

个人账户返还

操作步骤：

点击【在职职工管理】→【个人账户返还】，进入申报页面。选择证件类型和输入证件号码，点击【查询】。勾选返还险种，填写人员返还申请信息。根据提示上传必要材料，点击【提交】。

个人账户返还 > 单位申请 ①选择证件类型和输入证件号码 [返回首页](#)

证件类型: 居民身份证 (户口簿) 证件号码:

②查询

人员基本信息

证件类型	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>	社会保障号码	<input type="text"/>
国家或地区	<input type="text"/>	民族	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	户口性质	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	干部身份	<input type="text"/>

个人账户汇总明细信息

企业职工基本养老保险			
缴费起始日期	缴费截止日期	年限	个人账户支出额
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

人员申请信息

③勾选返还险种

序号	清算险种	待遇人员类型	返还原因	地方返还原因
<input type="checkbox"/>	企业职工基本养老保险	在职	<input type="text"/>	<input type="text"/>

④填写人员返还申请信息

* 返还原因	<input type="text"/>	* 地方返还原因	<input type="text"/>
* 返还时间	<input type="text"/>	* 待遇发放方式	<input type="text"/>
* 银行名称	<input type="text"/>	* 银行账号	<input type="text"/> <input type="button" value="获取银行信息"/>
* 银行开户户名	<input type="text"/>	* 开户行名称	<input type="text"/>

本单位承诺: 按照人社部13号要求本人已知晓终止职工基本养老保险/城乡居民基本养老保险/机关事业单位基本养老保险关系的后果并自愿承担相关责任。
注: 请确认所填银行信息为正确的领取人(单位)的有效银行账号信息。如单位银行信息缺失, 请通过“单位信息登记与维护-单位信息变更”补充

附件上传

⑤上传必要材料

要件列表				已上传要件				
序号	材料名称	材料必要性	操作	序号	文件名	文件类型	上传日期	操作
1	证明材料	必要	<input type="button" value="上传"/>	暂无数据				

返回 ⑥提交

注意：此功能不支持已领取养老保险待遇人员的个人账户返还申请。如同时参保多个养老险种，单位或个人均可一次性申请所有险种的个人账户返还。如只参加企业职工养老保险或机关事业单位养老保险，则须由单位申请。如同时存在机关事业单位险种和企业职工险种的返还，必须同时申请。如存在职业年金，不可单独申请。