# 社会保险、就业、劳动用工备案统一登记(包含社 保增员、社保减员)

#### 操作步骤:

点击【在职职工管理】→【社会保险、就业、劳动用工备案统一登记】,进入申报首页,根据业务要办理的业务事项分别操作。

社会保险、就	t业、	劳动用工备案统一登	ia	
E		① 温馨提示:		
<ul> <li>自位信息登记与维护</li> <li>④ 在职职工管理</li> </ul>	~	<ol> <li>1.本模块适用于企业、社团、基金会等非企业新</li> <li>2.社会保险参保登记、就业登记、劳动用工信息</li> <li>3.失业保险经办机构将依据用人单位填报的个人 应法律责任。</li> </ol>	增人员、机关事业单位新增编外人员时办理社保登记、 备案合并办理,就业登记信息、劳动用工备案信息以社 停止缴费原因,审核人员是否符合领取失业保险金或失	就业登记和劳动用工备案; 会保险参保登记信息为准,不再单独办理; 业补助金的资格。如单位未如实填报,需承担相
社会保险、就业、	1	<b>品</b> 操作流程:		
基层快递网点优先				
延期留用备案申请		<b>二</b> 流程1: 查询本单位下的人员		-♀ 流程3:批量进行社会保险、就 业、劳动用工备案统一登记
个人账户返还				
互免国家人员参保		办理事项		
随任人员参保险种				
⑧ 退休职工管理	~	劳动合同人员参保登记列表	提示:查询在职人员、临近退休人员、离职人员,人	员信息修改。
🗷 缴费管理	~			
🔹 待遇管理	~			
區 退休一件事	~	零星新增	提示:零星个人申报	
_				
		批量导入	提示:批量申报	

### 一、为新招用的员工办理参保登记

#### 1.零星新增

点击进入【零星新增】页面,输入证件类型、证件号码、姓名后, 点击【获取共享信息】,把获取的信息回显到页面上,根据实际情况 填写申报信息。确认信息无误,点击【提交】,将申报信息提交到系 统。未获取到共享数据人员,根据页面提示上传相关证明材料。

八四苯本信息					
					获取共享信
*证件类型	请选择	Ý	*证件号码	请填写	
* 姓名	请填写		* 性别	请选择	
* 出生日期	□ 请选择		* 民族	请选择	
* 手机号码	请填写		*户口性质	请选择	
* 国家/地区	请选择国家/地区	$\sim$			
劳动用工备案信	這息				
*员工类型	请选择		* 用工形式	请选择	
*劳动合同起日期	自 请选择		*劳动合同止日期	閭 请选择	
签订劳动合同日期	□ 请选择		* 缴费工资	缴费工资	
*员工岗位	请选择		是否已签订电子劳动 合同	请选择	
其他信息					
* 个人身份	请选择				
一日关归信白		2 输入杆	1 关信自		
		イン 予約ノヘイロ	人口心		
八贝罗师旧志					
<b>次以 2 休日芯</b> 险种类型	☑ 基本养老保险 ☑ 失	三业保险 🗹 工伤保险			
险种类型 附件上传	✔ 基本养老保险 ✔ 失	⇒业保险 🔽 工伤保险			
<ul> <li></li></ul>	✓ 基本养老保险 ✓ 失	★ 企 工伤保险 ★ ○ 工伤保险 ■ 已上传要件			
かけのです。                 随中类型                 附件上传                 夏件列表                 房号	✓ 基本养老保险  ✓ 共 材料必要性	★ 上保险 了工伤保险       ● 工伤保险       ● 已上传要件       操作     序号 文件名	文件约	类型 上传日期	操作
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	<ul> <li>✓ 基本券老保险</li> <li>✓ 失</li> <li>材料必要性</li> <li>暂无数据</li> </ul>	★ 上保殿 ★ 上代保殿 ● 工伤保殿 ■ 已上传要件 操作 「序号 文件名	文件乡	类型 上传日期 暂无数据	操作

# 2.批量新增

(1)点击【批量导入】,进入劳动合同批量申报页面,可进行批量增员。点击【模版下载】,可下载社会保险、就业、劳动用工备案统一登记模版;

批量增员	批量修改 批量	减员 <b>1、选</b>	择批量业务类型			
┃申报信息	_					
模板下载	上传申报信息	2、下载	模版			
信息录入成功 ————————————————————————————————————	信息录入失败					
序号	证件类型	姓名	证件号码	签订劳动合同日期	是否已签订电子劳动合同	劳动合同起日期
					暂无数据	
			返回    提交	导出失败列表		

(2)按照模版填写登记信息后,点击【上传申报信息】,页面显示上传成功和失败信息列表。确认信息无误,点击【提交】,将申报信息提交到系统;

批量增员	批量修改 批量	量减员				
申报信息						
模板下载	上传申报信题	1、上传	申报信息			
信息录入成功	信息录入失败	2、切换页签,	查询导入成功和失败人员	a 2		
序号	证件类型	姓名	证件号码	签订劳动合同日期	是否已签订电子劳动合同	劳动合同起日期
					暂无数据	
			返回提交	导出失败列表 3、 1	角认信息无误,点击提交	

(3)信息录入失败的人员可以通过【导出失败列表】进行人员明 细和原因的导出。

#### 二、终止劳动关系

终止为单位结束与职工的用工关系,进行社会保险、就业、劳动 用工减少的申报,失业保险经办机构将依据用人单位填报的个人停止 缴费原因,审核人员是否符合领取失业保险金或失业补助金的资格。

#### 1.零星终止

(1)选择【劳动合同人员参保登记列表】,输入社会保障号或按照人员分类查询要办理终止劳动关系的人员;

劳动合同人员参保登记列 会保障号 请填写社会保障号	<b>表</b> 姓名 请输入姓名		→ 输入社会保障号	码或者姓	名查询单位下人员
在职 在职人员缴费基数	劳动合同临近到期人员	临近退休人员	外国人就业证件临近到期人员	已离职	
<b>级筛选:</b> 请选择证件类型	~ 请选择险种类型 按照不同	》	□类型 ∨ 请选择随任互免 <b>□下人员</b>	~	筛选重置
参加四	佥种	劳动合同起日	日期 劳动合同止日期		操作
企业职工基本养老保险、	失业保险、工伤保险	-	操作列执行对应的	的操作	终止 续签 修改 暂停
企业职工基本养老保险、	失业保险、工伤保险	-	-		终止 续签 修改 暂停
共 2 条 显示1-2条			<b>廿</b> 9 冬		10条/页 前分 1
			<b>天</b> 2 示		

(2)点击【终止】按钮,显示系统提示;进入终止劳动合同页面;

社会保险、京	尤业	、劳动用工备	案统一登记	C.	
E				×	
<u> </u> 单位信息登记与维护	~	社会保险、就业、劳动用工备案	失业保险经办机构将依据用人单位填报的个人停止。 审核人员是否符合领取失业保险金或失业补助金的	激费原因, 资格。如单	▲ 返回首页
⑧ 在职职工管理	~	人员基本信息	位未如实填报,需承担相应法律责任。		
③ 退休职工管理	~	姓名		<b>制定</b> 杠云球彈号码	
2 缴费管理	~	┃ 劳动用工备案信息			
③ 待遇管理	×	*解除劳动关系日期 🗐 请选择		*解除劳动关系原因 请选择	
區 退休一件事	×				
區 死亡一件事	×		返回	提交	
<u></u> 权益及人员信息查询	~				

(3)输入解除劳动关系日期、解除劳动关系原因。确认信息无误, 点击【提交】进行业务申报。

社会保险、就业、劳	动用工备案统一登记 > 终止				▲ 返回首页
人员基本信息					
姓名			社会保障号码		
┃ 劳动用工备案信	息				
* 解除劳动关系日期	<b>茴</b> 请选择日期		* 解除劳动关系原因	请选择	~
		返回	提交关信息、点击提到	×	

### 2.批量终止

点击【批量导入】,进入劳动合同批量申报页面,可进行批量减员。点击【模版下载】进行批量减员模板下载。按照模版填写信息后, 点击【上传申报信息】,页面显示上传成功信息列表和失败列表。确 认信息无误,点击【提交】,将申报信息提交到系统。信息录入失败 的人员可以通过【导出失败列表】进行人员明细和原因的导出。

批量增员 申报信息	批量修改 批量减 2、模版下载	战 1、选择批量业	务类型			
模板下载	上传申报信息	<ul> <li>→ 3、上传申报信息</li> <li>4、切换页签,查询导</li> </ul>	、成功和失败人员			
序号	证件类型	证件号码	姓名	解除劳动关系原因	解除劳动关系日期	操作
			暂无数据			
		返回	提交 5、 }	导出失败列表 确认信息无误,点击拐	詨	

# 三、修改劳动用工信息

# 1.零星修改

选择【劳动合同人员参保登记列表】,输入社会保障号或按照人员分类查询要办理的人员;

职	在职人员缴费基数	劳动合同临近到期人员	临近退休人员 外	国人就业证件临近到期人员 已离职	
筛选:	请选择证件类型	✓ 请选择险种类型 按照不同的	请选择员工类型 内分类查询单位下人	<ul> <li></li> <li>&lt;</li></ul>	筛选 重置
	参加险	种	劳动合同起日期	劳动合同止日期	操作
企	业职工基本养老保险、	失业保险、工伤保险		操作列执行对应的操作	终止 续签 修改 暂停
企业	业职工基本养老保险、	失业保险、工伤保险	-	-	终止 续签 修改 暂停

点击【修改】按钮,进入修改劳动合同页面。输入需要修改的信 息项,确认信息无误,点击【提交】,将申报信息提交到系统。存在 特殊情况的,需根据页面提示上传相关证明材料。

江云内应、亦正、万	动用工备案统一登记 > 修改				▲ 返回首页
人员基本信息					获取共享信息
证件类型			证件号码		
姓名			性别		
出生日期			民族		
手机号码			户口性质		
	100				
国家/地区					
劳动用工备案信	息				
*员工类型	请选择	×.	* 用工形式	请选择	
*劳动合同起日期	请填写 前 请洗择		* 劳动合同止日期	<b>请填写</b> 前 请选择	
	请填写			请填写	
签订劳动合同日期	圓 请选择		*员工岗位	请选择	
	请填写			请填写	
A STALL SALE I HAD DO PORTATION	请洗择				
2台已金订电子穷动 合同					
音已金订电子穷动 合同		1、修改林	目关信息		
管已並订电子劳动 合同 其他信息		1、修改林	目关信息		

■要件列表			┃ 已上传要件				
序号 材料名称	材料必要性	操作	序号 文件名		文件类型	上传日期	操作
	暂无数据				暂无数	据	
			返回	提交	2、确认	\信息无误,	点击提交

## 2.批量修改

点击【批量导入】,进入劳动合同批量申报页面,可进行批量修改。点击【模版下载】进行批量减员模板下载。按照模版填写信息后,

点击【上传申报信息】,页面显示上传成功信息列表和失败列表。确 认信息无误,点击【提交】,将申报信息提交到系统。信息录入失败 的人员可以通过【导出失败列表】进行人员明细和原因的导出。

此外,单位还可登录北京市企业服务 e 窗通平台办理员工社保登 记业务(https://ect.scjgj.beijing.gov.cn/index),点击"法人 服务"登录后进入网上办事页面,点击"员工登记"模块办理社保增 减员以及员工劳动合同信息变更业务。

C 北京市企业服务e窗通平台		网上办事我的业务	
当前企业: 北京・・・・・」	企业状态:存藏(在 成立日期: 2016-11-	間, 开业, 在册) 14	
<b>か理事項</b> 国著橋示が局中資企业支部、安美年	到形式、迁往市外、市外汪入、合井、分立等登记业9	9、清直映到企业響爆登记机火費口の裡。	
主体变更 办理答类市场主体类型的变更登记。包括 变更市场主体名称、住所、经营范围、投资 人、法定代表人等登记事项。	主体注销 已开业的各类市场主体可由此进入办理注 销费记,可一处式办理市场主体注制登记,社 保公积金铜户、银行新户注销预的等事项。	三主体备案  已开业的市场主体可以由此进入力理条案  业务,包括董事(理事)、董事、高级管理人  员、联络员、章程、一期多址等条案事项。	
<b>一 数业备案</b> 符合条件的市场主体可以自主决定在一定 时期内依法申调歌业。	风少注册资本公告 (公司成少注册资本,应先发布公告,并 自公告之日起45日后申请变更登记,法律,行 政法规或有型为税决定对公司注册资本有最低	分立、合并公示公告 (公司或者衣质专业合作社(联合社)合 并、分立的,公告期45日,应当于公告期届满 后申请办理登记。)	
送税事项 已开业尚未办理师税事项的企业,可以在 这办理税务登记,税种认定,财务会计制度、 主办单位:北京市人民政会,承办单位:北京市	2、员工登记 已开业的企业可以在这办理员工五融一全 章、减员业务。	● 增减补换证照 各类市场主体可由此进入办理需业执照的 副本環域、雪业执照云关补发、更换新执照等 各类词曲纸: 12366 社保密等资源曲纸: 12333	

点击"添加新员工"可办理员工社保登记业务,点击"批量添加 新员工"可办理批量员工社保登记业务,点击"员工减员"可办理员 工社保减员业务,点击"社保个人基本信息变更"可办理员工劳动合 同信息变更业务。

2 北京市市场 北京市1	<sup>监督管理局</sup> 全业服务e窗通平	台 ————————————————————————————————————	· 我的业务 	我的电子证照	
聘用员工	社保员工减员操作示意。mp4 公理 社会保险个人基本信息变更操作示 企业招用员工一件事其他事项介绍	R金单人减员操作示意_mp4 公积金 意_mp4 员工社会保险登记增加劳动的	批量減员操作示意,mp4 合同信息采集+就业登记参	社会保险批量增尽操作示意。m 保登记合并办理操作示意。mp4	<u>p4</u>
	単位简称:				
晶馨提示:"批量添加新员]	〔"、"员工减员"、"社保个人基	添加新员工	批量添加新员工	<b>员工减员</b> 社保个人基本	於信任日 第一話、「開 手册
序号	姓名	身份证号	参保信息	操作	8
		暂无数据			e廠通用以 用问题指:
		10.0			告知单及中 表格查季