全国残疾人按比例就业情况联网认证 (网报子系统)



中国残联就业服务指导中心 2024 年

登录	1
 首页	4
残疾人安置管理	5
单位信息维护管理	12
残保金计算器	13
通知公告	.14
系统操作手册	. 15
	登录 首页

说明:本文档主要用于对全国残疾人按比例就业情况联网认证系统功能做简单介绍及使用过程中可能出现的问题做简单说明,方便用户快速使用全国残疾人按比例就业情况联网认证系统(网页显示"按比例联网认证网报系统"、"残疾人按比例就业业务网报系统"名称,均为同一系统)

1. 登录

登录方式一:

用人单位打开并登录本地区的政务服务网,举例(辽宁政务网地址: https://www.lnzwfw.gov.cn/),后在法人事项根据部门导航通过"残联"找到 "全国残疾人按比例就业情况联网认证"办事事项进行系统登录,或者在本地区 的政务服务网上输入关键字"按比例"搜索办事事项并登录。本地区的政务服务 网登录账号请联系政务服务网服务单位进行咨询。



	沈阳市	大连市	鞍山市	抚顺市	本溪市	丹东市	锦州市	菅口市	阜新市 1	阳市 铁	峻市朝	日市 盘	開市 葫芦	岛市	沈抚示范区	
(市、区)	和平区	沈河区	大东区	皇姑区	铁西区	苏家屯区	浑南区	沈北新区	3 于洪区	辽中区	康平县	法库县	新民市			
政务服务																Ē
辽宁省全国	国残疾人	按比例就业	情况联网	刚认证												智能问题
职权类型: 2	公共服务	到现场次数	如:1次 注	設力结时開	1:22日	承诺办结时	限:22日									E
																国家政务制 投诉与建
沈阳市 全国	国残疾人	医比例就出	/情况联K	Nikue												
职权类型: 公	公共服务	到现场次数	如: 0次 注	定力结时限	1日 淨	诺办结时限	:1日									移动演
和平区 全国	国残疾人	按比例就业	信况联网	对认证												?
职权类型: 2	公共服务	到现场次数	如:0次 注	法定办结时限	1日 淨	诺办结时限	:1日									常见问题
																\$
沈河区 全国	国残疾人	按比例就业	2情况联网	刻认证												互联网+督
职权类型: 公	公共服务	到现场次数	如:0次 注	定办结时限	影1日 薄	诺办结时限	:1日									0
	जन्म क	ien i staten i														互联网+监
大乐区 全国	国残疾人	安印机列动工	们有心联队	NI/L ULE												收起
职权类型: 公	公共服务	到现场次数	如:0次 法	定力结时隔	1日 承	诺力结时限	:1日									

登录方式二:

 、用人单位打开并登录"国家政务平台"网站(网站地址: <u>https://g.jzwfw.www.gov.cn/),在首面中间找到"跨省通办"(如下图</u>)



②、点击"跨区通办专区"进去专区,点击"法人"办事的中国残疾人联合会,点击事项办理。

个人办事	法人办事						筛选条件: 中国死	族人联合会
主题:	全部	设立变更	准营准办	商务贸易	金融证券	能源水利	交通运输	更多~
生命周期:	全部	开办企业	纳税缴费	申请资质	知识产权	工程项目	年检年审	更多~
部门:	全部	国家发展和改	革委员会	科学技术部	民政部	财政部		更多へ
	人力资源和社	会保障部	自然资源部	生态环境部	住房和城	成乡建设部	交通运输部	
	水利部	商务部	文化和旅游	部 国家卫生(建康委员会	应急管理部	中国人民银行	Ŧ
	海关总署	国家税务	总局 国	家市场监督管理总局	中国证券	并监督管理委员会	国家能源局	
	国家烟草专卖	5 E	家林业和草原局	国家铁路局	中国民用	明航空局	家邮政局	
	国家文物局	国家外	汇管理局	国家药品监督管理局	国家铁	11.1.产权局	中国残疾人联合会	
共1个事	项							

③、选择对应地区的省市进行业务办理,点击进入"全国按比例联网认证网报系统"。

当前位置:首页 > "跨省通办"服务专区	3 > 全国残疾人按比例就业情况联网;	λü	
全国残疾人按比例就业情况	兄联网认证		
牵头部门			
中国残疾人联合会			
地方事项			
北京市	天津市	河北省	山西省
内蒙古自治区	辽宁省	吉林省	黑龙江省
上海市	江苏省	浙江省	安徽省
福建省	江西省	山东省	河南省
湖北省	湖南省	广东省	广西壮族自治区

2. 首页

①、点击"我要申报"进入系统首页。



②、功能介绍

	首页	首页全部功能(操作模块)
	残疾人安置管理	残疾人安置管理全部功能
水山下	单位信息维护管理	单位信息维护管理全部功能
豆水扒心	残保金计算器	残保金计算器全部功能
	通知公告	通知公告全部功能
	系统操作手册	下载网报系统操作手册

③、登录系统,首先展示的是系统首页。用户在首页可以查看年审申报的进度、 单位当前业务年度的残疾人安置情况以及残疾人安置情况的图形化分析。在首页右 侧可以查看残联发布的通知信息。

▲ 公共規定 全球中限 支援税券部门 15:06 pr. 20220 ● 公共算法 完成中限 支援税券部门 15:06 pr. 20220 ● 公共算法 完成中限 支援税券部门 15:06 pr. 20220 ● 公共算法 完成中股 支援税券部门 15:06 pr. 20220 ● 公共算法 ● 公共指法 ● 公共指法 10:00 pr. 10:00 pr. 10:00 pr. ● 公共 ● 公共法法 ● 公共法法 ● 公共法法 10:00 pr.	首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告	
	┃ 业务进度					您好, <u>欢迎登</u> 录本系统!	
設計的安置語2 充成申报 发送供参加 1 生気计物 ご ご ご 2 生気注かる ② 安温物定 ③ 広 ① 広 0 人 ② 安温物定 ③ 広 ① 広 1 支置詰めつ折 ④ ① 月 ① こ ① こ 1 支置詰めつ折 ● 公 ○ 二 ○ 二 1 支置詰めつ折 ● 公 ○ 二 ○ 二 1 支置詰めつ折 ● 公 ● 二 ○ 二 1 支置詰めつ折 ● 二 ● 二 ● 二 1 支置詰めつ折 ● 二 ● 二 ● 二 1 支置詰めつ折 ● 二 ● 二 ● 二 1 支 ● 二 ● 二 ● 二 1 支 ● 二 ● 二 ● 二 1 支 ● 二 ● 二 ● 二 1 支 ● 二 ● 二 ● 二 1 支 ● 二 ● 二 ● 二 1 (1) ● 二 ● ○ 1 (1) ● □ ● ○ 1 (1) ● □ ● ○ 1 (1) ● □ ● ○ 1 (1) ● □ ● ○ <td></td> <td>进行中</td> <td></td> <td></td> <td>未完成</td> <td>15:06 THE</td> <td>早期 2022/03/02</td>		进行中			未完成	15:06 THE	早期 2022/03/02
主 安然時後 ご 適切の ご 適切の ご 適切の の人 の方 の方 の方 の方 の方	訪	安比例安置登记	完成申报		发送税务部门		
	业务详情					== 通知中心	
文理股记 0人 文型販定 0月 前式用比約 1.5% ・・wowef 2022.02 ・目前用引 1.5% ・前式用以上作 202.02 ・調式用以上作 202.02 ・前式加上作 202.02 ・適応公告 ・回加公告 ・回加公告 ・通加公告 202.02 ・適応公告 ・回加公告 ・回加公告 ・回加公告 ・通加公告 202.02 ・適応公告 ・回加公告 ・回加公告 ・回加公告 ・回加公告 ・回加公告 ・回加公告 ・ ・ ・ ・ ・ ・回加公告 ・回加公告 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>• 申报资料真实性承诺书下载</td> <td>2022-02-22</td>						• 申报资料真实性承诺书下载	2022-02-22
● 0人 ● 0月 ● 1.5 % ・上博期特3 202361 ・調磁面片上停 20143 ・調磁面片上停 20143 ・調磁面片上停 20143 ・適加公告 20143	安置	登记	安置核定		<u>e</u> <u>k</u>	安排比例 • wedwef	2022-02-17
1 \$28\$	- 0,		• 0月		~ 1	 .5% 上传附件3 	2022-01-13
1 安面体况分析(价约:人) -通知2音 202142 * 安面体入 * 安面体入 * 安面体上 * 11111 202143 0.5 ····································						 测试图片上传 	2021-12-31
	安置情况分析	(单位:人)				• 通知公告	2021-12-01
1 ・90時後:現0分類2022年時世 202143 0.5 0.6 0.4 0.4 0.2			 安置确认 安置 	我定		- 111111	2021-09-09
0.6 0.6 0.4	1.					•张海迪:衷心希望残奥运动员2022年向	世 2021-03-02
0.6 0.4	0.8						
0.4	0.0						
0.4	0.0						
	0.4						

3. 残疾人安置管理

用人单位可以通过残疾人安置管理模块完成按比例就业年度申报任务。

具体操作步骤如下:

第一步:点击"残疾人安置管理"进入该模块。(下图所示

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金	计算器	通知公告
业务年度: 2	021年 ~	第一步点击	"残疾人安置管理"进入	安置登记模块		■ 完成申报
本次累计安置确 如您已完成所 资料待完善: 残疾人 待审核: 需要残联主 已审核确认: 该人员 重新登记: 在未点击 部除: 在未点击"完好	认 0 个月,累计安置 有残疾人员的安置登 安置过程中还未申报编写所有印 "营部门对该人员上传的部分资源 已经由系统自动审核确认,或由 计完成申报"按钮前,用人单位如果 或申报"按钮前,用人单位如果不	核定 ○ 个月 记,请点击右上角的"完成申报 思,还不属于有效变量登记人员。 判进行审核并确认,需要率核的部分资料有势资 规联主管部门对资料进行审核并确认,当所有 计已确认"的人员可重新进行申核并重新填写相 ③谢申报已添加的人员,可点击"删解"。	"按钮进行最后确认! 派遣协议、补充增加的规疾证件 安置登记人员均为"已审核确认" 6信息,由系统或规联主管部门:	牛、工资证明、社保 扶态下,用人单位可, 重新对该人员进行审	参保证明、医保参保 点击"完成申报"按钮, 核认定。	证明。
安置人员列表		第二步:点击"}	励残疾人"按钮新增残疫		+ 添加残疾人	回 删除
身份证号码或姓名	3 请输入	Q 搜索				
已登记 <mark>0</mark> 人,已	,审核确认 0人,待审核 0,	人,资料待完善0人				
序号	姓名	身份证号 残疾证者	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态

或者可以点击"导入上一年申报名单"即可导入上一年度的残疾人信息。 (下图所示

安置	人员列	表							+ 导入上一年	申报名单 十 添加	残疾人 前 删除	
身份已發	}证号码	或姓名	请输入 新过(系统)0	へ 人、宙核通过(人工)0人、	搜索 部分审核不通过0人, 审核	不通过 0 人			◆ 日 ◆ 日 ○ □ ○ □	武人员信息		
	序	褐	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	安置不通过(月)	审核状态	操作	
_								暂无数据				
ų	入上	一年中	版名单								×	×
里 虫	身份证	正号码	或姓名	请输入		Q 搜索						
作		F	茅号		姓名					身份证		
, ,						誓	行无数据	选中需要导	学入的残疾人	言息点击导入即	可	
					[+	导入		共0条	< 1 →	前往 1 页	Ī

导入完成之后列表会自动显示导入的残疾人信息(下图所示

安置人员	到表							+导入上一组	F申报名单 + 漆	加残疾人 前 删除
身份证 「 日登记	3码或姓名 <u>1</u> 人,审相	请输入 刻通过(系统)Ω人	Q 搜索	2000年後不通过00人,审核不	通过 <u>1</u> 人		导	入上一年残疾人信息 资料待完善′状态	息的审核状态都为	点击编辑校验信息即 可 /
	序号	姓名	身份证号	残疾证号	安置登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	安置不通过(月)	审核状态	操作
		11 2	120103 100020	1201031 0002072	0	0	0	Ū	典1条 <	1 > 前往 1 页

第二步:点击"添加残疾人"进入残疾人安置管理页面

1、输入身份证号,自动获取残疾人员的信息。如果获取不到,需要填写并完善带*部分的内容;(下图所示)

首页	残疾人安置管理	单位	信息维护管理	缓减免时	申请	残保金计算器	1	通知公告
	全置登记 STEP.01	>	入 大 氏 信息校验 STEP.02	>	上传附件 STEP.03	>	C 完成登记 STEP.04	
基本信息			输入	制份证号码自	动获取残疾人	的信息		
*身份证	号 请输入		*姓名 前分	来取不到需要	手动输入,打	*为必填选项	无	
*年	龄 请输入		*户 籍 地	择	~	*户 籍 地	请选择	
*联系电	话。请输入		*户籍地址 请输	λ				
文化程)	寶 请选择		监护人 请输 姓名	λ		监护人电 记	请输入	
*是 高校毕业:	香 请选择	×	选择是	5高校毕业生	E, 如果选择"	'是",则需要	进行学历管理	2

2、点击"添加",按钮,新增合同信息,上传个人劳动合同附件。如果人员为 劳务派遣,则协议中应明确该人员残疾人安置登记计入用人单位;如果人员非劳 务派遣但是关联单位定义为上下级或者其他关联单位,则该人员的社保参保单位、 医保参保单位和工资发放单位必须有一个在本单位。(下图所示)

合同管理									+ 添加
序号 是否	为劳务派遣	关联单位关系	合同类型	合同开始日期	合同结束日期	岗位工种	合同月薪	劳务派遣单位	社保参保单位
1 否		本单位 个	请选择 >	■ 请选择	目 请选择	请选择 ~		无 ~	沈阳瀚东市政工有
	+	本单位 上下级 其他关联单位							
温馨提	示: 1.请上传劳;	动合同或者劳务派遣	か议 (劳务派遣协议ロ	中应明确该人员计入用人	、单位)。				
2.上传3	文件大小不能超)	过10MB,格式仅限"ji	peg"、 "jpg"、 "png"、	"pdf"。					

3、如果该人员的残疾证为业务年度的新办证而使证件不足一年的,且系统中 无历史证件信息,用人单位可添加历史残疾证件信息,并上传该证件有关影像资料。手动添加的残疾证件需经过残联部门审核。(下图所示)

	残疾证管理							+ 添加
	序号 残疾	证号	证件类型	残疾证有效期	残疾等	级 残疾	类别 擤	R/F
	1 30 070	2	残疾人证	2020-12-28 ~ 2030-12-28	二级	智力	残疾	/
	В	11			初	快取不到残疾证 论许添加残疾证	或者残疾证 , 点击"添加	有效期不足一年 加"按钮,按照要求填写即可
				保存,下一步	填写完所有网	内容,点击"伢	森,下一步	考"进入信息校验页面
残疾	证相关问	可题解答	*					
TRADUTO								+ 3#tm
938995 ME		查看残疾	证相关问题					+ 788/01
序号	残疾证号	证件类型	型	残疾证有效期	残疾等级	残疾类别	操作	
1	1201051*****00028	172 残疾人道	正 2020-	01-10 ~ 2030-01-09	二级	多重残疾		

第三步:按照页面要求填写完内容之后,点击"保存,下一步"进入人员信 息校验页面(下图所示)。

		安置登记 STEP.01	〉 人员	民信息校验 STEP.02) 上传附 STEP.	3/14 03	会 完成登记 STEP.04		
说明· 清	在" 第一列 "勾洗残约	53901119781221153 疾人安置登记月份,如	₩ 果月份中存在"×",点		根据提示提交影像附	件材料,然后等待残)	联业务部门审核。		
to be a second second									
申报单位 检验结果	可能因在社保、医 : ✓ 为系统核验通	保、税务部门登记的社 触过, × 为系统核验不	:会统一信用代码不准领 通过	角而导致系统核验不证	通过 (X) ,请至相关	部门核实。			
申报单位 检验结果	可能因在社保、医 : ~ 为系统核验通 年月	保、税务部门登记的社 19过,×为系统核验不 工资信息	:会统一信用代码不准额 通过 社保参保状态	角而导致系统核验不道 医保参保状态	通过 (X) ,请至相关 残疾证状态	部门核实。 合同状态	残疾证类型	残疾证等级	如需申报档
申报单位 检验结果	可能因在社保、医 : ✓ 为系统核验通 年月 202101	保、税务部门登记的社 融过, × 为系统核验不 工资信息 ×	会统一信用代码不准制 通过 社保参保状态 ×	角而导致系统核验不道 医保参保状态 ※	■过(X),请至相关 残疾证状态 ✓	部门核实。 合同状态 ──	残疾证类型 残疾人证	残疾证等级	如需申报根 有"×"的 二一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
	可能因在社保、医 : 《为系统核验通 年月 202101 202102	保、税务部门登记的社 耐过, × 为系统核验不 工资信息 × × ×	会统─信用代码不准制通过 通过 社保参保状态 × ×	角而导致系统核验不道 医保参保状态 ※ ※	画过(X),请至相关 残疾证状态 ── ──	部门核实。 合同状态 	残疾证类型 残疾人证 残疾人证	残疾证等级 二级 二级	如需申报 有"×"的 需要上传明 申报
■ ■ ■ ■ ■ ■	可能固在社保、医 : 〜为系统核验递 年月 202101 202102 202103	保、税务部门登记的社 19过,×为系统核验不 工资信息 × × × ×	会统─信用代码不准制 通过 社保参保状态 × × × ×	角而导致系统核验不近 医保参保状态 ※ × ×	■过(X),请至相关 残疾证状态 ✓ ✓ ✓ ✓	部门核实。 合同状态 	残疾证类型 残疾人证 残疾人证 残疾人证	残疾证等级 二级 二级 二级	如需申报枕 有"×"的 需要上传牌 申报

202105	~	~	~	~	~	残疾人业	_30
202106	\checkmark	~	\checkmark	\checkmark	~	残疾人证	二级
202107	\checkmark	~	\checkmark	\checkmark	\checkmark	残疾人证	二级
202108	绿色的√为系统	自动通过审核的月份	\checkmark	\checkmark	\checkmark	残疾人证	二级
202109	\checkmark	~	~	\checkmark	~	残疾人证	二级
202110	\checkmark	~	~	\checkmark	~	残疾人证	二级
202111	\checkmark	~	~	\checkmark	~	残疾人证	二级
202112	~	~	~	~	~	残疾人证	二级
					7 加度口:	朱塔白动通过的日份 2	主你友下一步 直

第四步:页面上每一列的 "√"为系统自动核验通过的月份,"X"为系统核验失败的月份。其中"工资信息"表示该人员是否每月有工资发放记录, 且发放工资≥当地的最低工资标准。社保参保状态、医保参保状态为该人员是 否有社保、医保的参保缴费记录。残疾证状态是指该业务年内是否有有效的残 疾证件信息。是否就业年龄段是指该人员是否在法定就业年龄段内。合同状态 是指该人员在业务年度内是否有有效的合同。

1、系统默认勾选自动核验通过的月份,如果为非劳务派遣人员,则系统核验通过的月份强制申报,不允许取消,如果为劳务派遣人员,则用人单位可自行选择该残疾人员的安置登记月份。如果只勾选系统自动通过的月份,点击"保存下一步",则该人员直接安置登记完成。(下图所示)

首	۵.	残疾人安置管理	单位信息维护	管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告	
	202103	×	×	×	~	~	残疾人证	二级
	202104	×	×	~	~	~	残疾人证	二级
	202105	~	~	~	~	~	残疾人证	二级
	202106	~	~	~	~	\checkmark	残疾人证	二级
	202107	~	提示			×	残疾人证	二级
	202108	~	() 该人员	安置月数为8个)	月,是否确认并保存?		残疾人证	二级
	202109	~			取消	确定	残疾人证	二级
	202110	~	~	~	~	~	残疾人证	二级
	202111	~	~	~	~	~	残疾人证	二级
	202112	~	~	~	~	~	残疾人证	二级

2、如果用人单位想要申报并勾选带有"X"的月份,则需要根据系统提示 上传所对应的附件影像资料,且该月份需要残联业务部门进行审核。(如下图所 示中勾选带有"X"的1月至4月)



第五步:点击"返回残疾人安置管理"按钮回到残疾人安置管理页面,可 以查看单位该业务年度安置情况和安置人员列表。可以对已安置的残疾人进行 重新登记或者删除。(下图所示)

目以	残疾人安置管法	理 单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告
业务年度: 2	2021年	~			自完成申报
本次累计安置确	认 8 个月,累计	安置核定 16 个月			
如您已完成所	有残疾人员的安置	證记,请点击右上角的"完成申报	"按钮进行最后确认!		
资料待完善: 残疾)	公式	所有信息,还不属于有效安置登记人员。			
待审核:需要残联:	E管部门对该人员上传的部分	分资料进行审核并确认。需要审核的部分资料有劳务	派遣协议、补充增加的残疾证件、	工资证明、社保参保证明、医保参	保证明。
	コル2 市 22 (内 白 コトロ2+方26-2)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	小四回202111日はわは、+日は2+方があり1*は	大工 田 (始/方式,长生)空代的40%校	et Ti
電新管记: 在未点:	已经由系统自动审核确认, F"完成申报"按钮前,用人单	或由残联主管部门对资料进行审核并确认,当所有 (位对"已确认"的人员可重新进行申根并重新填写相;	安置登记人员均为"已审核确认"状 关信息,由系统或限联主管部门重	态下,用人单位可点击"完成申报"接 新对该人员讲行审核认定。	钮。
重新登记:在未点: 删除:在未点击"完	已经由系统自动审核确认, 5"完成申报"按钮前,用人单 成申报"按钮前,用人单位如	或由残联主管部门对资料进行审核并确认,当所有 4位对"已确认"的人员可重新进行申报并重新填写相注 果不想申报已添加的人员,可点击"删除"。	安置登记人员均为"已审核确认"状 关信息,由系统或残联主管部门重	态下,用人单位可点击"完成申报"按 新对该人员进行审核认定。	钮.
重新登记:在未点: 册除:在未点击"完	已经由系统自动审核确认, 旨"完成申报"按钮前,用人单 或申报"按钮前,用人单位如	或由挽眼主管部门对资料进行审核开稿认,当所有 4位对已确认"的人员可重新进行申核并重新填写相: 1果不想申报已添加的人员,可点击"溯除"。	安置登记人员均为"已审核确认"状 关信息,由系统或残联主管部门重	态下,用人单位可点击"完成申报"扬 新对该人员进行审核认定。	\$H.
重新登记:在未点击"完 删除:在未点击"完	已经由系统自动审核确认, 旨"完成申报"按钮前,用人单位如 成申报"按钮前,用人单位如	或由我现在管部门对资料进行审核并确认,当所有 4位对于已确认"的人员可重新进行审核并重新编写相 1果不想申报已添加的人员,可点击"删除"。	安置登记人员均为"已审核确认"状 关信息,由系统或残联主管部门重	态下,用人单位可点击完成申报指新对该人员进行审核认定。 十 添加既疾人	钮.
重新登记:在未点击"完 删除:在未点击"完 安置人员列表	已经由系统自动审核确认, 計完成申报"按钮前,用人单位如 成申报"按钮前,用人单位如	或由我現主管部」[35]资料进行审核并确认,当所有 4位对于已确认"的人员可重新进行申根并重新填写相 [果不想申报已添加的人员,可点击"删除"。	安置登记人员均为'已审核确认'状 作品机,由系统或规则主管部门重	态下,用人单位可点击完成申报按 新对该人员进行审核认定。 十 添加跌疾人	田.
重新登记:在未点正常完 期除:在未点正常完 安置人员列表 身份证号码或姓	已经虽然挽自动率获确认, 针完成甲板"按钮前,用人单位如 或甲板"按钮前,用人单位如 各 请输入	或曲規模主管部」对资料进行审核并确认,当所有 4位对于已确认的人员可重新进行审核并重新填写相 课不想申报已添加的人员,可点击"删除"。 Q. 搜索	安置登记人员均为'已审核确认'状 长信息,由系统或规睬主管部门重	态下,用人单位可点击完成中报货 新对该人员进行审核以定。 十 汤加烧疾人	
重新登记:在 未点 新登记:在 未点击究 安置人员列表 身份证号码或姓 已 答记1人 E	已经虽然挽自动事候领认, 针动动申报"按钮前,用人单位如 或申报"按钮前,用人单位如 名 请领入 重按输入 1人 法审理	或由規模主管部」对资料进行审核并确认,当所有 4位对已确认"的人员可重新进行审核并重新境等相 I课不须申报已添加的人员,可点击"谢除"。 Q. 搜索 多0. 人、资料结合完善0.人	安置登记人员均为"已审核确认"状 长信息,由系统或残联主管部门重 未点击"完成"	6下,用人单位可点击完成申报按 新对该人员进行审核认定。 + 添加选择人 申报"之前,可以对已安置的	中。 回 開除 一 残疾人进行修改和副制
2 新設市 , 20 4 重新登记: 在末点击"第 第時: 在末点击"第 安置人员列表 身份证号码或姓 已登记1人, E	已经虽然终自动率获得认, 計5%或申报"按钮前,用人单位如 或申报"按钮前,用人单位如 名 请输入 图 请输入	或由规度主管部 [3]资料进行审核并确认,当所有 4位对已确认"的人员可重新进行审核并重新填写相 I课不想申报已添加的人员,可点击"谢除"。 Q 搜索 系 Q 人,资料待完善 Q 人	安置登记人员均为"已审核确认"状 长信息,由系统或残联主管部门重 未点击"完成)	6下,用人单位可点击完成申报按新对该人员进行申核认定。 +添加选择人 +添加选择人 +添加选择人 申报"之前,可以对已安置的	47.
田崎御代、	已经虽然终自动率获得认, 出节动命报》按钮前,用人单位如 此中报》按钮前,用人单位如 各 请输入 定律核确认1人,待审相 身份证号	◎ 出現居主管部 [35资料进行率成升编认,当所有 4位对已确认"的人员可重新进行率根升重新填写相: I果不想申报已添加的人员,可点击"谢除"。 Q 搜索 § Q 人, 资料/待完善 Q 人 殘疾证号 安置登记(月)	安置登记人员均为"已审核确认"状 长信息,由系统或残联主誓部门重 末点击"完成 安置确认(月) 安置核定()	6下,用人单位可点击完成申报货 新对该人员进行申核以定。 + 添加洗洗人人 + 添加洗洗人人 申报"之前,可以对已安置的 月) 申核状态	48.

第六步:当完成所有残疾人员的安置登记之后,且安置登记人员的状态全部为"已确认",则可以点击"完成申报"按钮。(下图所示)

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告
业务年度:	2021年 ~				冒 完成申报
本次累计安置 如您已完成 。 资料稳充着: 我族 侍审纸: 需要规题 已零年级代: 这人人 重新登记: 在未启 新臻: 在未启出了	6)人 6)个月,累计安置格 所有残疾人员的安置登记 人支置过程中还未申报填写所有信息 主管部门对该人员上传的部分资料 已经由系统自动审核确认,或此机 由完成申报"按钮前,用人单位如平活 30成申报"按钮前,用人单位如平活。	定 16 个月 , 请点击右上角的"完成申 本,还不属于有效变置望记人员。 括守峡抗横认。需要甲碳的部分资料有 既主著部门对资料进行审核并横认。当然 嫌从1的人员可重新进行甲球并重新城平 申报已减加的人员,可点击"谢新"。所有	报"按钮进行最后确认! 务务派遣协议。补充增加的现货证件 符安置登记人员均为了审核确认软 相关信息,由系统成规则主管部门更 认员安置完成之后,且人员状	、工资证明、社保参保证明、医估 态下、用人单位可点力完成中报 新对该人员进行单核认定。 态为"已审核确认",就可	^梁 尊傑亚明。 ["按钮。 可以点击"完成申报"按钮进行最后神
安置人员列表				+ 添加残费	关人 回 删除
身份证号码或线 已登记 <u>1</u> 人,i	4名 请输入 己审核确认 <u>1</u> 人,待审核 <u>0</u> 人	Q 搜索			
339	身份证号 0011******2211539 33901*	残疾证号 安置登记(月 19******115395 8) 安置确认(月) 安置核定(8 16	月) 申核状态 已审核确认	操作 查看 重新登记 删除

点击"完成申报"按钮,需要阅读承诺书。阅读完成之后点击"已阅读、确 认"按钮,如果根据提示内容确认无误,则点击"确定"完成最后的确认申报工 作。(下图所示)

首页	温馨提示: X	1公告
业务年度	申报资料真实性承诺书	申报
本次累计 如您已: 资料得洗器 骨审核能。 副解除:在新 安置人员	西*****+十八(用人单位) 郑重承诺: 在办理 2021 年度按比例好 勝輔威提供的材料虛假, 愿意 一、用人单位信息: 二、2021年安排就业的残 三、残疾人证残疾军人证 四、劳动合同劳务派遣协议信息; 五、残疾人参保缴费信息; 六、发放给残疾人的工资信息; 已阅读, 确认 取消	確认" 5 "确定"完成最后申报 <i>副</i> 除

第七步:完成申报之后,三个工作日后即可下载审核认证书并且用人单位不 能再进行残疾人员的添加、删除或者重新登记,如果想再添加、删除或重新登记, 需要先进行年审申报撤回并填写理由,待残联业务部门审核通过后将取消前面的 年审认证结果,用人单位可再重新办理残疾人员的安置登记。同时用人单位可"下 载审核认定书",完成申报后残联部门将会把安置登记信息发送给税务部门,用 人单位可直接至税务部门缴纳残保金。(下图所示)

业务年度:	2022年				〇 下载承诺书	〇 下载注销业务中	请书	日 下载审核认定	书 🗎 完成	申报 《 年审申	振撤回
本次累计安置 年审认证结果 资料待击警: 预版 待申钱: 需要预期 已申核确认: 该人 重新登记: 在未点 删除: 在未点击?	确认 12 个 已发送至税务 (大安置过程中还 关土管部门对该人 员已经由系统自: 包出"完成申报"按钮前	中月,累计安置 部门,您可到 法中报填写所有 员上传的部分资 动审核确认,或8 钮前,用人单位如果	置核定 24 个 至税务部门办理 算信息,还不属于有效 料进行审核并输入。。 由规联主質部门对资 对于已确认的人员可 不想申报已添加的人	月 家庭会飲約相关出多! 次支置協己人员、 需要事场的部分资料有劳务派遣协议、 料运行申條并重新编写相关信息、由結 處,可点击"調修。	→ コか理业务承诺书 計充電加的残疾证件、工 品均为一日市級确认"状态下 系統或残联主管部门重新対	点击完 资证明、社保参保证明、 ,用人单位可点击"完成 该人员进行审核认定。	<mark>成申报,日</mark> 医保参保证明 申授"按钮。	◆ 三个工作日后可以 明。注:合同需要审核时约	下载审核认定书	确认申 有异议 回	报之后如果对结 ,可以进行申报
	安置人员	列表							+ 添加残疾人	自删除	
	身份证号	码或姓名	请输入	Q 搜摸	ζ.	确认申	限之后不可	可以添加或者删除	残疾人		
	已登记1	人,已审构	亥确认 <u>1</u> 人, 谷	寺审核0人,资料待完善0ノ							
		序号	姓名	身份证号	残疾证	导 安置	登记(月)	安置确认(月)	安置核定(月)	审核状态	
		1	瓜*孜	339011*****2211539	33901119*****1	15395	8	8	16	已审核确认	

	年审申报撤回	I ×
12	申报撤回状态	
T	* 申报撤回内	
1	容	
耳 化 馬		输入撤回理由点击确定即 可
		取消通定

4. 单位信息维护管理

用人单位可以通过该模块进行单位信息的管理与维护。具体操作步骤如下:①填写单位基本信息 → ② 添加关联单位(上传相关材料)。

4.1 第一步:填写单位基本信息(页面第一栏)。

所有带*的内容为必填项,用人单位可填写、补充或修改本单位基本信息, 填写完毕点击"保存"按钮即可。其中法人身份证一栏,如果法人为港澳台居民 或者外国人,可以填写其他的有效证件号码,比如护照信息。(提示:残联主管 部门为用人单位年审认证的办理所在地、税务主管部门为用人单位缴纳残保金的 所在地、行政所属区为用人单位注册登记的所在地。)

	ĩ	首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告	
	单位	基本信息					✓ 保存	
		单位名称	西*****十八	统 一 社 会 信 用 代 码	12.222	税 务 登记证号	11****	
		*单位性质	企业	∨ *经济性质	国有全资 改残联主管部门、税务主管	·行业类别 部门和单位所属行政	农业	
		残 联 主管部门	浙江省/杭州市/西湖区	✓ [] 税 务 主管部门	浙江省1/杭州市1/西湖区2 ~	*单 位 所属行政区	浙江省1/杭州市1/西湖区2 ~	
		*法人姓名	/1, 0/2 	*法 人 身份证号	200404727202000;	*法人电话 台居民或者外国人。	107077000000 身份证一栏可以填写其他有效证件号码	马,比如护照信息
可以修改经办人。以及单位地址	姓名	组 织 机构代码	111111111111111111111111111111111111111	单位电话	107 1000			
		*经办人姓名	小路	*单 位 经营地址	测试地址			
		*经办人电话	18707-00000	*单 位 注册地址	测试地址1			

4.2 第二步: 添加、修改关联单位列表(页面第二栏)

添加、修改关联单位。如果用人单位安置登记的残疾人员其工资、社保、医保在子公司,或者安置登记的残疾人员为劳务派遣人员,则点击"添加"按钮,添加关联单位,已有的关联单位信息可以根据实际需要编辑和删除。

					3	点击添加按钮, 可	丁以新增关联单位	
序号	行政划分区域	统一社会信用代码	税务登记证号 码	组织机构代码	单位名称	单位电话	单位地址	操作
1	和平区	1111111******11111111	111*****1111	1111******11111	测**务	18*****999	测试地址	□编辑 面 删除
2	东城区1	111111******8038437	无	无	测*****单位		测试地址	区编辑 直删除

上传关联单位相关证明材料(页面第二栏)。点击编辑、添加关联单位,页 面将弹窗显示下图。根据要求输入关联单位信息,并上传单位与单位之间的劳务 派遣协议附件,或与关联公司之间的证明材料。点击"确定",即可新增成功。



5. 残保金计算器

说明:通过输入单位员工数、单位月平均工资,选择安置人月数,计算出预计 缴纳保证金额和预计可节约金额。

* 单位名称:	测试单位		计算结果		
残疾人安置比例:	1.5	%	您的残保金减免方残疾人等级	安置人月数	安置成本
* 单位员工人数:	1000	Y	1-2级伤残 3-4级伤残(含军)	- 0 + 浅5-8级) - 0 +	0.00元 0.00元
单位月平均工资:	65000	$\bar{\pi}$	预计缴纳残 计算方法:(单位总人	保金: 11700000.00元: 数:残疾人安置比例-(1、2级安置人)	= (1000*1.5%-(0*2+0)/12)*65000*12 月数*2+3、4级安置人月数)/12) *单位月平均工资*12
残疾员工月薪:	5536	元	预计可节 计算方法: (1、2级	约: 0.00元 安置人月数"2+3、4级安置人月数)	(单位平均月薪-兆疾员工月薪)

6. 通知公告

用人单位点击通知公告功能模块可查询残联业务部门下发的通知公告列表。

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	緩減免申请	残保金计算器	通知公告	
通知中心						
		请输入查询条件		○皮素		
标题					財间	
▲ 安置人员	"林贤最"资料审核完成通知				2021-03-03	2
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	"李显香"资料审核完成通知				2021-03-03	>
▲ 安置人员	"郭松伟"资料审核完成通知				2021-03-03)
▲ 安置人员	"测试"资料审核完成通知				2021-03-03	>
▲ 安置人员	"陈文娟"资料审核完成通知				2021-03-03	5
▲ 安置人员	"姜细珠"资料审核完成通知				2021-03-03	>
▲ 安置人员	"姜细珠"资料审核完成通知				2021-03-03	5

输入关键字,点击搜索按钮,可检索所对应的通知公告信息。

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告
通知中心					
		康复	1	Q搜索]
标题			1		时间
民政部 国家	家卫生健康委 中国残联关于印发	发《精神障碍社区康复服务工作规范	》的通知民政部 国家卫生健	康委 中国残联关于印	2021-03-08 >
▲ 民政部国	家卫生健康委 中国残联关于印发	发《精神障碍社区康复服务工作规范	》的通知		2021-03-08 >
		< 1 2	> 前往 2 页		
		25 27 2842 -			

首页	残疾人安置管理	单位信息维护管理	缓减免申请	残保金计算器	通知公告
通知中心					
		康复		Q搜索	1
标题					时间
🙆 民政部 🛛	国家卫生健康委 中国残联关于印发	发《精神障碍社区康复服务工作规范	》的通知民政部 国家卫生健	康委 中国残联关于印	2021-03-08 >
🙆 民政部 🛙	国家卫生健康委 中国残联关于印》	发《精神障碍社区康复服务工作规范	》的通知		2021-03-08 >
		< 1 2) 前往 2 页		
			instit 2 St		
CP备 05070829号-	2 息公网安备 44010402001768-	号 粤公网安备 44010402001768号 [网站标识码 4400000084		

点击当列表中的标题,可以查看具体的通知公告详情。



7.系统操作手册

用人单位点击系统操作手册模块可下载系统操作手册



点击确定即可下载系统操作手册