

# 2024年西安市社会保险费年度缴费工资申报操作指引及热点问答



国家税务总局西安市税务局

2024年9月

# 一、2024年度工资申报业务具体内容



## （一）申报时间及申报所属期

- 1、申报时间：西安市2024年度社会保险费工资申报时间为2024年9月20日至2024年10月31日。
- 2、申报所属期：2024年1月1日至2024年12月31日。

## （二）申报人员范围及口径

### 1、申报范围

在我市参加社会保险费的用人单位及其正常参保的在职职工，不含停保和退休人员。

在年度工资申报时，切不可对已办理停保和已办理退休人员人员进行工资申报，已停保和退休人员是指在年度工资申报前，在社保部门为停保状态或退休身份的人员。

对于正常职工即使缴费工资无变化，也需要按人员再次申报。逾期存在正常职工未进行年度工资申报的，将对单位后续申报缴费产生影响。

## （二）申报人员范围及口径

### 2、申报口径

用人单位以在职职工为对象，缴费工资以职工本人2023年度月平均工资作为申报2024年度社会保险费缴费工资的依据。2024年新入职人员，以起薪月工资申报2024年度社会保险费缴费工资。

**当月新入职员工通过年度工资调整模块按人员申报。**

## （二）申报人员范围及口径

### 3、缴费基数上下限

（1）企业职工基本养老保险、工伤保险、失业保险执行全省全口径社平工资缴费基数上下限标准，2023年度全省全口径城镇单位就业人员月平均工资为7598.33元（年平均工资91180元）。个人2023年度月平均工资高于22795元的，以22795元作为缴费基数；个人2023年度月平均工资低于4559元的，以4559元作为缴费基数。

## （二）申报人员范围及口径

### 3、缴费基数上下限

（2） 医疗保险执行全市全口径社平工资缴费基数上下限标准，2023年度全市全口径城镇单位就业人员月平均工资为8637元（年平均工资103646元）。个人2023年度月平均工资高于25912元的，以25912元作为缴费基数；个人2023年度月平均工资低于5182元的，以5182元作为缴费基数。

## （三）申报渠道

### 1、线上办理

用人单位可使用社保费管理客户端中的“缴费工资申报”-“年度缴费工资申报”功能，进行相关模板下载和导入、提交，完成缴费工资申报工作。线上办理无需提供申报表纸质材料，用人单位应将职工签字确认、单位签章的《单位社保费年度缴费工资申报申请表》和《单位社保费年度缴费工资申报（调整）诚信承诺书》长期留存备查。



### （三）申报渠道

#### 2、现场办理

推荐优先使用线上渠道申报，线上申报确有困难的，需提供职工签字确认、单位签章的《单位社保费年度缴费工资申报申请表》、《单位社保费年度缴费工资申报（调整）诚信承诺书》以及电子申报数据，前往主管税务机关办税服务厅窗口办理。

**电子申报数据模板详见通告附件（办税厅导入模板）**

## 二、2024年度缴费工资申报业务 操作流程

社保费客户端



## （一）获取最新职工参保登记状态。



进行年度工资申报前应首先点击【**职工参保信息管理**】菜单，系统自动获取当前人员最新数据。

可查看缴费人参保险种、开始缴费月份、停止缴费月份、参保人员特殊类别等信息。

## (二) 选择申报方式：

点击“年度缴费工资申报”，选择“按人员申报”

功能菜单

- 职工参保信息管理
- 缴费工资申报
  - 年度缴费工资申报**
  - 年度缴费工资调整
  - 申报记录
- 社保费申报
- 费款缴纳
- 单位退费申请管理
- 证明打印
- 查询统计
- 用户管理
- 系统设置

首页 >> 社保费申报 >> 日常申报

温馨提示：您可以单个添加职工，也可以点击“下载参保职工”按钮下载参保职工列表，录入新缴费工资后进行导入

操作按钮：[ 全量提交申报 ] [ 提交申报 ] [ 下载参保职工 ] [ 添加 ] [ 导出 ] [ 删除 ] [ 批量修改 ] [ 收起查询条件 ] [ **按人员申报** ] [ 按险种申报 ]

搜索条件：姓名： [ ] 证件类型： [ 请选择 ] 证件号码： [ ] [ 查询 ] [ 重置 ]

分组： [ 请选择 ]

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号码	分组	上年工资(元)	新缴费工资(元)
--------------------------	----	------	------	----	---------	----------

确认信息

存在缴费工资为空的职工，是否立即进行缴费工资申报？

[ **按人申报** ] [ 按险种申报 ] [ 否 ]

### (三) 下载工资模板

点击“添加”按钮，选择“导入模板下载”

功能菜单

职工参保信息管理

缴费工资申报

年度缴费工资申报

年度缴费工资调整

申报记录

社保费申报

费款缴纳

单位退费申请管理

首页 >> 缴费工资申报 >> 年度缴费工资申报

温馨提示：您可以单个添加职工，也可以点击“下载参保职工”按钮下载参保职工列表，录入新缴费工资后进行导入

批量提交申报 提交申报 下载参保职工 添加 导出 删除 批量修改 收起查询条件

按人员申报 按险种申报

姓名： 证件类型： 号码： 查询 重置

分组： 请选择

添加

- 单个录入
- 外部文件导入
- 导入模板下载
- 添加全部正常缴费职工
- 添加全部正常缴费职工（缴费工资为空）
- 按单位编号添加缴费职工
- 按分组添加缴费职工

	姓名	证件类型	61	分组	上年工资(元)	新缴费工资(元)
<input checked="" type="checkbox"/>		居民身份证	61		--	



## （四）填写工资模板——模板填写注意事项

1、填写职工名单范围： 在我市参加社会保险费的用人单位及其正常参保的在职职工，不含停保和退休人员。

在年度工资申报时，切不可对已办理停保和已办理退休人员人员进行工资申报，已停保和退休人员是指在年度工资申报前，在社保部门为停保状态或退休身份的人员。

对于正常职工即使缴费工资无变化，也需要按人员再次申报。

## （四）填写工资模板——填写模板注意事项

2、缴费工资填写依据：用人单位以在职职工为对象，缴费工资以职工本人2023年度月平均工资作为申报2024年度社会保险费缴费工资的依据。2024年新入职人员，以起薪月工资申报2024年度社会保险费缴费工资

**当月新入职员工通过年度工资调整模块按人员申报。**



## (五) 导入工资模板

点击“添加”按钮，选择“外部文件导入”，导入填写完毕的工资模板

功能菜单

首页 >> 缴费工资申报 >> 年度缴费工资申报

温馨提示：您可以单个添加职工，也可以点击“下载参保职工”按钮下载参保职工列表，录入新缴费工资后进行导入

批量提交申报 提交申报 下载参保职工 添加 导出 删除 批量修改 收起查询条件  按人员申报  按险种申报

姓名：  证件类型  号码：

分组：

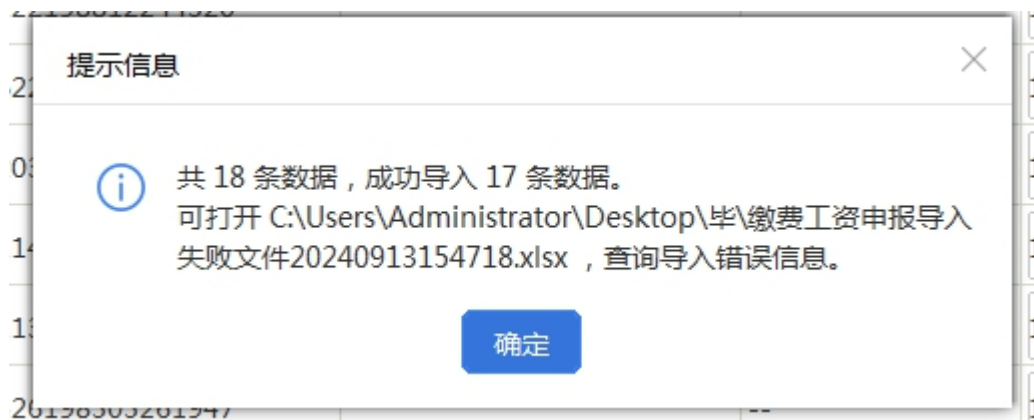
添加

- 单个录入
- 外部文件导入**
- 导入模板下载
- 添加全部正常缴费职工
- 添加全部正常缴费职工（缴费工资为空）
- 按单位编号添加缴费职工
- 按分组添加缴费职工

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	61	分组	上年工资(元)	新缴费工资(元)
<input type="checkbox"/>	张超	居民身份证	61		--	
<input type="checkbox"/>	张超	居民身份证	61		--	
<input checked="" type="checkbox"/>	张超	居民身份证	61		--	

## (五) 导入工资模板——报错处理

模板导入后系统会提示是否全部导入成功，如图有一条数据失败，系统会在导入路径下生成一个【缴费工资申报导入失败文件】可查看失败原因



单位社保费缴费工资年度申报

*姓名	*身份证件类型代码	*身份证件号码	分组	上年工资	*新缴费工资	
***	201 - 居民身份证	6103*****			12000	该人员无效，或无有效险种

## (六) 提交申报：确认无误后，点击【**海量提交申报**】按钮。

功能菜单

职工参保信息管理

缴费工资申报

年度缴费工资申报

年度缴费工资调整

申报记录

社保费申报

费款缴纳

单位退费申请管理

证明打印

查询统计

用户管理

系统设置

首页 >> 缴费工资申报 >> 年度缴费工资申报

温馨提示：您可以单个添加职工，也可以点击“下载参保职工”按钮下载参保职工列表，录入新缴费工资后进行导入

**海量提交申报** 提交申报 下载参保职工 添加 导出 删除 批量修改 收起查询条件

按人员申报 按险种申报

姓名： 证件类型：请选择 证件号码： 查询 重置

分组：请选择

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号码	分组	上年工资(元)	新缴费工资(元)
<input type="checkbox"/>		居民身份证	61000000000000000266		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	610000000000000006			8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	610000000000000032			8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	610000000000000078			8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	610000000000000025			8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	61000000000000003933		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	44000000000000000111		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	620000000000000005779		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	6100000000000000122X		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>		居民身份证	61000000000000003661		--	8,000.00
<input type="checkbox"/>	赵斌	居民身份证	61000000000000000318		--	8,000.00

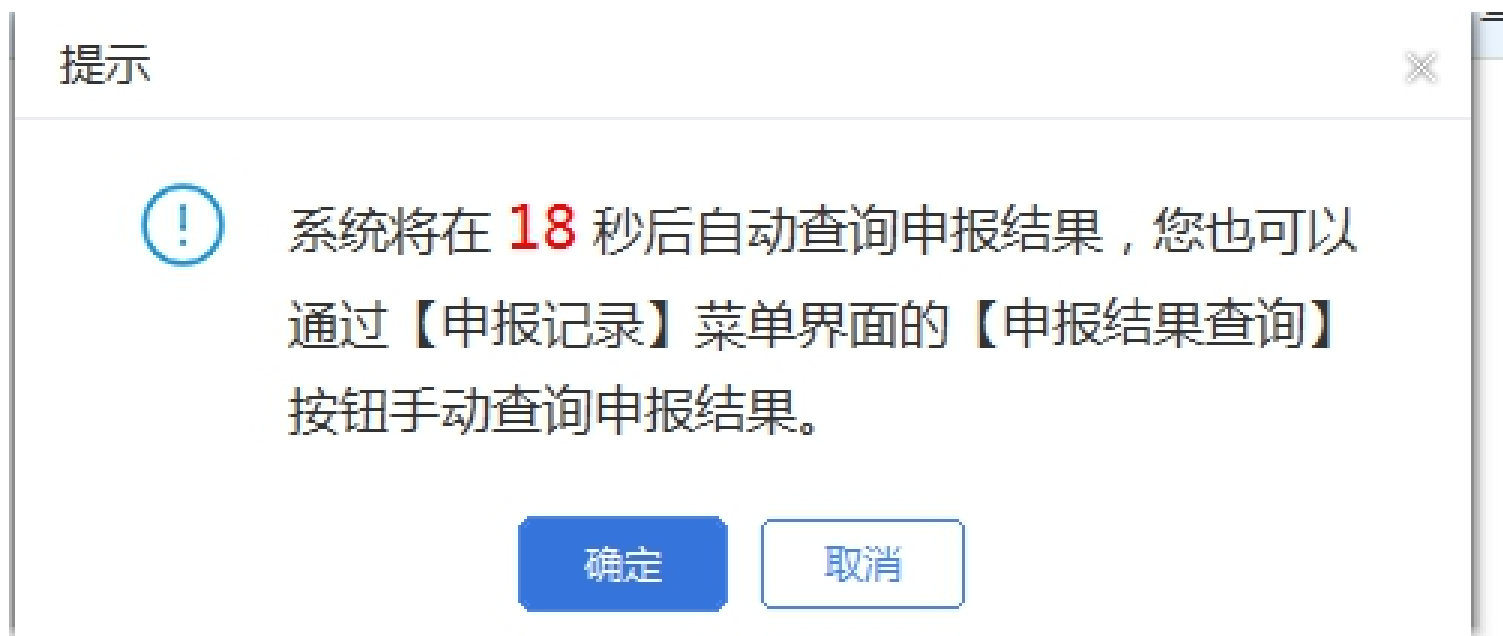
确认信息

共[17]条数据，是否确认提交申报？

确定 取消

1/1 共17条记录 每页显示条数 10000

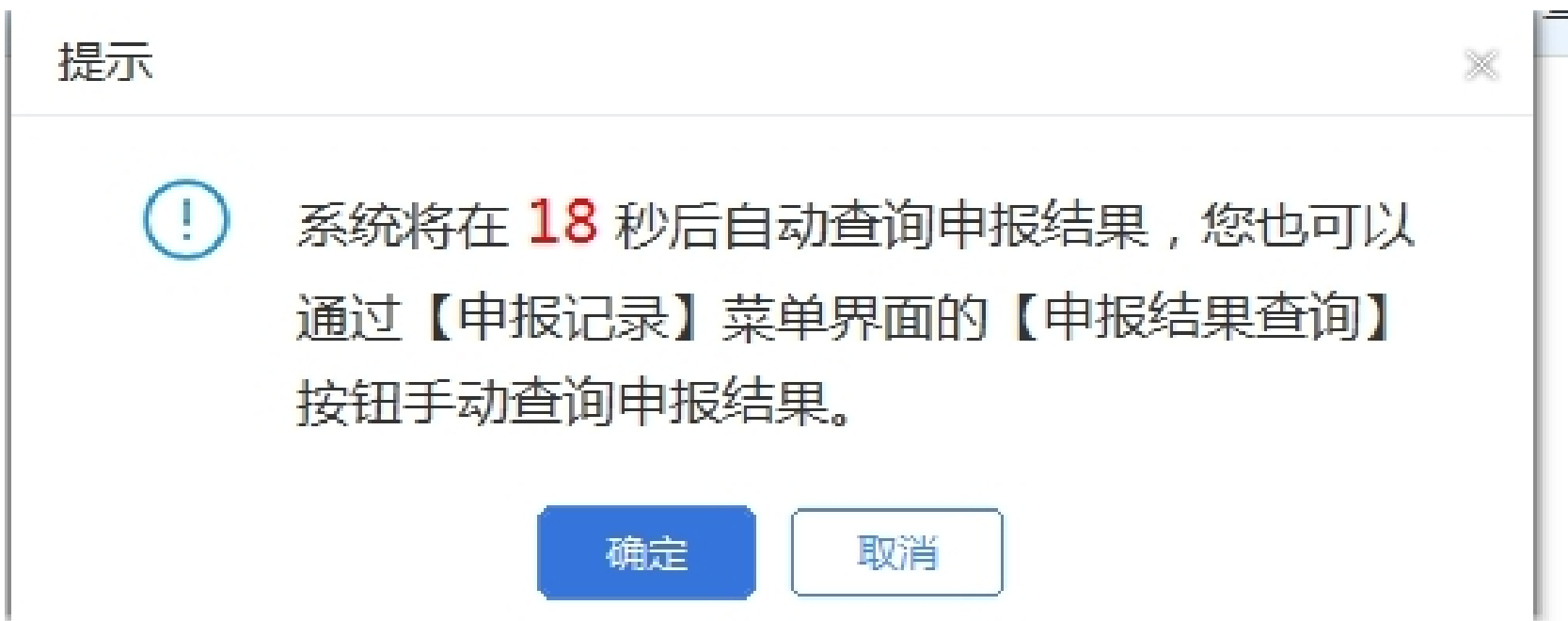
(七) 获取申报反馈：点击申报后，系统会自动引导进入申报记录页面，自动获取反馈，等待20秒。



# 年度缴费工资申报操作常见问题

1、申报后会自动获取反馈，目前设置为等待20秒，自动获取反馈。

若直接点击确定，可能数据还未处理完成，申报状态会显示【处理中】



若申报状态显示为“处理中”，点击【申报结果查询】获取最新状态，待申报状态显示【全部申报成功】，即成功完成申报。

功能菜单

- 职工参保信息管理
- 缴费工资申报
  - 年度缴费工资申报
  - 年度缴费工资调整
  - 申报记录
- 社保费申报
- 费款缴纳
- 单位退费申请管理
- 证明打印
- 查询统计
- 用户管理
- 系统设置

首页 >> 缴费工资申报 >> 申报记录

温馨提示：年度缴费工资启用需要一定时间，请耐心等待。

申报结果查询 收起查询条件

状态：请选择 申报时间：2024-09-01 至 2024-09-30 查询 重置

序号	申报时间	申报类型	职工总数	状态	启用时间	操作
1	2024-09-12 11:19:52	年度缴费工资申报	17	申报成功	2024-09-12	查看
2	2024-09-12 11:14:59	年度缴费工资申报	17	部分申报成功	2024-09-12	查看
3	2024-09-12 11:10:43	年度缴费工资申报	17	部分申报成功	2024-09-12	查看

显示部分申报成功。  
点击操作【查看】

## 2、显示部分申报成功。 点击操作【查看】

功能菜单

首页 >> 缴费工资申报 >> 申报记录 >> 申报明细

温馨提示：共 17 条数据，申报失败 17 条

导出 收起查询条件

申报状态：请选择 姓名： 证件类型：请选择 证件号码：支持模糊查询 查询 重置

生效年月起止：企业基本养老保险:2025年01月-2099年12月 失业保险,基本医疗保险,大额医疗费用补助,工伤保险,生育保险:2024年01月-2024年12月

姓名	证件类型	证件号码	上年工资(元)	新缴费工资(元)	状态	失败原因
张	居民身份证	610	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
韩	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
张	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期存在已申报未入库的在途数据，请及时完成缴费入库或作废申报，则可办理工资调整业务。险种类型为【基本医疗保险】、险种类型为【大额医疗费用补助】、险种类型为【生育保险】必须一起申报缴费工资
赵	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
李	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
张	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
蔡	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
马	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
张	居民身份证	6	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
张	居民身份证	61	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...
张	居民身份证	61	--	10,000.00	失败	该单位【20240101-20240131】属期...

1/1 共17条记录 每页显示条数 10000

当前操作单位： 11:34:24 关于

**申报失败提示原因：2024年度存在已申报未入库的数据。**

**处理办法：**需先完成缴费入库（入库在缴费两天后自动完成）或作废申报表（若已打印银行端查询缴费凭证，需先作废银行端查询缴费凭证再作废申报表）再进行年度缴费工资申报。



### 三、2024年度缴费工资申报 业务热点问题问答





## （一）为什么要做年度缴费工资申报？申报后可能产生哪些业务？

答：截止年度工资申报前，本年企业职工暂使用的是2022年的月平均工资，2024年9月20日起，各用人单位需按照2023年的月平均工资在税务部门进行申报。

存在年度月平均工资变化或受新上下限影响的职工，在完成年度缴费工资申报后，会引起当年各属期的补差或退费。

## （二）哪些险种今年要做年度缴费工资申报？

答：

需要开展年度缴费工资申报的险种：

医保、工伤、失业保险本年（2024年）使用的是2022年的月平均工资，所以需要进行年度缴费工资申报，按照最新的缴费工资形成补差或者退费。

不需要开展年度缴费工资申报的险种：

1.企业养老保险年初已经在人社进行了2024年缴费基数申报工作，因此本次无需申报。

2.机关事业单位养老保险已在2024年1月完成年度缴费工资申报，本次无需申报。

### （三）本次年度缴费工资申报的工资口径有变化吗？本次年度缴费工资如何申报？

答：社会保险费缴费工资口径按现有政策执行。同一职工各项社会保险费年度缴费工资应保持一致。

通过单位社保费客户端年度缴费工资申报模块按人员各险种使用同一工资申报。

（四）企业职工养老本年不需申报工资，不会产生工资补差，那前期职工因为社平调整降低后的退费该怎么处理？

答：企业职工基本养老保险已在2024年初统一向养老经办部门申报缴费基数，2024年度不需要再进行缴费工资申报，对于社平工资缴费基数上下限标准调整引起的缴费基数变化，以及补差、退费等相关工作事宜，按照全省规定另行通知。

## （五）失业、工伤、医保因为工资基数的变化和社平上下限变化产生的补差和退费该如何处理？

答：用人单位完成年度缴费工资申报后，对于医疗、失业、工伤保险，2024年4月至当前月度应补缴社保费金额，由税务系统自动生成，用人单位应及时办结；2024年1至3月需要补缴的，由人社、医保经办机构核定生成应补缴费额后，再向税务部门申报缴纳。具体事项另行通知。

**（六）按人员申报年度缴费工资后，为什么当月新入职职工没有生成企业养老保险缴费数据？**

答：本年度企业职工养老保险不需申报工资，因此系统对申报的人员年度缴费工资进行了控制，年度缴费工资对企业养老保险不生效。因此对新入职的职工，仍需使用年度缴费工资调整模块进行申报。