**北京市社会保险、就业、劳动用工备案统一登记表（附表）**

统一社会信用代码（组织机构代码）：

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **社会保障号码** | **就业登记及劳动用工备案信息** | | | | | | |
| **员工类型** | **岗位类型** | **用工形式和劳动合同类型** | **是否为电子合同** | **签订劳动合同日期** | **劳动合同起始时间** | **劳动合同截止时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

社保经（代）办机构（章）： 社保经（代）办机构经办人员： 办理日期： 年 月

1.非劳务派遣和人力资源企业，员工类型填写本单位员工，劳务派遣或人力资源企业，选择本单位员工、劳务派遣员工或从事外包服务员工；

2.员工岗位类型有：管理、专业技术岗；非管理、非专业技术岗；

3.用工形式和劳动合同类型分为：固定期限劳动合同、无固定期限劳动合同、以完成一定工作为期限的劳动合同；当劳动合同类型为无固定期限劳动合同和以完成一定工作为期限的劳动合同时，劳动合同止日期可以不填。