

# 退役军人转入申请

## 操作步骤：

点击【转移接续业务管理】→【退役军人转入申请】，进入申报页面。

**退役军人转入申请**

退役军人转入申请 > 退役军人转入申请 [返回首页](#)

### 军人转移基本信息

社会保障号码  \* 姓名

\* 安置地地址  \* 安置类型

\* 服现役开始时间  \* 服现役截止时间

\* 参保人联系电话

### 基本信息

\* 姓名  社会保障号码

参保人联系电话  \* 转出地社保机构名称

转出地社保机构地址  转出地社保机构邮政编码

\* 参保险种

### 原参保地信息

原参保地险种

### 附件上传

要件列表				已上传要件				
序号	材料名称	材料必要性	操作	序号	文件名	文件类型	上传日期	操作
1	基本养老保险信息表	必要	<input type="button" value="上传"/>	暂无数据				
2	年金凭证	非必要	<input type="button" value="上传"/>					
3	确认回执单	必要	<input type="button" value="上传"/>					
4	退役军人基本凭证	必要	<input type="button" value="上传"/>					

军人转移基本信息中，手机号码、安置地地址、安置类型、服现役开始时间、服现役截止时间需要手动录入，社会保障号码查询带出；基本信息信息项中姓名、社会保障号码查询到数据自动回显；转出地社保机构名称、转出地社保机构地址、转出地社保机构邮政编码需要手动录入；参保险种和转入想险种由安置类型选择后自动关联。

在附件上传功能里上传该事项所需办理材料，点击【上传】按钮，可选择本地电子材料进行上传。

填写完毕后，点击【申请】提交即可。