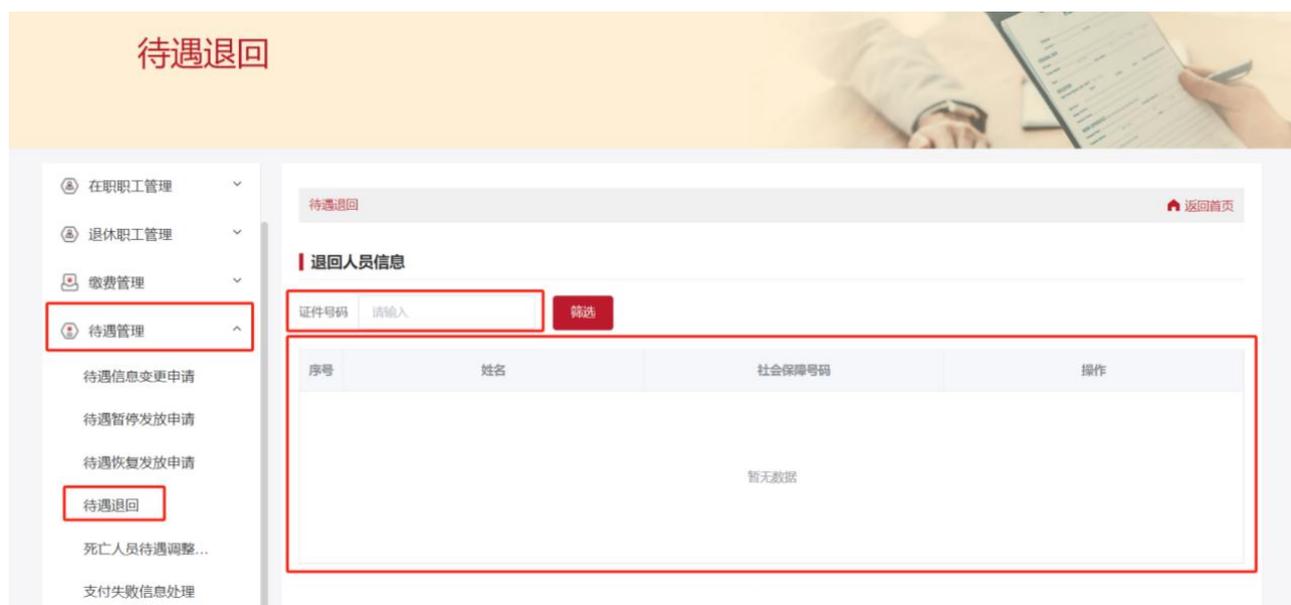


# 待遇退回

## 操作步骤：

点击【待遇管理】→【待遇退回】，进入申报页面。退回人员信息会显示所有存在待遇需退回的人员信息，可通过身份证号筛选或选择相应人员后点击，进入待遇退回页面。



单位业务页面还款主体能选择个人或单位，选择支付方式后提交，到参保地人工服务窗口进行待遇退回。