附件1 （此页为封面）

**合肥市柔性引才补贴**

**申请表**

申 请 单 位

补 贴 年 度

所在县（区）

联 系 电 话

申 请 日 期

 合肥市人力资源和社会保障局 制填 报 说 明

一、填写各项内容要实事求是，表达明确。外来语同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写字，须注出外文全称。

二、表中各项内容除个人签名及相关部门推荐审核意见栏外，须用计算机输入填写，不得手写。

三、凡选择性栏目，请在选项前的“□”内打“√”。

四、填报“所属产业（行业）”栏时，企业按认定的入库重点产业链类型填写，市属事业单位根据行业领域据实填写。

五、引进对象为团队的，在“引进人才（团队）名单”栏下可加行，将团队成员逐一填写。

六、表中“申请补贴年度”以及封面“补贴年度”栏应一致，申报单位根据申报通知“二、申报补贴标准”中规定的2个年度计税报酬补贴，选择申报的对应年度填写。

**七、开户银行地址要具体，须填写账户所在支行详细地址。**

**注：**请认真阅读“填报说明”后按要求填写。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位名称 |  |
| 单位类型 | 🞎重点产业链企业🞎专精特新企业🞎市属事业单位 | 所属产业（行业） |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 财务状况 | 2022年营业收入 |  | 2022年净利润 |  |
| 2022年上缴税费 |  | 2022年研发投入 |  |
| 是否为团队 | 🞎是 🞎否  | 引进时间 |  |
| 申请补贴年度 | 🞎2022年度 🞎2023年度 |
| 申请补贴额度 | 支付柔性引进人才（团队）计税报酬 万元，申请补贴 万元。 |
| 引进人才（团队）名单 | 姓名 | 人员来源单位 | 支付报酬 | 手机号码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 柔性引进人才（团队）贡献评述报告（**不超过1500字**。主要包括引进背景、合作方式以及引进人才**在补贴年度内**所作主要贡献等，并在本表后附相应佐证材料，佐证材料须紧扣引进人才承担或参与的工作和项目，包括但不限定于项目成果、重要业绩、科技奖项以及行业认证等） |
| 申报单位开户行 |  |
| 申报单位户名 |  |
| 申报单位账号 |  |
| 申请单位意见 | 根据《合肥市重点产业柔性引才补贴发放实施细则》，特申请柔性人才补贴，并承诺资助资金申请材料真实、准确。法定代表人签名： 单位盖章：  年 月 日 |
| 所在县区审核推荐意见 |   盖章： 年 月 日 |