

# 转移欠费处理

## 操作步骤：

点击【转移接续业务管理】→【转移欠费处理】，进入申报页面。



填入联系电话，点击【查询】按钮，查询转移欠费信息，如存在欠费，点击生成告知书，打印签字后上传至附件，点击【提交】按钮。

