

随军配偶转入申请

操作步骤：

点击【转移接续业务管理】→【随军配偶转入申请】，进入申报页面。

随军配偶转入申请

返回首页

个人基本信息

姓名: 社会保障号码:

* 参保人联系电话: 户籍地址:

* 转出地社保机构名称: 转出地社保机构地址:

转出地社保机构邮政编码: 参保险种:

附件上传

要件列表

序号	材料名称	材料必要性	操作
1	信息表	必要	上传
2	参保凭证	必要	上传

已上传要件

序号	文件名	文件类型	上传日期	操作
暂无数据				

[申请](#)

个人信息项中姓名、社会保障号码、户籍地址、参保险种查询到数据自动回显；申请人联系电话、转出地社保机构名称、转出地社保机构地址、转出地社保机构邮政编码需要手动录入。

在附件上传功能里上传该事项所需办理材料，点击【上传】按钮，可选择本地电子材料进行上传。

填写完毕后，点击【申请】提交即可。