权益查询

操作步骤:

登录 https://fuwu.rsj.beijing.gov.cn/zhrs/yltc/yltc-home, 点击【社会保险权益查询服务】



跳转至登录界面,用户点击【单位登录】



用户可选择【证书登录】、【口令登录】、【电子营业执照登录】 或【事业单位电子证书】进行登录,如下图:



用户成功登录后,点击【权益及个人信息查询】中的【权益查询】, 进行单位查询。选择【法人服务】进行单位服务查询。

热点服务



一、单位登记信息查询

点击【单位登记信息查询】,进入服务页,查询本单位的登记信息。查询成功后,可点击【下载打印】,进行表单的下载打印。

服务 》单位登记信息查询			▲返回首引
			下载打印
位基本信息			
工业中间心			
統一社会信用代码 (组织机构代码)	177	社会保险登记号	100 BLOOS71 127
单位名称	和非豐富的主人力的國際的關鍵(目)	单位电话	100.00
单位经营(办公)地址	和同時時期的基本目示層68月1月105	邮政编码	100070
单位类型	企业	经济类型	
隶属关系		行业代码	0.000
行业赛率	0.2	行业性质	其他服务业
特殊单位类型		结算周期	月
征缴方式	税务代征	主管部门或总机构	

二、单位缴费信息查询

点击【单位缴费信息查询】,进入服务页,选择缴费起始日期, 缴费截止日期,点击【查询】。查询成功后,下方显示查询时间段内 的缴费信息。查询成功后,可点击【下载打印】,进行表单的下载打 印。

法人服务 > 单位	立徽费信息查询					↑返回首页
繳费起始年月	☐ 2020-01	缴费截止年月	iii 2020-07] [蓟	下载打印

单位基本信息

单位名称		单位类型	
社会保险登记号	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	隶属关系	
統一社会信用代码 (组织机构代码)			

2020年07月缴费人数

险种	养老保险	医疗保险	失业保险	工伤保险	生育保险
人数					

缴费情况

脸种	紫 妻情况
养老保险	
医疗保险	
失业保险	
工伤保险	

三、单位职工缴费信息查询

点击【单位职工缴费信息查询】,进入服务页,可选择按时间段 查询、输入框录入查询、excel 文件查询三种方式进行查询,对应按 照下方步骤操作后,点击【查询】。查询成功后,下方显示查询时间 段内的职工缴费信息。查询成功后,可点击【下载打印】,进行表单 的下载打印。

注意: 当查询的职工人数过多且需要下载 PDF 文件时,需等待后 台完成下载后,重新进入系统进行下载。按时间段查询和批量查询可 单独使用,也可组合使用。

1.按时间段查询

选择缴费起始日期,缴费截止日期,点击【查询】,查询成功后,下方显示查询时间段内的该单位全体职工(含离职员工)的缴费信息。

法人服务 > 单位	如工缴费信息	查询						▲返回首页
徽费起始年月	2020-01		缴费截止年月	2020-07			查询	下载打印
选择查询类型(输入框录》	、童询 🔿 Excel文	(件查询					
社会保障号码	输入社会保	障号的				多个用英文逗号网	开	
单位基本信息								
1	单位名称	in gas a			统一社会信用代码 (组织机构代码	3 9110	Obstauge 1	
社会保	险登记号	Barris Harmers	in second					

单位职工缴费信息

		RAIH	缴费情况		本单位实际缴费	
序号	知ら	除亏 灶口 杜云休停亏阳 险州	社会保障亏的	起始年月	截止年月	月数
			养老保险	2020年01月	2020年07月	7
			失业保险	2020年01月	2020年07月	7
1	1000	28	工伤保险	2020年01月	2020年07月	7
			医疗保险			

2.批量查询

(1)输入框录入查询:选择【输入框录入查询】,在输入框中输入人员身份证号(多个身份证号用英文逗号隔开),点击【查询】, 查询成功后,下方显示录入身份证号的职工的缴费信息。

法人服务 〉 单位职工缴费信	息查询		▲返回首页
激费起始年月	劇	止年月 🗐 选择日期	查询 下载打印
选择查询类型 💿 输入框象	い 音 询		
社会保障号码	3. San ang 1	, А	多个用英文逗号隔开
单位基本信息			
单位名称	1000	统一社会信用代码 (组织机构代码)	
计会保险费记号			

(2) Excel 批量查询:选择【Excel 文件查询】,点击【模板下载】按钮,下载 Excel 导入模板,向 Excel 表格中批量填入人员姓名

和身份证号码,表格填写完成保存后,点击【上传 Excel 模板文件】。 上传成功后,会提示"文件上传成功"。点击【查询】,查询成功后, 下方显示表格导入的职工的缴费信息。

法人服务 > 单位职工缴费信息查询	▲返回首页
繳费起始年月 🗐 2020-01 繳费截止年月 🗐 2020-09 🧾 🤷	下载打印
选择查询类型 〇 输入框录入查询 O Excel文件查询	
选择文件上传 模板下载 上传Excel模板文件	
单位基本信息	
单位名称 统一社会信用代码 (组织机构代码)	
社会保险登记号	
、 大学上15800 大会保险权益查询服务	
法人服务 > 单位职工缴费信息查询	▲返回首贞
缴费起始年月 目 适开日期 激费截止年月 目 适任日期 食肉	下载打印
选择查询类型 🔘 输入框录入查询 🔹 Excel文件查询	
选择文件上传 模板下载 上传Excel模板文件	

四、单位职工参保登记信息查询

点击【单位职工参保登记信息查询】,进入服务页,可选择输入 框录入查询、excel文件查询两种方式进行查询,按照下方步骤操作 后,点击【查询】。查询成功后,下方显示当前在本单位下的人员列 表信息。查询成功后,可查看、下载选中人员的参保登记信息。

法人服务 > 单位	如此一步保登记信息查询	▲返回首页
选择查询类型(●輸入框录入查询 ○ Excel文件查询 查询	
社会保障号码	输入社会保障号码	

单位基本信息

单位名称	1000 BBBBBBBBBB	统一社会信用代码 (组织机构代码)	
社会保险登记号			

单位职工参保登记信息

序号	姓名	社会保障号码	操作
1	-		查看详情 下载登记信息
2	-		查看详情 下载登记信息
3	-		查看详情 下载登记信息
4			查看详情 下载登记信息

1. 输入框录入查询

选择【输入框录入查询】,在输入框中输入人员身份证号(多个 身份证号用英文逗号隔开),点击【查询】,查询成功后,下方显示 录入身份证号且当前在本单位的职工列表信息。

注意: 输入框为空时点击查询, 查询当前在本单位下的全部人员 列表信息。

法人服务 > 单位职工参保登记信	隐查询		▲返回首页
选择查询类型 💿 输入框录入型	章询 〇 Excel文件查询 查询		
社会保障号码 622/2319960	4192017	34 34	N用英文逗号隔开
单位基本信息			
单位名称		统一社会信用代码 (组织机构代码)	0444113 Juliu 812777
社会保险登记号			

单位职工参保登记信息

序号	姓名	社会保障号码	操作
1	A110	100 C 100 C 100 C 100 C	查看详情 下载登记信息
2	100	153X	查看详情 下载登记信息
3	1.10		查看详情 下载登记信息

2.Excel 批量查询

选择【Excel 文件查询】,点击【模板下载】按钮,下载 Excel 导入模板,向 Excel 表格中批量填入人员姓名和身份证号码,表格填 写完成保存后,点击【上传 Excel 模板文件】。上传成功后,会提示 "文件上传成功"。点击【查询】,查询成功后,下方显示表格导入 且当前在本单位的职工列表信息。

法人服务 > 单位职工参保登	己信息查询		▲返回首页
选择查询类型 〇 输入框录	入查询 • Excel文件查询	音询	
选择文件上传 模板下载	上传Excei模板文件		
单位基本信息			
单位名称	The second second	统一社会信用代码 (组织机构代码)	Concession and Pro-
社会保险登记号	-	(,	

・文件上传成功 ×	
法人服务 > 单位职工参保登记信息查询	▲返回首页
选择查询类型 〇 输入框录入查询 • Excel文件查询 查询	
选择文件上传 模板下载 上传Excel模板文件	

五、单位缴费月报信息查询

点击【单位缴费月报信息查询】,进入服务页,选择查询年月, 险种信息,点击【查询】。查询成功后,下方显示查询时间段内的月 报汇总信息。查询成功后,可点击【下载打印】,进行表单的下载打 印。

法人服务 >	单位缴费月报信息重	到					▲遊	和首页
* 查询年月	目 请选择年月		* 脸种 (请选择险种	~		查询	载打印
单位信息								
	单位名称				统一社会信用代码 (组织机构代码)	1.000		
社	会保险登记号							

月报信息



1. 三险月报查询

选择查询年月,险种信息选择【养老、失业、工伤保险】,点击 【查询】,查询成功后,下方显示查询年月的三险月报汇总信息。查 询成功后,可点击右上角【下载打印】,进行三险月报汇总表单的下 载打印;也可点击右侧【点击下载三险月报明细】按钮,下载查询年 月单位下所有人的三险月报明细信息。

	2,35	/ 单位缴费月报信息里问						▲返回首
查询	年月	2021-01	* 1001	种 养老、失业、工伤	保险(D	查道	间 下载打印
包位	信息	3						
		单位名称			统一社会信用代 (组织机构代码	码 码)	177	Z
	Ż	社会保险登记号	1 177					
题	月报	記念						点击下载三险月报明
号		项目	养老	失业	工伤	机关养老	职业年金	总计
;号 1		项目 缴费单位个数	养老 1	失业	工伤 1	机关养老	职业年金	总计
·号 1 2	缴费	项目	养老 1	失业 1	工伤 1	机关养老 	职业年金	总计
号 1 2 3	缴费人数	项目 邀费单位个数 本月合计 上月人数	养 老 1	<u>失业</u> 1	1 1 579	机关养老 	职业年金 	总计
号 [2 3	缴费人数	项目 懲喪单位个数 本月合计 上月人数 徽费基数合计	养老 1 	失业 1 820186 DD	1 1 1079	机关养老 	职业年金 	总计 254
号 1 2 3 4	缴费人数	项目 邀费单位个数 本月合计 上月人数 邀费基数合计 应激合计	养老 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	失业 1 820186 DD	1 1 579	机关养老 	职业年金 	254
号 1 2 3 3 5 5	缴 费 人 数	项目 邀费单位个数 本月合计 上月人数 邀费基数合计 应缴合计 单位缴费	养老 1 日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 日本のの 日本	失业 1 820186 DD	1 1 579 1 1 579	机关养老 	职业年金	总计
号 1 2 3 3 4 5 7	<u> </u>	项目 激费单位个数 本月合计 上月人数 激费基数合计 広漱合计 卓位激费 其	养老 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	失业 1 820186 DD	1/5 1 579 500 500 500 500 500 500 500 500 500 50	机关养老 	职业年金	总计
号 1 2 3 3 4 4 5 5 7 7 8	懲费人数 应缴金额	项目 邀费单位个数 本月合计 上月人数 邀费基数合计 应歇合计 单位缴费 4 ● <t< td=""><td>第老</td><td>失业 1 820186 DD</td><td>1 1 579 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7</td><td>机关养老 </td><td>职业年金</td><td>总计 25</td></t<>	第老	失业 1 820186 DD	1 1 579 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	机关养老 	职业年金	总计 25

2. 医疗月报查询

选择查询年月,险种信息选择【医疗(生育)保险】,点击【查 询】,查询成功后,下方显示查询年月的医疗月报汇总信息。查询成 功后,可点击右上角【下载打印】,进行医疗月报汇总表单的下载打 印;目前医疗月报信息不支持明细下载。

法人服务	》 单位缴费月报信息	查询					▲返回首页
*查询年月	2021-01		* 险种	医疗 (生育) 保险	~	查询	下载打印
单位信息	l						
	单位名称				统一社会信用代码 (组织机构代码)		
Ŕ	士会保险登记号						

医疗月报汇总

序号		项目		人、金额	项目		金额
1			小计			合计	
2	(約) 建 1 米ケ		上月末		基本医疗保险应缴金额	单位应缴	
3	國委八致	在現职上	本月增加			个人应缴	
4			本月减少			合计	
5	層	属于最低缴费基数人	数		大额互助资金应缴金额	单位应缴	
6	厦	属于最高缴费基数人数			个人应缴		
7	1	下人缴费工资基数总	额		公费医疗单位补充保险缴	费人数	
8	个人申报月平均工资总额			公费医疗单位补充保险缴费工	资基数总额		
9				公费医疗单位补充保险单位	应缴金额		
10	医疗保险基金应缴金额合计			23	5526.89		

六、单位职工待遇信息查询

点击【单位职工待遇信息查询】,进入服务页,选择需要查询的 养老待遇信息或者工伤待遇信息,分别进入对应查询页面。

法人服务 〉 单位职工待遇信息	夏查询				▲返回首页
		请选择待逃	遇类型进行查询		
	<u>=0</u>	养老待遇查询	न्त्रि	工伤待遇查询	

1.养老待遇查询

养老待遇支付信息查询:选择需要查询的【养老待遇支付信息】 页签,选择待遇类别、发放方式、查询年月、身份证号,点击【查询】, 查询成功后,下方显示符合条件的养老待遇支付信息。(待遇类型为 必选项,可选择企业职工养老和机关事业养老,查询年月和职工身份 证号其中一项为必填项,只选择年月时,可以查到当前年月下所有人 员的支付信息;只选择身份证号时,可以查到该人员在当前单位下所 有年月的支付信息),查询成功后,可点击【下载打印】,进行表单 的下载打印。

法人服务 》 単位职上得	遇信息查询						▲返回首页
单位信息							
单位名	称			统一社会信用代码 (组织机构代码	马)		
社会保险登记	5						
养老待遇支付信息 * 待遇类别 请选	养老待遇调整信息 特遇关别	~	发放方式	请选择发放方式	~	首	向下载打印
养老待遇支付信息 * 待遇类別 请选 * 查询年月 □ 请	养老待遇调整信息 释待遇类别 器释年月	~	发放方式 * 身份证号	请选择发放方式 调输入身份证号	~	查到多个用英文逗号隔	向 下数打印 詩开
养老待遇支付信息 * 待遇类别 通送 * 查询年月 目 请 序号 姓名	养老待遇调整信息 释待遇类别 选择年月 公民身份号码	マーマングロション	发放方式 * 身份证号 基养	请选择发放方式 请输入身份证号 基秋 社补	基调	查 多个用英文逗号限 清账	向 下载打印 哥开 养丧 发放方式
养老待遇支付信息 * 待遇类别 请选 * 查询年月 言 请 序号 姓名	养老待遇调整信息 幹遇类別 选择年月 公民身份号码	文付年月	发放方式 * 身份证号 基养	请选择发放方式 请输入身份证号 基补 社补 无数据	「「「」」「」」	多个用英文逗号開 清账	向 下载10

养老待遇调整信息查询:选择需要查询的【养老待遇调整信息】 页签,选择待遇类别、查询年度、身份证号,点击【查询】,查询成 功后,下方显示符合条件的养老待遇调整信息。(待遇类型为必选项, 可选择企业职工养老和机关事业养老,查询年度和职工身份证号其中 一项为必填项,只选择年度时,可以查到当前年度下所有人员的养老 待遇调整信息;只输入身份证号时,可以查到该人员在当前单位下所 有年度的养老待遇调整信息),查询成功后,可点击【下载打印】按 钮,进行表单的下载打印。

法人服务 > 单(立职工待遇信息查询							▲返回首页
单位信息								
	单位名称			统	—社会信用代码 (组织机构代码)			
社会保	险登记号							
养老待遇支付信	急 养老待遇调整信息 请选择待遇关别	~	*查询年度	圖 请选择年度			đ	前 下载打印
*身份证号	请输入身份证号	\$	个用英文逗号隔	訮				
序号 姓名	公民身份号码	档案出生日期	工作日期	退休日期	缴费年限	退休类别	调整金额(元)	建国前补贴调整金额(元
					暂无数据			
4								

2.工伤待遇查询

工伤待遇支付信息查询:选择需要查询的【工伤待遇支付信息】 页签,选择支付年月、发放方式、身份证号,点击【查询】,查询成 功后,下方显示符合条件的工伤待遇支付信息。(支付年月和职工身 份证号其中一项为必填项,只选择支付年月时,可以查到当前年月下 所有人员的工伤待遇支付信息;只输入身份证号时,可以查到该人员 在当前单位下所有年月的工伤待遇支付信息),查询成功后,可点击 【下载打印】按钮,进行表单的下载打印。

法人服务 > 单位	立职工待遇信息查询										返回首页
单位信息											
	单位名称				统·	—社会信用((组织机构代	七码 (码)				
社会保	险登记号		í								
工伤待遇支付信息 工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费) 工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金) *支付年月 黄选择年月 友放方式 董询 下致打印											
*身份证号	请输入身份证号		多个用英	文逗号隔	π						
序号 姓名	公民身份号码	支付年月	工津	小工	工护	工抚	It	I-	工医	工丧	工辅
					暂无	数据					

工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费):选择需要查询的【工 伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)】页签,选择支付年月、发放 方式、身份证号,点击【查询】,查询成功后,下方显示符合条件的 工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费)。(支付年月和职工身份证 号其中一项为必填项,只选择支付年月时,可以查到当前年月下所有 人员的工伤待遇支付信息(医疗费和伙食补助费);只输入身份证号时, 可以查到该人员在当前单位下所有年月的工伤待遇支付信息(医疗费 和伙食补助费)),查询成功后,可点击【下载打印】按钮,进行表单 的下载打印。

单位信息								
Â	单位名称			统一社会信 (组织机	訂用代码 构代码)			
社会保障	金登记号							
工伤待遇支付信息 *支付年月	工伤待遇支付信息 圖 请选择年月	(医疗费和伙食补助费	2) 工伤待 发放方式	遇调整明细(伤残津则 请选择发放方式	5、护理费)	工伤待遇调	围整明细(供养亲属) 查询	抚恤金)
								PSWIRI
*身份证号	请输入身份证号	3	个用英文逗号隔	ā π				111
*身份证号	请输入身份证号 公民身份号码	多工伤证号	个用英文逗号隔 支付年月 医	开 疗类别 入院日期	出院日期	住院天数	费用发生日期	基本支付工伤
* 身份证号 序号 姓名	请输入身份证号 公民身份号码	多工伤证号	个用英文逗号隔 支付年月 医	研 疗类别 入院日期	出院日期	住院天数	费用发生日期	基本支付工伤

工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费):选择需要查询的【工 伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)】页签,选择查询年度、身份证 号,点击【查询】,查询成功后,下方显示符合条件的工伤待遇调整 明细(伤残津贴、护理费)。(查询年度和职工身份证号其中一项为必 填项,只选择查询年度时,可以查到当前年度下所有人员的工伤待遇 调整明细(伤残津贴、护理费);只输入身份证号时,可以查到该人员 在当前单位下所有年度的工伤待遇调整明细(伤残津贴、护理费)), 查询成功后,可点击【下载打印】按钮,进行表单的下载打印。

							▲返回首页
单位信息							
单位名利	尔		统一社 (组	土会信用代码 1织机构代码)			
社会保险登记	3						
工伤待遇支付信息 *查询年度 🗐 请选择	工伤待遇支付信息(医疗 ^{年度}	疗费和伙食补助费) ◆身份证号	工伤待遇调整明细(伤残 请输入身份证号	注弹贴、护理费) 工伤待避 	围调整明细(供养亲属) 国开 查询	抚恤金) 下载打印
工伤待遇支付信息 * 查询年度	工伤待遇支付信息(医疗 年度 公民 身份号 码	疗费和伙食补助费) ● 身份证号 发生工伤时间	工伤待遇调整明细(伤残 请输入身份证号 工伤待遇首次核准时间	<mark>法津贴、护理费</mark>) 工伤待避 多个用英文逗号解 护理依赖程度	週调整明细(供养亲属) 副开 查询 伤残津贴调整金额(元)	抚恤金) 下载汀印 护理费调整金
工伤待遇支付信息 *查询年度 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	工伤待遇支付信息(医疗 年度 公民身份号码	7费和伙食补助费) ● 身份证号 发生工伤时间	工伤待遇调整明细(伤残 请输入身份证号 工伤待遇首次核准时问	/注贴、护理费 ////////////////////////////////////) 工伤待遇 多个用英文逗号解 护理依赖程度	型调整明细(供养亲属) 高开 <u>查询</u> 伤残津贴调整金额(元)	抚恤金) 下载10 护理费调整金額

工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金):选择需要查询的【工伤 待遇调整明细(供养亲属抚恤金)】页签,选择查询年度、供养亲属身 份证号、身份证号,点击【查询】,查询成功后,下方显示符合条件 的工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金)。(查询年度和职工身份证号 其中一项为必填项,只选择查询年度时,可以查到当前年度下所有人 员的工伤待遇调整明细(供养亲属抚恤金);只输入身份证号时,可以 查到该人员在当前单位下所有年度的工伤待遇调整明细(供养亲属抚 恤金)),查询成功后,可点击【下载打印】按钮,进行表单的下载打 印。

法人服	服务 > 单位即	只工待遇信息查询						
单位	位信息							
	单	位名称			统—社会信用f (组织机构代	代码 (码)		
	社会保险	登记号						
5待	遇支付信息	工伤待遇支付信息	(医疗费和伙食补	助费) 工伤待遇	调整明细(伤残津贴、	护理费) 工伤	待遇调整明细(供养亲属执	(恤金)
伤待	· 遺支付信息 * 查询年度	工伤待遇支付信息	(医疗费和伙食补	助费) 工伤待遇 供养亲属身份证号	调整明细(伤残津贴、 请输入供养亲属身份证号		待遇调整明细(供养亲属抚 查询	:恤金) 下載打印
伤待	遇支付信息 *查询年度 *身份证号	工伤待遇支付信息	(医疗费和伙食补	助费) 工伤待遇 供养亲属身份证号 多个用英文逗号隔开	調整明细(伤残津贴、 靖输入供养亲属身份证号		待遇调整明细(供养亲属执 查询	[恤金) 下载打印
防待	遇支付信息 * 查询年度 * 身份证号 参保人姓名	工伤待遇支付信息	(医疗费和伙食补	助费) 工伤待遇 供养亲属身份证号 多个用英文逗号隔开 参保人员死亡时间	3週整明细(伤残津贴、 请输入供养亲属身份证号	护理费) 工伤	(供养主家亲属公民身份号码	(恤金) 下载打印 供养关系

七、社保权益单校验

点击【社保权益单校验】,进入服务页,输入查询流水号和校验 码,点击【校验】按钮,校验成功后下方显示对应单据图详细信息, 登录或未登录状态下都可使用此功能。

2017 校验码	wmu85e		校验
12	2017 校验码	2017 校验码 wmu85e	2017 校验码 wmu85e

注意:在下载打印的 pdf 文件中有流水号和校验码,表单右上角 位置。