

北京市医保公共服务平台

用户指南

(灵活就业单位、在校学生、医疗
机构用户医保业务)

首都信息发展股份有限公司

2023年8月

目录

一、 代管灵活就业	75
1、 网上经办:	75
◆灵活就业人员参保登记	75
◆灵活就业人员增员申报	76
◆灵活就业人员减员申报	77
◆灵活就业人员定点医疗机构变更	82
◆灵活就业人员信息维护	84
2、 业务查询:	85
◆灵活就业人员信息查询	85
◆灵活就业人员缴费明细查询	87
◆办件进度查询	88
二、 在校学生	89
1、 网上经办:	89
◆参保登记	89
◆学生基本信息变更	91
◆学生死亡减员	92
◆学校部门维护	94
◆学生名单增加	99
◆学生名单删除	103
2、 业务查询:	108
◆学生参保登记情况查询	108
◆办件进度查询	109
◆定制查询申请	110
◆定制结果查询	111
三、 医疗机构服务	112
◆定点医疗机构申报	112
◆定点零售药店申报	118
◆婴幼儿备案	122
◆招采企业服务	124

一、代管灵活就业

1、网上经办：

◆灵活就业人员参保登记

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【灵活就业人员参保登记】功能



2.输入查询条件，然后点击【查询】，带有红色*的条件为必录项



3.输入【人员基本信息】、【户籍与联系信息】、【人员参保信息】点击【提交】，带有红色*的条件为必录项

三 首页 灵活就业人员参保登记 x

人员基本信息

姓名 证件类型 证件号码

* 民族 * 出生日期 * 性别

* 国家/地区 * 参加工作日期 文化程度

* 个人身份

户籍与联系信息

* 户口性质 联系人姓名 联系人电话

* 户口所在地街区县乡 * 户所在地地址 * 户口所在地邮政编码

* 居住所在地街区县乡 * 居住地地址 * 居住地邮编

人员参保信息

* 缴费人员类别 * 参保人手机 * 电子照片

* 委托代发银行名称 * 委托代发银行账号

* 定点医疗机构1 * 定点医疗机构2

定点医疗机构3 定点医疗机构4

* 电子邮箱地址

电子照片规格：本人近期一寸、正照、免冠、彩色、白底、服装与背景的颜色反差要大的电子照片，jpg格式，宽度：358像素，高度：441像素，文件不小于9KB，不大于20KB。

4.查看业务反馈结果



◆灵活就业人员增员申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【灵活就业人员增员申报】功能

三 首页 灵活就业人员增员申报 x

灵活就业人员增员申报信息查询

* 姓名 * 证件类型 * 证件号码

左侧菜单栏：网上经办 > 灵活就业人员增员申报

2.输入查询条件，然后点击【查询】，带有红色*的条件为必录项

首页 灵活就业人员增员申报

灵活就业人员增员申报信息查询

* 姓名 请输入姓名 * 证件类型 请选择证件类型 * 证件号码 请输入证件号码

重置 提交

3.输入参保人员申报信息，然后点击【提交】

首页 灵活就业人员增员申报

灵活就业人员基本信息

姓名 证件类型 居民身份证(户口簿) 证件号码 1*****2

灵活就业人员参保信息

* 缴费人员类别 本市农村雇工

重置 提交

4.查看业务反馈结果



◆灵活就业人员减员申报

死亡减员：

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【灵活就业人员减员申报】功能

Flexible Employment Personnel Reduction Declaration

Business Processing Type: Death Reduction General Reduction

Name:

Document Type:

Document Number:

2. Flexible employment personnel reduction declaration can be selected for **Death Reduction** and **General Reduction**. **Death Reduction** submission is successful after requiring front-end landing review, **General Reduction** system self-service review. **Business Processing Type** select **Death Reduction**

Flexible Employment Personnel Reduction Declaration

Business Processing Type: **Death Reduction** General Reduction

Name:

Document Type:

Document Number:

3. Enter **Name** and **Document Number**, select **Document Type** and click **Query** button

☰ 首页 灵活就业人员减员申报 ×

灵活就业人员减员申报

* 业务办理类型 死亡减员 普通减员

* 姓名

* 证件类型 居民身份证 (户口簿) ▾

* 证件号码 3 5

4.上传附件

☰ 首页 灵活就业人员减员申报 ×

灵活就业人员基本信息

姓名 证件类型 居民身份证 (户口簿) ▾ 证件号码

灵活就业人员参保信息

* 下一年度不参保原因 ▾ 缴费截止月份

材料上传

支持上传:jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf格式的文件

说明:办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。
请自检是否具备该材料:
死亡证明

说明:

办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理

请自检是否具备该材料:

死亡证明

5.点击【提交】按钮

首页 灵活就业人员减员申报

灵活就业人员基本信息

姓名 证件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号码 3 5

灵活就业人员参保信息

* 下一年度不参保原因 死亡 缴费截止月份 2022-07

材料上传

说明:办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。
请自检是否具备该材料:
死亡证明

点击上传
支持上传jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf格式的文件

死亡证明.jpg

重置 提交

6.查看反馈结果

厅-单位参保业务 提交成功! 返回门户首页 退出

首页 灵活就业人员减员申报

灵活就业人员减员申报

* 业务办理类型 死亡减员 普通减员

* 姓名 * 证件类型 请选择 * 证件号码

重置 查询

7.【业务办理类型】选择【普通减员】

系统提示当前功能只能批量操作普通减员,是否确认操作,点击【确定】



8.输入姓名、证件类型和证件号码点击【查询】，勾选人员信息列表中要操作减员的人员，点击【提交】

灵活就业人员减员申报

* 业务办理类型 死亡减员 普通减员

灵活就业人员参保信息

* 下一年度不参保原因 缴费截止月份

人员信息列表

姓名 证件类型 证件号码

选择	序号	姓名	证件类型	证件号码
<input type="checkbox"/>	1	张	居民身份证	1101011978327
<input type="checkbox"/>	2	刘	居民身份证	1101011972768
<input type="checkbox"/>	3	李	居民身份证	110101196323
<input type="checkbox"/>	4	CHEN JOFEI	外国人永久居留证	F1010119207
<input type="checkbox"/>	5	王	港澳台居民居住证	81010119011
<input type="checkbox"/>	6	钟	港澳台居民居住证	81010119080
<input type="checkbox"/>	7	石	居民身份证	6101011951X

总共7条 显示1-7条

9.返回首页后可在【我的待办件】中查看【审核状态】

首页

你好, 下午好!
欢迎来到单位网厅

单位名称

管理人群

我的信用

50
0 25 50 75 100
暂无信用评级

常用服务

参保单位服务 医疗机构服务 招采企业服务

灵活就业人员参保登记 灵活就业人员增员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员信息维护

灵活就业人员定点医疗机构变更 灵活就业人员信息查询 灵活就业人员缴费明细查询

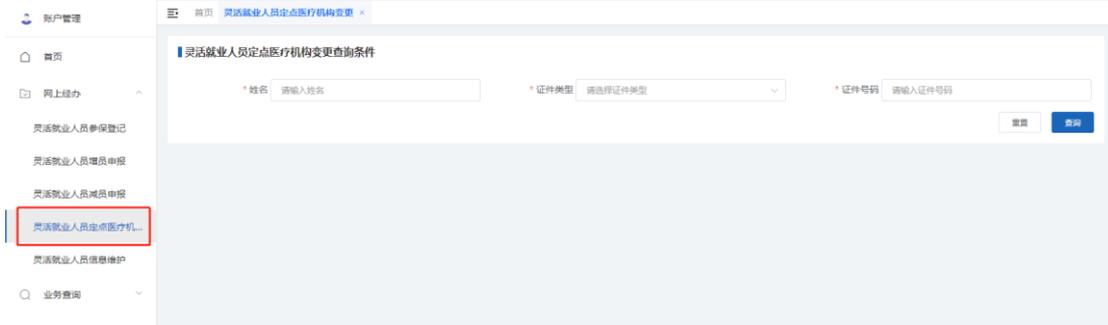
我的待办件

序号	业务类型	申办日期	审核状态
1	灵活就业人员减员申报	2022-08-05 16:27:38	未审核
2	灵活就业人员减员申报	2022-08-05 15:30:52	未审核
3	灵活就业人员减员申报	2022-08-05 15:25:36	未审核
4	灵活就业人员减员申报	2022-08-05 10:40:44	未审核
5	灵活就业人员减员申报	2022-08-04 14:48:47	未审核
6	灵活就业人员减员申报	2022-08-04 14:46:55	未审核

总共8条 显示1-8条

◆ 灵活就业人员定点医疗机构变更

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【灵活就业人员定点医疗机构变更】功能



2. 输入查询条件，点击【查询】按钮



3. 点击要修改的医院



3. 搜索栏输入医院名称，点击【查询】按钮，根据查询结果点击医院名称后的【选择】按钮

选择——定点医疗机构2

根据医院名称搜索医院

序号	医院名称	操作
1	北京异地测试医院0615	<input type="button" value="选择"/>
2	北京市接口测试医院	<input type="button" value="选择"/>
3	北京中医药大学东直门医院北京中医药大学第一临床医学院	<input type="button" value="选择"/>
4	首都医科大学附属北京妇产医院	<input type="button" value="选择"/>
5	首都医科大学附属北京中医医院	<input type="button" value="选择"/>
6	中国医学科学院北京协和医院	<input type="button" value="选择"/>
7	北京安德中医医院	<input type="button" value="选择"/>
8	北京安定门中医医院	<input type="button" value="选择"/>
9	北京东城东华医院	<input type="button" value="选择"/>
10	北京国龙中医医院	<input type="button" value="选择"/>

1 2 3 4 5 6 ... 149 前往 1 页

6. 点击【提交】按钮

首页 [灵活就业人员定点医疗机构变更](#)

灵活就业人员定点医疗机构变更查询条件

姓名 证件类型 证件号码

灵活就业人员定点医疗机构变更结果列表

* 定点医疗机构1 * 定点医疗机构2 定点医疗机构3

定点医疗机构4 定点医疗机构5

7. 查看业务反馈结果



◆ 灵活就业人员信息维护

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【灵活就业人员信息维护】功能

灵活就业人员信息维护

姓名 证件类型 证件号码

查询

2. 输入查询条件，*必填项，然后点击【查询】

灵活就业人员信息维护

姓名 证件类型 证件号码

查询

3. 修改信息后，点击【提交】按钮

灵活就业人员信息维护

人员基本信息

姓名 民族 文化程度

户籍与联系信息

户口所在区县 户口所在地地址 户口所在地邮政编码

居住地所在区县 居住地地址 居住地邮编

联系人姓名 联系人电话

人员参保信息

委托代发银行名称 委托代发银行账号 电子邮件地址

参保人手机

提交

4. 查看反馈结果



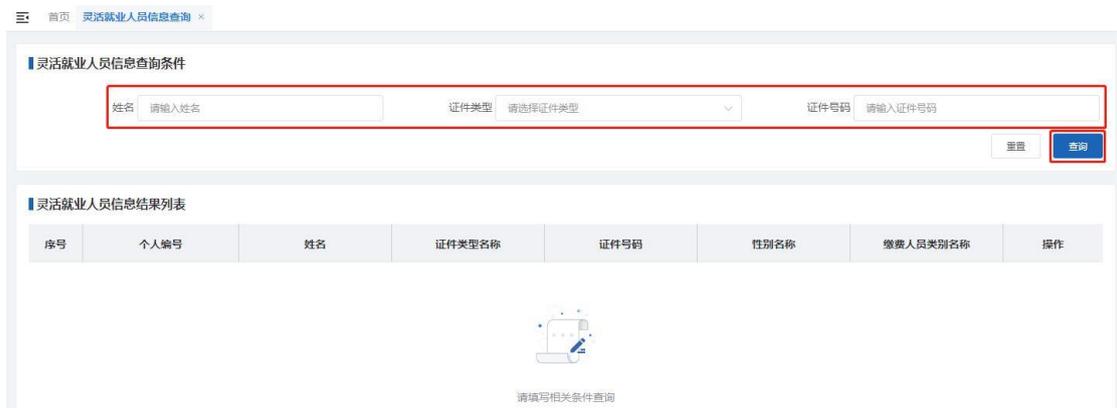
2、业务查询：

◆灵活就业人员信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【灵活就业人员信息查询】功能



2. 输入查询条件，点击【查询】按钮。



3. 查看结果。点击【查看详情】按钮导出查询结果

灵活就业人员信息查询

灵活就业人员信息查询条件

姓名: 证件类型: 居民身份证(户口簿) 证件号码: 110-28

灵活就业人员信息结果列表

序号	个人编号	姓名	证件类型名称	证件号码	性别名称	缴费人员类别名称	操作
1	11000010000000000100...	李	居民身份证	11-28	女	退休人员	<input type="button" value="查看详情"/>

总共1条 显示1-1条 10条/页 跳转至第 1 页

4. 【查看详情】结果

灵活就业人员信息详情

单位名称	北京-中心(支付库)	姓名	李
性别	女	出生日期	1962-10-03 00:00:00
民族	汉族	证件类型	居民身份证
证件号码	11-28	国家/地区	中国
个人身份	工人	参加工作日期	1980-12-01 00:00:00
户口性质	非农业户口(城镇)	缴费人员类别	退休人员
离退休日期	2012-11-01 00:00:00	户口所在区县街乡	北京市,东城区东华门街道
户口所在地地址	东城-8号	户口所在地邮编	-
居住地所在区县街乡	-	居住地(联系)地址	北京市-1号
居住地邮编	100101	电子邮件地址	-
文化程度	初级中学	缴费工资基数	2803.00
参保人手机	6-4	委托代发银行名称	北京-21
委托代发银行账号	601-600	联系人姓名	-
联系人电话	-	定点医疗机构1	-
定点医疗机构2	-	定点医疗机构3	-
定点医疗机构4	-	定点医疗机构5	-

5. 点击【重置】按钮，可重置当前页面

灵活就业人员信息查询

灵活就业人员信息查询条件

姓名: 证件类型: 证件号码:

灵活就业人员信息结果列表

序号	个人编号	姓名	证件类型名称	证件号码	性别名称	缴费人员类别名称	操作
 <p>请填写相关条件查询</p>							

◆ 灵活就业人员缴费明细查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【灵活就业人员缴费明细查询】功能

灵活就业人员缴费明细查询

灵活就业人员缴费明细查询条件

姓名 请输入姓名 证件类型 请选择证件类型 证件号码 请输入证件号码

* 起止缴费月份 开始日期 至 结束日期

重置 查询

灵活就业人员缴费明细结果列表

序号	姓名	证件号码	险种类型名称	缴费基数	缴费月份	单位缴费	个人缴费	缴费状态名称	业务类型名称	单位名称
----	----	------	--------	------	------	------	------	--------	--------	------

请填写相关条件查询

2. 输入查询条件，点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

灵活就业人员缴费明细查询条件

姓名 请输入姓名 证件类型 请选择证件类型 证件号码 请输入证件号码

* 起止缴费月份 开始日期 至 结束日期

重置 查询

灵活就业人员缴费明细结果列表

序号	姓名	证件号码	险种类型名称	缴费基数	缴费月份	单位缴费	个人缴费	缴费状态名称	业务类型名称	单位名称
----	----	------	--------	------	------	------	------	--------	--------	------

3. 查看结果。

灵活就业人员缴费明细查询条件

姓名 李... 证件类型 居民身份证(户口簿) 证件号码 110...528

* 起止缴费月份 2016-01 至 2022-01

重置 查询

灵活就业人员缴费明细结果列表

序号	姓名	证件号码	险种类型名称	缴费基数	缴费月份	单位缴费	个人缴费	缴费状态名称	业务类型名称	单位名称
1	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9407	202111	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
2	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9407	202110	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
3	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9407	202109	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
4	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9407	202108	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
5	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9407	202107	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
6	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9911	202106	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
7	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9911	202105	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
8	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9911	202104	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...
9	李...环	110...521...	职工基本医疗...	9911	202103	-	-	已缴费	正常应缴	北京市昌平区...

总共14条 显示1-10条

1 2 10条/页 跳转至第 1 页

4. 点击【重置】按钮，可重置当前页面

灵活就业人员缴费明细查询

姓名 证件类型 证件号码

* 起止缴费月份 开始日期 结束日期

灵活就业人员缴费明细结果列表

序号	姓名	证件号码	险种类型名称	缴费基数	缴费月份	单位缴费	个人缴费	缴费状态名称	业务类型名称	单位名称
 请编写相关条件查询										

◆ 办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【办件进度查询】功能

个人中心

办件进度查询

办件信息查询

姓名 证件类型 证件号码

* 审核状态 业务类型 办件时间 开始日期 结束日期

办件信息查询列表

序号	业务类型	险种类型	申办日期	审核状态	姓名/单位名称	证件类型	证件号码	操作
 请编写相关条件查询								

2. 选择查询条件，点击【查询】按钮。

办件进度查询

办件信息查询

姓名 证件类型 证件号码

* 审核状态 业务类型 办件时间 开始日期 结束日期

办件信息查询列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	审核状态	操作
 请编写相关条件查询								

3. 查看结果。

办事进度查询

姓名: 证件类型: 证件号码:

* 审核状态: 业务类型: 创建时间: 开始日期: 至: 结束日期:

查询

办事信息查询列表

序号	业务类型	险种类型	申办日期	审核状态	姓名/单位名称	证件类型	证件号码	操作
1	灵活就业人员减员申报	职工基本医疗保险	2022-11-03 14:51:24	审核通过		居民身份证	11-085	详情
2	灵活就业人员参保登记	职工基本医疗保险	2022-11-03 14:46:38	审核通过		居民身份证	11-15	详情
3	灵活就业人员减员申报	职工基本医疗保险	2022-11-03 14:39:40	审核通过		居民身份证	13-	详情
4	灵活就业人员增员申报	职工基本医疗保险	2022-11-03 13:54:50	审核通过		居民身份证	11-2	详情

总共4条

10条/页 刷新列表 1 / 1 页

二、在校学生

1、网上经办:

◆参保登记

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【参保登记】功能
本申报业务需要前台经办落地审核

个人中心

网上经办

参保登记

学生基本信息采集

学生网上缴费

学校部门维护

学生名单增加

学生名单删除

参保人员新参保申报信息查询

学校: 北京市第二十五中学学生(儿童医保)

班级:

入学时间:

* 姓名: * 证件类型: * 证件号码:

查询

2.输入查询条件，*为必填项，点击【查询】按钮

参保人员新参保申报信息查询

学校: 北京市第二十五中学学生(儿童医保)

班级:

入学时间:

* 姓名: * 证件类型: * 证件号码:

查询

3.输入查询条件，*为必填项，然后点击【填写参保信息】按钮

4.系统会根据输入的学生是新参保增员还是续保增员跳转至不同的登记信息录入页面，填写参保信息，*为必填项，点击【点击上传】按钮上传材料，上传支持 jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf 格式的文件，点击【提交】按钮

新参保增员

5.确认信息是否有误，勾选【已知晓并承诺如实填写申报信息】，后点击【确定】

参保人基本信息

证件类型	居民身份证(户口簿)	国家及地区	中国
证件号码	110101198704090000	姓名	李小明
出生日期	2007-04-09	性别	女
民族	汉族	户口性质	非农业户口(城镇)
户籍所在地	北京市通州区永顺镇	居住地址	北京市通州区永顺镇
参保人或亲属手机号码	13910101010		

参保信息

学校名称	北京市通州区永顺小学	班级信息	北京市通州区永顺小学
手工报销发放银行名称	中国农业银行	手工报销发放银行账号	110101198704090000

 已知晓并承诺如实填写申报信息

取消

确定

6.查看业务反馈结果



◆ 学生基本信息变更

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【学生基本信息变更】功能

The screenshot shows the '学生基本信息变更' (Student Basic Information Change) page. The left sidebar has '学生基本信息变更' highlighted. The main content area has a search form with fields for '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), '学校' (School), and '班级' (Class). The '学校' field is pre-filled with '北京市通州区永顺小学'. There are '重置' (Reset) and '查询' (Query) buttons.

2. 输入查询条件，点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必填项

This screenshot is similar to the previous one, but the '查询' (Query) button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

3. 查询列表中选择学生，点击【确定】



4. 选择要变更的变更项，其中修改“户口所在区县街乡”时，需要上传申请材料，上传材料支持 jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf 格式的文件
点击【提交】，带有红色*的条件为必填项

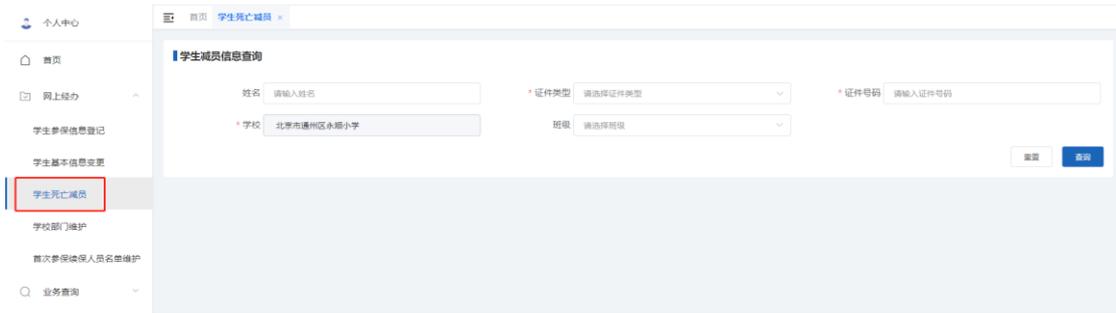


5.查看业务反馈结果



◆ 学生死亡减员

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【学生死亡减员】功能
本申报业务需要前台经办落地审核。



2.输入查询条件后,点击【查询】按钮



3.在弹出的【学生信息列表】中点击要减员的学生左侧圆点后点击【确定】按钮



3.选择【死亡时间】，点击【点击上传】按钮，上传相关材料，上传材料支持jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf 格式的文件，点击【提交】按钮

首页 学生死亡减员

居民基本信息

姓名: 证件类型: 居民身份证 (户口簿) 证件号码:

居民参保信息

* 减员原因: 死亡 * 死亡日期: 请选择死亡日期

材料上传

[点击上传](#)

支持上传: jpeg/jpg/png/png/doc/docx/pdf格式的文件

说明: 办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传), 才能进行业务的办理。
请勾选是否具备该材料:
死亡证明

重置 [提交](#)

5.查看业务反馈结果



◆学校部门维护

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【学校部门维护】功能

个人中心

首页

网上经办

学生参保信息登记

学生基本信息变更

学生死亡减员

学校部门维护

首次参保续保人员名单维护

业务查询

首页 学校部门维护

学校部门信息

输入关键字进行过滤

- 北京市通州区永顺小学
- 北京市通州区永顺小学学生儿童医保

管理列表

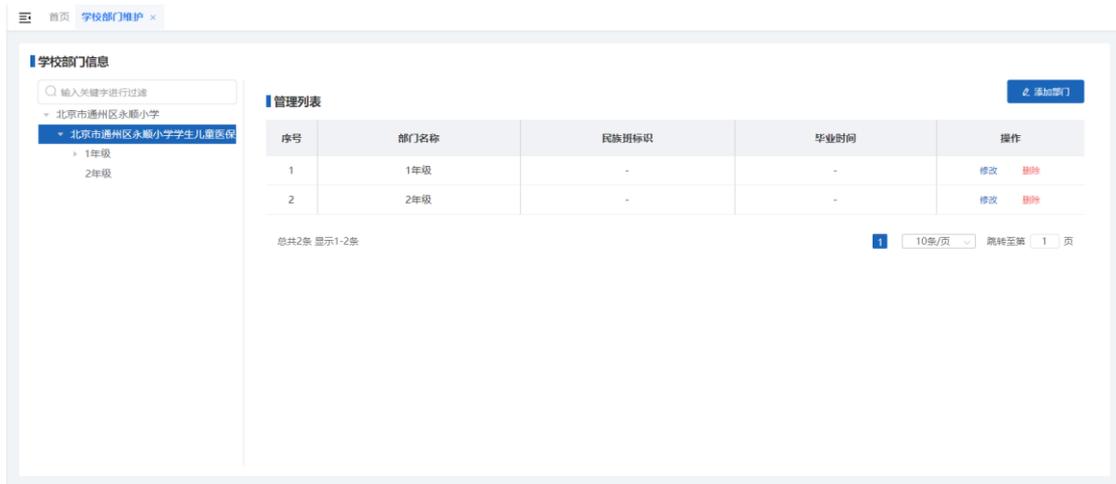
序号	部门名称	民族标识码	毕业时间	操作
1	北京市通州区永顺小学学生儿童医保	-	-	修改 删除

总共1条 显示1-1条

1 10条/页 跳转至第 1 页

重置 [提交](#)

2.可选择【添加部门】按钮新增新年级，也可以点击已存在年级后的【修改】和【删除】按钮对已有年级进行维护



3. 点击【添加部门】按钮



4. 输入新的年级信息，点击【保存】按钮



5. 添加完成后，系统提示“成功”



6.左侧列表中展示新添加的年级信息，确认无误后点击【提交】按钮

学校部门信息

输入关键字进行过滤

- 北京市通州区永顺小学
 - 北京市通州区永顺小学学生儿童医保
 - 1年级
 - 2年级
 - 3年级**

管理列表

序号	部门名称	民族班标识	毕业时间	操作
1	北京市通州区永顺小学学生儿童医保	-	-	修改 删除

总共1条 显示1-1条

1 | 10条/页 | 跳转到第 1 页

重置 提交

7. 查看反馈结果



8.在新添加的年级下，可继续点击【添加部门】按钮，添加该年级下的班级信息

学校部门信息

输入关键字进行过滤

- 北京市通州区永顺小学
 - 北京市通州区永顺小学学生儿童医保
 - 1年级
 - 2年级
 - 3年级**

管理列表

添加部门

暂未查询到相关数据

重置 提交

9.点击【修改】按钮



10.在弹出的修改信息页面输入修改内容，点击【保存】按钮



11. 修改完成后，系统提示“成功”



12. 左侧列表中展示修改后的年级信息，确认无误后点击【提交】按钮



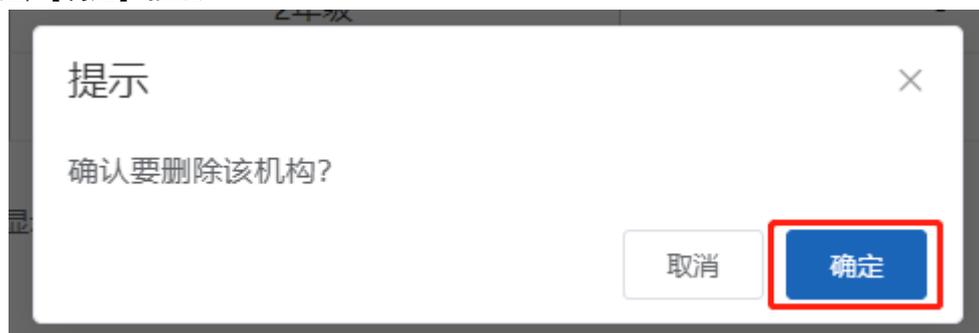
13.查看反馈结果



14. 点击【删除】按钮



15.点击【确定】按钮



16. 删除完成后，系统提示“成功”



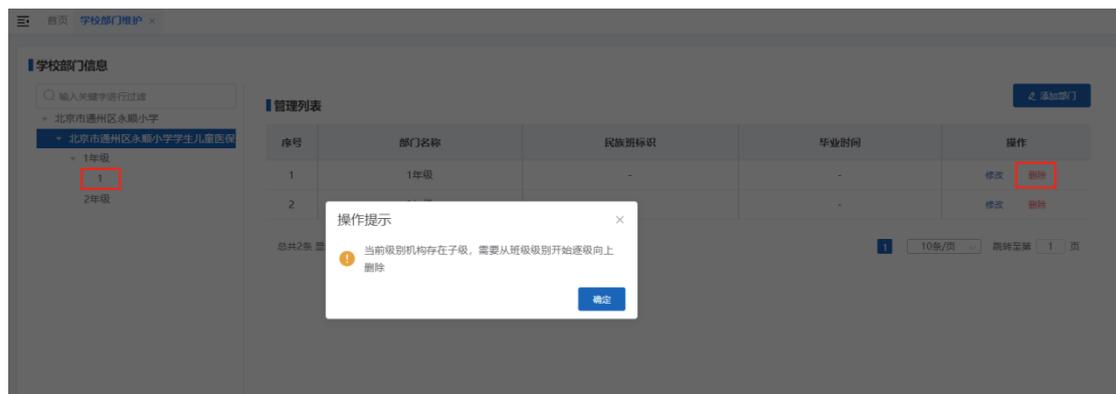
17. 确认无误后点击【提交】按钮



18. 查看反馈结果

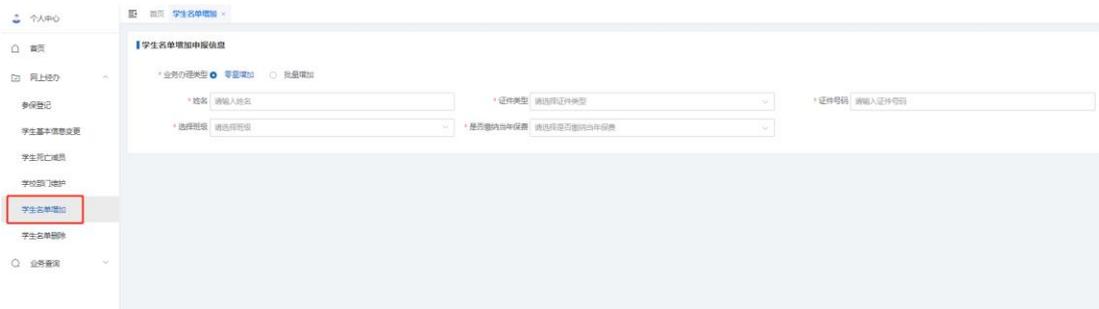


注：进行删除操作时，被删除的级别机构下不能存在子级，需要从班级级别开始逐级向上删除



◆ 学生名单增加

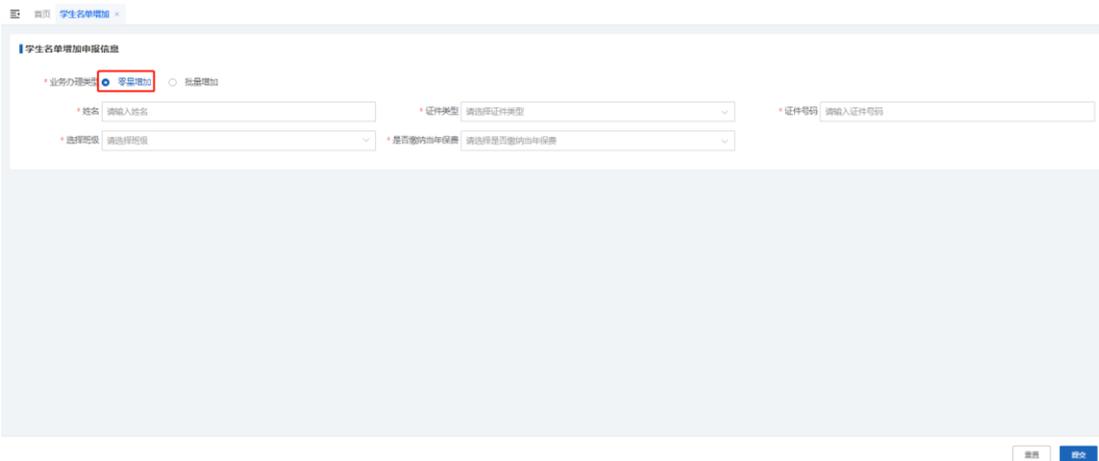
1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【学生名单增加】功能



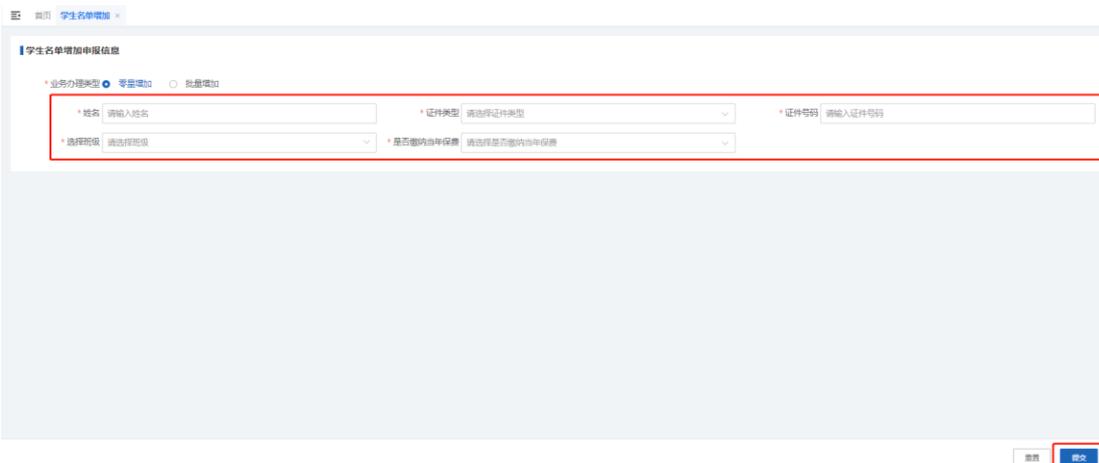
2.【学生名单增加】功能业务办理类型包含【零星增加】和【批量增加】



3.选择【零星添加】



4.输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【选择班级】、【是否缴纳当年保费】，点击【提交】按钮



5.查看业务反馈结果

点击【继续办理】按钮返回【零星增加】功能首页继续办理增员业务，

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况



6. 查看【学生人员名单列表】

注：【参保信息登记情况】如展示“未完成参保补录”，需前往【网上经办】模块的【参保登记】功能进行新参保或续保增员操作；【参保信息登记情况】展示“已完成参保补录”说明该学生正常参保。

学生名单增加

学生人员名单列表

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况
1	北京市昌平区...小学	软件一班	...	居民身份证	11...	未完成参保补录

总共1条

10条/页 刷新 1/1页

7. 选择【批量添加】

学生名单增加

学生名单增加申报信息

业务办理类型： 零星增加 批量增加

批量申报步骤： 下载名单模板 → 按要求填写名单模板及选择范围 → 上传填写好的名单模板 → 点击“提交”按钮

下载名单模板：

学生名单增加信息录入

选择范围：

文件上传

说明：办理该项业务，需提供要求文件，才能进行业务的办理。
请自检查是否已下载模板文件：
例《学校班级学生名单》

8. 点击【点击下载学生名单信息模板】按钮，导出 Excel 模板

学生名单增加

学生名单增加申报信息

业务办理类型： 零星增加 批量增加

批量申报步骤： 下载名单模板 → 按要求填写名单模板及选择范围 → 上传填写好的名单模板 → 点击“提交”按钮

下载名单模板：

学生名单增加信息录入

选择范围：

文件上传

说明：办理该项业务，需提供要求文件，才能进行业务的办理。
请自检查是否已下载模板文件：
例《学校班级学生名单》

9.打开导出的 Excel 模板，按要求填写学生【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【是否缴纳当年保费】信息，并保存

A	B	C	D	E	F	G	H
学生名单导入				说明：证件类型请输入对应编码字典 01:居民身份证 17:港澳台居民居住证 08:护照 07:外国人永久居留证 18:港澳居民来往内地通行证			
姓名	证件类型	证件号码	是否缴纳当年保费				
李	01	11	否				
王	01	11	是				

10.选择增员班级，点击【点击上传】按钮，上传已编辑保存完毕的 Excel 文档，点击【提交】按钮

11. 批量添加确认列表展示上传 Excel 文档结果，点击【确认提交】按钮

序号	姓名	证件类型	证件号码	状态/原因
1	李	01	110	校验成功
2	王	01	110	校验成功

共2条, 成功2条, 失败0条

12.查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

序号	姓名	证件类型	证件号码	状态/原因
1	[模糊]	01	1[模糊]18	成功
2	[模糊]	01	1[模糊]34	成功

共2条, 成功2条, 失败0条

关闭 查看班级学生名单

13.查看【学生人员名单列表】

注:【参保信息登记情况】如展示“未完成参保补录”,需前往【网上经办】模块的【参保登记】功能进行新参保或续保增员操作;【参保信息登记情况】展示“已完成参保补录”说明该学生正常参保。

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况
1	北京市[模糊]中学学生儿童医保	软件一班	[模糊]	居民身份证	11[模糊]934	未完成参保补录
2	北京市[模糊]中学学生儿童医保	软件一班	[模糊]	居民身份证	11[模糊]18	未完成参保补录
3	北京市[模糊]中学学生儿童医保	软件一班	[模糊]	居民身份证	11[模糊]57	未完成参保补录

总共3条

1 | 10条/页 | 跳转至页 | 1 页

◆学生名单删除

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学生名单删除】功能

2.【学生名单删除】功能业务办理类型包含【按学生零星删除】和【按班级全部删除】

3.选择【按学生零星删除】

学生名单删除申报信息

业务办理类型: 按学生零星删除 按班级全部删除

姓名: 请输入姓名

证件类型: 请选择证件类型

证件号码: 请输入证件号码

选择班级: 请选择班级

参保信息登记情况: 请选择参保信息登记情况

提交 查询

4. 【按学生零星删除】功能可零星删除个别学生也可以批量删除班级内部分学生

5.零星删除个别学生

5.1 输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【选择班级】、【参保信息登记情况】，点击【查询】按钮

学生名单删除申报信息

业务办理类型: 按学生零星删除 按班级全部删除

姓名: 请输入姓名

证件类型: 请选择证件类型

证件号码: 请输入证件号码

选择班级: 请选择班级

参保信息登记情况: 请选择参保信息登记情况

提交 删除

5.2 点击【删除】按钮

学校人员名单列表

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	操作
1	北京市...字学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	110...	已完成参保补缴	删除

总共1条

1 10条/页 删除全部 1 页

5.3 查看已选择删除人员名单列表，点击【确定】按钮

已选择删除人员名单列表

序号	姓名	证件类型	证件号码
1		01	11...23

共1条，已选择1条

取消 确定

5.4 查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

批量删除结果列表

序号	姓名	证件类型	证件号码	状态/原因
1		-	11...3	提交成功

共1条，成功1条，失败0条

关闭 查看班级学生名单

5.5 查看【学生人员名单列表】

首页 学生名单删除

学校人员名单列表 批量删除

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	操作
1	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....15	已完成参保补录	删除
2	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....23	已完成参保补录	删除
3	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....356	已完成参保补录	删除
4	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....039	已完成参保补录	删除
5	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....562	已完成参保补录	删除
6	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....513	已完成参保补录	删除
7	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....516	已完成参保补录	删除
8	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....828	已完成参保补录	删除
9	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....520	已完成参保补录	删除
10	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....31	已完成参保补录	删除

总共28条 1 2 3 10条/页 跳转至第 1 页

6. 批量删除班级内部分学生

6.1 选择班级，点击【查询】按钮

首页 学生名单删除

学生名单删除申报信息

业务办理类型 按学生零星删除 按班级全部删除

姓名 证件类型 证件号码

选择班级 参保信息登记情况

6.2 点击【批量删除】按钮

首页 学生名单删除

学校人员名单列表 批量删除

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	操作
1	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	来卓尔	居民身份证	110101200711240515	已完成参保补录	删除
2	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	刘铭程	居民身份证	110104200803151623	已完成参保补录	删除
3	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	冯梓轩	居民身份证	110103200709111856	已完成参保补录	删除
4	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	李冠霖	居民身份证	110101200805155039	已完成参保补录	删除
5	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	杜卓希	居民身份证	110106200711163662	已完成参保补录	删除
6	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	张子晨	居民身份证	110101200808184513	已完成参保补录	删除
7	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	蔡知耀	居民身份证	110101200711084516	已完成参保补录	删除
8	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	海梦都	居民身份证	110103200808051828	已完成参保补录	删除
9	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	杜德然	居民身份证	110101200807233520	已完成参保补录	删除
10	北京市第二十五中学学生儿童医保	2023届初中2班	于博轩	居民身份证	110107200804230031	已完成参保补录	删除

总共28条 1 2 3 10条/页 跳转至第 3 页

6.3 在【操作】一列中勾选要删除的学生，点击【提交】按钮

注：可同时勾选多人，且支持翻页勾选

首页 学生名单删除

学校人员名单列表 批量删除

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	操作
1	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....15	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
2	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....23	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
3	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....356	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
4	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....039	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
5	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....562	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
6	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....513	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
7	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....516	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
8	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....828	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
9	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....520	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择
10	北京市... 中学学生儿童医保	2023届初中2班		居民身份证	11.....31	已完成参保补录	<input type="checkbox"/> 选择

总共28条 1 2 3 10条/页 跳转至第 1 页

6.4 查看已选择删除人员名单列表，点击【确定】按钮

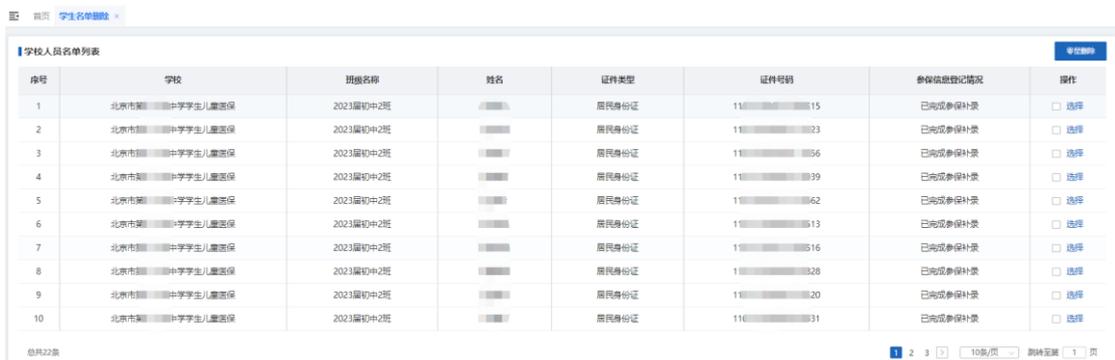


6.5 查看业务反馈结果

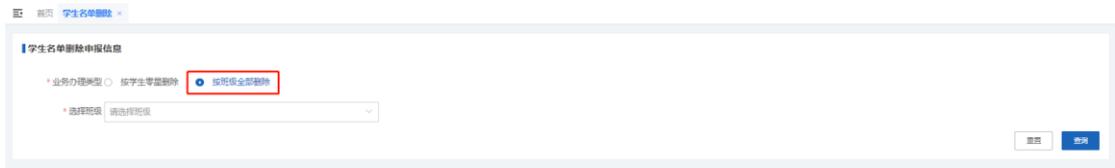
点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况



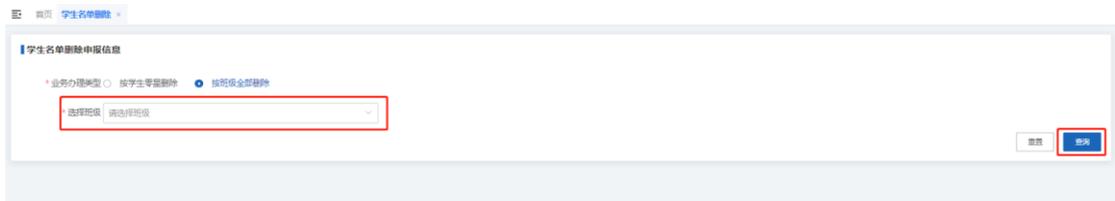
6.6 查看【学生人员名单列表】



7.选择【按班级全部删除】



8.选择班级，点击【查询】按钮



9.点击【提交】按钮

首页 > 学生名单管理 >

【学校人员名单列表】

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况
1	北京市...区...中学学生儿童医保	软件一班	...	居民身份证	11...9X	未完成参保补录
2	北京市...区...中学学生儿童医保	软件一班	...	居民身份证	11...11	已完成参保补录

总共2条

1 | 10条/页 | 删除全部 | 3 | 页

返回 **确定**

10. 查看“操作提示：该操作将会删除本班级全部学生，请确定是否继续？”，点击【确定】按钮



11. 查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

【按班级全部删除结果列表】

序号	姓名	证件类型	证件号码	状态/原因
1	...	居民身份证	1...3	提交成功
2	...	居民身份证	1...12	提交成功

共2条，成功2条，失败0条

关闭 **查看班级学生名单**

12. 查看【学生人员名单列表】

注：按班级整体删除学生后，班级列表为空

首页 > 学生名单管理 >

【学校人员名单列表】

序号	学校	班级名称	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况
<p>暂未查询到相关数据</p>						

2、业务查询：

◆学生参保登记情况查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【学生参保登记情况查询】功能

学生参保登记情况查询

姓名 请输入姓名 证件类型 请选择证件类型 证件号码 请输入证件号码

* 年级 请选择年级 参保信息登记情况 请选择参保信息登记情况

重置 查询

学生参保登记情况列表

序号	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	一级机构ID	二级机构ID	三级机构ID	四级机构ID	班级ID
----	----	------	------	----------	--------	--------	--------	--------	------

批量导出

请填写相关条件查询

2. 输入查询条件，点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必填项

学生参保登记情况查询

姓名 请输入姓名 证件类型 请选择证件类型 证件号码 请输入证件号码

* 年级 请选择年级 参保信息登记情况 请选择参保信息登记情况

重置 查询

学生参保登记情况列表

序号	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	一级机构ID	二级机构ID	三级机构ID	四级机构ID	班级ID
----	----	------	------	----------	--------	--------	--------	--------	------

批量导出

请填写相关条件查询

3. 查看结果。点击【批量导出】按钮导出查询结果

学生参保登记情况查询

姓名 请输入姓名 证件类型 请选择证件类型 证件号码 请输入证件号码

* 年级 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 / 1年级 / 1 参保信息登记情况 请选择参保信息登记情况

重置 查询

学生参保登记情况列表

序号	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	一级机构ID	二级机构ID	三级机构ID	四级机构ID	班级ID
1	●	居民身份证	110-8	未完成参保补录	北京市通州区永顺小学学生儿童医保	-	-	-	20221021153618272000000000571

批量导出

总共1条 显示1-1条

1 10条/页 跳转至第 1 页

4. 点击【重置】按钮，可重置当前页面

学生参保登记情况查询

姓名 证件类型 证件号码

* 班级 参保信息登记情况

学生参保登记情况列表

序号	姓名	证件类型	证件号码	参保信息登记情况	一级机构ID	二级机构ID	三级机构ID	四级机构ID	班级ID
 请填写相关条件查询									

◆ 办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【办件进度查询】功能

办件进度查询

姓名 证件类型 证件号码

* 审核状态 业务类型 创办时间 至

办件信息查询列表

序号	业务类型	险种类型	申办日期	审核状态	姓名/单位名称	证件类型	证件号码	操作
 请填写相关条件查询								

2. 选择查询条件，点击【查询】按钮。

办件进度查询

姓名 证件类型 证件号码

* 审核状态 业务类型 创办时间 至

办件信息查询列表

序号	业务类型	证件类型	证件号码	姓名/单位名称	险种类型	申办日期	审核状态	操作
 请填写相关条件查询								

3. 查看结果。

首页 办事进度查询

办事信息查询

姓名: 证件类型: 证件号码:

* 审核状态: 业务类型: 创建时间: 至

办事信息查询列表

序号	业务类型	险种类型	申办日期	审核状态	姓名/单位名称	证件类型	证件号码	操作
1	首次参保需要人员名单维护	-	2022-11-15 16:52:49	审核通过	[]	居民身份证	1[]5	详情
2	首次参保需要人员名单维护	-	2022-10-24 16:18:19	审核通过	[]	居民身份证	1[]5	详情

总共2条 显示1-2条

1 10条/页 跳转至第 1 页

◆定制查询申请

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【定制查询申请】功能

个人中心 首页 网上经办 业务查询

学生参保登记情况查询

定制查询申请

定制结果查询

定制查询申请

* 学校: 班级: * 业务类型:

学生参保信息

姓名: 证件类型: 证件号码:

缴费状态: * 缴费年度:

2. 选择【业务类型】，【业务类型】包含【学生参保缴费信息】、【学校减员表】

* 业务类型

学生参保缴费情况

学校减员表

3. 点击【提交】按钮

首页 定制查询申请

定制查询申请条件

* 学校: 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 班级: 请选择班级 业务类型: 请选择业务类型

学生参保信息

姓名: 请输入姓名 证件类型: 请选择证件类型 证件号码: 请输入证件号码

缴费状态: 请选择缴费状态 * 查询年度: 请选择查询年度

重置 提交

4.查看业务反馈



◆定制结果查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块，选择【定制结果查询】功能

个人中心 首页 网上经办 业务查询 学生参保登记情况查询 办事进度查询 定制查询申请 定制结果查询

首页 定制结果查询

定制信息查询条件

* 业务类型: 请选择业务类型 定制日期: 请选择定制日期

重置 查询

定制信息查询列表

序号	业务类型	定制查询日期	定制状态	操作
<p>请填写相关条件查询</p>				

2.选择【业务类型】、【定制日期】

首页 定制结果查询

定制信息查询条件

* 业务类型: 请选择业务类型 定制日期: 请选择定制日期

重置 查询

定制信息查询列表

序号	业务类型	定制查询日期	定制状态	操作
<p>请填写相关条件查询</p>				

3.查看结果



三、医疗机构服务

◆ 定点医疗机构申报

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【定点医疗机构申报】功能，或者通过【常用服务】栏目下的【医疗机构服务】中的【定点医疗机构申报】功能进入



2. 阅读承诺书内容并勾选【我单位已知情并同意】，勾选后点击【确定】按钮

申请北京市基本医疗保险定点医疗机构承诺书

- 四、诚信合法执业，无弄虚作假行为。
- 五、本医疗机构不设承包、租赁科室。
- 六、能够自行配备符合医保信息系统使用要求的硬件设备、信息系统软件改造和医保网络的接入。
- 七、积极配合医疗保险管理部门的工作，如不能按时完成各项准备工作，愿自动放弃本次签订基本医疗保险定点医疗机构医疗保险服务协议。
- 八、我单位不会以任何形式干扰医疗保险经办机构工作，不向工作人员赠送礼品、礼金、有价证券等，不安排宴请或其他活动，如有违反，自愿被取消申请资格。
- 九、我单位如本次签订基本医疗保险定点医疗机构服务协议，自签订协议之日起，无特殊原因，一年内不增加执业地址、不变更机构类别。

我单位已知情并同意

3.根据【定点医疗机构申报流程】，分别填写各项信息
【单位注册信息】：

三 首页 定点医疗机构申报 ×

定点医疗机构申报流程

① 单位注册信息 ② 单位其他信息 ③ 卫生技术人员构成情况 ④ 医疗机构前三个月费用概况 ⑤ 定点申请承诺书

定点医疗机构单位注册信息

* 统一社会信用代码	12 916	* 医疗机构名称	中国	* 医疗机构简称	医院
* 法人单位名称		* 地址	北京市东城区	* 邮编	100010
* 医院建筑总面积 (m ²)	10000.00	* 门诊建筑面积 (m ²)	5000.00	* 批准床位数量	300
* 经营性质	营利性	* 医疗服务机构类型	医院	* 机构类别	对外综合
* 医院等级	三级甲等	是否政府购买服务	请选择是否政府购买	政府购买服务标准	请输入政府购买服务
* 上级定点医疗机构名称		上级医疗机构名称	请输入上级医疗机构	上级医疗机构代码	请输入上级医疗机构
* 法定代表人姓名	李	* 法定代表人证件类型	居民身份证 (户口簿)	* 法定代表人证件号码	1
* 法定代表人籍贯	北京市 / 北京市...	* 法定代表人是否同时或曾在其他医疗机构任职	是	* 12位支付行号	1 4
* 开户银行	中国工商银行 / ...	* 开户银行名称	中国工商银行北京市分	* 银行账号	6

【单位其他信息】：

首页 定点医疗机构申报

定点医疗机构申报流程

① 单位注册信息 ② 单位其他信息 ③ 卫生技术人员构成情况 ④ 医疗机构前三个月费用概况 ⑤ 定点申请承诺书

定点医疗机构单位其他信息

* 信息系统开发商名称

* 医疗机构执业许可证登记号 1

* 医疗机构执业许可证有效期限

* 诊疗项目

* 医保办电话

* 医保办邮箱

* 传真号码

* 医保区划

* 医疗机构等级

* 隶属关系

* 经济类型

* 社区标识

* 政府办医

* 卫生机构(组织)代码

* 分级管理

* 老年病管理标识

* 老年内设医疗机构

* 是否通过卫生健康监管部门现场检查

* 所有制形式

* 服务对象

专科类型

* 助记码

* 牙椅数

特殊情况说明

* 医保办负责人姓名

* 医保办负责人联系电话

* 分管医疗机构负责人姓名

* 分管医疗机构负责人电话

* 主要负责人姓名

* 主要负责人身份证号码

【卫生技术人员构成情况】:

首页 定点医疗机构申报

定点医疗机构申报流程

① 单位注册信息 ② 单位其他信息 ③ 卫生技术人员构成情况 ④ 医疗机构前三个月费用概况 ⑤ 定点申请承诺书

卫生技术人员构成情况

* 医生高级职称人数

* 医生中级职称人数

* 医生初级职称人数

* 护士高级职称人数

* 护士中级职称人数

* 护士初级职称人数

* 医技人员高级职称人数

* 医技人员中级职称人数

* 医技人员初级职称人数

* 药剂人员高级职称人数

* 药剂人员中级职称人数

* 药剂人员初级职称人数

* 其它人员高级职称人数

* 其它人员中级职称人数

* 其它人员初级职称人数

【医疗机构前三个月费用概况】:

首页 定点医疗机构申报 ×

定点医疗机构申报流程

- 1 单位注册信息
- 2 单位其他信息
- 3 卫生技术人员构成情况
- 4 医疗机构前三个月费用概况
- 5 定点申请承诺书

医疗机构前三个月费用情况

累计门诊人次	<input type="text" value="请输入累计门诊人次"/>	门诊总收入	<input type="text" value="请输入门诊总收入"/>	门诊总收入-其中药品收入	<input type="text" value="请输入门诊总收入-"/>
住院总人次	<input type="text" value="请输入住院总人次"/>	住院总收入	<input type="text" value="请输入住院总收入"/>	住院总收入-其中药品收入	<input type="text" value="请输入住院总收入-"/>
平均日门诊人次	<input type="text" value="请输入平均日门诊人次"/>	平均门诊人次费用	<input type="text" value="请输入平均门诊人次费用"/>	平均处方额	<input type="text" value="请输入平均处方额"/>
平均住院人次费用	<input type="text" value="请输入平均住院人次费用"/>	日均住院医疗费用	<input type="text" value="请输入日均住院医疗费用"/>	平均住院日	<input type="text" value="请输入平均住院日"/>
特色科室情况	<input type="text" value="请输入特色科室情况"/>				
业务总收入	<input type="text" value="请输入业务总收入"/>	业务总收入-其中药品收入	<input type="text" value="请输入业务总收入-"/>		

科室设置及实有床位数

科室	<input type="text" value="请输入科室"/>	床位数	<input type="text" value="请输入床位数"/>	新增
编制床位数	<input type="text" value="请输入编制床位数"/>	实有床位数	<input type="text" value="请输入实有床位数"/>	

特需医疗科室设置及床位数

科室	<input type="text" value="请输入科室"/>	床位数	<input type="text" value="请输入床位数"/>	新增
----	------------------------------------	-----	-------------------------------------	----

重置 下一步

【定点申请承诺书】:



重置 提交

说明：

办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。

请自检是否具备该材料:

医疗机构证照电子文档、法人单位登记证书电子文档、管理责任承诺书、管理责任承诺书(养老内设医疗机构用)

所有附件均须为同一个人的相关文件,如需办理多人业务请分别申报。

上传附件格式支持 PDF、JPG、PNG,多个附件请合并为 PDF 文件,每个 JPG、PNG 图片大小为 120-200K,附件大小总和不超过 1024 (1M)。

在【下载承诺书模板】处可下载【管理责任承诺书】或【养老内设医疗机构管理责任承诺书】



重置 提交

点击【**点击上传**】按钮，上传相关申请材料，上传完成的材料会显示在下方

定点医疗机构申报流程

① 单位注册信息 ② 单位其他信息 ③ 卫生技术人员构成情况 ④ 医疗机构前三个月费用概况 ⑤ 定点申请承诺书

下载承诺书模板

管理责任承诺书 养老内设医疗机构管理责任承诺书

材料上传

点击上传

支持上传jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf格式的文件

说明：办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。
请自检是否具备该材料：
医疗机构证照电子文档、法人单位登记证书电子文档、管理责任承诺书、管理责任承诺书（养老内设医疗机构用）
所有附件均须为同一个人的相关文件，如需办理多人业务请分别申报。
上传附件格式支持PDF、JPG、PNG，多个附件请合并为PDF文件，每个JPG、PNG图片大小为120-200K，附件大小总和不超过1024（1M）。

2022-07-26_161144.jpg 2022-08-01_151029.jpg report.pdf

重置 提交

4.点击【**提交**】按钮

定点医疗机构申报流程

① 单位注册信息 ② 单位其他信息 ③ 卫生技术人员构成情况 ④ 医疗机构前三个月费用概况 ⑤ 定点申请承诺书

下载承诺书模板

管理责任承诺书 养老内设医疗机构管理责任承诺书

材料上传

点击上传

支持上传jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf格式的文件

说明：办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。
请自检是否具备该材料：
医疗机构证照电子文档、法人单位登记证书电子文档、管理责任承诺书、管理责任承诺书（养老内设医疗机构用）
所有附件均须为同一个人的相关文件，如需办理多人业务请分别申报。
上传附件格式支持PDF、JPG、PNG，多个附件请合并为PDF文件，每个JPG、PNG图片大小为120-200K，附件大小总和不超过1024（1M）。

2022-07-26_161144.jpg 2022-08-01_151029.jpg report.pdf

重置 **提交**

5.查看反馈结果

医疗保障单位网厅-医疗机构服务

返回门户首页 退出

账户管理 首页 网上经办

定点医疗机构申报

定点零售药店申报

办件进度查询

我的消息

定点医疗机构申报流程

- 1 单位注册信息
- 2 单位其他信息
- 3 卫生技术人员构成情况
- 4 医疗机构前三个月费用和版况
- 5 定点申请承诺书

【单位注册信息】

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

* 医疗机构名称 请输入医疗机构名称

* 医疗机构简称 请输入医疗机构简称

* 法人单位名称 请输入法人单位名称

* 地址 请输入地址

* 邮编 请输入邮编

* 医院建筑面积 (m²) 请输入医院总建筑面积 (m²)

* 门诊建筑面积 (m²) 请输入门诊建筑面积 (m²)

* 批准床位数 请输入批准床位数

* 经营性质 请选择经营性质

* 医疗服务机构类型 请选择医疗服务机构类型

* 机构类别 请选择机构类别

* 医院等级 请选择医院等级

* 是否政府购买服务 请选择是否政府购买服务

政府购买服务标准 请输入政府购买服务标准

* 上级定点医院名称 请输入上级定点医院名称

上级医疗机构名称 请输入上级医疗机构名称

上级医疗机构代码 请输入上级医疗机构代码

* 法定代表人姓名 请输入法定代表人姓名

* 法定代表人证件类型 请选择法定代表人证件类型

* 法定代表人证件号码 请输入法定代表人证件号码

* 法定代表人签署 请选择法定代表人签署

* 法定代表人签署网址或曾在其他医疗机构任职 请选择法定代表人签署网址或曾在其他医疗机构任职

* 12位发行序号 请输入12位发行序号

* 开户银行 请选择开户银行

开户银行名称 请输入开户银行名称

* 银行账号 请输入银行账号

重置 下一步

6.提交成功后可返回首页，通过【我的待办件】查看审核状态

医疗保障单位网厅-医疗机构服务

返回门户首页 北京国医堂中医研究院恒康... 退出

账户管理 首页 网上经办

定点医疗机构申报

定点零售药店申报

办件进度查询

我的消息

16611517720, 下午好!
欢迎来到单位网厅

单位名称 北京国医堂中医研究院恒康中医门...

管理人群 本单位参保职工 (北京)

常用服务

参保单位服务 医疗机构服务 招采企业服务

定点零售药店申报 定点医疗机构申报

我的信用

50
25 75 100
暂无信用评级

我的待办件 更多 >

序号	业务类型	申办日期	审核状态
1	定点医疗机构申报	2022-07-27 15...	未审核

◆ 定点零售药店申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【定点零售药店申报】功能



2.勾选【我单位已知情并同意】，后点击【提交】按钮

承诺书

申请北京市基本医疗保险定点零售药店承诺书

我单位自愿申请成为北京市基本医疗保险定点零售药店，遵守医疗保险各项规章制度，愿做以下承诺：

- 一、本零售药店在申请定点零售药店过程中所报材料真实、合法、有效，如有不实，愿意承担一切责任、后果，3年内不再申请。
- 二、本零售药店无未依法履行行政处罚责任情况。
- 三、诚信纳税、合法经营，无弄虚作假行为；法定代表人、企业负责人或实际控制人未被列入失信人名单。
- 四、本零售药店不设承包、租赁柜台。
- 五、积极配合医疗保险管理部门的工作，如不能按时完成各项准备工作，愿自动放弃本次签订基本医疗保险定点零售药店医疗保险服务协议。

我单位已知情并同意

3.输入信息，*必填项，然后点击【下一步】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 定点药店基本信息

* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	* 零售药店名称	请输入零售药店名称	* 药店名称	请输入药店名称
* 经营状态	请选择经营状态	* 申报日期	请选择申报日期	* 注册资本	请输入注册资本
* 经营模式	请选择经营模式	总部(店)名称	请输入总部(店)名称	连锁总部地址	请输入连锁总部地址
* 联系电话	请输入联系电话	* 药店联系电话	请输入药店联系电话	* 定点零售药店邮编	请输入定点零售药店邮编
* 能否提供24小时服务	请选择能否提供24小时服务	* 经营方式	请选择经营方式	* 药品经营范围	请输入药品经营范围
* 地址	请输入地址	* 区县街乡	请选择区县街乡	* 营业面积 (㎡)	请输入营业面积 (㎡)
* 营业执照类型	请选择营业执照类型	* 营业执照号	请输入营业执照号	* 药品经营许可证号	请输入药品经营许可证号
* 营业执照有效期限	开始日期 结束日期	* 药店类型	请选择药店类型	* 医保区划	请选择医保区划
* 信用等级	请选择信用等级	* 助记码	请输入助记码		
* 法定代表人姓名	请输入法定代表人姓名	* 法定代表人证件类型	请选择法定代表人证件类型	* 法定代表人证件号码	请输入法定代表人证件号码
* 法人联系电话	请输入法人联系电话	* 是否担任其他定点医药机构法人	请选择是否担任其他定点医药机构法人	* 是否独立法人	请选择是否独立法人
* 企业负责人	请输入企业负责人	* 企业负责人证件类型	请选择企业负责人证件类型	* 企业负责人证件号码	请输入企业负责人证件号码
* 实际控制人	请输入实际控制人	* 实际控制人证件类型	请选择实际控制人证件类型	* 实际控制人证件号码	请输入实际控制人证件号码
* 开户行名称	请选择开户行名称	* 银行户名	请输入银行户名	* 12位支付行号	请输入12位支付行号
* 经济类型	请选择经济类型	* 特殊情况说明	请输入特殊情况说明		

重置 **下一步**

4. 输入信息, *必填项, 然后点击【下一步】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 负责人员情况登记

* 药店负责人	请输入药店负责人	* 药店负责人联系电话	请输入药店负责人联系电话
* 医保办联系人	请输入医保办联系人	* 医保办联系人电话	请输入医保办联系人电话

■ 其他人员情况登记

* 姓名	请输入姓名	* 身份证号	请输入身份证号	* 职称	请输入职称
* 领取工牌截止时间	开始日期 结束日期	* 劳动合同首次签订时间	请选择劳动合同首次签订时间	* 在本店职务	请输入在本店职务

重置 **下一步**

5. 输入信息, *必填项, 然后点击【下一步】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 药师信息登记

* 药师姓名 请输入药师姓名 * 药师资格证书编号 请输入药师资格证书编号

■ 执业药师信息登记

* 执业药师姓名 请输入执业药师姓名 * 执业药师资格证书编号 请输入执业药师资格证书编号 * 执业药师注册证编号 请输入执业药师注册证编号
 * 执业药师注册地 请输入执业药师注册地 * 在本药店执业起始时间 请选择在本药店执业起始时间

■ 药店药师人数

* 药师人数 1 * 执业药师人数 1 * 其他人员人数 1

6. 输入信息，*必填项，然后点击【下一步】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 西药在售药品统计

* 医保目录内品种数量 请输入医保目录内品种数量 * 医保目录外品种数量 请输入医保目录外品种数量

■ 中成药在售药品统计

* 医保目录内品种数量 请输入医保目录内品种数量 * 医保目录外品种数量 请输入医保目录外品种数量

■ 中药饮片在售药品统计

* 医保目录内品种数量 请输入医保目录内品种数量 * 医保目录外品种数量 请输入医保目录外品种数量

7. 输入信息，*必填项，然后点击【下一步】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 近5年主营业务开展情况

* 起止时间 开始日期 至 结束日期 * 中成药零售额 (元) 请输入中成药零售额 (元) * 中药饮片零售额 (元) 请输入中药饮片零售额 (元)
 * 西药零售额 (元) 请输入西药零售额 (元) * 其他零售额 (元) 请输入其他零售额 (元)

8. 点击下载【北京市基本医疗保险定点零售药店申请签字确认单】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 下载承诺书模板

北京市基本医疗保险定点零售药店申请签字确认单

■ 材料上传

点击上传

支持上传jpg/png/pdf/doc/docx/pdf格式的文件

说明：办理该业务需提供以下申请材料(支持多次上传)才能进行业务的办理。
 请仔细查看申报材料：
 营业执照复印件、药品经营许可证复印件
 所有附件均应为同一个人的相关材料，如需办理多人业务请分别申报。
 上传附件格式支持PDF、JPG、PNG，多个附件请合并为PDF文件，每个JPG、PNG图片大小为120-200K，附件大小总和不超过1024（1M），

登录 提交

9. 材料上传，后点击【提交】

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 下载承诺书模板

北京市基本医疗保险定点零售药店申请签字确认单

■ 材料上传

点击上传

支持上传jpg/png/pdf/doc/docx/pdf格式的文件

说明：办理该业务需提供以下申请材料(支持多次上传)才能进行业务的办理。
 请仔细查看申报材料：
 营业执照复印件、药品经营许可证复印件
 所有附件均应为同一个人的相关材料，如需办理多人业务请分别申报。
 上传附件格式支持PDF、JPG、PNG，多个附件请合并为PDF文件，每个JPG、PNG图片大小为120-200K，附件大小总和不超过1024（1M），

登录 提交

10. 查看业务反馈结果

厅-医疗机构服务 成功 返回门户首页 退出

当前位置： 首页 > 定点零售药店申报 >

■ 定点零售药店申请流程

① 药店基本信息 ② 人员情况登记 ③ 药学技术人员情况登记 ④ 在售药品统计 ⑤ 近5年主营业务开展情况 ⑥ 定点申请承诺书

■ 定点药店基本信息

* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码	* 零售药店名称	请输入零售药店名称	* 药店简称	请输入药店简称
* 经营状态	请选择经营状态	* 申报日期	请选择申报日期	* 注册资本	请输入注册资本
* 经营模式	请选择经营模式	总部(总)名称	请输入总部(总)名称	连锁总部地址	请输入连锁总部地址
* 联系电话	请输入联系电话	* 药店联系电话	请输入药店联系电话	* 定点零售药店邮箱	请输入定点零售药店邮箱
* 能否提供24小时服务	请选择能否提供24小时服务	* 经营方式	请选择经营方式	* 药品经营范围	请输入药品经营范围
* 地址	请输入地址	* 区县街乡	请选择区县街乡	* 营业面积 (㎡)	请输入营业面积 (㎡)

登录 下一步

◆ 婴幼儿备案

1. 点击左侧菜单栏的【网上经办】模块，选择【婴幼儿备案】功能



2.填写【婴幼儿基本信息】，选择【享受待遇信息】，以及【母亲基本信息】或【父亲基本信息】，带有红色“*”为必填项，点击【提交】按钮。

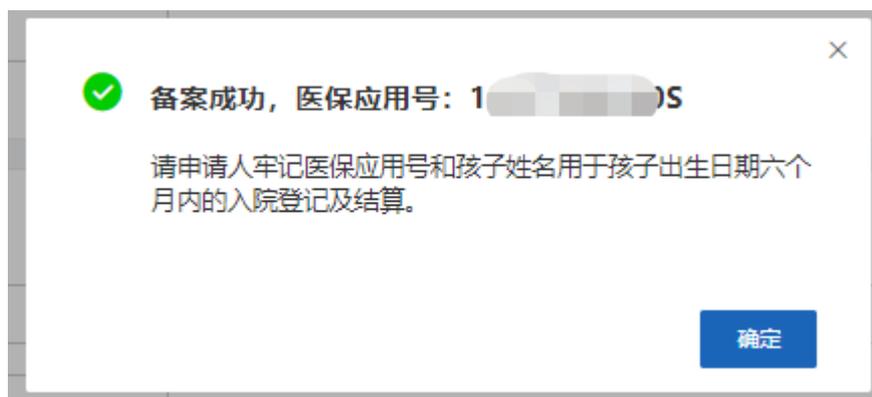
【享受待遇信息】选择母亲则【母亲基本信息】为必填项，【享受待遇信息】选择父亲则【父亲基本信息】和【母亲基本信息】均为必填项。

3.弹出【备案确认信息】栏，确认备案信息后，点击【确定】按钮。

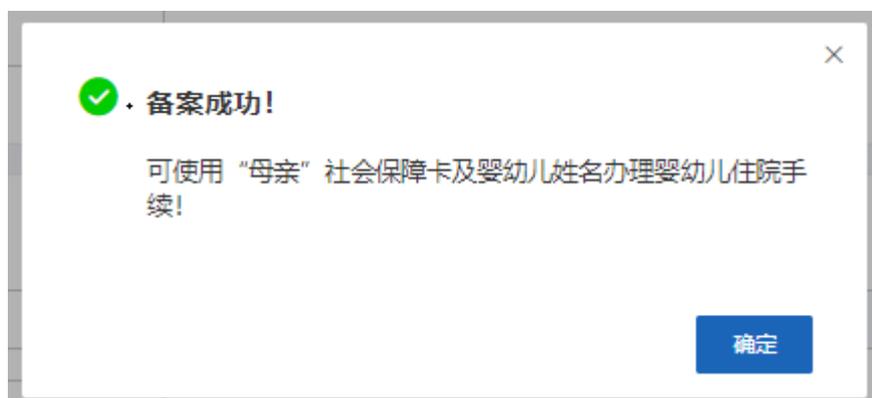
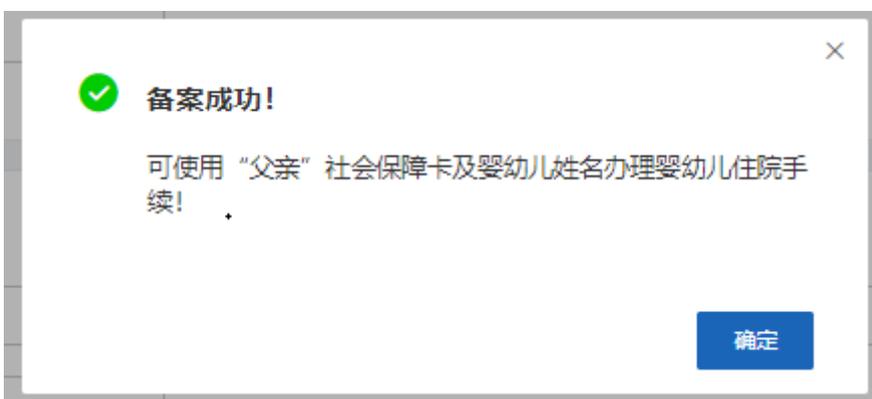
4.查看备案结果。

系统根据备案随父(母)方是否在北京参保，反馈备案结果。

如备案随父(母)方未在北京参保，则系统提示“备案成功，医保应用号：1*****S
请申请人牢记医保应用号和孩子姓名用于孩子出生日期六个月内的入院登记及结算。



如备案随父(母)方在北京参保，则系统提示“可使用‘父亲’社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手续！”或“可使用‘母亲’社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手续！”。



◆招采企业服务

1.点击【常用服务】模块中的【招采企业服务】功能，点击【立即查看】按钮，进入招采系统。

账户管理

首页

首页



李四，早上好！
欢迎来到单位 Portal

单位名称

招采09

我的信用



常用服务

参保单位服务 医疗机构服务

招采企业服务

招采系统

标书

立即查看

我的待办件

更多 >

序号	业务类型	申办日期	审核状态
----	------	------	------

暂无数据