

2024 年度住房公积金基数调整操作手册

（上海公积金 APP）

一、操作前提

1、单位住房公积金末次缴存年月为 2024 年 6 月。

2、单位内正常缴存职工数大于零。

注：上海公积金 APP 推荐 30 人（含 30 人）及以下，无补充住房公积金账户的单位使用。

二、登录验证方式

打开上海公积金 APP 选择“年度基数调整”



单位经办人可以选择“使用单位信息登录”或“使用电子营业执照登录”



三、操作流程

(一) 单位信息采集

如果是首次进入基数调整页面的单位，需要先填写单位联系信息。在界面中填写联系人、手机、联系电话、联系地址和邮编。勾选下方承诺条款后，点击“确认下一步”进入基数调整界面。

单位名称:

单位账号:

统一社会信用代码:

联系人*:

手机号*:

联系电话:

联系地址:

邮政编码:

1、请如实填写“单位联系地址”、“联系电话”、“邮政编码”、“联系人”、“联系人手机”五项信息，点击“确认下一步”按钮提交。

2、此处仅做基数调整的信息采集。

3、若展示的统一社会信用代码与营业执照或法人证书上的不一致，请携带

(1) 填写并加盖单位公章或住房公积金业务专用章

[确认下一步](#)

(二) 授权导入税务数据

进入授权页面，如需使用向税务局申报的年度社保缴费工资申报数据，需填写授权人后选择“授权使用”。若无需使用该数据，则选择“不使用”。

年度基数调整

单位信息授权

本人作为本单位住房公积金业务经办人，因开展住房公积金年度基数调整工作，现同意并授权上海市公积金管理中心向上海市税务局查询本单位年度社保缴费申报数据，用于实现职工工资预填。

其中，上海市税务局反馈的本单位年度社保缴费申报数据截至时点为2024年6月XX日，如你单位在此时间之后完成的社保数据申报，授权后将无数据显示。

单位名称：

单位统一社会信用代码：

授权人*：

1、如需使用税务数据，请填写授权人后选择“授权使用”。

2、若无需使用税务数据，请点击“不使用”。

(三) 填写基数调整信息

1、在页面上方选择住房公积金单位和职工缴存比例。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各：

调整后月缴存额：

公积金账号：

证件号码：

调整前工资：

调整后工资：

调整后月缴存额：

公积金账号：

证件号码：

调整前工资：

调整后工资：

人数：2 月缴存额：0

2、在页面中填写调整后工资

授权使用社保缴费工资数据的单位，系统将自动导入社保缴费工资数据并填入调整后工资中，若导入的数据与实际情况不符，您也可以手动修改。

不使用社保缴费工资数据的单位，需自行填写调整后工资。

年度基数调整

基数调整信息填写

住房公积金单位和职工缴存比例各: 7%

调整后月缴存额: 1820

公积金账号: [redacted] 5

证件号码: 31013319*****0024

调整前工资: 13000

调整后工资: 13000

调整后月缴存额: 466

公积金账号: [redacted] 05

证件号码: 31013319*****7736

调整前工资: 3333

调整后工资: 3333

人数: 2 月缴存额: 2286

提交

3、点击提交后，会弹出如下界面，请确认人数、金额汇总信息是否正确，数据无误请点击“确认提交”按钮，基数调整信息上传。如数据有错误，请点击“返回修改”按钮，重新输入工资。



(四) 查看调整结果

基数调整完成后，返回主界面，即可在单位信息下方查看单位基数调整状态。

