授权委托书（示例）



北京住房公积金管理中心：

现委托 代为处理 事宜。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **委托人** | 姓名 | |  | | 联系电话 | |  |
| 工作单位 | | （填写单位全称） | | | | |
| 证件类型 | |  | 证件号码 | |  | |
| **受 委 托 人** | 姓名 | |  | | 联系电话 | |  |
| 工作单位 | | （填写单位全称） | | | | |
| 证件类型 | |  | 证件号码 | |  | |
| **委 托 事 项 和 权 限** | □代为提起、变更、撤回投诉  □代为陈述、 申辩  □代为审核有关证据笔录、记录  □代为举证、质证  □代为申请听证、放弃行使听证请求权  □代为参加听证  □代为领取有关文书  □代为确认送达信息  □代为办理其他住房公积金投诉案件有关事宜 | | | | | | |
| **委托期限** | | 自 年 月 日至委托事项处理完毕。 | | | | | |
| **委托人（签名或盖章）：**  **受托人（签名或盖章）：** | | | | | | | |

注：

1.授权委托事项和权限由委托人根据本单位（人）真实意愿在□内打√或× ,不得留空。

2.后附受托人身份证复印件。

3.本授权委托书为参考式样，当事人另行拟定授权委托书的，委托书应符合有关法律法规规定。