

退休人员转移确认

温馨提示：

转入单位可在【退休人员转移确认】模块中查询申请转入人员信息并确认，月底未通过转入单位确认的自动回撤（社会化除外）。其中机关事业单位转移、离休人员转移会经过社保经办机构审核，转入单位才可查询；如社保经办机构审核不通过，转入申请自动回撤。

操作方法：

点击【退休职工管理】→【退休人员转移确认】，进入申报页面。选择人员后确认接收或拒绝接受。

退休人员转移确认 返回首页

单位基本信息

统一社会信用代码 单位名称

转移人员基本信息 ①选择人员

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	社会保障号码	转出单位名称	转出单位名称统一社会信用代码	转移类型	原单位转出申请时间
暂无数据							

拒绝接收 确认接收 ②确认接收或拒绝接受