

北京市医保公共服务平台

用户指南

(单位网厅版)

首都信息发展股份有限公司

2022年12月

目录

一、	登录北京医保公共服务平台单位网厅.....	4
二、	单位管理及经办人用户注册.....	5
三、	单位管理用户登录.....	10
1.	首页.....	14
2.	单位信息管理.....	14
1)	单位基础信息修改.....	15
3.	经办人管理.....	16
1)	新增经办人.....	16
2)	权限管理.....	18
3)	重置密码.....	20
4)	解除绑定.....	21
四、	单位经办人用户登录.....	22
1.	首页.....	25
2.	个人中心.....	26
2.1	账户管理.....	26
1)	经办人修改密码.....	27
2)	经办人修改地址.....	29
3)	经办人修改邮箱.....	30
3.	网上经办、业务查询、报表打印、权益业务.....	32
五、	找回密码.....	32
1.	找回单位密码.....	32
2.	找回经办人密码.....	33
六、	常见问题.....	34
1.	平台系统环境要求.....	34
2.	什么是单位管理账号.....	35
3.	什么是单位经办人账号.....	35
4.	单位账号与单位经办人账号关系.....	36
5.	使用数字证书登录注意事项.....	36
6.	如何处理经办人手机号已注册问题.....	36
7.	如何处理账户被锁定问题.....	37
8.	如何处理安装数字证书驱动后仍无法登录问题.....	38

一、 登录北京医保公共服务平台单位网厅

打开浏览器，在地址栏输入北京医保公共服务平台入口网址 <https://fw.ybj.beijing.gov.cn/hallEnter> 后，即可进入北京医保公共服务平台首页。



进入北京医保公共服务平台首页后，点击【单位登录】按钮，即可进入单位网厅页面。



在北京医保公共服务平台可以完成单位管理用户注册、单位管理用户登录、单位经办人用户注册、单位经办

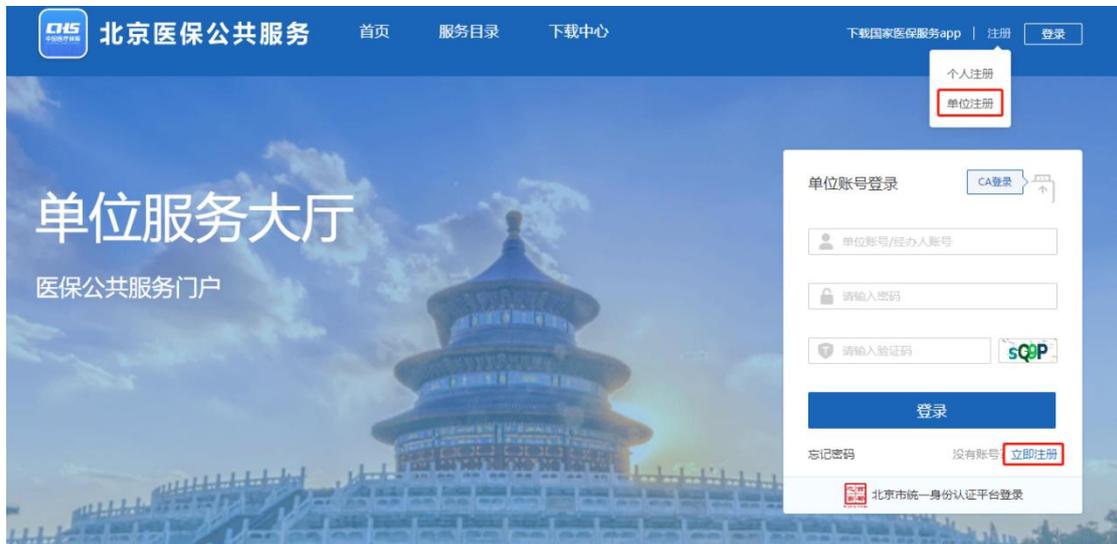
人用户登录、单位角色认证、医保业务申报查询、婴幼儿备案和访问招采系统等功能操作。

二、 单位管理及经办人用户注册

医保公共服务平台用户，首次进入平台，需完成单位管理及经办人用户注册。

【注意事项】：单位管理用户为对单位基本信息、单位经办人等进行维护的管理用户；经办人用户为对单位各项业务进行办理的经办用户。

进入北京医保公共服务平台，点击页面右上角的【注册】按钮后，点击【单位注册】按钮，进入单位注册页面。



进入单位信息注册页面，插入数字证书，系统会根据数字证书信息显示“单位名称”和“统一社会信用代码”，确认单位信息后点击【验证】按钮。

当前位置： 单位注册

单位信息注册

*为必填项



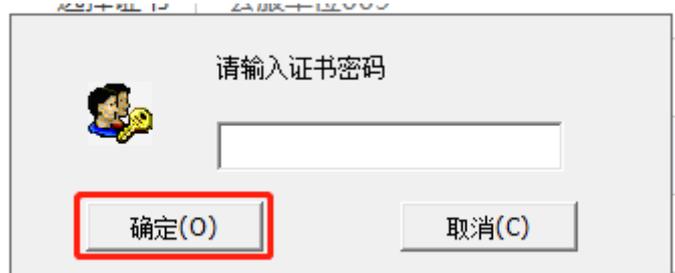
选择证书

*单位名称

*统一社会信用代码

验证

在弹出的对话框中录入单位证书正确的“证书密码”，
点击【确定】按钮。



【注意事项】：若单位无数字证书或者证书中信息不全，无法完成数字证书验证，单位可直接通过【单位账号登录】页签下方的【北京市统一身份认证平台登录】入口登录北京市统一身份认证平台完成公服系统单位用户注册。

The image shows a login interface for a unit account. At the top left, it says "单位账号登录" (Unit Account Login). To its right is a "CA登录" (CA Login) button with a key icon. Below these are three input fields: "单位账号/经办人账号" (Unit Account/Operator Account), "请输入密码" (Please enter password), and "请输入验证码" (Please enter verification code). To the right of the verification code field is a "SQ9P" image. A large blue "登录" (Login) button is centered below the fields. At the bottom left, there is a "忘记密码" (Forgot password) link, and at the bottom right, a "没有账号? 立即注册" (No account? Register now) link. A red rectangular box highlights the bottom section of the page, which contains the "北京市统一身份认证平台登录" (Beijing Unified Identity Authentication Platform Login) logo and text.

按照提示规则录入有效的单位账号信息和真实的单位信息，其中带有红色“*”号的信息为必填项。录入完成后，点击【下一步】按钮，进入经办人信息录入页面。

① 单位验证 ② 单位信息录入 ③ 经办人信息 ④ 注册完成

单位管理账号信息

* 单位账号

* 密码

密码强度 中

* 确认密码

单位管理账号

* 单位名称

* 统一社会信用代码

* 单位通讯地址

* 法定代表人手机号

* 法定代表人姓名

* 法定代表人证件类型

* 法定代表人证件号码

进入经办人信息录入页面，按照提示规则录入有效的单位经办人账号信息和真实的单位经办人信息，其中带有红色“*”号的信息为必填项。同时，通过录入的经办人手机号，获取并正确录入短信验证码。录入完成后，点击【下一步】按钮。

当前位置： 单位注册

单位信息注册

*为必填项



单位经办人账号信息

* 经办人手机号

* 经办人密码

密码强度 中

* 确认密码

经办人信息

* 经办人姓名

* 经办人证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 证件号码 13

* 证件有效起始日期

* 证件有效截止日期

* 图形验证码 bnfj 

* 短信验证码 120389

上一步

下一步

录入的单位及经办人信息符合注册要求，即可完成单位及经办人注册。注册完成后，页面会展示注册的单位管理账号及经办人账号。点击【**点击前往登录**】按钮，进入单位登录页面。

【注意事项】：单位管理账号及经办人账号用于登录公共服务平台，且无法变更，请妥善保存。

当前位置: [单位注册](#)

单位信息注册

*为必填项



恭喜您, 注册成功!

请牢记下方单位管理账号和单位经办人账号, 该信息是登录公共服务平台的账号。

【您的单位管理账号】: [Redacted]

【您的单位经办人账号】: [Redacted]

[点击前往登录](#)

三、 单位管理用户登录

已完成注册的单位管理用户, 可通过单位管理账号、密码、单位数字证书 (CA 证书) 或【北京市统一身份认证平台登录】方式登录公共服务平台。

如使用单位管理账号、密码方式登录, 则进入医保公共服务平台, 在【单位账号登录】框中, 录入正确的单位管理账号、密码和图形验证码后, 点击【登录】按钮, 即可完成单位管理用户登录。



如使用 CA 证书方式登录，则进入医保公共服务平台，在【单位账号登录】框中，点击【CA 登录】按钮，切换至【单位 CA 登录】框，将 CA 证书插入电脑后，点击【登录】按钮。



在弹出的【选择 CA 证书】框中选择要登录的单位，点击【确认登录】按钮。



在弹出的数字证书验证密码框中输入证书密码，点击【确定】按钮，即可完成单位管理用户登录。



如电脑未安装数字证书管理工具，或数字证书管理工具版本不符合要求，可点击【下载 CA 证书驱动】按钮，下载并安装符合要求的数字证书管理工具版本。



【注意事项】：单位用户只有在完成管理用户注册后，

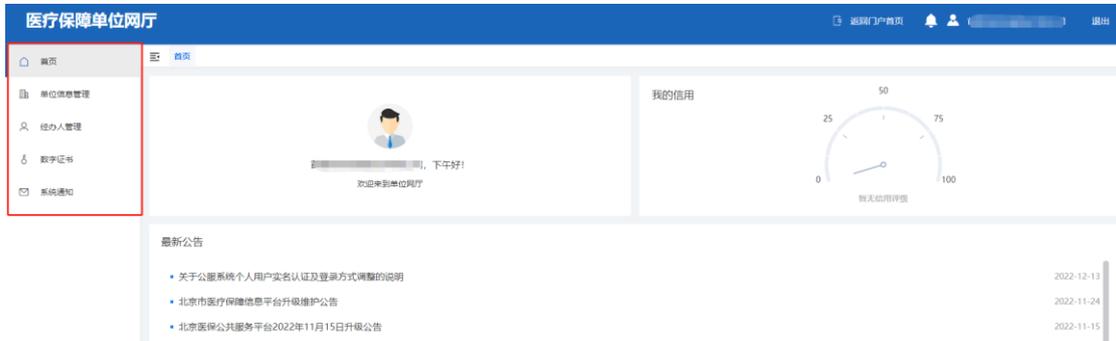
才可使用 CA 证书方式进行登录，否则将提示【无法登录，请先注册该单位账号】。



如使用【北京市统一身份认证平台登录】方式登录，则进入医保公共服务平台，在【单位账号登录】框中点击【北京市统一身份认证平台登录】按钮，跳转至北京市统一身份认证平台完成登录操作。

A screenshot of a login form for a unit account. The form is titled "单位账号登录" (Unit Account Login) and has a "CA登录" (CA Login) button with a key icon. Below the title are three input fields: "单位账号/经办人账号" (Unit Account/Operator Account), "请输入密码" (Please enter password), and "请输入验证码" (Please enter verification code). To the right of the verification code field is a CAPTCHA image with the letters "SQ9P". Below the input fields is a large blue "登录" (Login) button. At the bottom left are links for "忘记密码" (Forgot password) and "没有账号? 立即注册" (No account? Register now). At the bottom center, there is a red-bordered box containing the logo of the Beijing Unified Identity Authentication Platform and the text "北京市统一身份认证平台登录".

单位管理用户登录成功后，进入医保公共服务平台单位管理用户页面。页面左侧为单位功能导航栏，其中包含首页、单位信息管理、经办人管理、数字证书和我的消息。



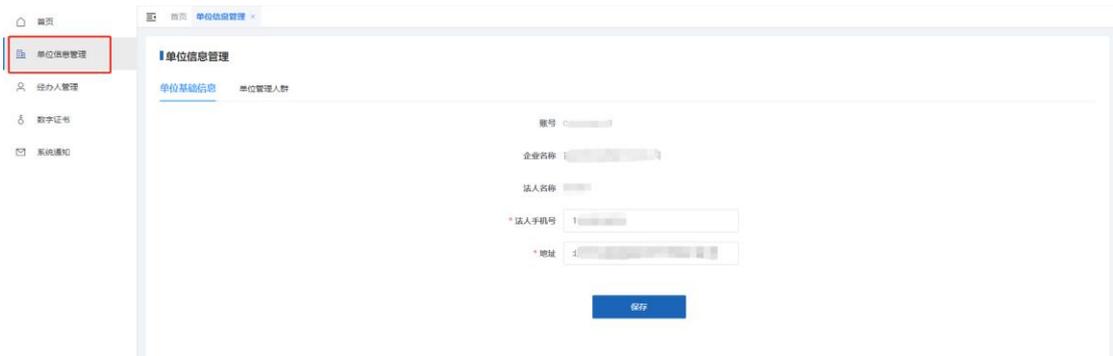
1. 首页

单位管理用户首页包含公司简要信息、我的信用和最新公告。



2. 单位信息管理

【单位基础信息】 页签可修改单位基础信息。

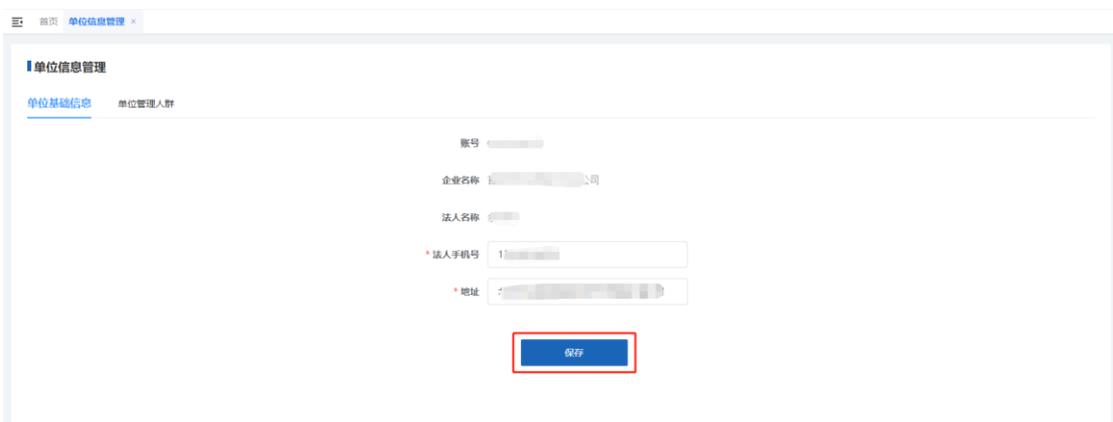


【单位管理人群】页签可查看管理人群信息。



1) 单位基础信息修改

点击【单位基础信息】栏，可修改本单位【法人手机号】及【地址】。修改后点击【保存】按钮。



系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行变更，点击【确定】按钮。



系统提示“更新单位信息成功”，即完成单位基础信息的修改操作。



3. 经办人管理

1) 新增经办人

经办人管理可以新增本单位的经办人，以及对已有经办人进行解除绑定、重置密码，权限管理等操作。



点击【新增经办人】按钮，可新增本单位经办人账号。



在弹出的新增经办人框中，录入新增经办人信息，同时，通过录入的经办人手机号，获取并正确录入短信验证码后，点击【确定】按钮。

新增经办人

* 手机号 135...975

* 姓名 吴...

* 证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 证件号码 1101...?15

* 图形验证码 Q1HF

短信验证码 089875 发送验证码

温馨提醒：请认真核对经办人信息，填写信息后我们将短信通知经办人。

确定

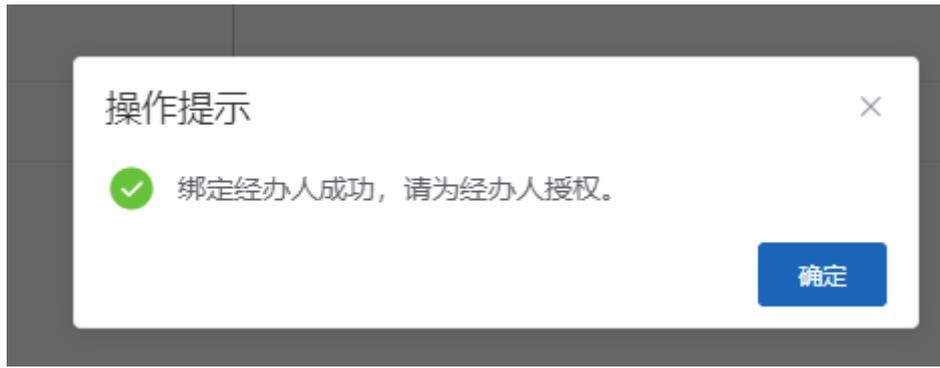
系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行新增，点击【确定】按钮。

操作提示

您当前正在进行数据变更操作,请确定是否继续?

取消 确定

系统提示“绑定经办人成功，请为经办人授权”，即完成新增经办人操作。



若录入的手机号已注册过，系统提示“该手机号已被注册过，无需填写经办人信息”。

可继续录入图形验证码，短信验证码进行添加。



2) 权限管理

新增经办人成功后，或要对现有经办人进行权限调

整，需通过权限管理模块进行授权，可点击经办人信息后的【权限管理】按钮。



姓名	手机号	邮箱	状态	操作
...	解除绑定 重置密码 权限管理
...	解除绑定 重置密码 权限管理
...	解除绑定 重置密码 权限管理

在弹出的权限管理页面中，对经办人赋权。

经办人可分配的权限包括【功能角色】和【管理人群】，【功能角色】中勾选【医疗机构业务办理】可办理婴幼儿备案等业务。勾选【招采企业业务办理】可跳转招采系统。

【注意事项】：系统会自动判断单位是否为招采企业，如单位不是招采企业，【招采企业业务办理】功能无法勾选。

【管理人群】包含单位下不同的管理人群。

可同时勾选【功能角色】和【管理人群】中的多个选项。勾选后点击【确定】按钮。



系统提示“成功”，即完成经办人授权操作。



3) 重置密码

如忘记单位经办人密码，或确需重置单位经办人密码的，可点击经办人信息后的【重置密码】按钮。



在弹出的重置密码页面中，录入图形验证码后，点击【发送验证码】，正确录入短信验证码后，点击【确定】按钮。

系统提示【修改密码成功】，新密码会以短信形式发送到经办人手机上。



4) 解除绑定

如需要解除单位经办人账号，点击经办人信息后面的【解除绑定】按钮。

姓名	手机号	邮箱	状态	操作
...	1...	...	...	解除绑定 重置密码 权限管理
...	...	...	...	解除绑定 重置密码 权限管理
...	...	...	...	解除绑定 重置密码 权限管理

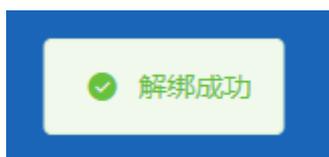
在弹出的经办人解绑页面中，系统提示“您确定要解绑与经办人的业务关系吗？”，如确认进行解绑，点击【确定解绑】按钮。



系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行解绑，点击【确定】按钮。



系统提示“解绑成功”，即完成解绑经办人操作。



【注意事项】：单位经办人管理界面下至少存在一名经办人，用于获取短信及处理相关操作。



四、 单位经办人用户登录

单位注册时录入的单位经办人，或通过单位经办人管理

页面维护的单位经办人，可通过账号（手机号）密码方式登录公共服务平台。

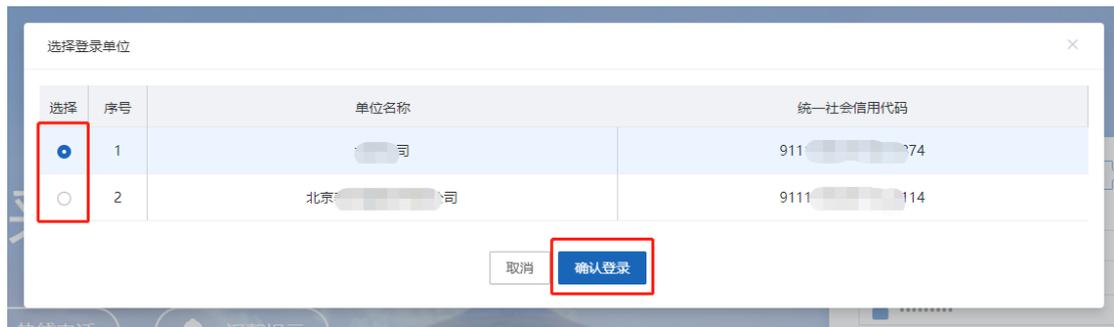
进入北京医保公共服务平台，可点击页面右上角的【登录】按钮中的【单位登录】按钮，也可直接点击【欢迎来到医保之家】登录框中的【单位登录】按钮，进入单位登录页面



进入单位登录页面，在【单位账号登录】框中，录入单位经办人的手机号、密码和图形验证码后，点击【登录】按钮，即可完成单位经办人用户登录。



选择要登录的单位后，点击【确认登录】按钮。



单位经办人用户登录成功后，进入医保公共服务平台单位经办人用户页面。页面左侧为单位经办人功能导航栏，其中包含个人中心、首页、网上经办和业务查询等功能。



1. 首页

单位经办人用户首页包含经办人信息、我的信用、常用服务和我的待办件。

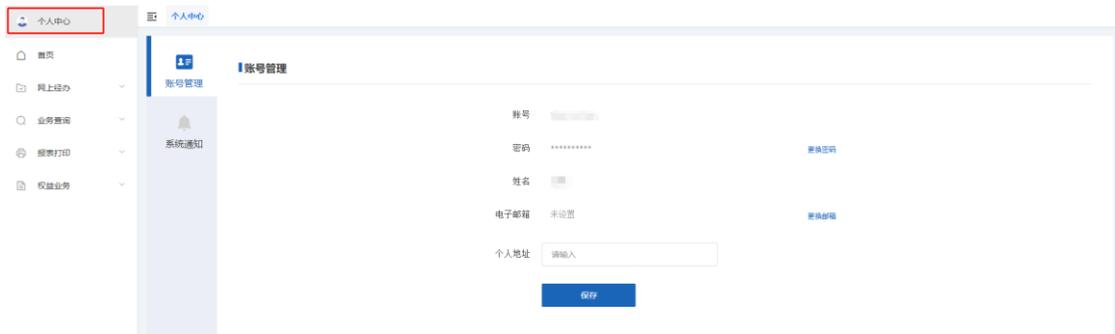


单位经办人可根据授权情况，切换【管理人群】，并可在【常用服务】模块选择切换参保单位服务、医疗机构服务或招采企业服务。



2. 个人中心

个人中心包含【账号管理】和【系统通知】



2.1 账户管理

账户管理页面可修改【个人账户信息】，包括更换密码、更换邮箱和地址。

账号 1 3

密码 ***** **更换密码**

姓名

电子邮箱 未设置 **更换邮箱**

个人地址 请输入

保存

1) 经办人修改密码

如需修改经办人密码，点击【个人账户管理】栏中的【更换密码】按钮。

账号 166***0715

密码 ***** **更换密码**

姓名 1

电子邮箱 ds***i.cn **更换邮箱**

个人地址

保存

在弹出的【修改密码】框中，录入经办人信息，其中带有红色“*”号的信息为必填项。录入完成后，点击【保存】按钮。

修改密码 ×

手机号 166****0715

* 经办人证件号码 请输入经办人证件号码

* 图形验证码 请输入图形验证码 **gf E8**

* 短信验证码 请输入短信验证码 [发送验证码](#)

* 密码 必须由8-16位数字、大写、小写字母组成

密码强度

* 确认密码 请输入确认密码

[暂不修改](#) **保存**

系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行密码修改，点击【确定】按钮。

操作提示 ×

您当前正在进行数据变更操作,请确定是否继续?

[取消](#) **确定**

系统提示“修改密码成功”，即完成经办人修改密码

操作，并跳转至单位经办人个人账户管理页面。



2) 经办人修改地址

在【个人账户管理】页面的【个人地址】框中录入新地址，点击【保存】。

个人账户管理

账号	166****0715	
密码	*****	更换密码
姓名	1[]15	
电子邮箱	d[]@.cn	更换邮箱
个人地址	<input type="text" value="a"/>	
	<input type="button" value="保存"/>	

系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行地址修改，点击【确定】按钮。



系统提示“更新经办人信息成功”，即完成经办人修改地址操作，并跳转至单位经办人个人账户管理页面。

✔ 更新经办人信息成功

3) 经办人修改邮箱

如需修改电子邮箱，点击【个人账户管理】栏中的【更换邮箱】按钮。

个人账户管理

账号	166****0715	
密码	*****	更换密码
姓名	1	
电子邮箱	d-	更换邮箱
个人地址		

保存

在弹出的【邮箱变更】框中，录入新邮箱。录入完成后，点击【立刻变更】按钮。

邮箱变更

温馨提示：邮箱变更生效后，平台信息提醒将发送到新的邮箱。

原邮箱 dsa@capinfo.com.cn

* 新邮箱

系统提示“您当前正在进行数据变更操作，请确定是否继续？”，如确认进行邮箱修改，点击【确定】按钮。

操作提示

您当前正在进行数据变更操作,请确定是否继续?

系统提示“更新经办人信息成功”，即完成经办人修改邮箱操作，并跳转至单位经办人个人账户管理页面。



3. 网上经办、业务查询、报表打印、权益业务

网上经办、业务查询、报表打印、权益业务等医保业务操作说明请参见文章《北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明（普通单位用户医保业务）》、《北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明（灵活就业单位、在校学生、医疗机构用户医保业务）》。

五、 找回密码

进入医保公共服务平台，在【单位账号登录】框中，点击【忘记密码】按钮。



1. 找回单位密码

在找回密码页面中，录入单位管理账号及单位、经办人相关信息，同时，通过录入的经办人手机号，获取

并正确录入短信验证码后，点击【立即认证】按钮。

系统提示“新密码设置成功”，即完成单位账号找回密码的操作。点击【去登录】按钮，可跳转至医保公共服务平台登录页面。

2. 找回经办人密码

在找回密码页面中，录入经办人账号（手机号）、身份证及新密码，同时，通过录入的经办人手机号，获取

并正确录入短信验证码后，点击【立即认证】按钮。

系统提示“新密码设置成功”，即完成经办人找回密码的操作。点击【去登录】按钮，可跳转至医保公共服务平台登录页面。

六、常见问题

1. 平台系统环境要求

- 操作系统： windows10
- 浏览器： Internet Explorer 11
谷歌 Chrome 浏览器

- 最小分辨率： 1366 * 768 屏幕分辨率

2. 什么是单位管理账号

单位管理账号是单位登录医保公共服务平台使用的唯一用户名；

单位管理账号是注册时填写的 8-20 位由数字、字母组成的字符串，此账号与单位统一社会信用代码一一对应；

同一个单位管理账号只可对应一家单位；

单位管理账号为对单位基本信息、单位经办人等进行维护的管理用户账号。

3. 什么是单位经办人账号

单位经办人账号是以单位的经办人身份登录医保公共服务平台办理业务的账户；

单位经办人账号为经办人手机号码；

单位经办人为单位注册时添加的首个经办人或后续新添加的经办人；

同一个手机号码只能对应一个单位经办人；

单位经办人账号是对单位各项业务进行办理的经办用户账号。

4. 单位账号与单位经办人账号关系

单位注册单位管理账号时需同时注册一个单位经办人账号，单位管理账号可以添加新的经办人账号，同时也可以解绑本单位下的经办人账号。

一个单位管理账号下可同时绑定多个单位经办人账号，且至少绑定一个单位经办人账号。

同一个经办人账号可同时作为多个单位的单位经办人，使用单位经办人账号登录时，每次登录只能选择其中一家单位进行登录。

单位管理账号可以对本单位下已绑定的单位经办人账号授权，授权权限不同，单位经办人账号可办理的业务也不同。

5. 使用数字证书登录注意事项

使用数字证书登录需首先进行单位注册工作，并正确安装数字证书驱动后进行登录。

如果未安装数字证书驱动，登录时系统会提示首先安装证书驱动并提供下载证书驱动链接。

使用数字证书登录系统默认为单位管理账号权限。

6. 如何处理经办人手机号已注册问题

单位注册时录入的经办人手机号即是单位经办人账

号。

如果单位注册时录入的经办人手机号在北京市医保公共服务平台进行过注册，则必须录入正确的经办人密码，否则点击下一步时系统会提示：“经办人密码填写错误”，录入正确的经办人密码后可继续完成单位经办人账号注册操作；

如果单位注册时录入的经办人手机号在外省市医保公共服务平台进行过注册，系统会提示“国家网厅已存在该账号，请先使用该账号登录同步至地方网厅”，此时需使用该手机号在北京市医保公共服务平台完成一次登录后，再重新进行单位经办人注册，并需要录入正确的经办人密码后可继续完成单位经办人账号注册工作；

如果单位管理员账号新增单位经办人时录入的经办人手机号在外省市医保公共服务平台进行过注册，系统会提示“国家网厅已存在该账号，请先使用该账号登录同步至地方网厅”，此时需使用该手机号在北京市医保公共服务平台完成一次登录后，再重新进行新增单位经办人操作。

7. 如何处理账户被锁定问题

使用单位管理账号或单位经办人账号登录医保公共服务平台时，如因录入错误的密码等原因，累计登录失

败 5 次，账户即会被锁定。

账户被锁定后 10 分钟，系统会自动为账户解锁。

8. 如何处理安装数字证书驱动后仍无法登录问题

首先需再次确认安装的证书驱动是否为最新版本，可以通过公共服务平台的【下载 CA 证书驱动】链接，下载最新版本的证书驱动，当前数字证书最新版本为“V3.7.201.1355”；

在成功安装最新版本的证书驱动后，需刷新浏览器页面，或关闭所有浏览器窗口，重新打开浏览器访问医保公共服务平台进行证书方式登录操作。