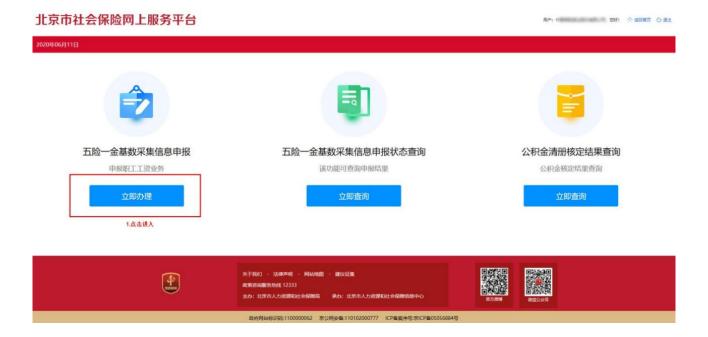
单位职工年度缴费工资申报

操作步骤:

在"五险一金"基数合并申报期内,单位可点击【缴费管理】→ 【单位职工年度缴费工资申报】,进入申报页面;

一、零星申报

1. 选择五险一金基数采集信息申报,点击【立即办理】进入;



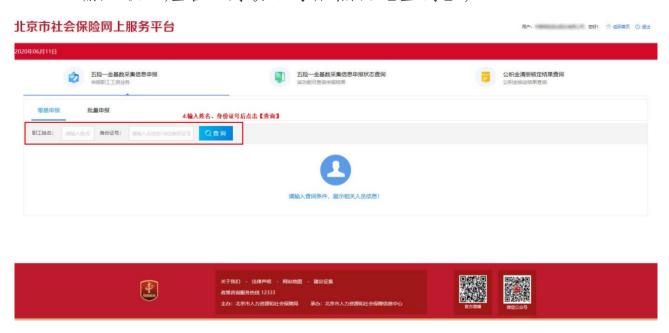
2. 查看系统提示;



3. 选择【零星业务申报】;



4. 输入职工姓名、身份证号后点击【查询】;



5. 选择单位与个人缴存比例后,查看系统提示;



6. 填写相关信息后点击【提交申报】;

五险一金越救采集信息申报 中报职工工业业为		五险一金基数采集信息申报状态查询 该功能可查询申报结果	5	公积金清册核定结果查询 公积金标识结果查询
零星申报 批量申报				
即工姓名: 易份证号: 〇、音音	a			
已申报的职工上年月均工资 (三烷) : 元				
已申报的职工上年月均工资(医疗): 元	网上申报职工上年月均工资	1: 30000 元	单位与个人撒存比例:	6%
参加医神: 基本界老兒脸 失业保险 工伤保险		6.填写相关信息后点击【搜交申报	r.	
		提交申报		

7. 查看业务反馈结果;



二、批量申报

1. 选择【批量业务申报】;



2. 第一步选择申报人员类别后点击【导出 Excel 文件】; 第二步在本地计算机编辑填写申报人员需申报工资项;

第三步将编辑好的 Excel 文件导入至系统;

北京市社会保险网上服务平台

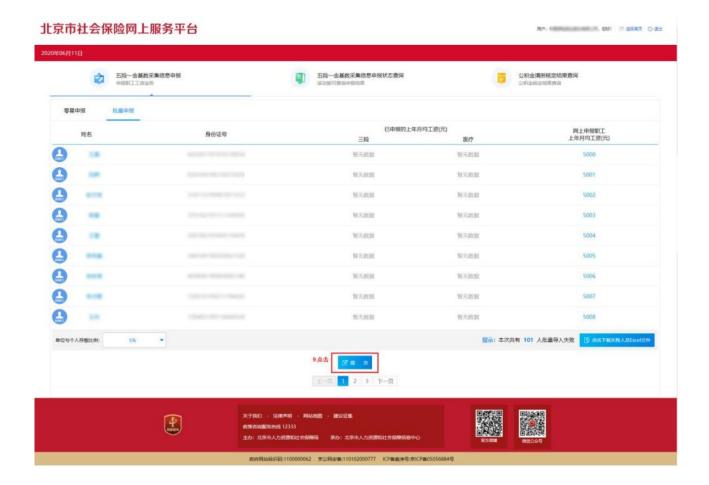


用件: 如肝 合油調賞 ① 通出

3. 查看结果;



4. 点击【提交】;



5. 查看业务反馈结果;



返回首页 框块办理

6. 选择五险一金基数采集信息申报状态查询,点击【立即查询】进入;

用户: 総好 全 返回車页 () 退出



7. 查看申报结果。

北京市社会保险网上服务平台

