

云南省人力资源和社会保障厅 云南省住房和城乡建设厅等5部门关于印发云南省个人创业“一件事”工作方案的通知

发布时间：2025-03-31 16:35:50 浏览次数：864

云南省人力资源和社会保障厅 云南省住房和城乡建设厅 云南省市场监督管理局 云南省医疗保障局 国家税务总局云南省税务局关于印发云南省个人创业“一件事”工作方案的通知

各州（市）人力资源和社会保障局、市场监督管理局、医疗保障局、税务局，住房公积金管理中心：
现将《云南省个人创业“一件事”工作方案》印发你们，请认真抓好落实。

云南省人力资源和社会保障厅 云南省住房和城乡建设厅

云南省市场监督管理局 云南省医疗保障局

国家税务总局云南省税务局

2025年3月26日

（此件公开发布）

云南省个人创业“一件事”工作方案

为贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）、《国务院办公厅关于印发〈“高效办成一件事”2025年度第一批重点事项清单〉的通知》（国办函〔2025〕3号）和《云南省人民政府办公厅关于印发〈云南省“高效办成一件事”2025年度第一批重点事项清单〉的通知》（云政办函〔2025〕7号）有关要求，进一步优化政务服务提升行政效能，推动个人创业“一件事”高效办理，制定本工作方案。

一、工作目标

2025年底前，通过建立健全部门协同、整体联动的工作机制，全面优化服务流程，升级改造业务系统，强化部门间业务协同与数据共享，按照“一表申请、一套材料、一次提交、联动办结”的原则，推动与个人创业关联度高、办理频次高的经营主体登记注册、纳税人信息确认、无雇工个体工商户及灵活就业人员参加养老保险登记、灵活就业人员医保参保登记、住房公积金个人账户设立、就业登记、就业创业证申领、创业补贴申领、流动人员人事档案接收和转递、社会保障卡申领、创业担保贷款申请、云岭创业贷申请等事项高效整合，实现个人创业“一件事”全省范围内线上线下跨部门跨层级联动办理。

二、职责分工

（一）省级层面

1. 省人力资源和社会保障厅：负责统筹个人创业“一件事”的整体推进。牵头建立工作协调机制，及时召集各相关单位梳理研究各阶段工作任务；统筹编制个人创业“一件事”工作方案，制定办事指南、业务流程图和工作指引，做好信息系统功能对接，组织开展业务培训、政策解读、宣传推广；推动就业登记、就业创业证申领、创业补贴申领、流动人员人事档案接收和转递、无雇工个体工商户及灵活就业人员参加养老保险登记、社会保障卡申领等事项按层级、按权限办理。

2. 省住房和城乡建设厅：负责梳理提供个人创业“一件事”中相关事项基础要素，参与研究编制办事流程、办事指南和工作指引，统筹做好各州（市）住房公积金综合业务管理系统对接，推动开设灵活就业人员住房公积金个人账户事项按层级、按权限办理。

3. 省市场监管局：负责梳理提供个人创业“一件事”中相关事项基础要素，协同完成有关经营主体登记信息核验，参与研究编制办事流程、办事指南和工作指引，推动经营主体登记注册事项按层级、按权限办理。

4. 省医保局：负责梳理提供个人创业“一件事”中相关事项基础要素，参与研究编制办事流程、办事指南和工作指引，推动基本医疗保险参保登记事项按层级、按权限办理。

5. 省税务局：负责梳理提供个人创业“一件事”中相关事项基础要素，参与研究编制办事流程、办事指南和工作指引，推动纳税人信息确认事项按层级、按权限办理。

（二）州（市）、县级层面

1. 实现线上办事“一网通办”。依托云南政务服务网线上受理、后台自动流转、有关部门并联办理，实现“一网通办”。

2. 实现线下办事“只进一门”。州（市）级、县级相关部门将个人创业“一件事”纳入本级政务服务“高效办成一件事”工作专窗，实现“一窗受理、限时办结”。

3. 州（市）相关部门做好业务指导和进度督促，推动个人创业“一件事”落地见效。

三、实施步骤

（一）优化再造流程。全面梳理个人创业联办事项的办事场景，对应细化采集相应政务服务事项的设定依据、受理条件、申请材料、办结时限、收费标准、办理结果、支撑系统建设信息等基础要素，进一步实现表单去重整合、申报材料精简、办事流程优化，厘清业务前后置关系，制定发布个人创业“一件事”工作方案、办事指南。（完成时限：2025年3月）

（二）加强系统对接。全面摸清支撑个人创业“一件事”业务办理的基础情况，研究制定业务流转方式、实现路径及系统对接标准要求。推进部门间业务系统对接，实现个人创业“一件事”办理系统上线云南政务服务平台PC端、移动端和支付宝、微信小程序，实现“掌上可办”。（完成时限：2025年7月）

（三）规范办事服务。选取全省范围内基础条件好、办事服务量大的州（市）开展个人创业“一件事”试点，结合服务流畅度、便捷度开展满意度调查，收集反馈存在问题并及时解决。编制规范工作指引，完善个人创业“一件事”线下“一门办理”，适时开展业务培训，确保线上线下事项顺畅好办。（完成时限：2025年7月）

（四）开展政策解读。结合各环节各部门工作职责、服务标准，及时开展个人创业“一件事”的政策解读。加强常态化跟踪指导，实时掌握“一件事”办理数据、堵点难点问题和落地成效，确保服务实效。（完成时限：持续推进）

四、技术保障

依托云南政务服务网“高效办成一件事”专区，设立个人创业“一件事”线上服务模块，加强部门自建业务系统与省政务服务平台的互联互通，确保服务事项的数据共享和业务协同，推动“办理标准统一、材料一次申报、数据后台流转、部门并联办理、结果统一反馈”，实现个人创业“一件事”服务高效运行。

五、工作要求

（一）加强组织领导。各责任部门要高度重视，强化省级统筹，理清工作思路，落实责任分工，优化服务流程，认真组织实施，扎实高效推动个人创业“一件事”落地落地。

（二）形成工作合力。各责任部门要建立长效工作机制，健全沟通联络机制，高效协同、合力攻坚，及时研究解决堵点难点问题，加强业务指导和系统对接，持续推动政务服务提质增效。

（三）加强宣传推广。各地各部门要切实增强工作使命感和责任感，采取多种形式做好个人创业“一件事”的政策宣传，及时总结推广经验做法和典型案例，提高公众知晓度，让创业者充分享受服务便利。

附件：1. 云南省个人创业“一件事”办事指南（试行）

2. 云南省个人创业“一件事”业务流程图（试行）

3. 云南省个人创业“一件事”申请表（试行）

附件1 云南省个人创业“一件事”办事指南（试行）.doc
附件2 云南省个人创业“一件事”业务流程图（试行）.doc
附件3 云南省个人创业“一件事”申请表（试行）.doc

云南省个人创业“一件事”政策图解