

身故人员待遇调整补支

操作步骤：

1. 点击【待遇管理】→【身故人员待遇调整补支】，进入申报首页。



2. 输入查询条件，点击“查询”，可以查询到本单位符合待遇调整补支的身故人员信息。在人员信息列表中修改信息，勾选需要提交项，点击“提交”。

身故人员待遇调整补支

返回首页

1、输入查询条件，查询

* 人员类型：

请选择人员类型

* 年度：

请选择

证件类型：

居民身份证 (户口簿)

身份证号码：

请输入

查询

重置

2、在列表中修改信息，并勾选需要提交项

模板下载

☐	姓名	社会保障号码	性别	是否存在多发待遇	发放方式	领取主体	领取人姓名	领	操作
暂无数据									

附件上传

3、如发放方式为单位代发，需上传材料

要件列表

序号	材料名称	材料必要性	操作
暂无数据			

已上传要件

序号	文件名	文件类型	上传日期	操作
暂无数据				

温馨提示：

如发放方式选择单位代发，需下载《养老保险待遇发放方式申请书》，填写后上传。

身故人员待遇调整补支原则上发放到身故人账户。如遇身故人账户已注销等情况，可以申请发放到申领人账户。