北京市医保公共服务平台 用户指南

导览

一、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明(单位网厅版)

二、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明 (普通单位用户医保业务)

三、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明 (灵活就业单位、在校学生、医疗机构用户医保业务)

四、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明 (个人网厅版)

五、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明 (城镇职工个人用户医保业务)

六、北京市医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明 (城乡居民、征地超转个人用户医保业务)

北京市医保公共服务平台

用户指南

(单位网厅版)

首都信息发展股份有限公司

2022年12月

| | | 目录 | |
|----|----|----------------------|----|
| —、 | | 登录北京医保公共服务平台单位网厅 | 4 |
| Ξ、 | | 单位管理及经办人用户注册 | 5 |
| 三、 | | 单位管理用户登录 | |
| | 1. | 首页 | 14 |
| | 2. | 单位信息管理 | 14 |
| | | 1) 单位基础信息修改 | 15 |
| | 3. | 经办人管理 | |
| | | 1) 新增经办人 | |
| | | 2) 权限管理 | |
| | | 3) 重置密码 | 20 |
| | | 4) 解除绑定 | 21 |
| 四、 | | 单位经办人用户登录 | 22 |
| | 1. | 首页 | 25 |
| | 2. | 个人中心 | 26 |
| | | 2.1 账户管理 | 26 |
| | | 1) 经办人修改密码 | 27 |
| | | 2) 经办人修改地址 | |
| | | 3) 经办人修改邮箱 | |
| | 3. | 网上经办、业务查询、报表打印、权益业务 | |
| 五、 | | 找回密码 | |
| | 1. | 找回单位密码 | |
| | 2. | 找回经办人密码 | |
| 六、 | | 常见问题 | |
| | 1. | 平台系统环境要求 | |
| | 2. | 什么是单位管理账号 | |
| | 3. | 什么是单位经办人账号 | |
| | 4. | 单位账号与单位经办人账号关系 | |
| | 5. | 使用数字证书登录注意事项 | |
| | 6. | 如何处理经办人手机号已注册问题 | |
| | 7. | 如何处理账户被锁定问题 | |
| | 8. | 如何处理安装数字证书驱动后仍无法登录问题 | |

一、 登录北京医保公共服务平台单位网厅

打开浏览器,在地址栏输入北京医保公共服务平台入口网址 https://fw.ybj.beijing.gov.cn/hallEnter后,即可进入北京医保公共服务平台首页。

| 北京医保公共服务 前页 服务目录 下载中心 | 下载国家医保服务app 注册 登录 |
|---|---|
| 网上服务大厅 | 欢迎来到医保之家 _{使民营间 / 办理 / 一网通办} |
| | ▲ 个人登录 ■1 单位登录 |
| ● 我要查 ● か件查询/事项查询 ● かけ 查询/事项查询 ● かけ 查询/事项查询 ● かけ 查询/事项 查询 | 建设中 我要评 |

进入北京医保公共服务平台首页后,点击【单位登 录】按钮,即可进入单位网厅页面。

| 网上服务大厅 | 欢迎来到医保之家 |
|--|------------------|
| 医保公共服务门户 | 使民首问 / 幼生 / 一网通少 |
| | |
| and the second se | |
| Contraction of the second | |
| | |

在北京医保公共服务平台可以完成单位管理用户注 册、单位管理用户登录、单位经办人用户注册、单位经办 人用户登录、单位角色认证、医保业务申报查询、婴幼儿 备案和访问招采系统等功能操作。

二、 单位管理及经办人用户注册

医保公共服务平台用户,首次进入平台,需完成单位 管理及经办人用户注册。

【注意事项】: 单位管理用户为对单位基本信息、单位 经办人等进行维护的管理用户; 经办人用户为对单位各项 业务进行办理的经办用户。

进入北京医保公共服务平台,点击页面右上角的【注 册】按钮后,点击【单位注册】按钮,进入单位注册页 面。



进入单位信息注册页面,插入数字证书,系统会根据 数字证书信息显示"单位名称"和"统一社会信用代码", 确认单位信息后点击【验证】按钮。

| 当前位置: | 单位注册 | | | |
|-------|-----------|-------------|------------|-----------|
| 单位信息 | 注册 | | | *为必填项 |
| | ① 单位验证 | ② 单位信息录入 | ③ 经办人信息 | ④ 注册完成 |
| | | 选择证书 | · · · · | |
| | | * 单位名称 | | |
| | | *统一社会信用代码 | | |
| | | | 验证 | |

在弹出的对话框中录入单位证书正确的"证书密码", 点击【确定】按钮。

| 6 8_ | 请输入证书密码 | 3 | |
|-------------|---------|-------|--|
| | | | |
| 确定(| 0) | 取消(C) | |

【注意事项】: 若单位无数字证书或者证书中信息不 全,无法完成数字证书验证,单位可直接通过【单位账号 登录】页签下方的【北京市统一身份认证平台登录】入口 登录北京市统一身份认证平台完成公服系统单位用户注 册。

| 单位账号登录 | CA登录 |
|-----------------|------------|
| ▲ 单位账号/经办/ | |
| ▲ 请输入密码 | |
| 订 请输入验证码 | scop |
| 3 | 意录 |
| 忘记密码 | 没有账号? 立即注册 |
| | —身份认证平台登录 |

按照提示规则录入有效的单位账号信息和真实的单位 信息,其中带有红色"*"号的信息为必填项。录入完成 后,点击【下一步】按钮,进入经办人信息录入页面。

*为必填项

| | (2 |) | 3 经办 1/户户 | 4) |
|---------------------|--------------|-------------|--------------|----------|
| 年1 ⊻3⊻4E | 中位 [5 | tak/\ | 红炉入宿息 | 75007606 |
| | 单位管理账号信息 | | | |
| | * 单位账号 | 6 | | |
| | *密码 | •••• | | |
| | 密码强度 | | | |
| | * 确认密码 | •••• | | |
| | 单位管理账号 | | | |
| | * 单位名称 | | | |
| | * 统一社会信用代码 | | 2 | |
| | * 单位通讯地址 | 北京市朝阳区 | | |
| | * 法定代表人手机号 | 13888888888 | | |
| | *法定代表人姓名 | 李四 | | |
| | *法定代表人证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | ~ | |
| | * 法定代表人证件号码 | | | |
| | 上一步 | ⇒ 下一步 | | |

进入经办人信息录入页面,按照提示规则录入有效的 单位经办人账号信息和真实的单位经办人信息,其中带有 红色"*"号的信息为必填项。同时,通过录入的经办人手 机号,获取并正确录入短信验证码。录入完成后,点击 【下一步】按钮。

| 3則位宜: | 甲位注册 | | | | | |
|-------|------|------------|----------------|-----------------|---|----------|
| 单位信息 | 注册 | | | | | *为必填项 |
| | (1) | (2) | | 3 | | (4) |
| | 单位验证 | 单位信息录入 | | 经办人信息 | 注 | し 册完成 |
| | | | | | | |
| | | 单位经办人账号信息 | | | | |
| | | * 经办人手机号 | | | | |
| | | * 经办人密码 | ••••• | | | |
| | | 密码强度 | | | | |
| | | * 确认密码 | ••••• | | | |
| | | 经办人信息 | | | | |
| | | * 经办人姓名 | 1 | | | |
| | | * 经办人证件类型 | 居民身份证 (户口簿 |) ~ | | |
| | | * 证件号码 | 13 | | | |
| | | * 证件有效起始日期 | 2022-03-01 | | | |
| | | * 证件有效截止日期 | iii 2022-03-31 | | | |
| | | * 图形验证码 | bnfj | _bnfj | | |
| | | *短信验证码 | 120389 | 发送验证码 | | |
| | | Ŀ | 步 下 | [:] 一步 | | |

录入的单位及经办人信息符合注册要求,即可完成单 位及经办人注册。注册完成后,页面会展示注册的单位管 理账号及经办人账号。点击【点击前往登录】按钮,进入 单位登录页面。

【注意事项】: 单位管理账号及经办人账号用于登录公 共服务平台, 且无法变更, 请妥善保存。

| 当前位置: | 单位注册 | | | |
|-------|------|-------------------|---------------------------|-------|
| 单位信息 | 注册 | | | *为必填项 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 单位验证 | 单位信息录入 | 经办人信息 | 注册完成 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | += <i>(</i> 2 | ›ት በበ . የ ሚሬ ነ | |
| | | 赤묰怨, | 江市的外国! | |
| | | 请牢记下方单位管理账号和单位经办人 | 账号,该信息是登录公共服务平台的 | 的账号。 |
| | | 【您的单位管理 | 账号】: 1 | |
| | | | | |
| | | 【您的单位经办人》 | 账号】: (1999年1993) | |
| | | 击点 | 前社登录 | |

三、 单位管理用户登录

已完成注册的单位管理用户,可通过单位管理账号、密码、单位数字证书(CA证书)或【北京市统一身份认证平台登录】方式登录公共服务平台。

如使用单位管理账号、密码方式登录,则进入医保公共 服务平台,在【单位账号登录】框中,录入正确的单位管理 账号、密码和图形验证码后,点击【登录】按钮,即可完成 单位管理用户登录。

| 单位账号登录 CA登录 |
|-----------------|
| L If 56 |
| ······ |
| bds4 |
| 登录 |
| 忘记密码 没有账号? 立即注册 |

如使用 CA 证书方式登录,则进入医保公共服务平台,在 【单位账号登录】框中,点击【CA 登录】按钮,切换至【单 位 CA 登录】框,将 CA 证书插入电脑后,点击【登录】按钮。

| 单位账号登录 | 单位CA登录 |
|-----------------|------------------------------|
| Lf 56 | 数字证书登录 请将证书插入电脑 -> 点击证书登录 |
| ····· | (j) |
| | 🙁 下载证书驱动 🕑 招采证书 🔝 一证通证书 |
| 登录 | 登录 |
| 忘记密码 没有账号? 立即注册 | 忘记密码 没有账号?立即注册 |

在弹出的【选择 CA 证书】框中选择要登录的单位,点击 【确认登录】按钮。

| ſ | 选择CA证书 | | | | |
|---|--------|----|--------|-----------|--|
| 5 | 选择 | 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | |
| | | 1 | 北京 机构 | 0211 411B | |
| | | | 取消 确认受 | ₽ ₽ | |

在弹出的数字证书验证密码框中输入证书密码,点击 【确定】按钮,即可完成单位管理用户登录。

| | 请输入证书密码 | | |
|----------|-----------|----------------|--|
| 1 | | | |
| 确定(| <u>o)</u> | 取消(<u>C</u>) | |

如电脑未安装数字证书管理工具,或数字证书管理工具版本不符合要求,可点击【下载 CA 证书驱动】按钮,下载并安装符合要求的数字证书管理工具版本。

| 单位CA登录 | 账号登录 |
|---------------|-------------------------------|
| 数 : 请将证书插入 | 字证书登录 电脑 -> 点击证书登录 |
| | G |
| ▲ 下载证书驱动 | 🖞 प्रिस्पांगे 🚺 — पार्विपांगे |
| | 登录 |
| 忘记密码 | 没有账号?立即注册 |

【注意事项】: 单位用户只有在完成管理用户注册后,

才可使用 CA 证书方式进行登录, 否则将提示【无法登录, 请先注册该单位账号】。



如使用【北京市统一身份认证平台登录】方式登录,则 进入医保公共服务平台,在【单位账号登录】框中点击【北 京市统一身份认证平台登录】按钮,跳转至北京市统一身份 认证平台完成登录操作。

| 单位账号登录 | CA登录 | | | |
|----------------------|------------|--|--|--|
| ▲ 单位账号/经办/ | 人账号 | | | |
| 읍 请输入密码 | | | | |
| 行 请输入验证码 | SQPP | | | |
| ž | 登录 | | | |
| 忘记密码 | 没有账号? 立即注册 | | | |
| 北京市统一身份认证平台登录 | | | | |

单位管理用户登录成功后,进入医保公共服务平台单位 管理用户页面。页面左侧为单位功能导航栏,其中包含首页、 单位信息管理、经办人管理、数字证书和我的消息。



1. 首页

单位管理用户首页包含公司简要信息、我的信用和最新公告。

| △ 首页 | | E MA | | |
|-------|-------------|-----------------------------|--------------------------|-------|
| □ 単位(| 自思管理 | | 我的信用 50 | |
| 月 经办/ | 管理 | | 25 75 | |
| る 数字に | Ē# | 章 □ | 0 | |
| 「一 系统 | <u>1</u> 90 | 次迎来到单位用于 | 0 1 100 102/63/10/948 | |
| | | 最新公告 | | |
| | | • 关于公服系统个人用户实名认证及登录方式调整的说明 | 2022- | 12-13 |
| | | • 北京市医疗保障信息平台升级维护公告 | 2022- | 11-24 |
| | | • 北京医保公共服务平台2022年11月15日升级公告 | 2022- | 11-15 |

2. 单位信息管理

【单位基础信息】页签可修改单位基础信息。

| | 重页 | E BA #GGARR × |
|---|--------|-----------------|
| B | 单位信息管理 | 『 单位信息管理 |
| Q | 经办人管理 | 华心渐输后8 单位要诺人群 |
| δ | 数字证书 | 報号 二 |
| | 系统通知 | 企业名称 |
| | | 法人 名称 |
| | | * 法人手机号 1 |
| | | * 1012 1 |
| | | 877 |

【单位管理人群】页签可查看管理人群信息。

| 白前页 | 首页 单位偏愈管理 | 2 前页 华纪众组织现 × | | | | | |
|---------|---------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| 单位信息管理 | 单位信息管理 | 单位信息管理 | | | | | |
| 今 经办人管理 | 单位基础信息 | #位至24点8 并位管理人群 | | | | | |
| 5 数字证书 | 序号 | □ ゆ⑥名称 统一位附代码 管理人样 | | | | | |
| ☑ 系统通知 | 1 | 1 MI 可 91 F 本位外保卫工 | | | | | |
| | | | | | | | |

1) 单位基础信息修改

点击【单位基础信息】栏,可修改本单位【法人手 机号】及【地址】。修改后点击【保存】按钮。

| 单位信息管理 | | | | | |
|---------------|----|--|--|--|--|
| 单位基础信息 单位管理人群 | | | | | |
| 账号 | | | | | |
| 企业名称 | 1 | | | | |
| 法人名称 | | | | | |
| * 法人手机号 | 12 | | | | |
| * 1814. | | | | | |
| | | | | | |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行变更,点击【确定】按钮。



系统提示"更新单位信息成功",即完成单位基础信 息的修改操作。



3. 经办人管理

1) 新增经办人

经办人管理可以新增本单位的经办人,以及对已有 经办人进行解除绑定、重置密码,权限管理等操作。

| △ 首页 | 王 前页 100人提择。 | | | | | |
|----------|--------------|------------|----|----|----------------|--|
| 由 单位信息管理 | 经办人管理 | | | | | |
| 2 经办人管理 | | | | | + 新聞経力人 | |
| ◎ 系統通知 | 姓名 | 手机号 | 超期 | 秋志 | 18/11 | |
| | 1001 | 181 (0000) | | | 解除绑定 重要主荷 权权管理 | |
| | 100 | 1 9 | | | 解除研究 建重定码 权政管理 | |
| | 100 | 1 2 | | | 解除病理 重重电荷 权限管理 | |

点击【新增经办人】 按钮, 可新增本单位经办人账

号。

【经办人管理

| | | | | | | 新增经办人 |
|-----|-----|-------|----|------|------|-------|
| 姓名 | 手机号 | 66786 | 状态 | | 操作 | |
| 100 | 1 | | | 解除哪定 | 重整主罚 | 权限管理 |
| 100 | | | | 解除绑定 | 重整图码 | 权限管理 |
| 100 | 2 | | | 解除你理 | 重要走得 | 权限管理 |

在弹出的新增经办人框中,录入新增经办人信息, 同时,通过录入的经办人手机号,获取并正确录入短信 验证码后,点击【确定】按钮。

| | 新增经办人 | | × |
|-----|---------------|------------------------|---|
| | | | |
| -00 | * 手机号 | 135 | |
| ,05 | * 姓名 | 吴 | |
| | *证件类型 | 居民身份证 (户口簿) ~ | |
| | * 证件号码 | 1101 ?15 | |
| | * 图形验证码 | Q1HF Q>HF | |
| | 短信验证码 | 089875 发送验证码 | |
| | 温馨提醒: 经办人。 | 请认真核对经办人信息,填写信息后我们将短信通 | 知 |
| | | 確定 | |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行新增,点击【确定】按钮。

| • | 操作提示 | × |
|------------------------|------|--------------|
| 您当前正在进行数据变更操作,请确定是否继续? | | |
| | 取消 确 | 定 |

系统提示"绑定经办人成功,请为经办人授权",即 完成新增经办人操作。



若录入的手机号已注册过,系统提示"该手机号已 被注册过,无需填写经办人信息"。

可继续录入图形验证码,短信验证码进行添加。

| | ٩ | 该手机号码已被注册过,无需填写经办人信息 | |
|--------|---------|----------------------|---|
| | | | _ |
| 手机制 | 新增经办人 | | × |
| 381006 | | | |
| 663030 | * 手机号 | | |
| 663030 | * 图形验证码 | 清輸入 | |
| | *短信验证码 | 请输入短信验证码 发送验证码 | |
| | | 确定 | |

2) 权限管理

新增经办人成功后,或要对现有经办人进行权限调

整,需通过权限管理模块进行授权,可点击经办人信息 后的【权限管理】按钮。

| 【经办人管理 | | | | 十新增益办人 |
|--------|----------------|------|----|----------------|
| 姓名 | 手机号 | ≜FPB | 状态 | 操作 |
| | 10.000 | | | 解除講座 重重者码 权限管理 |
| 101 | | | | 解除病定 重要实际 权限管理 |
| 2000 | 1. Contraction | | | 解除病理 重要素词 权限管理 |

在弹出的权限管理页面中,对经办人赋权。

经办人可分配的权限包括【功能角色】和【管理人 群】,【功能角色】中勾选【医疗机构业务办理】可办理 婴幼儿备案等业务。勾选【招采企业业务办理】可跳转 招采系统。

【注意事项】: 系统会自动判断单位是否为招采企业, 如单位不是招采企业, 【招采企业业务办理】功能无法勾选。

【管理人群】包含单位下不同的管理人群。

可同时勾选【功能角色】和【管理人群】中的多个选项。勾选后点击【确定】按钮。

| ■权限管理 | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|----|---------------|---|---------|--|--|--|--|
| □ 防疗机构业务办理 □ 招采企业业务办理 | | | | | | | | | |
| ■管理人 | 、群 | | | | | | | | |
| 选择 | 序号 | | 单位名称 | | 管理人群 | | | | |
| | 1 | 北 | 10. IS 10. IS | E | 本单位参保职工 | | | | |
| | 2 | ۶Ľ | | 1 | 代管灵活就业 | | | | |
| | 取消 确定 | | | | | | | | |

系统提示"成功",即完成经办人授权操作。



3) 重置密码

如忘记单位经办人密码,或确需重置单位经办人密 码的,可点击经办人信息后的【重置密码】按钮。



在弹出的重置密码页面中,录入图形验证码后,点击【发送验证码】,正确录入短信验证码后,点击【确 定】按钮。

| 机号 | 重置密码 | | | × |
|--------------|---------------|----------|--------------|---|
|)06()30(| • * 经办人手机号 | | | |
|)30 | * 图形验证码 | | 6 PG6 | |
| 02 | * 短信验证码 | 请输入短信验证码 | 发送验证码 | |
| | | 取消 | 确定 | |

系统提示【修改密码成功】,新密码会以短信形式发 送到经办人手机上。



4) 解除绑定

如需要解除单位经办人账号,点击经办人信息后面的【解除绑定】按钮。

| ┃经办人管理 | | | | | | | |
|--------|--------|--|----|----------------|----|--|--|
| 姓名 | 手机号 | | 状态 | 操作 | | | |
| 100 | 100000 | | | 解除課題 里蓋索碍 权限管理 | l) | | |
| 100 | | | | 解除調理 重重在码 权限管理 | P | | |
| 2003 | 2 | | | 解除规定 重整定码 权用管理 | 6 | | |

在弹出的经办人解绑页面中,系统提示"您确定要 解绑与经办人的业务关系吗?",如确认进行解绑,点击 【确定解绑】按钮。

| Ω₹ | 经办人解绑 | × |
|------------|-----------------------|---|
| 06) 30: | 您确定要解绑与经办人: 引 的业务关系吗? | |
| 30) 02: | 再考虑下 确定解绑 | |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行解绑,点击【确定】按钮。

| 0 | 操作提示 | × | | | | |
|---|------------------------|---|--|--|--|--|
| | 您当前正在进行数据变更操作,请确定是否继续? | | | | | |
| | 取消 确 | Ê | | | | |

系统提示"解绑成功",即完成解绑经办人操作。



【注意事项】: 单位经办人管理界面下至少存在一名 经办人,用于获取短信及处理相关操作。



四、 单位经办人用户登录

单位注册时录入的单位经办人,或通过单位经办人管理

页面维护的单位经办人,可通过账号(手机号)密码方式登 录公共服务平台。

进入北京医保公共服务平台,可点击页面右上角的【登录】按钮中的【单位登录】按钮,也可直接点击【欢迎来到 医保之家】登录框中的【单位登录】按钮,进入单位登录页 面



进入单位登录页面,在【单位账号登录】框中,录入单 位经办人的手机号、密码和图形验证码后,点击【登录】按 钮,即可完成单位经办人用户登录。

| 单位账号登录 | CA登录 |
|---|-------------|
| ▲ 单位账号/ | 经办人账号 |
| ● 请输入密码 | 3 |
| 订 请输入验证 | |
| | 登录 |
| 忘记密码 | 没有账号? 立即注册 |
| ▲ ● ● ● ● | 市统一身份认证平台登录 |
| and building balance wants which the second | had a stand |

选择要登录的单位后,点击【确认登录】按钮。

| 选择登 | 登录单位 | | × |
|------------|------|----------|----------|
| 选择 | 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 |
| 0 | 1 | a | 911 74 |
| 、 0 | 2 | 北京 | 9111 114 |
| | | 取消 輸送費 | 禄 |

单位经办人用户登录成功后,进入医保公共服务平台 单位经办人用户页面。页面左侧为单位经办人功能导航 栏,其中包含个人中心、首页、网上经办和业务查询等功 能。

| 4 🕹 | 、中心 | 三一首页 | |
|--------|--|---------------|--|
| | ī | | |
| D M1 | _经办 ~ ~ | 下午好! 欢迎来到单位网厅 | |
| Q 14\$ | 行直询 ∨ | 网络安东 | 3 |
| ◎ 报表 | (打印) ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ | 管理人群 | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
| 🖹 权益 | 学 、 | | |
| | | 常用服务 | |
| | | 参保单位服务 | |

1. 首页

单位经办人用户首页包含经办人信息、我的信用、 常用服务和我的待办件。

| 🍰 个人中心 | | E2 1994 | | | | | | | | |
|--------|---|------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-------|------|--------|------|-----|
| 白酮页 | | | | | | 我的信用 | | 50 | | |
| ☑ 网上经办 | Ň | 次迎来到神 | 下午好! ●位网厅 | | | | | 25 75 | | |
| Q 並勞查询 | | 单位名称 | | | * 校 | | | | 20 | |
| 局 报表打印 | | 管理人群 | | | 本单位参保职工 (清华 > | | 0 | 暂无信用评级 | | |
| 日 权益业务 | | | | | | | | | | |
| | | 常用服务 | | | | 我的待办件 | | | | 更多> |
| | | 参保单位服务 ☆ 医 | 疗机构服务 | | | 序号 | 业务类型 | 申办日期 | 审极状态 | |
| | | 日本 | 臣工 增员中报 | 即工或员中级 | マションでの | | | 解无欺调 | | |
| | | 参保单位愿居博完置调 | 参 保单位正常参保人员基本信息查询 | 学供单位信息意调 | 学 保单位职工 激素明细素词 | | | | | |

单位经办人可根据授权情况,切换【管理人群】,并 可在【常用服务】模块选择切换参保单位服务、医疗机 构服务或招采企业服务。

| <u> 三</u> 首页 | | | | | | | |
|--|---|--------|-------|------|-------------------------------------|------|------|
| 下午好! 定定未到等の現す 単位名称 管理人群 | | メ | 我的信用 | | 50 25 0 0 100 時天后用評褒 | | |
| 常用服务 参保单位服务 ① 医疗机构服务 ① 招采企业服务 |] | | 我的待办件 | 业务类型 | 申办日期 | 审核状态 | 更多 > |
| | | アゴム市地内 | | | 新无政语 | | |

2. 个人中心

个人中心包含【账号管理】和【系统通知】

| ② 个人中心 | 至 个人中心 | | | | |
|---------|--------|----------------|--------|------|--|
| △ 首页 | 1= | 张县管理 | | | |
| 回 周上経 か | 账号管理 | AN 3 ENAC | | | |
| 〇 业务查询 | | 账号 | | | |
| ⑤ 报表打印 | 系统通知 | <u>क</u> ें भु | ****** | 更换密码 | |
| 1 权益业务 | | 姓名 | 10 | | |
| | | 电子邮箱 | 未设置 | 更换邮箱 | |
| | | 个人地址 | 词输入 | | |
| | | | 94 | | |
| | | | | | |

2.1 账户管理

账户管理页面可修改【个人账户信息】,包括更换密码、更换邮箱和地址。

| 账号 | 1 .3 | |
|------|--------|-----|
| 密码 | ****** | 更换密 |
| 姓名 | | |
| 电子邮箱 | 未设置 | 更换邮 |
| 个人地址 | 请输入 | |

1) 经办人修改密码

如需修改经办人密码,点击【个人账户管理】栏中 的【更换密码】按钮。

个人账户管理

| 账号 | 166****0715 | |
|------|-------------|------|
| 密码 | ***** | 更换密码 |
| 姓名 | 1 | |
| 电子邮箱 | ds | 更换邮箱 |
| 个人地址 | | |
| | 保存 | |

在弹出的【修改密码】框中,录入经办人信息,其 中带有红色"*"号的信息为必填项。录入完成后,点击 【保存】按钮。

| ■修改密码 | | × |
|-----------|----------------------------|---|
| 手机号 | 166****0715 | |
| * 经办人证件号码 | 请输入经办人证件号码 | |
| * 图形验证码 | 请输入图形验证码 「「」」「」」「」」「」」「」」」 | |
| * 短信验证码 | 请输入短信验证码 发送验证码 | |
| * 密码 | 必须由8-16位数字、大写、小写字母组成 | |
| 密码强度 | | |
| * 确认密码 | 请输入确认密码 | |
| | 暂不修改 | |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行密码修改,点击【确定】按 钮。

| • | 操作提示 | | × |
|---|-----------------|-------|----|
| | 您当前正在进行数据变更操作,请 | 确定是否继 | 续? |
| | | 取消 | 确定 |

系统提示"修改密码成功",即完成经办人修改密码

操作,并跳转至单位经办人个人账户管理页面。



2) 经办人修改地址

在【个人账户管理】页面的【个人地址】框中录入 新地址,点击【保存】。

个人账户管理

| | 保存 | |
|------|-------------|------|
| 个人地址 | a | |
| 电子邮箱 | d cn | 更换邮箱 |
| 姓名 | 1 '15 | |
| 密码 | ***** | 更换密码 |
| 账号 | 166****0715 | |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行地址修改,点击【确定】按 钮。



系统提示"更新经办人信息成功",即完成经办人修 改地址操作,并跳转至单位经办人个人账户管理页面。



3) 经办人修改邮箱

如需修改电子邮箱,点击【个人账户管理】栏中的 【更换邮箱】按钮。

个人账户管理

| 账号 | 166***0715 | |
|------|------------|------|
| 密码 | **** | 更换密码 |
| 姓名 | 1 5 | |
| 电子邮箱 | ds cn | 更换邮箱 |
| 个人地址 | | |
| | 保存 | |

在弹出的【邮箱变更】框中,录入新邮箱。录入完 成后,点击【立刻变更】按钮。

| 邮箱变更 | | | | × |
|------|-------|-----------------|-----------|---------|
| | 温馨提示: | 邮箱变更生效后, | 平台信息提醒将发送 | 送到新的邮箱。 |
| | 原邮箱 | dsa@capinfo.cor | m.cn | |
| | * 新邮箱 | 请输入新邮箱 | | |
| | | | 暂不变更 | 立刻变更 |

系统提示"您当前正在进行数据变更操作,请确定 是否继续?",如确认进行邮箱修改,点击【确定】按 钮。



系统提示"更新经办人信息成功",即完成经办人修 改邮箱操作,并跳转至单位经办人个人账户管理页面。



3. 网上经办、业务查询、报表打印、权益业务

网上经办、业务查询、报表打印、权益业务等医保业 务操作说明请参见文章《北京市医疗保障信息平台公共服 务子系统操作说明(普通单位用户医保业务)》、《北京市医 疗保障信息平台公共服务子系统操作说明(灵活就业单 位、在校学生、医疗机构用户医保业务)》。

五、 找回密码

进入医保公共服务平台,在【单位账号登录】框中, 点击【忘记密码】按钮。

| 单位账号登录 | CA登录 入口 |
|-------------------------|-------------------|
| ▲ 单位账号/经办 | 人账号 |
| ▲ 请输入密码 | |
| 订 请输入验证码 | ctgA |
| | 登录 |
| 忘记密码 | 没有账号? <u>立即注册</u> |
| ▲ ●●●● ■●●●● 北京市统 | 一身份认证平台登录 |

1. 找回单位密码

在找回密码页面中,录入单位管理账号及单位、经 办人相关信息,同时,通过录入的经办人手机号,获取

| 找回密码 | | | *为必填项 |
|------------|--------------|----------|-------|
| ①验证身份 | | —② 成功 | |
| *账号 | lfx 56 | | |
| * 单位名称 | 北京 弘司 | | |
| * 统一社会信用代码 | 9111(3114 | | |
| *法人姓名 | 防 | | |
| *法人证件号码 | 1101 26 | | |
| * 经办人手机号 | 198 09 | | |
| * 经办人证件号码 | 11010 0926 | | |
| * 新密码 | ••••• | | |
| 密码强度 | [#] | | |
| * 确认密码 | ••••• | | |
| * 图形验证码 | FDhi - FDH | | |
| * 短信验证码 | 111111 发送验证码 | | |
| | 立即认证 | | |

并正确录入短信验证码后,点击【立即认证】按钮。

系统提示"新密码设置成功",即完成单位账号找回 密码的操作。点击【去登录】按钮,可跳转至医保公共 服务平台登录页面。

| 当前位置: | 找回密码 | | | | |
|-------|------|------|--------------------|------------------|-------|
| 找回密码 | | | | | *为必填项 |
| | | | | @ | |
| | | 验证身份 | | [5] <u>6</u> 47] | |
| | | | | | |
| | | | 新密码设置成功 | | |
| | | | 去登录 (5) | | |

2. 找回经办人密码

在找回密码页面中,录入经办人账号(手机号),身份证及新密码,同时,通过录入的经办人手机号,获取

| 当前位置: 找回密码 | |
|------------|--------------|
| 找回密码 | *为必垣顶 |
| ① | |
| * 秋号 | 19¢ 79 |
| * 经办人证件号码 | 110 726 |
| * 新密码 | |
| 密码强度 | <u>ф</u> |
| * 确认密码 | |
| * 图形验证码 | FDhi |
| * 短信验证码 | 111111 发送验证码 |
| | 立IID1人证 |

并正确录入短信验证码后,点击【立即认证】按钮。

系统提示"新密码设置成功",即完成经办人找回密 码的操作。点击【去登录】按钮,可跳转至医保公共服 务平台登录页面。

| 当前位置: | 找回密码 | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------|----------------|-------|
| 找回密码 | | | | *为必填项 |
| | ① 验证身份 | | ② 成功 | |
| | | | | |
| | | 新密码设置成功 | | |
| | | 去 登录 (5) | | |

- 六、 常见问题
 - 1. 平台系统环境要求
 - 操作系统: windows10
 - 浏览器: Internet Explorer 11

谷歌 Chrome 浏览器

● 最小分辨率: 1366 * 768 屏幕分辨率

2. 什么是单位管理账号

单位管理账号是单位登录医保公共服务平台使用的 唯一用户名;

单位管理账号是注册时填写的 8-20 位由数字、字母 组成的字符串,此账号与单位统一社会信用代码一一对 应;

同一个单位管理账号只可对应一家单位;

单位管理账号为对单位基本信息、单位经办人等进行维护的管理用户账号。

3. 什么是单位经办人账号

单位经办人账号是以单位的经办人身份登录医保公 共服务平台办理业务的账户;

单位经办人账号为经办人手机号码;

单位经办人为单位注册时添加的首个经办人或后续 新添加的经办人;

同一个手机号码只能对应一个单位经办人;

单位经办人账号是对单位各项业务进行办理的经办用户账号。

4. 单位账号与单位经办人账号关系

单位注册单位管理账号时需同时注册一个单位经办 人账号,单位管理账号可以添加新的经办人账号,同时 也可以解绑本单位下的经办人账号。

一个单位管理账号下可同时绑定多个单位经办人账 号,且至少绑定一个单位经办人账号。

同一个经办人账号可同时作为多个单位的单位经办 人,使用单位经办人账号登录时,每次登录只能选择其 中一家单位进行登录。

单位管理账号可以对本单位下已绑定的单位经办人 账号授权,授权权限不同,单位经办人账号可办理的业 务也不同。

5. 使用数字证书登录注意事项

使用数字证书登录需首先进行单位注册工作,并正确安装数字证书驱动后进行登录。

如果未安装数字证书驱动,登录时系统会提示首先 安装证书驱动并提供下载证书驱动链接。

使用数字证书登录系统默认为单位管理账号权限。

6. 如何处理经办人手机号已注册问题

单位注册时录入的经办人手机号即是单位经办人账
号。

如果单位注册时录入的经办人手机号在北京市医保 公共服务平台进行过注册,则必须录入正确的经办人密 码,否则点击下一步时系统会提示:"经办人密码填写错 误",录入正确的经办人密码后可继续完成单位经办人账 号注册操作;

如果单位注册时录入的经办人手机号在外省市医保 公共服务平台进行过注册,系统会提示"国家网厅已存 在该账号,请先使用该账号登录同步至地方网厅",此时 需使用该手机号在北京市医保公共服务平台完成一次登 录后,再重新进行单位经办人注册,并需要录入正确的 经办人密码后可继续完成单位经办人账号注册工作;

如果单位管理员账号新增单位经办人时录入的经办 人手机号在外省市医保公共服务平台进行过注册,系统 会提示"国家网厅已存在该账号,请先使用该账号登录 同步至地方网厅",此时需使用该手机号在北京市医保公 共服务平台完成一次登录后,再重新进行新增单位经办 人操作。

7. 如何处理账户被锁定问题

使用单位管理账号或单位经办人账号登录医保公共服务平台时,如因录入错误的密码等原因,累计登录失

败5次,账户即会被锁定。

账户被锁定后10分钟,系统会自动为账户解锁。

8. 如何处理安装数字证书驱动后仍无法登录问题

首先需再次确认安装的证书驱动是否为最新版本, 可以通过公共服务平台的【下载 CA 证书驱动】链接,下 载最新版本的证书驱动,当前数字证书最新版本为 "V3.7.201.1355";

在成功安装最新版本的证书驱动后,需刷新浏览器 页面,或关闭所有浏览器窗口,重新打开浏览器访问医 保公共服务平台进行证书方式登录操作。

北京市医保公共服务平台

用户指南

(普通单位用户医保业务)

首都信息发展股份有限公司

2022年12月

| 一、本单位参保职工 | 41 |
|-------------------|----|
| 1、网上经办: | 41 |
| ◆职工新参保登记 | 41 |
| ◆职工信息维护 | 42 |
| ◆职工减员申报 | 43 |
| ◆参保单位信息维护 | 45 |
| ◆职工定点医疗机构变更 | |
| ◆参保单位月报补缴 | |
| ◆职工增员申报 | |
| ◆职工生育津贴登记申领 | 50 |
| ◆职工医疗保险关系异地转入申请 | 52 |
| ◆职工医疗保险关系转出申请 | 53 |
| ◆缓缴缴费 | 54 |
| 2、业务查询: | 55 |
| ◆参保单位缴费情况查询 | 55 |
| ◆参保单位正常参保人员基本信息查询 | 56 |
| ◆参保单位职工缴费明细查询 | 58 |
| ◆参保单位信息查询 | 59 |
| ◆办件进度查询 | 60 |
| ◆定制查询申请 | 61 |
| ◆定制结果查询 | 62 |
| 3、报表打印: | 63 |
| ◆生育津贴申报办结明细表查询 | 63 |
| ◆打印医疗保险转移接续参保凭证 | 65 |
| 4、权益业务: | 66 |
| ◆单位登记信息权益 | |
| ◆单位缴费信息权益 | 67 |
| ◆破产企业医保信息查询 | 69 |
| ◆单位职工登记信息权益 | 70 |

一、本单位参保职工

1、网上经办:

◆职工新参保登记

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工新参保登记】功能

| 🍰 个人中心 | E 前页 职工新参保 | × 532 | | | | | | | |
|------------|------------|-------|-------|--------|---------|-----|-------|---------|-------|
| △ 前页 | 参保人员新参保申 | 报信息查询 | | | | | | | |
| □ 网上经办 ^ | • 姓名 | 请临入过名 | | * 证件类型 | 请选择证件类型 | | *证件带码 | 请输入证件号码 | |
| 职工新参保登记 | | | | | | | | | 堂班 童肉 |
| 职工信息维护 | | | | | | | | | |
| 职工减员申报 | | | | | | | | | |
| 职工態無編数申报 | | | | | | | | | |
| 参保单位信息维护 | | | | | | | | | |
| 和工业上示会和补偿率 | | | | | | | | | |
| 2.输入查询 | 同条件, | 然后点击 | 【查询】, | 带有红 | 色*的条件为 | 必录项 | | | |

| = | 首页 | L新参保型 | × 58 | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|---------|---|--------|---------|----|---|
| | 参保人员新 | 参保申报 | 信息查询 | | | | | | | |
| | | *姓名 | 清船入姓名 | *证件类型 | 诸法师证件关型 | ~ | * 证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | | | | | | | | | 調整 | 動 |
| | | | | | | | | | | |

3.输入【人员基本信息】、【户籍与联系信息】、【人员参保信息】,上传电子照片,点击【提交】 按钮,带有红色*的条件为必录项

| 人员基本信息 | | | | | |
|----------------------|--|------------------|------------------------|-------------|--|
| 姓名 | - | 证件类型 | 居民尊份证(户口簿) ~ | 证件号码 | 11 46 |
| • 民族 | 清洗程民族 | * 出生日期 | 943-10-02 | * 性別 | ż v |
| • 100 mm | No. of the second | • ANT A DID | | | Nov 22 and willing |
| Makada | at as a maximum of the second se | - \$504T11EM | | 200404 | WISEXMANK V |
| * 个人身份 | 遺送理个人身份 く | | | | |
| | | | | | |
| 户籍与联系信息 | | | | | |
| * 户口性质 | 请选择户口性质 ~ | 联系人姓名 | 语输入联系人姓名 | 联系人电话 | 请编入联系人电话 |
| * 户口所在区县街乡 | 遺活理户口所在区县街乡 ~ | • 户口新在地地址 | 请输入户口所在地地址 | • 户口所在地部政编码 | 遺稿入户口所在地部攻编码 |
| * 属住地所在区县街乡 | 请选程居住地所在区县街乡 ~ | * 属住地地址 | 语输入居住地地址 | * 眉住地邮编 | 请输入居住地邮崩 |
| | | | | | |
| 人员參保信息 | | | | | |
| • 鐵鑄人员类別 | 请迅振带第人员类别 ~ | * 要托代发银行各称 | 请选择委托代发银行名称 · · | • 电子照片 | |
| | 2010 S. merzes war statem. | • 中方要应知的1 | Seld 1 co.acerdad en 1 | | + |
| BETCH VOLUME 7 MAY 2 | 96481-V-9621-V-962841-386-28 | ADVINES TO THE T | BARK/CETOROD ANN I | | |
| * 定点医疗机构2 | 请输入证本医疗机构2 | 定点医疗机构3 | 请输入定州西疗机构3 | | 8-7814回始·苏人IGM一寸、正面、电阻、影响、白油、胡椒白背雪的能色发展美大的8-783 |
| 空点医疗机构4 | 请输入运动图疗机构4 | * 申报月均工资收入 | 请输入申报月均工资收入 | | H, jpg相后, 竞竞: 358康豪, 高竞: 441康豪, 文件不小于9K8, 不大于20K8, |
| 电子邮件地址 | 请输入电子邮件地址 | * 参保人手机 | 请输入参保人手机 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

电子照片规格:本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景的颜色反差要大的电子照片, jpg 格式,宽度:358 像素,高度:441 像素,文件不小于 9KB,不大于 20KB。 4.查看承诺书,勾选【已确定与参保人签订劳动合同】,点击【确定】按钮

| 承诺书 | × |
|------------------------------------|----|
| 承诺书 | |
| 一、 参保单位必须与员工签订劳动合同后, 才能参加职工基本医疗保险。 | |
| 二、本单位承诺已与员工签订劳动合同。 | |
| 三、本单位承诺填写的员工参保信息真实、有效。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| □ 已确定与参保人签订劳动合同 取消 | 確定 |
| 5.查看业务反馈结果 | |



◆职工信息维护

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工信息维护】功能

| 🍰 个人中心 | E 首页 职工信息增加 | la × | | | |
|-------------------|-----------------|----------|----------------|----------------|----------------|
| △ 首页 | 参保人员信息查询 | | | | |
| ▷ 周上经办 ^ | * \$\$\$% | 诸略入地名 | • 证件类型 请选择证件类型 | ◇ 证件局码 适能入证件局码 | |
| 职工新参保登记 | | | | | 副王 (11) |
| 职工信息维护 | | | | | |
| 职工成员申报 | | | | | |
| 职工邀费基款申报 | | | | | |
| 参保单位信息维护 | | | | | |
| 职工定点医疗机构变更 | | | | | |
| 参保单位申报个人补缴 | | | | | |
| 参保单位月班补缴 | | | | | |
| 职工權员申报 | | | | | |
| 2. 输入查 | 询条件, | 点击【查询】按钮 | | | |
| 至 普页 职工信息维护 × | | | | | |
| 《 参保人员信息查询 | | | | | |
| *姓名 谢 | 1735B | 1 证件关型 | 南西岸正件规划 | · 证件局码 语能入证件中将 | |
| | | | | | EE DR |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.修改要变更的信息项,点击【提交】按钮,带有红色*的条件为必录项

| 至 首页 职工信息增护 × | | | | | | | |
|---------------|--------------|---|-----------|-----------|-------------|--------------|--|
| 人员基本信息 | | | | | | | |
| *姓名 | 7 | | * 民族 | 汉族 🗸 | * 文化程度 | 大学每科 | |
| 户籍与联系信息 | | | | | | | |
| * 户口所在区县街乡 | 请选择户口所在区县街乡 | | * 户口所在地地址 | 安徽賞巢湖市 | • 户口所在地部政编码 | 遗输入户口所在地邮政编码 | |
| • 居住地所在区县街乡 | 请选择居住地所在区县街乡 | | * 居住地地址 | 北东市 | *居住地部调 | 100015 | |
| * 联系人姓名 | 请输入职系人姓名 | | * 联系人电话 | 12 | | | |
| 人员委保信息 | | | | | | | |
| * 霸石代发银行名称 | 北东银行 | | 。委托代发银行账号 | | 。电子邮件地址 | 讀驗入电子部件地址 | |
| * 参保人手机 | 1 3 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4.查看反馈 | 影结果 | | | | | | |
| | | 0 | 职工 | 个人基本信息变更成 | 力 | | |

◆职工减员申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工减员申报】功能

| 合人中心 | ■ 百次 取上編決印版 × | | | |
|--|------------------------|--------------|---|---------------|
| △ 蕭页 | 【职工减员申报 | | | |
| 同上國分 ^ | *业务办理类型 • 死亡成员 () 普通减员 | | | |
| 职工新参保登记 | • 姓名 请知入 | • 证件关型 请选择 | ◇ 《征仲母码》的输入 | |
| 职工信息维护 | | | | <u>推荐</u> 100 |
| 职工成员申报 | | | | |
| ***** | | | | |
| 2. 选择【1 | 业务办理类型】,【业务 | S办理类型】包含【3 | 死亡减员】和【 普通减 | 员 |
| 【死亡减员 | 员】提交成功后需经办 | 前台落地审核,【普 | 通减员】系统自助审核 | <u>ک</u> |
| ■ 首页 职工减员申报 × | | | | |
| ■ 职工減貨申报 ・ 业务の環境型 ● 元 ・ 业务の環境型 ● 元 ・ 姓名 清照 | Catel C 教達地図 | · CEMME ROLF | ✓ (約45) → (約5) → (約5) | 21 23 |
| 3选择【 | 死亡减员】 输入【姓 | 名】【证供类刑】丨 | 「证件号码】 占未【杏 | · 询】 按钮 |
| | | | | |
| ■ 首页 职工减员申报 × | | | | |
| 眼工碱员申报 | | | | |
| * 业务办理类型 💿 死 | | | | |
| * 姓名 请领 | λλ | * 证件类型 演选择 | ✓ ● 证件号码 请输入 | |
| | | | | 世田 首次 |
| | | | | |
| | | | | |

4.选择【减员原因】, 上传附件, 点击【提交】按钮

| 董贞 职工减员申报 × | | | |
|---|------------------|---|---------|
| 【●保人局基本信息 | 证件类型 雇民身份认 | (≏D#) ✓ | E#686 3 |
| ● (通長原語) (通長原語) >) | 惠费载止月份 🗐 2022-11 |) | |
| | | 1988 分徵為來业常常的不同意味什么DP#原水上的,才能已行业等非 這個化生活用解剖的H- 死亡记録 | 608, |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 意図 第文 |

6.查看业务反馈结果



7.选择【普通减员】, 输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】, 点击【查询】按钮

| E #7 | 职工减员申报 × | | | | | | |
|--------------|--------------------|---------------------------------------|----------|-----------------|------------|-----|-------|
| NRI# | ▲日申报 业务の理典型○ 死亡 | 减员 0 新通成员 | | | | | |
| 【参保) | 、员参保信息 | | | | | | |
| | *减品原因 | 清洁描不参保原因 | ~ 総要截止月份 | iii 2022-10 | | | |
| | | | | | | | |
| 人员信 | 信息列表 | | 姓名 语输入 | 证件类型 普速焊 | · 证件号码 语输入 | | AN IS |
| 选择 | 序号 | 姓名 | | 证件类型 | iE4 | 号码 | |
| | 1 | 10 I | | 居民身份证 | 11/ | Pn | |
| | 2 | 100 | | 居民身份证 | 43 | 7 | |
| | 3 | | | 属民身份正 | 11 | 13 | |
| | 4 | 100 | | 居民身份证 | 1 | 42 | |
| | 5 | 100 | | 属民身份证 | 32 | 4X | |
| | 6 | 100 | | 居民身份证 | 110 | ,2X | |
| | 7 | 1007 | | 居民身份证 | 11(| 2X | |
| | 8 | 10 | | 居民身份证 | 110 | 28 | |
| | 9 | a a a a a a a a a a a a a a a a a a a | | 居民身份证 | 110 | 540 | |
| | 10 | ji ji | | 居民身份证 | 652 | 523 | |

8.选择【减员原因】, 勾选减员人员, 点击【提交】按钮

| 保人员参保信息 | | | | | |
|------------------|-------|---------|------------------|------------|-------------|
| •减员原因 请选择不 | 下参保原因 | ~ 國際截止月 | He 2022-10 | | |
| 3信息列表 | | 姓名 日 | 证件关型 周見身份证 (户口簿) | - E件卷码 1 . | 228 |
| 幕 座号 | 姓名 | | 证件类型 | 证件号码 | |
| 1 | | | 居民身份证 | 1 | |
| - | | | | 10 | 隆/页 影神至篇 |
| +1な 展示(1な) | | | | 1 [10 | ·杀/页 》 影神至葉 |
| 85 august - 138 | | | | | |
| tat acort tat | | | | | |
| the month de | | | | | |
| (197, 202)11-197 | | | | | |
| (94,202)11-395 | | | | | |

【减员原因】包含【劳动合同期满】、【本人意愿解除劳动合同】、【非本人意愿解除劳动合同】

| *减员原因 | 请选择不参保原因 | ~ |
|------------------------|-------------------------------------|-----|
| 刘表 | 劳动合同期满 本人意愿解除劳动合同 非本人意愿解除劳动合同 | NT. |
| 民 0.本丢业冬后德注题 | 姓名 | |
| 3.旦有亚分区顷约2 | | |

◆参保单位信息维护

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【参保单位信息维护】功能

| 🚨 个人中心 | E. BY ARADYERIN . |
|--------------|--|
| 白草页 | 【学位基本统 图 |
| □ 网上经办 ^ | *#02#81_36A402 		 *#6360253448_5542 |
| 职工新参保登记 | *法会代本人在名 (F *法会代本人在作号数 展現時代在 (PC)(第) ・ 法会代本人在作号数 3 (1) |
| 职工信息维护 | * Zarce ABGreat |
| 职工成员申报 | |
| 职工廠團基款申报 | 单位注册绘 集 |
| 参保单位信息维护 | * 亞斯特斯 医一社会情形切开 |
| 职工定点医疗机构支更 | * 实出中开户账号 (2) * 实出中开户账行 或出现实用户账行 / * 实出中开户账行 / * gut |
| 参信单位申报个人补缴 | * 04824190 1 |
| 参保单位月报补缴 | |
| 职工增员中报 | 单位联系绘图 |
| 职工生育津贴登记申顷 | *#080A### ##080A### 1 |
| 职工医疗保险关系转出申请 | · 单位的公路起 - 北京 |
| 职工医疗保险关系异地转 | |

2. 修改要变更的信息项,点击【提交】按钮,带有红色*的条件为必录项

| <u>è</u> 基本信息 | | | | | |
|---------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------|
| * 单位类别 | 法人单位 | * 所屬行政区县名称 | 东城区 | * 单位简称 | (iii) |
| * 法定代表人姓名 | 81 | * 法定代表人证件类型 | 居民募份证 (户口簿) | • 法定代表人证件号码 | 37 11 |
| • 法定代表人移动电话 | 10000-01 | | | | |
| 位注册信息 | | | | | |
| * 征服种类 | 统一社会信用代码 | ~ · @##### | 1 | ,支出户开户全称 | ¢] |
| * 支出户开户账号 | 02 | * 支出户开户银行 | 请选择支出户开户银行 | * 支出户开户银行行号 | C |
| 《小顧支付号 | 1 | | | | |
| 位联系信息 | | | | | |
| * 单位经办人姓名 | Z | * 单位经办人手机 | 1200000 | *单位电话 | 5 |
| *单位办公地社 | | | | | |
| | | | | | |

3.查看反馈结果



◆职工定点医疗机构变更

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工定点医疗机构变更】功能

| 2 个人中心 | ■ 首页 职工定点医疗机构变更 × | | | | | |
|------------|-------------------|---------|----------------|--------|---------------|-------|
| △ 萬页 | 参保人员信息查询 | | | | | |
| 同日報力 ~ | "姓名 请输入准备 | | · 证件关型 音频学证件问题 | | *证件等码 遗嘱入证件号码 | |
| 职工新参保登记 | | | | | | 22 23 |
| 职工信息维护 | | | | | | |
| 即工减员申报 | | | | | | |
| 即工物质基数申报 | | | | | | |
| 参保单位信息维护 | | | | | | |
| 职工定点表作机构变更 | | | | | | |
| 參保单位申發个人补偿 | | | | | | |
| 参保单位月级补缴 | | | | | | |
| 即丁增吊申报 | | | | | | |
| 2.输入查询 | 『条件,然后 | 「点击【查询】 | ,带有红色*的条 | 条件为必录项 | | |

| 王 首页 | 职工完立医疗机构变更 × | | | | | | | |
|-------------|--------------|--------|---------|---|--------|---------|----|----|
| 委保人 | 员信息查询 | | | | | | | |
| | * 姓名 请输入地名 | * 证件类型 | 请选择证件类型 | ~ | * 证件带码 | 请输入证件号码 | | |
| | | | | | | | 田田 | 意識 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.选择需要修改的定点医疗机构

| Ē 首页 | 职工完造医疗机构变更 × | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------|----------------|---------|-----------------|--|--|--|--|
| 参保) | 员基本编题 | | | | | | | | |
| | 姓名 | 证件类型 | 居民身份证 (户口篇) | 证件号码 | 1. | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 定点图 | 走点连行机构变更 | | | | | | | | |
| | * 意顺医疗机构1 首都因科大学附属北京天坛医院 | * 定应医疗机构2 | 首都医科大学附属北京友谊医院 | 定点医疗机构3 | 中国人民解放军空军特色医学中心 | | | | |
| | 並求医疗机构 北京市海淀区清闭社区卫生服务中心(北京市海淀区清闭医院) | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

4. 在搜索框中输入医院名称, 点击【查询】按钮

| 居医院名称搜索医院 请输入医院结 | 名称 | 查询 |
|-------------------------|-------------------------|----|
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 北京市东域区和平里街道和平里中街社区卫生服务站 | 选择 |
| 2 | 北京市东城区和平里街道安德路社区卫生服务站 | 选择 |
| 3 | 北京市东城区和平里街道和平里社区卫生服务站 | 选择 |
| 4 | 北京市东城区和平里街道交通社区卫生服务站 | 选择 |
| 5 | 北京市东域区和平里街道东河沿社区卫生服务站 | 选择 |
| 6 | 北京市东城区急救站 | 选择 |
| 7 | 北京市东城区中医药学会东单中医门诊部 | 选择 |
| 8 | 北京市东城区永定门外街道富莱西社区卫生服务站 | 选择 |
| 9 | 北京市东城区永定门外街道东革新里社区卫生服务站 | 选择 |
| 10 | 北京市东城区永定门外街道永建里社区卫生服务站 | 选择 |

5. 在查询结果中点击变更后的医院名称对应的【选择】按钮

| 序号 | 医院名称 | 操作 |
|----|---|----|
| 1 | 北京市朝阳区安贞街道安华里社区卫生服务站 | 选择 |
| 2 | 北京市朝阳区安贞街道安贞西里社区卫生服务站 | 选择 |
| 3 | 北京市朝阳区安贞街道安贞里社区卫生服务站 | 选择 |
| 4 | 北京市朝阳区安贞社区卫生服务中心 北京市朝阳区安华老年病医院 北京市朝阳区安贞社区医院 | 选择 |

6.点击【提交】按钮

| 一 首页 职工定点医疗机构 | \$pp更 × | | | | | |
|---------------|------------------------------|-----------|----------------|---------|-----------------|-------|
| 發保人员基本信息 | | | | | | |
| 姓名 | 5 ml | 证件类型 | 馬民身份迂(户口簿) V | 证件号码 | 13 9 | |
| | | | | | | |
| 定层达行机构变更 | | | | | | |
| * 定点医疗机构1 | 北东市朝阳区安贞斯道安华国社区卫生服务站 | * 走点医疗机构2 | 首都把科大学附属北京友谊医院 | 這戶國疗机构3 | 中国人民解放军空军特色医学中心 | |
| 定应医疗机构4 | 北京市海淀区清明社区卫生服务中心(北京市海淀区清词医院) | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 22 22 |

7.查看业务反馈结果



◆参保单位月报补缴

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【参保单位月报补缴】功能

| TAMD | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|--|
| 白前页 | 1 即保4 | 1位月报# | / 徽基本信息 | | | | | | |
| □ 周上堤の へ | 选择 | 序号 | 补缴月份 | 生育本金 | 生育環病金 | 医疗本金 | 医疗滞纳金 | 应继总金额 | |
| | | 1 | 2019-08 | 222.3 | 127.16 | 3349.2 | 1915.74 | 5614.4 | |
| N.T.和香代酒IC | | 2 | 2019-09 | 222.3 | 123.71 | 3349.2 | 1863.83 | 5559.04 | |
| 职工信息维护 | | 3 | 2019-10 | 222.3 | 120.38 | 3349.2 | 1813.59 | 5505.47 | |
| 职工减员申报 | | 4 | 2019-11 | 222.3 | 116.93 | 3349.2 | 1761.68 | 5450.11 | |
| 职工编奏基数申报 | | 5 | 2019-12 | + | + | 3571.5 | 1823.25 | 5394.75 | |
| | | 6 | 2020-01 | | | 3571.5 | 1771.46 | 5342.96 | |
| 象任由闪目窗进行 | | 7 | 2020-02 | | | 2071.1 | 995.16 | 3066.26 | |
| 职工定病医疗机构变更 | | 8 | 2020-03 | | | 2071.1 | 964.1 | 3035.2 | |
| 参保单位申报个人补缴 | | 9 | 2020-04 | | | 2071.1 | 932 | 3003.1 | |
| 参保单位月接补缴 | | 10 | 2020-05 | | | 2071.1 | 900.93 | 2972.03 | |
| 的工業日本の | | 11 | 2020-06 | | | 2071.1 | 868.83 | 2939.93 | |
| 助工模页中位 | | 12 | 2020-07 | - | - | 2756.32 | 1113.55 | 3869.87 | |
| 职工生育津贴登记申锁 | | 13 | 2020-08 | - | - | 2756.32 | 1072.21 | 3828.53 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | | 14 | 2020-09 | | | 2756.32 | 1029.49 | 3785.81 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | | 15 | 2020-10 | | | 2756.32 | 988.14 | 3744.46 | |
| | | 16 | 2020-11 | | | 2756.32 | 945.42 | 3701.74 | |

2.选择补缴月份,点击【提交】按钮

| 保单 | 位月报补缴 | 基本信息 | | | | | |
|----|-------|---------|-------|--------|---------|---------|---------|
| F | 序号 | 补缴月份 | 生育本金 | 生育滞纳金 | 医疗本金 | 医疗滞纳金 | 应缴总金额 |
| ~ | 1 | 2019-08 | 222.3 | 127.16 | 3349.2 | 1915.74 | 5614.4 |
| | 2 | 2019-09 | 222.3 | 123.71 | 3349.2 | 1863.83 | 5559.04 |
| | 3 | 2019-10 | 222.3 | 120.38 | 3349.2 | 1813.59 | 5505.47 |
| | 4 | 2019-11 | 222.3 | 116.93 | 3349.2 | 1761.68 | 5450.11 |
| | 5 | 2019-12 | | | 3571.5 | 1823.25 | 5394.75 |
| | 6 | 2020-01 | | | 3571.5 | 1771.46 | 5342.96 |
| | 7 | 2020-02 | | | 2071.1 | 995.16 | 3066.26 |
| | 8 | 2020-03 | • | | 2071.1 | 964.1 | 3035.2 |
| | 9 | 2020-04 | | | 2071.1 | 932 | 3003.1 |
| | 10 | 2020-05 | | | 2071.1 | 900.93 | 2972.03 |
| | 11 | 2020-06 | | | 2071.1 | 868.83 | 2939.93 |
| | 12 | 2020-07 | | | 2756.32 | 1113.55 | 3869.87 |
| | 13 | 2020-08 | | - | 2756.32 | 1072.21 | 3828.53 |
| | 14 | 2020-09 | | | 2756.32 | 1029.49 | 3785.81 |
| | 15 | 2020-10 | | - | 2756.32 | 988.14 | 3744.46 |
| | 16 | 2020-11 | | | 2756.32 | 945.42 | 3701.74 |
| | 17 | 2020-12 | | - | 2756.32 | 902.69 | 3659.01 |
| | 18 | 2021-01 | | | 635.48 | 199.22 | 834.7 |
| | 10 | 2021.02 | | | 6.25.40 | 190.27 | 39 1 00 |

3. 核对补缴信息,点击【确定】按钮

| ▲ 补缴信息列表 | | | × |
|------------------------|--------|---------|-------|
| 温馨提示: 请核对补缴信息, 是否确认提交; | ? | | |
| 补缴月份 | 生育本金合计 | 生育滞纳金合计 | 医疗本 |
| 2019-08 | 222.3 | 127.16 | 334 |
| | | 2674.5 | 取消 确定 |

4. 查看业务反馈结果



◆职工增员申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工增加申报】功能

| - 1X44D | | | | | |
|----------------|----------------|-----------|--------|----------|-----------|
| △ 首页 | 【职工增员申报 | | | | |
| □ 网上经办 ^ | *姓名 请临入注系 | • 证件类型 调选 | 和评证件典型 | ✓ * 证件号码 | i 请输入证件与码 |
| 职工新参保登记 | | | | | 世長 空海 |
| 职工信息维护 | | | | | |
| 职工减员申报 | | | | | |
| 职工憲機基款申报 | | | | | |
| 参保单位信息维护 | | | | | |
| 职工定点医疗机构变更 | | | | | |
| 参保单位中报个人补缴 | | | | | |
| 参保单位月报补缴 | | | | | |
| 职工增员中报 | | | | | |
| 助土生育津約益並10年初 | | | | | |
| 职工医疗1992关系转出申请 | | | | | |

2. 输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】, 点击【查询】按钮

| 王 首页 职 | C環気申报 × | | | | | |
|---------------|------------|--------|---------|----------------|----|----|
| 职工增员申 | 报 | | | | | |
| | * 姓名 请能入姓名 | * 证件类型 | 诸选绎正件类型 | * 证件号码 请输入证件号码 | | |
| | | | | | 意思 | 意利 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3.输入参保人员申报信息,点击【提交】按钮

| ## #### ##### ##### #################################### | | | | | |
|--|--|---|--|------------|--|
| | 员基本信息 | | | | |
| | 姓名 | | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | 证件号码 43 27 | |
| | | | | | |
| | 员申报偏息 | | | | |
| | - 激蔑人员失别 请选择激震人员关别 | ~ | ▲ 申报月工资 请输入申报月工资 | | |
| | L | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.查看提示, 点击【确定】按钮

| | 提示 | × |
|--------|----------------------|----|
| | 🌻 单位确定是否已经与参保人签订劳动合同 | |
| | 取消 | 确定 |
| .查看业务反 | 馈结果 | |
| | 6 5 777 | |

◆职工生育津贴登记申领

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工生育津贴登记申领】功能

| 🚨 个人中心 | 亚页 取工生作中和合心中基 × |
|--------------|---|
| △ 篇页 | 多程人现信念西询 |
| □ 网上经办 ^ | *近各 新能人送会 **近代失望 屋民争会定(沖口(第)) 、 *近代号码 新能人运行号码 |
| 职工新参保登记 | 88 52 |
| 职工信息维护 | |
| 职工减员申报 | |
| 职工邀费基数申报 | |
| 参保单位信息维护 | |
| 职工定点医疗机构支更 | |
| 参保单位中级个人补缴 | |
| 参保单位月短补缴 | |
| 职工增员申报 | |
| 职工生育津贴登记申领 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | |
| 通常激费 | |

2. 输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】, 点击【查询】按钮

| 王 首页 职工 | 生育津贴登记申顿 × | | | | | |
|----------------|------------|----------|-------------|----------|--------------|-------|
| 参保人员信息 | 包查询 | | | | | |
| ſ | *姓名 请输入姓名 | * 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | ~ | 证件号码 请输入证件号码 | |
| l 1 | | | | | | 聖田 西向 |
| | | | | | | |
| 3.选择 | 【生育类别】、 | 【生育服务单编号 | 】,点击 | 【填写申领信息】 | 按钮 | |

| 员基本信息 | | | | | | |
|--------|---------|-----|-----------|-------------|--------|-----------|
| 姓名 | | | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 证件号码 1 | |
| * 生育类别 | 请选择生育类别 | v] | * 生育服务单编号 | 请输入生育服务单编号 | | |
| | | | | | | 聖聖 填写申领信息 |

4. 填写申领信息, *为必填项, 点击【点击上传】按钮上传材料, 上传支持 jpg/png /pdf 格 式的文件, 点击【提交】按钮

| 三 首页 职工生育津贴登 | × 酸中5 | | | | | | | |
|--|---|-------------|--|----------|------------|----|--|--|
| 人员基本信息 | | | | | | | | |
| * 姓名 | 10) | *证件类型 | 居民身份证(户口簿) · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | * 证件号码 | 1 | | | |
| * 配偶姓名 | 请输入配偶姓名 | *配偶证件类型 | 居民身份证(户口簿) 🗸 | *配偶证件号码 | 请输入配偶证件号码 | | | |
| * 申领人性别 | 女 ~ ~ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 生育津贴申领信息 | | | | | | | | |
| * 生育类别 | 流 冲 ~ | 计划生育证明类别 | 请选择计划生育证明关别 > | 生育服务单编号 | 请输入生育服务单编号 | | | |
| * 引、流产日期 | 普请选择引、流产日期 | *终止妊娠前的怀孕周数 | 请选择终止妊娠前的怀孕周数 ~ | *本次生育胎儿数 | 0 | | | |
| * 产假含产前15天 (天) | 0 | * 是否享受生育奖励假 | 0 | * 产假终止原因 | 正端到期 | | | |
| 产假终止日期 | 请选择产假终止日期 | * 发放方式 | 本単位 > | 申领人开户姓名 | 请输入申领人开户姓名 | | | |
| 申领人银行账号 | 请输入申领人银行账号 | * 申锁人联系电话 | 请输入申领人联系电话 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 【材料上传 点击上传 克特上代jpeg/jpg/png/doc/ | 計算上時 初時: 20世球型が発展時に下非常な特化(注)時家上分) 7回辺市立党部分用。 20世上時 第2時: 20世球型が発展時に下非常な特化(注)時家上分) 7回辺市立党部分用。 第2時上時回pg/pg/pg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第20世球型が用いた場合での 第2時上時回の(j/gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第20世球型が用いた場合での 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(計) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(1) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/decc/pd/WE_2022(1) 第2時日前の(j-gg/mg/dec/dec/dec/dec/dec/dec/dec/dec/dec/dec | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | 東京 | 提交 | | |



◆职工医疗保险关系异地转入申请

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工医疗保险关系异地转入申请】功能

| △ 首页 | 参保人员申 | 反信題 | | | | | | | |
|--|--|-----------|--------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| □ 网上经办 | | •姓名 谢聪入姓名 | | ▲ 证件类型 | 请选择正体规型 | | | * 证件号码 请输入证件号码 | |
| 职工新参保登记 | | | | | | | | | 田田 田田 |
| 职工信息维护 | | | | | | | | | |
| 职工成员申报 | | | | | | | | | |
| 职工術務基款中的 | R | | | | | | | | |
| 参保单位信息增加 | e. | | | | | | | | |
| 职工定点医疗机械 | な変更 | | | | | | | | |
| 参保单位中接个人 | 「計像 | | | | | | | | |
| 参保单位月振补偿 | R | | | | | | | | |
| 职工增员申报 | | | | | | | | | |
| 职工生育津贴登记 | 日申頃 | | | | | | | | |
| 职工医疗保险关系 | R.特出申清 | | | | | | | | |
| 职工医疗保险关系 | 民异地转… | | | | | | | | |
| o +∧) | | | | | | | | | |
| 2. 输入 | 、【灶名】 | 、【证件尖 | 型」、【证件 | ├亏倁】, | いしていた。 | | 女钮 | | |
| ■ 首页 | 工医疗保险关系异地转入电 | 请 × | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4/01.04 | a tes da | | | | | | | | |
| 参保人员申 | 1报信息 | | | | | | | | |
| 多保人员申 | • 姓名 诱输入姓名 | | * 13 | 件类型 请选择证件类 | 型 | ~ | * 12 | 任件号码 请输入证件号码 |] |
| ■参保人员申 | 9 报信息 9姓名 谢输入姓名 | | * 1 <u>7</u> | 中关型 请选择证件关 | 型. | ~ |) * ² | 连件号码 游输入证件号码 | 22 23 |
| ■参保人员申 | · <mark>班信息</mark> • 姓名 谢福入姓名 | | * UE | 持关型 请选择证件关 | Ω. | ~ |) * <u>1</u> | · #号码 游仙入证件号码 | II BA |
| ■参保人员申 | ₩ 报信息 姓名 演输入姓名 | | * (<u>F</u> | 特 关型 请选择证件关 | 12 | ~ | ب بی | 新始入证件号码 新始入证件号码 | 22 2 0 |
| ●参保人员申 | | | * (E | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | ~ | * 2 | 4件号码 唐他入证件号码 | 22 2 0 |
| ■●解人员唯 3.选择 | ^{搬信總} ^{使名} 词能入统和 【类别】、 | 【转出地】 | ,点击【堌 | *** ********************************* | 信息】打 | 安钮 |) * g | #帕人汪许号码 谢帕人汪许号码 | 22 20 |
| 3.选择 | ^{服信息} ^{使名} 第HE入社名 【类别】、 | 【转出地】 | ,点击【垣 | •••• 有一个中语 | 信息】打 | 安钮 | <u>े</u> * छ | 2件号码 网络入证件号码 | 22 20 |
| 3.选择 | 服信息 使后 谢电入达东 【类别】、 [馬灯-648-X-85986-A-44 | 【转出地】 | ,点击【堌 | *** ******* 真写申请 | ■ i信息】技 | 安钮 | े छ | 2件号码 接给人还许号码 | 22 20 |
| 1参保人员申 3.选择 至 ■□□ ■□ ■□ | 服信息 使后 谢礼人这么 【 类 别】、 【 医17 600 ×167808人们 服信息 | 【转出地】 | ,点击【堌 | *** ******* | 灣信息】打 | 安钮 | .6 | 2件号码 接给人还许号码 | 22 20 |
| ● ### ################################ | 服信息 姓名 谢礼人这名 【 送 别礼 人这名 【 送 別 】、 【 医 17 GARX Ж 河街 14 人 4 服信息 本名 | 【转出地】 | ,点击【垻 | | ≝ 信息】打 | 安钮 |) • ¢ | (件号码) 编码入证件号码 | 22 20 |
| 1参保人员中 3.选择 E ==================================== | 現信息 使信 訳私人送去 【 送 別利 】、 【 医 17 GARX 新月間10人11 現信息 ※名 :::::::::::::::::::::::::::::::::::: | 【转出地】 | ,点击【垻 | | ≝ 「信息】 打 HE (PD場) | 安钮 |] • • | 2件句明 第66人 2 件句明 2 任件句明 | 92 (B) |
| 1参保人员中 3.选择 E =□□ R 1参保人员中 | 服信息 性感 卵能入送去 (类別)、 (医りつ能なメバ対他は入り 服信息 始高 : ・ 造得快型 MMRFI | 【转出地】 | ,点击【坷 | | ≝ 「信息】 打 HE (户口簿) Hang | ~ 安钮 ~ |) · e | (件号码) 預約入正件号码 (目4号码) | 7 |
| 1参保人员中 3.选择 E = =□ R 1.参保人员中 | 現信息 ・ 近年 副組入近名 (| 【转出地】 | , 点击【坷 | | ≝ 「信息】打 ₩E (PD簿) ₩am | 。 安钮 。 |] • v | 2件号数 第60人2件号符 変件号符 22件号符 | 王王 重約 7 王王 (1994年8点日) |
| 1参保人员中 3.选择 E =□□ R 1参保人员中 | 現信息 ・ 近日 副組入近名 (| 【转出地】 | , 点击【坷 | | 2 行信息】打 HE (户口簿) Hanth | 。 安钮 。 |) • e | 2件句明 | 王王 重点 7 王王 (1994年8点日) |

4.输入信息,点击【提交】按钮

| ■ 首页 职工医疗保险关键 | 系异地转入申请 × | | | |
|---------------|--|-----------|---------------------|----------------|
| 参保人员申报信息 | | | | |
| 姓名 | (0.1000) () () () () () () () () () | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) 🗸 | 電件号码 / |
| 险种类型 | 职工基本医疗保险 | * 手机号码 | 请输入手机号码 | |
| | | | | |
| 转出地经办机构信息 | | | | |
| 医保区划名称 | 南宁市市丰级 | | | |
| 转入地经办机构信息 | | | | |
| | | | | |
| 银行户名 | 北原医保局 | <u> </u> | 中国农业银行股份有限公司银川比承路支行 | 懷行時号 (|
| 医保区划名称 | 朝阳区 | | | |
| 转出地险种信息 | | | | |
| 姓名 | Annan | 证件兼型 | 岡田島州正 (白口葉) シン | 音件号码 / |
| EA CANADA | | 43-1-04/0 | | |
| 应种失望 | 副工業本医疗保障 シ | #CICs1(s) | 2018-01 2021-01 | JRGT7-58X 18.0 |
| 参保状态 | 暂停参保 | 人员类型 | 职工在职 | |
| 转入地险种信息 | | | | |
| | | - | | |
| 姓名 | | 业中美型 | 居民身份证(尸口簿) ~ | 能件号约 (|
| 险种类型 | 职工基本医疗保险 | 参保状态 | 正常参保 | |
| | | | | |
| | | | | 重型 提交 |
| | | | | |

5. 查看反馈结果

❷ 基本医疗保险转移申请经办成功

◆职工医疗保险关系转出申请

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【职工医疗保险关系转出申请】功能

| 🚨 个人中心 | | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----|
| △ 業 | 参保人员中源信息 | | | |
| 2 网上经办 个 | * 姓名 词论入注名 | * 证件美型 请选择正件规型 | · 证件帮码 副输入证件号码 | |
| 职工新参保登记 | | | | 重要 |
| 职工信息维护 | | | | |
| 职工成员申报 | | | | |
| 职工邀费基数申报 | | | | |
| 参保单位信息维护 | | | | |
| 职工定点医疗机构变更 | | | | |
| 参保单位申报个人补缴 | | | | |
| 参保单位月振补散 | | | | |
| 职工増员申报 | | | | |
| 职工生育津贴登记中顷 | | | | |
| 即工業内保健大系統回申請 | | | | |
| ALTEN MEDUMANON | | | | |
| 2.输入查询 | 间条件,点击【查询】按钮 | | | |
| 主 首页 职工医疗保险关系 | SS462EHINIA × | | | |

| E 首页 取工医 | 뎟保险关系转出申请 × | | | | | | | | |
|------------|-------------|--|--------|---------|---|-------|---------|----------|-----|
| ■ 委保人员申报信意 | | | | | | | | | |
| | *姓名 遗验入姓名 | | * 证件类型 | 通想终正件关型 | ~ | *证件号码 | 遗输入证件号码 | | |
| | | | | | | | | 999 1 | 111 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

3.选择【转入地】,点击【填写申报信息】按钮

| ■ 首页 职工医疗保险关系结出申请 × | | | |
|---------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| 参保人员申报信息 | | | |
| 姓名 王玉琪 | 证件类型 居民募份证 (户口簿) | 证件号码 130982199305316529 | |
| * 輸入地 请回呼纳入地 🗸 | | | |
| | • | | 田王 执句旧报他皇 |
| | | | |
| | | | |

4. 确认信息无误后, 点击【提交】按钮

| 首页 职工医疗保险关系 | K6c出申请 × | | | | |
|----------------|---------------|--------------|---------------------|--------|---------------------------------------|
| 参保人员信息 | | | | | |
| M-tr | f | (工作)((用) | | 江州皇武 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| X±n | | 10HM2 | MERCORIDULE (PHUM) | ULT SP | 2 |
| * 9-81/859 | 请输入手机号码 | | | | |
| | | | | | |
| 转出地经办机构信息 | | | | | |
| 医保区划名称 | 朝田区 | 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | | |
| | | | | | |
| 转入地经办机构信息 | | | | | |
| 银行户名 | 北京医保局 | 开户银行名称 | 中国农业银行股份有限公司限川北京路支行 | 银行账师 | 8 |
| 医保区划名称 | 南宁市市本级 | | | | |
| | | | | | |
| 转出地险种信息 | | | | | |
| 於杨迷型 | 印丁基本医疗保险 | #21F8Hill | 2017-01 👳 2017-02 | 常计日数 | 20 |
| 6/74+ | | 1 12 20 20 1 | | | E-W |
| and the second | 到 神圣法: | Addet | RITCEN. | | |
| | | | | | |
| 14八地座种信题 | | | | | |
| 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | 参保状态 | 正常参保 | 人员类型 | 在职 |
| | | | | | |
| | | | | | 三王 昭文 |

5.查看业务反馈结果



◆缓缴缴费

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【缓缴缴费】功能

| 合人中心 | | |
|--------------|----------|--|
| △ 首页 | [续繁要委查询 | |
| □ 网上盛办 ^ | 10088 L2 | |
| 职工新参保登记 | | |
| 职工信息维护 | | |
| 职工减员申报 | | |
| 即工術要基数中服 | | |
| 参保单位信息维护 | | |
| 职工定点医疗机构变更 | | |
| 参保单位申报个人补缴 | | |
| 参保单位月报补缴 | | |
| 职工增员申报 | | |
| 职工生育津贴登记申锁 | | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | | |
| 职工医疗保险关系异地转 | | |
| 续密密表 | | |
| | | |

2.点击【查询】按钮

| ■ 首页 援缴缴费 × | |
|-------------|---------------|
| | |
| 援党党委查询 | |
| 单位名称 北 | |
| | 22 2 2 |
| | |

3.选择申请缓缴月份,点击【提交】按钮

| 首页 | 重微微度 | × | | | | | | | | |
|-----|---------------------|------|---------|--------|--|--|--|--|--|--|
| 复数物 | 【#做做要查询 参心杂版 北 0 | | | | | | | | | |
| 摄微爆 | 費信息列 | 凌 | | | | | | | | |
| 选择 | 序号 | 单位名称 | 緩敏態要月份 | 医疗撤费金额 | | | | | | |
| | 1 | 北京 | 2022-08 | 688.35 | | | | | | |
| | 2 | 利用 | 2022-09 | 688.35 | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

4. 查看业务反馈结果



田田 記文

2、业务查询:

◆参保单位缴费情况查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【参保单位缴费情况查询】功能

| 🍰 个人中心 | E mm exposition · |
|--------------|--|
| △ 首页 | 1.参保单位继续情况会为你件 |
| 2 周上級か ~ | * 28344月 回 开始日期 董 48年日期 |
| Q 业务查询 个 | 80 8 0 |
| 参信单位继续情况查询 | 参保申位思想情况结果所表 |
| 参保单位正常参保人员基 | 序号 扬州无望招称 塑质中列 塑质组织石罐 文理石金罐 仲位汉型石金罐 个人发型石金板 管规人数 雪质以名名称 仲位杂号 单位名称 副作 |
| 參保单位职工做费明细查询 | |
| 参保单位信息查询 | |
| 力件进度查询 | |
| 定制查询申请 | 1846797000.00100 |
| 法制结果查询 | |
| S 189110 ~ | |
| | |

2.选择【起始年月】,点击【查询】按钮

| 王 首页 | 参保单位缴费债况查询 | × | | | | | | | | | |
|--------------|------------|--------|--------|-------|---------|---------|------|--------|------|------|--------------|
| 参保单 (| 立墩费情况查询条件 | | | | | | | | | | |
| | * 起始年月 🔠 | 开始日期 至 | 结束日期 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 22 <u>29</u> |
| 参保单(| 立缴费情况结果列表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 验种类型名称 | 懲费年月 | 徵養基数总額 | 实缴总金额 | 单位实缴总金额 | 个人实缴总金额 | 继费人数 | 傲费状态名称 | 单位编号 | 单位名称 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ; | | | | | | |
| | | | | | | - U- | | | | | |
| | | | | | 清道: | 弓相关条件查询 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

3.查看结果。

| 保单位 | 拉缴费情况查询条件 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|--------|--------|-------|----------|---------|------|--------|----------------------|----------|--|--|
| * 起始年月 📄 2022-01 至 2022-11 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 東京 | | |
| 保单位 | 边缴费情况结果列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 险种类型名称 | 鐵费年月 | 缴费基数总额 | 实缴总金额 | 单位实缴总金额 | 个人实缴总金额 | 缴费人数 | 缴费状态名称 | 单位编号 | 单位名称 | | |
| 1 | 职工基本医疗保险 | 202211 | 1000 | 16 | | 21 1 | 846 | 已缴费 | 1100002100000004383 | ăł | | |
| 2 | 职工基本医疗保险 | 202210 | 13 00 | 1 5 | 1/ 1/ | 2 | 847 | 已繳费 | 1100002100000004383 | Ħ. | | |
| 3 | 职工基本医疗保险 | 202209 | 17 0 | 15 | 1 | 8 | 837 | 已繳费 | 1100002100000004383 | 7 | | |
| 4 | 职工基本医疗保险 | 202208 | 10 | 71 | 11 11 11 | 2 0 | 831 | 已繳费 | 1100002100000004383 | Ĕ | | |
| 5 | 职工基本医疗保险 | 202207 | | 14 | 11 16 | 2 | 834 | 已繳费 | 1100002100000004383 | ř | | |
| 6 | 职工基本医疗保险 | 202206 | 11 0 | 1 74 | 1 0 | 2 | 829 | 已繳费 | 1100002100000004383 | Ħ | | |
| 7 | 职工基本医疗保险 | 202205 | 1 | 1 | 11 | 2 ? | 818 | 已繳费 | 1100002100000004383 | Ħ | | |
| 8 | 职工基本医疗保险 | 202204 | 11 0 | 10000 | 1 | 2 2 | 813 | 已繳费 | 1100002100000004383 | Ĕ | | |
| | 职工基本医疗保险 | 202203 | 1 | 13 | 1 | 2 5 | 819 | 已繳费 | 11000021000000004383 | H | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 1 10 1 | 时代中位或延信兴登词 × | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|--------|--------|-------|---------|---------|------|--------|------|------|----|
| 参保单位 | 黨要情况查询条件 | | | | | | | | | | |
| | 起始年月 | 开始日期 至 | 结束日期 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | L | |
| 参保单位 | 撤费情况结果列表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 脸种类型名称 | 缴费年月 | 继奏基数总额 | 实缴总金额 | 单位实缴总金额 | 个人实缴总金额 | 缴费人数 | 缴费状态名称 | 单位编号 | 单位名称 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 湖南写到大条件查询 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

◆参保单位正常参保人员基本信息查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【参保单位正常参保人员基本信息查询】功能

| 合人中心 | ■ 前页 | 参保单位正荣参保人员基本信息查询 × | | | | | | |
|--------------|-------------|--------------------|----|---------------------|--------|-------------|----------|--------------|
| 白柳页 | ●保华位 | 正常参保人员基本信息查询条件 | | | | | | |
| ☑ 网上经办 ∨ | | 姓名 请输入姓名 | | 证件类型 请选择证件类型 | | ↓ 近件号码 清極入る | E件带码 | |
| Q 业务查询 ^ | | | | | | | | 服用 會約 |
| 参保单位撤费情况查询 | 参保单位 | 正常参保人员基本信息结果列表 | | | | | | |
| 参保单位正常参保人员基 | 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | 缴费人员类别名称 | 操作 |
| 参保单位职工意要明细查询 | | | | | | | | |
| 参保单位信息查询 | | | | | 200 | | | |
| 力件进度查询 | | | | | 4 | | | |
| 定制查询申请 | | | | 请填写 | 相关条件查询 | | | |
| 定制结果查询 | | | | | | | | |
| 6 接款打印 ~ | | | | | | | | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮

| ■ 首页 ● | 保单位正常参保人员基本信息查询 × | | | | | | |
|--------|-------------------|----|--------------|---------|----------------|----------|----|
| 参保单位正 | E常參保人员基本信息查询条件 | | | | | | |
| | 姓名 请输入姓名 | | 证件类型 请选择证件类型 | | < ── 近件号码 请输入证 | 件号码 | |
| | | | | | | | 世界 |
| 参保单位 | E常参保人员基本信息结果列表 | | | | | | |
| 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | 徵要人员类别名称 | 操作 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | C= | | | |
| | | | 调填 | 写相关条件查询 | | | |
| | | | | | | | |

3.查看结果。点击【查看详情】按钮展示详细信息

| ■ 首页 参保 | 单位正常参保人员基本信息查询 × | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|----|------------------|------|----------|----------|----------|--|--|--|
| 1 参保单位正常参保人员基本信息自询条件 | | | | | | | | | | |
| | 姓名 7 | | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | | 证件号码 34. | | | | | |
| | | | | | | | 開田 煎湯 | | | |
| 参保单位正常 | 常委保人员基本信息结果列表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别各称 | 徵费人员类别名称 | 操作 | | | |
| 1 | 110 60 | 00 | 居民募份证 | 34 | 男 | 外埠农村劳动力 | 查看洋情 | | | |
| 总共1条 显示1 | -16 | | | | | 1 10条/页 | 別時至第 1 页 | | | |
| | | | | | | | | | | |

4.查看参保单位正常参保人员基本信息详情

| 参保单位正常参保人员 | 员基本信息详情 | | × |
|------------|---------------------|-----------|---------------------|
| 单位名称 | 中国 | 姓名 | 7 |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1990-10-20 00:00:00 |
| 民族 | 汉族 | 证件类型 | 居民身份证 |
| 证件号码 | 3 5 | 国家/地区 | 中国 |
| 个人身份 | ٨L | 参加工作日期 | 2012-09-20 00:00:00 |
| 户口性质 | 农业户口 (农村) | 缴费人员类别 | 外埠农村劳动力 |
| 离退休日期 | - | 户囗所在区县街乡 | - |
| 户口所在地地址 | 安徽省巢湖市 | 户囗所在地邮编 | - |
| 居住地所在区县街乡 | - | 居住地(联系)地址 | 北京市) |
| 居住地邮编 | 100015 | 电子邮件地址 | - |
| 文化程度 | 大学专科 | 缴费工资基数 | 26290 |
| 参保人手机 | 13 3 | 委托代发银行名称 | 北京银行 |
| 委托代发银行账号 | 1 | 联系人姓名 | - |
| 联系人电话 | 1 | 定点医疗机构1 | 中日友好医院 |
| 定点医疗机构2 | 首都医科大学附属北京地坛医院 | 定点医疗机构3 | 中国人民解放军战略支援部队特色医学中心 |
| 定点医疗机构4 | 北京华信医院 (清华大学第一附属医院) | 定点医疗机构5 | - |
| | | | |

5 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 呈单位正常参保人员基本信息查询条件 | | | | | | |
|-------------------|----|--------------|--------|------------|----------|----|
| 姓名 潮腦入姓名 | | 证件类型。资料研证件类型 | | ▽ 延伸号码 滞船入 | 2499 | |
| ¥单位正常参保人员基本信息结果列表 | | | | | | |
| 号 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | 撤費人员美別名称 | 操作 |
| | | • | | | | |
| | | | 用关条件查询 | | | |

◆参保单位职工缴费明细查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【参保单位职工缴费明细查询】功能

| 3 个人中心 | E NA CAPARISANNON · |
|---|---|
| △ 首页 | 1多体地位取工维度制度自动条件 |
| 回 网上经办 · · | 第名 ※約2.558 ビート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| へ 服務重定 O | • 起止燃用月回 前 开始日期 董 结束日期 |
| 参保单位账酬情况查询 | 25 29 |
| 参保单位正常参保人员基 | ■ 含体学校察工業機関等物理列表 |
| 参保单位职工邀费明细查询 | 许可 其名 证件可用 路神堂型艺师 繁荣用份 单位繁荣 个人激荣 繁荣机志名师 业务先型名师 单位名师 |
| 参保单位信息查询 | |
| 办件进度查询 | |
| 定制查询申请 | E |
| 定制结果查询 | 他和平利法律的法律 |
| 田田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田市 (1998) 田 (1998) (1 | |
| 我些心务 > | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮

| 首页 参保华位职工缴费明细查询 × | | |
|------------------------|----------------|----------------------------------|
| 参保单位职工继责明细查询条件 | | |
| 姓名 谢船入姓名 | 证件类型 输送等证件类型 | 运件号码 请能入证件号码 |
| * 起止微费月份 🖹 开始日期 至 结束日期 | | |
| | | 第2日 (11日) |
| 参保单位职工缴费明细结果列表 | | |
| 序号 姓名 证件号码 脸种类型名称 | 继责基款 继责月份 单位继责 | 个人继责 继责状态名称 业务关型名称 单位名称 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 请填写相关条件查询 | |
| | | |
| | | |

3.查看结果

| 修保单位 | R工缴费明细查读 | 8条件 | | | | | | | | |
|---------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------|--------|---------|--------|----------------|
| | 姓名 7 | | | 证件类型 居民 | 身份证 (户口馆) | | | 证件号码 3/ | ŝ | |
| 4 17 14 | | 2022.04 | 2024 42 | | | | | | | |
| * #111 | 副数月份 🔲 | 2020-01 单 | 2021-12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重要 |
| | | | | | | | | | | |
| 医铁束体的 | 《上黨委明珈結》 | £9120 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件号码 | 险种类型名称 | 徵養基数 | 懲费月份 | 单位继费 | 费继人个 | 继责状态名称 | 业务类型名称 | 单位名称 |
| 1 | | 34* 336 | 职工基本医疗保险 | 19647.00 | 202112 | 1728.94 | 392.94 | 已燃费 | 正常撤费 | 中 1 司 |
| 2 | | 34 \$36 | 职工基本医疗保险 | 19647.00 | 202111 | 1728.94 | 392.94 | 已缴费 | 正常撤费 | ф , – Э |
| 3 | | 34 136 | 职工基本医疗保险 | 19647.00 | 202110 | 1728.94 | 392.94 | 已燃费 | 正常激奏 | ф ј |
| 4 | | 34 (6 | 职工基本医疗保险 | 19647.00 | 202109 | 1728.94 | 392.94 | 已燃费 | 正常邀费 | ф і |
| 5 | 100 | 3 6 | 职工基本医疗保险 | 19647.00 | 202108 | 1728.94 | 392.94 | 已燃费 | 正常邀费 | ф () |
| 6 | | 3 6 | 职工基本医疗保险 | 19714.00 | 202107 | 1734.83 | 394.28 | 已燃费 | 正常態费 | ¢ 3 |
| 7 | | 3 16 | 职工基本医疗保险 | 19714.00 | 202106 | 1734.83 | 394.28 | 已缴费 | 正常邀费 | 4 8 |
| 8 | 100 | 3 36 | 职工基本医疗保险 | 19714.00 | 202105 | 1734.83 | 394.28 | 已燃费 | 正常懲费 | ¢ - 0 |
| 0 | 100 | 3 36 | 职工基本医疗保险 | 19714.00 | 202104 | 1734.83 | 394.28 | 已撤费 | 正常撤费 | ф - 0 |
| 9 | | | | | | | | - | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 2244018 | | | | | | | | |
|---------------|------------|--------------------|-------------------------|------|------------------------------------|----------|-----------|---|
| 27300LLHO (A) | 結束日期 | | | | | | | 23 |
| 即表 | | | | | | | | |
| 证件号码 | 验种类型名称 | 型表基数 | 徵费月份 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费状态名称 | 业务类型名称 | 单位名称 |
| | 的表 证件号码 | (列表 证件句例 局种类型名称 | (列表 证件句例 約時笑型名称 卷病基数 | 199表 | 199表 道行号码 與种类型名称 激素基数 激素月份 单位激素 | 199表 | 1993表 | 通行号码 熱神支型名称 繁荣基数 繁荣月份 单位微微 个人激素 繁荣状态名称 业务支型名称 |

◆参保单位信息查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【参保单位信息查询】功能

| 合人中心 | E NO PROVIDEN - | | | | | | | | |
|------------------|-----------------|--|-----------|------|--|--|--|--|--|
| | [中位基本位金 | | | | | | | | |
| | 单位名称 | ф ў — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | 统一社会信用代码 | 91 | | | | | |
| C MLT207 | 单位类型 | <u>\$</u> | 法定代表人姓名 | | | | | | |
| Q 业务查询 ^ | 法定代表人证件类型 | 居民身份证 | 法定代表人证件号码 | 37 1 | | | | | |
| 参保单位徵考情况音询 | 经济类型 | 国有全班 | 史麗关系 | 中央 | | | | | |
| | 成立日期 | 202 | 支出户开户银行 | I' | | | | | |
| 参保单位正常参保人员基 | 支出户开户账号 | 0200 7 | 支出户开户全称 | # | | | | | |
| 参保单位职工邀费明细查询 | | | | | | | | | |
| 参保单位信息查询 | 单位联系信息 | | | | | | | | |
| Designation | 支出户开户银行行号 | C | 单位简称 | | | | | | |
| 7.7 TT HELONE #0 | 单位办公地址 | 3L00 09 | 单位经办人姓名 | 2 | | | | | |
| 定制查询申请 | 单位经办人手机 | 5 mm | | | | | | | |
| 定制結果查询 | | | | | | | | | |
| ○ 把##打印 ~ | 单位注册信题 | | | | | | | | |
| | 单位电话 | 5 | 法定代表人移动电话 | 1 | | | | | |
| 11 校益业务 ~ | 单位类别 | • | 所屬行政区县名称 | 东城区 | | | | | |
| | 小额支付号 | | 证照号码 | 1 | | | | | |
| | 证明种类 | 工商营业纳网 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2 查看结果

| 查查 会保单位体息 | Ello × | | |
|-----------|------------|--------------|-------|
| 单位基本信息 | | | |
| 单位名称 | 中" 13 | 统一社会信用代码 | 5 |
| 单位类型 | 変 业 | 法定代表人姓名 | (8) |
| 法应代表人证件类型 | 層民募份证 | 法定代表人证件带码 | 3 |
| 经济类型 | 国有全资 | 肥陽 关系 | 中央 |
| 成立日期 | 202 90 | 支出户开户银行 | D. |
| 支出户开户账号 | 0. 77 | 支出户开户全称 | +0 |
| | | | |
| 单位联系信息 | | | |
| 支出户开户银行行号 | ¢ | 单位藻称 | P(00) |
| 单位办公地址 | я,9 | 单位经办人姓名 | (B) |
| 单位经办人手机 | s | | |
| 单位注册信息 | | | |
| 单位电话 | 5 | 法定代表人移动电话 | |
| 单位类别 | | 所属行政区县名称 | 东城区 |
| 小额支付号 | | 证照卷码 | 100 |
| 证照种类 | 工商营业执照 | | |
| | | | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【办件进度查询】功能

| 2 个人中心 | E HA WHYDRAED | -0 | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|---------|------|------|------|-----------------|------|-------|------|------|---|------|----|
| 白首页 | の件信息賣询 | | | | | | | | | | | | |
| D Refer | 姓名 | 清晰入姓名 | | ĩ | 研神教型 | 南马亭正件关型 | | 证件专码 | 清晰入证 | 496i | | | |
| Q 业务查询 ^ | * 审核状态 | 诸选择事场状态 | | ~ 3 | 业务类型 | 金5坪企5 央型 | | 的力电计问 | 8 | 开始日期 | 莱 | 结束日期 | |
| 参保单位委参信兄查向 | | | | | | | | | | | | 22 | 28 |
| 参保单位正常参保人员基 | 办件信息查询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 参保单位职工物费明细查询 | 麻号 | 不能笨蛋 | 证件类型 | 证件号码 | | 姓名/单位名称 | 脸种类型 | 申办日期 | | 审核状态 | | 服作 | |
| 参保单位信息查询 | | | | | | | | | | | | | |
| の仲进度查询 | | | | | | | | | | | | | |
| 定制查询中请 | | | | | | | | | | | | | |
| 定制结果查询 | | | | | | 请请写相关条件查询 | | | | | | | |
| © 1894710 ~ | | | | | | | | | | | | | |
| D 02049 | | | | | | | | | | | | | |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| 王 首页 | 办件进度查测 | lg × | | | | | | | | | | |
|-------------|--------|---------|------|------|------|----------------|------|---|------|---------|---|---------------|
| 办件信 | 息查询 | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 | 调输入姓名 | | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | ~ | 证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | * 审核状态 | 请选择审核状态 | | ~ | 业务类型 | 请选择业务类型 | | ~ | 创办时间 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| | | | | | | | | | | | | 22 2 3 |
| 办件信 | 息查询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | | 姓名/单位名称 | 险种类型 | | 申办日期 | 审核状态 | | 操作 |
| | | | | | | abatemic david | ±3 | | | | | |

3.查看结果。

| 王 首页 💈 | H件进度查询 × | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|-------|---------------|------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 办件信息 | 查询 | | | | | | | |
| | 姓名 | | 证件类 | 型 居民身份证 (户口簿) | | ~ 近件号码 14 | 28 | |
| | 审核状态 已审核遗过 | | ~ 业务类 | 型职工増员申报 | | (前年代後) | 开始日期 童 | 结束日期 |
| | | | | | | | | 田田 11月 |
| 办件信息 | 查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 姓名/单位名称 | 险种类型 | 中办日期 | 审核状态 | 操作 |
| 1 | 职工增员申报 | 居民身份证 | 14 28 | E | 职工基本医疗保险 | 2022-10-30 17:39:32 | 审核通过 | 洋清 |
| 总共1条 靈 | 辰1-1条 | | | | | | 1 10紫 | /页 → 創耕至第 1 页 |
| 度号 1 总共1条 雪 | 业务关望 职工增员申报 示1-1条 | 祉件类型 居民身份证 | 14 28 | 姓名/单位名称 : | 路神支型 职工基本医疗保险 | 마아니메이 2022-10-30 17:39:32 | 審核過过 審核過过 1 10余 | 操作: 洋橋 /页 → 別時至第 1 |

◆定制查询申请

Ξ 首页 定制查询申请 ×

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【定制查询申请】功能

| 3 个人中心 | ■ 前页 式教授的中语 × |
|--------------|-------------------------|
| △ 首页 | [定射查询问语条件 |
| □ 网上经办 ~ | * 业快校型 (報告市业分析型) |
| Q 业务重调 ^ | |
| 参保单位撤费情况查询 | |
| 参保单位正常参保人员基 | |
| 参保单位职工考察明细查询 | |
| 参保单位信息查询 | |
| 力件进度查询 | |
| 定制查询申请 | |
| 定制结果查询 | |
| 会 接触打印 ~ | |
| □ 权益业务 ~ | |
| | |

2.选择【业务类型】,【业务类型】包含【单位职工缴费明细】、【单位职工缴费信息权益】

| * 业务类型 | 请选择业务类型 | <u>^</u> |
|--------|------------|----------|
| | 单位职工缴费明细 | |
| | 单位职工缴费信息权益 | |

3. 【业务类型】选择【单位职工缴费明细】,需补充【缴费年月】,点击【提交】按钮

| 面页 定制叠询中请 × | | | |
|----------------|------------------|-----------|-------|
| 定制查询申请条件 | | | |
| *业务类型 单位职工撤费明细 | * 戴舞年月 🔤 请选择撤费年月 | | |
| · | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 重臣 群交 |
| 杏看业条反儒 | | | |
| 些自止力次成 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ⊘ 【单位职工缴费明细】: | 定制申请-正在处理 | |

5. 【业务类型】选择【单位职工缴费信息权益】, 需补充【查询起止时间】, 点击【提交】按 钮

| 王 首页 | 定制查询申请 | × | | | | | | | | | |
|-------------|--------|------------|----|-----|------------|------|----|-------|------|----|----|
| 定制查 | 询申请条件 | | | | | | | | | | |
| | *业务类型 | 单位职工缴费信息权益 | | ~ | * 查询起止时间 📄 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |] | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 東京 | 総文 |
| 6.香 | 看业 | 务反馈 | | | | | | | | | |
| _ | | | 10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | • | 【单位 | 职缴要 | 权益】 | 定制 | 查词申请- | 止在处理 | | |
| | | | - | | | _ | | | | | |



1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【定制结果查询】功能

| 合人中心 | 副 前页 🖠 | 清供品果查询 × | | | |
|--------------|--------|--------------|------------------|------|-------|
| △ ₩页 | 定制信息 | 查询条件 | | | |
| 同上经办 ~ | | 业务关型 请选师业务关型 | - 空朝日期 🛗 清西県定利日期 | | |
| Q 业务查询 ^ | | | | | 重要 意識 |
| 参保单位撤票情况查询 | 定制信息 | 查询列表 | | | |
| 参保单位正常参保人员基 | 序号 | 乔建莱语 | 定制值询日期 | 這制成否 | 操作 |
| 参保单位职工账册明细查询 | | | | | |
| 参保单位信息查询 | | | | | |
| 办仲进度查询 | | | | | |
| 定制查询申请 | | | 请填写相关条件面向 | | |
| 定制结果查询 | | | | | |
| ③ 报酬打印 ~ | | | | | |
| | | | | | |

2.选择【业务类型】、【定制日期】

| 童狗 |
|----|
| |
| |
| |
| |

3.查看结果。点击【查看】按钮查看定制详情,点击【下载】按钮下载定制文件

| 定制信息查询条件 | ŧ | | | | |
|-------------|----------|------|------------|-------|---------------|
| * 业务类型 | 单位职工搬费明细 | 定制日期 | 请选择定制日期 | | |
| | | | | | 重要 |
| 定制信息查询列表 | ž | | | | |
| 序号 | 业务类型 | | 定制查询日期 | 定制状态 | 操作 |
| 1 | 单位职工缴费明细 | | 2022-11-15 | 执行成功 | 查春 下载 |
| 总共1条 显示1-1条 | | | | 1 10条 | /页 → 創始至第 1 页 |

3、报表打印:

至 首页 定制结果查询 ×

◆生育津贴申报办结明细表查询

1.点击左侧菜单栏的【报表打印】模块,选择【生育津贴申报办结明细表查询】功能

| 合人中心 | 至 首页 生育津贴中提力结明细表直询 × | | | | | |
|-------------|----------------------|------|-----------|------|------|-------|
| 白首页 | 【生育津贴申报办结盼细查询条件 | | | | | |
| 回 网上经办 · · | * 申报年月 🔛 请选择申报年月 | | | | | |
| Q 业务查询 ~ | | | | | | 22 23 |
| ③ 振興打印 ^ | 生育津贴中服办结明细结果列表 | | | | | |
| 生育津贴中报力结明细表 | 座号 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 拔付对象 | 支付金额 | 操作 |
| 打印医疗保险转移接续参 | | | | | | |
| 我當此券 ~ | | | | | | |
| | | | 请编写相关条件查询 | | | |

2.选择【申报年月】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 3 | 上育津贴申报办结明细表查询 × | | | | | |
|--------|-----------------|------|-----------|------|------|----|
| 生育津贴 | 申报办结明细查询条件 | | | | | |
| | 申报年月 📋 请选择申报年月 | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 生育津贴 | 申报办结明细结果列表 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 拔付对象 | 支付金额 | 操作 |
| | | | | | | |
| | | | · | | | |
| | | | | | | |
| | | | 请填与相关条件查问 | | | |
| | | | | | | |

3.点击【查看】按钮查看下载生育津贴申报办结明细表详情,点击【下载】按钮下载《北京 市申领生育津贴待遇核准表》

| 主 首页 生育消費 | 品申报办结明细表查询 × | | | | | |
|-------------|----------------------|-------------|------|------|----------|----------------|
| 【生育津贴申报办 | →结明细查询条件 | | | | | |
| * 申报4 | 明 🗐 2022-10 | | | | | |
| | | | | | | 世界 空海 |
| 生育津贴申报办 |) 结明细结果列表 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 拔付对象 | 支付金额 | 操作 |
| 1 | 100 | 居民身份证 (户口簿) | 52 | ÷ | | 第一 首章 |
| 2 | | 居民身份证 (户口簿) | 2 | | 64913.07 | 建石 译章 |
| 总共2条 显示1-23 | 6 | | | | 1 109 | 多/页 → 劉時至第 1 页 |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| E. Hot Altered | | | | | | |
|----------------|--------------|------|-----------|------|------|----|
| 生育津贴申报机 |)结明细查询条件 | | | | | |
| * 申报: | F月 信 清选网络吸车月 | | | | | |
| | | | | | | |
| 生育津贴申报机 | >结明细结果列表 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 拔付对象 | 支付金额 | 操作 |
| | | | | | | |
| | | | 1 | | | |
| | | | | | | |
| | | | 网络拉拉大学什里内 | | | |
| | | | | | | |

◆打印医疗保险转移接续参保凭证

1.点击左侧菜单栏的【报表打印】模块,选择【打印医疗保险转移接续参保凭证】功能

| 🍮 账户管理 | 首页 打印医疗保险转移接续参保凭证 × | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| △ 普页 | 医疗保险转移接续参保凭证信息查询 | | |
| ☑ 网上经办 ∨ | *姓名 请输入姓名 | *证件类型 请选择证件类型 | * 证件号码 请输入证件号码 |
| ○ 业务查询 ~ | | | 聖 臣 查 询 |
| 合 报表打印 人 | 医疗保险转移接续参保凭证信息查询列表 | | |
| 生育津贴申报办结明细表 | 序号 姓名 | 证件类型 证件号码 | 申报时间 操作 |
| R益弘务 × | | 诸城写祖关条件查询 | |

2. 输入查询条件, 点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

| | SY I DRIVET PUSY BOOK BODR / GULL / | | | | | |
|--------|-------------------------------------|------|-------------------|----|----------------|-------|
| 医疗保险转移 | 接续参保凭证信息查询 | | | | | |
| | *姓名 请输入姓名 | * 证件 | 类型 请选择证件类型 | ~ | * 证件号码 请输入证件号码 | |
| | | | | | | 重要 查询 |
| 医疗保险转移 | 接续参保凭证信息查询列表 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件: | 号码 | 申报时间 | 操作 |
| | | | < | | | |
| | | | | | | |
| | | | 请填写相关条件查询 | | | |

3. 点击【查看】按钮查看明细结果。点击【下载】按钮导出查询结果

| 三 首页 打 | 印医疗保险转移接续参保凭证 × | | | | |
|---------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|----------|
| 医疗保险转 | 转接续参保凭证信息查询 | | | | |
| | *姓名) | * 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) 🗸 🗸 | *证件号码 11 | 36 |
| | | | | | 重要查询 |
| | | | | | |
| 医疗保险转 | 移接续参保凭证信息查询列表 | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 申报时间 | 操作 |
| 1 | | 居民身份证 (户口簿) | 110 6 | - | 查看 下载 |
| 总共1条 显示 | 示1-1条 | | | 1 10奈/页 ✓ | 跳转至第 1 页 |

4. 查看结果

| 医疗保险转移接续 | 续参保凭证 | | | | | | | | × |
|----------|---|-------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|------|---|
| | | | 基本 | 医疗保障参保(| 合)凭证 | | | | |
| | 凭证号: BJ11 | 1 | 001 | 流水号: | 3 8 | 打印时间: | 2022-11-03 | | |
| | | | | 基 本 信 息 | | | | | |
| | | 姓名 | | 身份证号(社会保障号) | 2 | 0 | | | |
| | 参保人 | 户籍所在地 | | | | 户籍类型 | 非农业户口(城镇) | | |
| | | | | 参保信息 | | | | | |
| | 基本医疗 | 保险类型 | 职工 | 基本医疗保险 | 转出地 | 西 | 城区 | | |
| | 参保 (合 | -) 时间 | 起: | 2022-10 | 其由要计实际缴费日数 | | 1 | | |
| | 3 M (1 | . / * 1 * 1 | 止: | 2022-10 | X1 X1 XM&X/10 | | - | | |
| | 个人账户 | 户余额 | 大写¥ | | 小写¥ | | | | |
| | | | 转出 | 地社会保险经办 | 机构信息 | | | | |
| | 机构 | 名称 | 北京市西城区社 | 土会保险基金管理中心 | (盖章) | | | | |
| | 地址 | 赴 | 北京市西 | 续科 | | | | | |
| | 行政区 | 划代码 | 110102 | 邮政编码 | 100035 | _ | | | |
| | 联系 | 人 | 省级管理员 | 联系电话 | 0 | | | | |
| | 項表说明: | 化化物和工程中国 | | | 带在建立在中心中 | | | | |
| | ③向木村在安休降亏1 | 作为城镇职工基本团 | 5万味应,祝镇后氏基平达5 | 7 休险争休人贝唯一身份以别妈的现 | 筹运项与医疗保险庸亏。 | | | | |
| | ③说明:由于打印《 ③为准。 | 山地經2740,4992(K)。 參保繳费凭证》与5 | 主成《信息表》存在时间间 | 间隔,期间可能因还欠费、计息等原 | 因导致《参保缴费凭证》与《信息 | 表》中所示金额不一 | -致,请以《信息表 | | |
| | <u>)</u> 1. 本凭证是根据 | 国家有关规定制 | 削发,是参保的权益i | 注 意 事 項 2录以及申请办理基本医疗例 | 险关系转移接收手续的重要 | ē凭证,请妥 养 。 | 机保险事 金 | | |
| | 2. 跨统筹地区流 | 〔动就业人员,4 | 与接收单位的,将此5 | 凭证交由单位按照规定办理参 | 保接续手续。 | | | | |
| | 3. 其他跨统筹地 | 区流动就业人员 | 员,应携带此凭证及4 | 有效证件在2个月内到指定办 | 理机构办理相关接续手续。 | 13 | | HE . | |
| | 4. 本凭证如不慎 | 【丢失,请与出】 | 具此凭证的机构联系 | ,申请补办。 | | 15 | | 2 | |
| | | | 人力资源和社会 | 会保障部 国家卫生和 | 计例生音委员会监制 | 1 | L 41. 1.4. 1.4L. FTI | de. | |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ± | 首页 | 打印医疗保险转移接续参保凭证 | × | |
|---|----|----------------|---|--|
| | | | | |

| 医疗保险转移接续参 | 保凭证信息查询 | | | | | |
|-----------|------------|--------|---------|-------|---------|-------|
| * ¢ | 语 请输入姓名 | * 证件类型 | 请选择证件类型 | *证件号码 | 请输入证件号码 | |
| | | | | | | 重置 查询 |
| | | | | | | |
| 医疗保险转移接续参 | 家保凭证信息查询列表 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | ii | 正件类型 | 证件号码 | | 操作 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4、权益业务:

◆单位登记信息权益

1.点击左侧菜单栏的【权益业务】模块,选择【单位登记信息权益】功能

| 个人中心 | 至 首页 单位登记体图权益 × | | |
|------------|---------------------|----------|----|
| | 单位登记信息权益结果列表 | | |
| 回 网上经办 | · 旅号 | 权益文件 | 操作 |
| Q 业务查询 | × | 登记信息仪兰文件 | |
| 6 服務打印 | | | |
| R219 | | | |
| #位登记法思权法 | | | |
| 单位影费信息权益 | | | |
| 破产企业医保信息查询 | | | |

2.点击【查看】按钮

| ± | 首页 | 单位登记信息权益 | × |
|---|----|----------|---|

| 单位登记信息权利 | 国列表 | |
|----------|----------|----|
| 序号 | 权益文件 | 操作 |
| 1 | 登记周围权益文件 | 26 |
| | | |

3.查看单位登记信息权益详情

| | | | 北京市医疗 | 保险个人权益计 | (单位登记信息) | 1 | | | | |
|---------------------|--------|-----------------|---------------------|-----------|------------------------|-----------|---------|------------|------|----|
| 尚流水号:. ★ → ↓ △ 信田代平 | | | | 010609822 | · | | | | | _ |
| (组织机构代码) | S | 2L | *社会保险登记号 | 3 | *缴费户开户银行 | | | *行号 | | 30 |
| *单位名称 | | 中国青年出版 | 总社有限公司 | | *缴费户开户全称 | | 中 | F | 司 | |
| *单位简称 | F | 中青社 | *单位电话 | | *帐号 | | 07 | 10 |)7 | |
| *单位经营(办公)地址 | 1L Y | 下社 | *邮政编码 | 100708 | *支出户开户银行 | 1 | | *行号 | 10 | |
| | 执照号码 | 10 | 执照种类 | 统一社会信用代码 | *支出户开户全称 | | 1 | 1 | 司 | |
| 工商登记执照信息 | 发照日期 | 1999年03月30日 | 有效期限 | | *帐号 | | 07 | 20 | 7 | |
| | 工商注册地址 | 北京市方 | | ±409 | 主管部门或总机构 | | | - | | |
| 批准成立信息 | 批准单位 | | | | 集中鐵費单位統一社会作 (组织机构代码 | (用代码) | | 1 | 312L | |
| | 批准日期 | 2022年08月28日 | 批准文号 | | 集中鐵费单位社会保险 | 登记号 | | | | |
| | *姓名 | · · · · | 皮约 | · | 集中缴费单位名称 | | 中 | (T | 1 | |
| 单位法人或负责人 | *证件类型 | 居民身份证(户口簿)) | *联系电话 | 18 | 农转非类别 | 1 | Æ | 依法批准征地日期 | | |
| | *证件号码 | 37 13 | *手机 | 5) | 施工期起始日期 | | | 施工期截止日期 | | |
| 单位经办人 | 姓名 | 所在部门 | 联系电话 | 手机 | 维修期起始时间 | | | 维修期截止时间 | | |
| *缴费业务 | 冯晓璐 | 人事处 | 7 | | 竣工期日期 | | | 延长期日期 | | |
| 支付业务 | , | [] | · · · · · | | | *# | | *登订 | 己日期 | |
| *单位类型 | | 企业 | *单位类别 | 法人单位 | 参加险种情况 | 医疗 | 参保缴费 | 2006 | 年03月 | |
| *经济类型 | F | 4有全资 | *隶属关系 | 中央 | 1 F | 生育 | 参保缴费 | 2006 | 年03月 | - |
| 参统方式 | | | 特殊标识 | | *社会保险登记机构名称 | | 北京市 | 东城区医疗保险事务管 | 理中心 | |
| *结算周期 | | 按月 | *缴费形式 | 集中缴费 | *社会登记证发证日期 | | | | | |
| 所属行政区县名称 | 1 | 东城区 | 三陸繳费所属经(代)) か机构 | | 单位电子邮件地址 | | | | | |
| *医疗缴费地区 | | 东城区 | *报销地区 | 东城区 | 单位网址 | | | 单位传真号码 | | |

◆单位缴费信息权益

1.点击左侧菜单栏的【权益业务】模块,选择【单位缴费信息权益】功能

| L #05 I#05880.001.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0 | 23 1 |
|---|-------------|
| D R±1000 · · · · · · · O ±05800 · · · · · · O ±05800 · · · · · · O ±05800 · · · · · · | 89 |
| ① 业务家网 v 第四 ② 业务家网 v 目中位零度位的权益结果列表 | 89 |
| ◎ 指数打印 [×] 目单位微奏体急权益结果列表 | |
| | |
| 621/8 69 6000 88 | |
| 単位数の発展を成立 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | |

2. 输入【起始年月】, 点击【查询】按钮

| 王 首页 | 单位缴费信息权益 × | | |
|-------------|---------------------|-----------|----|
| 单位领 | 赛信息权益查询条件 | | |
| | *起始年月 🗎 开始日期 至 结束日期 | | |
| | | | |
| 单位增 | 费信息权益结果列表 | | |
| 序号 | | 权益文件 | 操作 |
| | | 建筑 | |

3. 点击【查看】按钮

| ■ 首页 | 新心带着这些72 × | |
|------|----------------------------|---|
| 单位缴费 | H位应权益告询条件 | |
| | · 战地响月 🗇 2022-01 重 2022-11 | |
| | | 単四 二二二 二二 二 |
| 单位缴费 | N白良权益结果列表 | |
| 序号 | 权益文件 | 操作 |
| 1 | 撤担保备权益文件 | 25 |
| | | |

4. 查看单位缴费信息权益详情

| 单位缴费信息权益详情 | | | | × |
|------------|-----------------------------|--|-------------------|---|
| | 北京市 | 医疗保险工人 | ★ 记录(单位缴费信息) | 1 |
| | 查询流水号:20_ | No. of Lot of Lo | 917 | |
| | 查询年月:2022年01月至 | 2022年11月 | | |
| | | 名称 | 中公司 | |
| | | 社会保险登记 号 | 38 | |
| | 单位基本信息 | 统一社会信用 代码(组织机 | 2L | |
| | | 构代码) | | |
| | | 单位类型 | 企业 | |
| | | 隶属关系 | 中央 | |
| | 缴费人数 | 2022年09月 医疗保险: | 195 人 | |
| | 医合口及做毒病口 | 生育保险: | 195 人 | |
| | 达疗休应缴费情况 此 查 见 险 谢 费 博 加 | 4 | 2022年01月至2022年09月 | |
| | 土月休应缴贷佰优 | · · · · | 2022年01月至2022年09月 | |
| | | | 北京市医疗保险事务管理中心 | |
| | | | P# 2022/F11 P2P | |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ● 使做意味品的凝血物条件 * 起始中月 回 开始日期 董 经表 | 18 | 53 53 |
|-------------------------------------|---|-------|
| 】 单位激频信息权益结果列表 库号 | 反致死件 | 避作 |
| | (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | |
| | | |

◆破产企业医保信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【权益查询】模块,选择【破产企业医保信息查询】功能

| 🍰 个人中心 | 至 首页 破产企业医保信息查询 × | | |
|------------------------|--------------------------|------|------|
| △ 貧页 | ■ 破产金业医保信湿查询 | | |
| ☑ 网上经办 ∨ | * #399443 🗐 100144364473 | | |
| Q 业务查询 ~ | | | 加売の次 |
| ⑥ 飛歌打印 ~ | 國产企业医保信继结果列表 | | |
| 11 权益业务 个 | 族 号 | 权益文件 | 操作 |
| 单位登记信息权益 | | | |
| 单位重要信息权益 被产业业医保信息重调 | | | |
| | | | |

2. 输入【起始年月】, 点击【查询】按钮

| 至 首页 被产企业医保信应查询 × | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| 破产企业医保信息查询 | | |
| * 记始年月 🗇 请选择起始年月 | | |
| | | 22 2 1 |
| 破产企业医保信息结果列表 | | |
| 座号 | 权益文件 | 操作 |
| | | |
| | | |
| | 请填写相关条件查询 | |
| | | |
| | | |

3.点击【查看】按钮

| 副 首页 🛛 | #产业业委员会的主要的 × | |
|--------|------------------------|----|
| 破产企业 | 医促体息自当 | |
| | 起始中月 📃 2022-10-08 | |
| | | 重要 |
| 破产企业 | 医保续显结果列表 | |
| 序号 | 权益文件 | 操作 |
| 1 | ∞1+221回日常要要用-把何信意要们得分表 | 26 |
| 2 | 破产企业图局最重命人费得回教 | 26 |
| 3 | 被产企业图图图要量小人员情况表 | 25 |
| | | |

4.查看破产企业医保信息详情

| 第一社会信用代码(社会保险登记号) 91 1 第一社会信用代码(社会保险登记号) 91 1 第一社会務約(約24年) 中日 司 總费地区(Xuu)(中) 7城区 参保状态 参保繳费 医疗保险务保日期 2006-03 当前参保人数 348 最后繳發或目(8099) 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 1 求属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费总额 0.00 生育次费力量数 0 生育欠费力益额 0.00 生育次费力会计 0.00 两险欠费基金合计 0.00 两险欠费总计 0.00 两险济动金战计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞納金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在缴费区经办机构。 基位不存在欠费数0 相应金额为0。 4 | | APril 1 | 流水号 20 | 15 |
|---|---------------|---------|----------|----------------|
| 统一社会信用代码、社会保险登记号) 97 1 中日 司 後费地区、以血、中草 城区 参保状态 参保缴费 医疗保险参保日期 2006-03 当前参保人数 348 最后缴费时间、6095 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 1 求属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费本金合计 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 使用常約金合计 0.00 一人 2022-10-03 还欠时请到单位所在编费区经办机构。 単位不存在欠费的、相应金额为0。 単位不存在欠费的、相应金额为0。 単位 | | FEE | | 打印时间 2022-11-3 |
| 中国 同 線费地区(X皿マイ単) 城区 参保状态 参保缴费 医疗保険参保日期 2006-03 当前参保人数 348 最后缴费时间6090 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 1 求属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 生育次费人 0.00 医保欠费本金合计 0.00 西院欠费本金总计 0.00 两险欠费总额 0.00 两险欠费总计 0.00 滞納金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在维劳的0. 担心不在在欠费的、相应金额为0. | 统一社会信用代码(社会 | 会保险登记号) | 91 | L |
| 编费地区、从型文化学、标城区 参保状态 参保缴费 医疗保险参保日期 2006-03 当前参保人数 348 最后缴费时间 0090 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 1 隶属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费有数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 使了使费本金合计 0.00 两险欠费总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞納金截止日期 2022-10-03 还欠时请到单位所在像费区经办机构。 单位不存在欠费的、相应金额为0。 | 单位名称 拉兴土日 | 山安 | 中国 |] |
| 医疗保険金保日期 2006-03 当前参保人数 348 最后缴费时间0090 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 隶属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费点 0.00 生育欠费月数 0 医保欠费急额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 西欧欠费本金总计 0.00 西除公费总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞納金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在線费区经办机构。 単位不存在欠费的、相应金额为0. 単位不存在欠费的、 単位不存在欠费的、 | 编费地区\VIII マ/ | 平 东城区 | 参保状态 | 参保缴费 |
| 最后缴费时间/6090 202209 成立日期 2022-08-28 法人姓名 皮钩 法人联系电话 1 隶属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费本金合计 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 使育次费本金合计 0.00 医管欠费本金合计 0.00 两险欠费总计 0.00 两胎新金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在線费区经办机构。 单位不存在欠费約0. 4位不存在欠费約0. 4位不存在欠费約0. | 医疗保险参保日期 | 2006-03 | 当前参保人数 | 348 |
| 法人姓名 皮钧 法人联系电话 1 1 求属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费本金合计 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育次费本金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在線费区经办机构。 单位不存在欠费的、相应金额为0。 | 最后缴费时间/6090 | 202209 | 成立日期 | 2022-08-28 |
| 隶属关系 中央 经济类型 国有全资 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费总额 0.00 生育求纳金合计 0.00 生育欠费本金合计 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费本金总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费本金总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在缴费区经办机构。 単位不存在欠费的 相应金额为0。 | 法人姓名 | 皮钧 | 法人联系电话 | 1 1 |
| 医保欠费月数 0 医保欠费本金合计 0.00 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费本金总计 0.00 两险常纳金总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在缴费区经办机构。 单位不存在欠费的、相应金额为0。 单位不存在欠费的、相应金额为0。 | 隶属关系 | 中央 | 经济类型 | 国有全资 |
| 医保滞纳金合计 0.00 医保欠费总额 0.00 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费本金总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在缴费区经办机构。 単位不存在欠费的 相应金额为0。 | 医保欠费月数 | 0 | 医保欠费本金合计 | 0.00 |
| 生育欠费月数 0 生育欠费本金合计 0.00 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费本金总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 조欠时请到单位所在缴费区经办机构。 単位不存在欠费的、相应金额为0。 | 医保滞纳金合计 | 0.00 | 医保欠费总额 | 0.00 |
| 生育滞纳金合计 0.00 生育欠费总额 0.00 两险欠费本金总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费达计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 交欠时请到单位所在缴费区经办机构。 単位不存在欠费的、相应金额为0.0 | 生育欠费月数 | 0 | 生育欠费本金合计 | 0.00 |
| 两险欠费本金总计 0.00 两险滞纳金总计 0.00 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 还欠时请到单位所在缴费区经办机构。 4位不存在欠费的、相应金额为0. 4位不存在欠费的、相应金额为0. | 生育滞纳金合计 | 0.00 | 生育欠费总额 | 0.00 |
| 两险欠费总计 0.00 滞纳金截止日期 2022-10-03 还欠时请到单位所在缴费区经办机构。 单位不存在欠费的 相应金额为0。 | 两险欠费本金总计 | 0.00 | 两险滞纳金总计 | 0.00 |
| 还欠时请到单位所在缴费区经办机构。 单位不存在欠费的 相应金额为0。 | 两险欠费总计 | 0.00 | 滞纳金截止日期 | 2022-10-03 |
| 单位不存在欠费的 相应金额为0。 | 还欠时请到单位所在缴费区级 | 圣办机构。 | | |
| | 单位不存在欠费的,相应金额 | 页为0。 | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ■ 首页 被产企业医保信息查询 × | | |
|--------------------------------|------------------|--------------|
| 被产企业医保信息查询 | | |
| * #2004979 [[[]] apportance=71 | | 22 23 |
| 破产企业医保信息结果列表 | | |
| 序号 | 积益文件 | 凝作 |
| | 1945-75EX-54-800 | |

◆单位职工登记信息权益

1.点击左侧菜单栏的【权益业务】模块,选择【单位职工登记信息权益】功能

| 小人中心 | 至 单位职工登记信息权益 × | | |
|------------|----------------|------------------------|---------------|
| △ 首页 | 単位职工登记信忠权益查询条件 | | |
| ▷ 网上经办 ~ | * 姓名 请输入姓名 | *证件关型 通信择证件类型 >> | *证件号码 頭输入证件号码 |
| Q 业务意用 ~ | | | 型型 <u></u> 登词 |
| 局 报表打印 ~ | 量位职工登记信息权益结果列表 | | |
| ⑦ 权益业务 ^ | 成号 | 权益文件 | 操作 |
| 单位登记信息权益 | | | |
| 单位撤费信息权益 | | - Carrier - Carrier | |
| 单位职工登记信息权益 | | | |
| 破产企业医保信息查询 | | 请填写相关条件查询 | |
| | | | |

2. 输入查询条件, 点击【查询】按钮

| ■ 首页 单位职工登记信息权益 × | | | |
|-----------------------|----------------|----------------|----|
| 单位职工登记信息权益查询条件 | | | |
| * 姓名 请输入姓名 | * 证件类型 请选择证件类型 | * 证件帶码 请输入证件号码 | |
| | | | |
| 单位职工登记信息权益结果列表 | | | |
| 座号 | 权益文件 | | 操作 |
| | 建 构构成的 | | |
| | | | |

3. 点击【查看】按钮

| 首页 单位职工登记信息权益 × | | | |
|-----------------|-------------------|-------------|----|
| 单位职工登记信息权益查询条件 | | | |
| *姓名 | *证件类型 居民身份证 (户口簿) | · 证件号码 1 56 | |
| | | | 重要 |
| 单位职工登记信息权益结果列表 | | | |
| | | | |
| 序号 | 权益文件 | | 操作 |
| 1 | 登记信息权益文件 | | 童音 |
| | | | |

4. 查看单位登记职工信息权益详情

| 单位登记职工信息权益详情 | | | | | | > |
|-------------------|------------|----------------------|----------------------|-------------|------------------------------|---|
| **** B - 201 | 北京市 | 市医疗保险个人 | 权益记录(职工 | 登记信息) | | |
| 流水亏:20. 单位名称:首 |) | 845 | 人权益专用章 ②106096219 | | | |
| *参加险种 | 职工基本医疗保险 | ,大额医疗费用补助 | | | | |
| *姓名 | 1 | *公民身份证号码 (社会保障号码) | 1. | 56 | | |
| *性别 | 男 | *出生日期 | 1982年11月01日 | | | |
| *民族 | 汉族 | 国家/地区 | 中国 | | | |
| *个人身份 | エ人 | 参加工作日期 | 2006年06月10日 | | | |
| 户口所在区县街乡 | | | | *户口性质 | | |
| *户口所在地地址 | | | | 户口所在地邮政编码 | | |
| *居住地(联系)地 | <u>E H</u> | <u>)1</u> | | 居住地(联系)邮政编码 | 100050 | |
| 选择邮寄社会保险对 单地址 | ₩_3L7 | 01 | | 邮政编码 | 100050 | |
| *获取对账单方式 | 网上查看 | 电子邮件地址 | | *文化程度 | 大学本科 | |
| *参保人电话 | | 参保人手机 | 2 | *申报月平均工资收入 | 10,180.00 | |
| *证件类型 | 居民身份证(户口: | 簿) | *证件亏哟 | 11 6 | | |
| *缴费人员类别 | 本市城镇职工 | | *医疗参保人员类别 | 职工任职 | | |
| 离退休类别 | | | 离退休日期 | | | |
| 定点医疗机构1 | 东城第一医院 | | 定点医疗机构2 | 北京医院 | | |
| 定点医疗机构3 | 北京中医医院 | | 定点医疗机构4 | 隆福医院 | | |
| 定点医疗机构5 | | | *是否患特殊病 | 无特殊病 | | |
| | | 外 | 籍人员信息 | | | |
| 护照号码 | | | 外国人居留证号码 | | | |
| 外国人证件类型 | | | 外国人证件号码 | | | |
| | | | | 北京市海淀区国 | \$77味恼争务官埋甲心 期:2022年12月3日 | |
| | | | | | | |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 三· 首页 单位职工登记信息权益 × | | | |
|--------------------|-----------------|----------------|-------|
| 单位职工登记信息权益查询条件 | | | |
| * 姓名 请输入姓名 | *证件类型 请选择证件类型 ~ | * 证件号码 请输入证件号码 | |
| | | | 重要 查询 |
| 单位职工登记信息权益结果列表 | | | |
| 序号 | 权益文件 | | 操作 |
| | 建築可相关条件查询 | | |
北京市医保公共服务平台

用户指南

(灵活就业单位、在校学生、医疗 机构用户医保业务)

首都信息发展股份有限公司

2023年8月

| 目 | 录 |
|---|------|
| | ~J ~ |

| —、 | 代管灵活就业 | 75 |
|----|-----------------|-----|
| | 1、网上经办: | 75 |
| | ◆灵活就业人员参保登记 | 75 |
| | ◆灵活就业人员增员申报 | 76 |
| | ◆灵活就业人员减员申报 | 77 |
| | ◆灵活就业人员定点医疗机构变更 | |
| | ◆灵活就业人员信息维护 | |
| | 2、业务查询: | 85 |
| | ◆灵活就业人员信息查询 | 85 |
| | ◆灵活就业人员缴费明细查询 | 87 |
| | ◆办件进度查询 | |
| Ξ、 | 在校学生 | |
| | 1、网上经办: | |
| | ◆参保登记 | |
| | ◆学生基本信息变更 | 91 |
| | ◆学生死亡减员 | 92 |
| | ◆学校部门维护 | 94 |
| | ◆学生名单增加 | |
| | ◆学生名单删除 | |
| | 2、业务查询: | |
| | ◆学生参保登记情况查询 | 108 |
| | ◆办件进度查询 | 109 |
| | ◆定制查询申请 | 110 |
| | ◆定制结果查询 | 111 |
| 三、 | 医疗机构服务 | 112 |
| | ◆定点医疗机构申报 | 112 |
| | ◆定点零售药店申报 | 118 |
| | ◆婴幼儿备案 | 122 |
| | ◆招采企业服务 | |

一、代管灵活就业

1、网上经办:

◆灵活就业人员参保登记

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【灵活就业人员参保登记】功能

| 3 账户管理 | |
|-------------|---|
| △ 首页 | 多保人员新参保申报信息查询 |
| ☑ 网上经办 ^ | * 建合置 计算机 |
| 灵活就业人员参保登记 | 22 84 |
| 灵活就业人员增员申报 | |
| 灵活就业人员减员申报 | |
| 灵活就业人员定点医疗机 | |
| 灵活就业人员信息维护 | |
| | |

2.输入查询条件, 然后点击【查询】, 带有红色*的条件为必录项

| 豆 首页 | 灵活就业人员参保登记 × | | | | | | | |
|------|----------------|-------|---------|---|--------|---------|----|----|
| ■参保人 | 员新参保申报信息查询 | | | | | | | |
| | *姓名 请输入姓名 | *证件类型 | 请选择证件类型 | ~ | * 证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | | | | | | | 重置 | 查询 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.输入【人员基本信息】、【户籍与联系信息】、【人员参保信息】点击【提交】,带有红色*的 条件为必录项

| | 姓名 | 李澜门 | 证件类型 | 港海通行证 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 证件号码 | MAC001299967 | |
|----------------------------|------------------|----------------|-------------|---|-------------------------|--|--|
| * 民族 | | 2.003 | | A MARTIN CALL OF CALL | | | |
| | | 请选择民族 >> | * 出生日期 | 请选择出生日期 | * 性别 | 请选择性别 | |
| | | 请选择国家/地区 ~ | * 参加工作日期 | 請选择參加工作日期 | 文化程度 | 请选择文化程度 | |
| *个/ | 人身份 | 请选择个人身份 ~ | | | | | |
| | | | | | | | |
| 籍与联系信息 | | | | | | | |
| *户[| 口性质 | 请选择户口性质 ~ | 联系人姓名 | 请输入联系人姓名 | 联系人电话 | 请输入联系人电话 | |
| * 户口所在地街县区乡 请选择户口所在地街县 | | 请选择户口所在地街县区乡 > | * 户所在地地址 | 请输入户所在地地址 | * 户口所在地邮政编码 | 请输入户口所在地邮政编码 | |
| *居住所在地街县区乡 请选择居住所在地街县区乡 >> | | *居住地地址 | 请输入居住地地址 | *居住地部编 | 请输入居住地邮编 | | |
| | | | | | | | |
| 员参保信息 | | | | | | | |
| 缴费人员关别 | 请选择 | 缴费人员类别 | ◇ * 参保人手机 | 请输入参保人手机 | * 电子照片 | | |
| 代发银行名称 | 请选择 | 委托代发银行名称 | ∨ *委托代发银行账号 | 请输入委托代发银行账号 | | + | |
| 宝点医疗机构1 | 医疗机构1 请输入定点医疗机构1 | | * 定点医疗机构2 | 请输入定点医疗机构2 | | | |
| 定点医疗机构3 请输入定点医疗机构3 | | 定点医疗机构4 | 请输入定点医疗机构4 | | 电子照片规格:本人近期一寸、正面、免冠、彩色、 | | |
| *电子邮箱地址 请输入电子邮箱地址 | | 电子邮箱地址 | | | | 白底.服装与背景的颜色反差要大的电子照片,jpg格 式,宽度:358像素,高度:441像素,文件不小于 | |
| 电子邮箱地址 | | | | | | ave TitTaeve | |

4.查看业务反馈结果



◆灵活就业人员增员申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【灵活就业人员增员申报】功能

| 3 账户管理 | ■ 首页 灵动器业人员增益申报 × |
|-------------|--|
| △ 首页 | 灵活就业人员增员申报信息查询 |
| ▷ 网上经办 ^ | ●姓名 消输入过名 ●证件类型 消息保证件类型 → □ ●证件号码 消输入过名 ●证件号码 消输入过名 ● 证件号码 消输入过名 ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● □ ● |
| 灵活就业人员参保登记 | 22 \$A |
| 灵活就业人员增员申报 | |
| 灵活就业人员减员申报 | |
| 灵活就业人员定点医疗机 | |
| 灵活就业人员信息维护 | |
| Q 业务查询 ~ | |
| | |

2.输入查询条件, 然后点击【查询】, 带有红色*的条件为必录项

| ■ 首页 | 灵活就业人员 | 员增员申报 × | | | | | | | |
|------|--------|----------|-------|-----------|---|--------|---------|----|----|
| 灵活就 | 业人员增员印 | 申报信息查询 | | | | | | | |
| | * \$ | 生名 请输入姓名 | * 证件约 | 建 请选择证件类型 | ~ | * 证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | | | | | | | | 重置 | 查询 |
| | | | | | | | | | |

3.输入参保人员申报信息,然后点击【提交】

| 三 日火 火焰器亚入风相风中报 ^ | | | | |
|-------------------|---|------------------|---------|-------------|
| 灵活就业人员基本信息 | | | | |
| 姓名 | | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | 证件号码 11 | 2 |
| | | | | |
| 灵活就业人员参保信息 | | | | |
| * 缴费人员类别 本市农村雇工 | ~ | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 建 提交 |
| | | | | |
| 4.查看业务反馈结果 | | | | |
| | | | | |
| | | · ctitte | | |
| | | [(+،)(1) 🕑 | | |
| | | | | |

◆灵活就业人员减员申报

死亡减员:

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【灵活就业人员减员申报】功能

| 👶 账户管理 | ■ 首页 灵活级业人员减员中报 × |
|--|--|
| ▲ 首页 ○ 网上经办 へ 元活飲业人员参保登记 | 【 灵活就业人员减员申报 * 业务办理关型 ● 死亡减员 |
| 交流或並人员項员申报 灵活就业人员成员申报 灵活就业人员定点医疗机 灵活就业人员信息维护 〇 业务查询 ~ | |

2. 灵活就业人员减员申报可以选择【死亡减员】和【普通减员】
 【死亡减员】提交成功后需经办前台落地审核,【普通减员】系统自助审核
 【业务办理类型】选择【死亡减员】

| 至 首页 灵活就业人员减员申报 × | | | | |
|------------------------|-------|---|-------|-------|
| 灵活就业人员减员申报 | | | | |
| * 业务办理类型 9 死亡减员 〇 普通减员 | | | | |
| *姓名 | *证件类型 | ~ | *证件号码 | |
| | | | | 重置 查询 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.输入【姓名】和【证件号码】,选择【证件类型】后点击【查询】按钮

| 至 首页 灵活就业人员减员申报 × | | |
|--|---------------------|-------------------------|
| 【 灵活就业人员减员申报 * 业务办理关型 ○ 死亡减员 ○ 普通减员 | | |
| *姓名 | *证件类型 居民身份证 (户口簿) ~ | * 证件号码 3 5 蛋蛋 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.上传附件

| 至 首页 灵活就业人员减员申报 × | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|---|--------|---|----------------|-----------------------|--|--|
|] 灵活就业人员基本信息 姓名 | 虚单二 | | 证件类型 | 居民身份证(户口簿) ∨ | 证件制 | 音码 371324197901143345 | | |
| 灵活就业人员参保信息 *下一年度不参保原因 | 死亡 | Ŷ | 徽费截止月份 | 2022-07 | | | | |
| <mark>材料上传</mark> <u></u> | ocx/pd稍轻式的文件 | | | 说明:办理途项业务需提供以下申请 请自检显否具备该材料: 死亡证明 | 材料(支持多次上傳),才能进 | 行业务的办理。 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 重置提交 | | |

说明:

办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理 请自检是否具备该材料: 死亡证明

5.点击【提交】按钮

| ➡ 首页 灵活就业人员减货 | 员申报 × | | | | |
|--|---------------|----------|--|-----------------------|---------|
| ■灵活就业人员基本信息 姓名 | 88.: | 证件类 | 2 居民身份证(户口簿) 〜 | 证件号码 3 | 5 |
| ■灵活就业人员参保信息 *下一年度不参保原因 | 死亡 | ※ 徽赛截止月6 | 3 🛅 2022-07 | | |
| ■材料上传 点击上修 支持上传jpeg/jpg/png/doc/d ■死亡证明.jpg | locx/pdf植式的文件 | | 说明:动理途项业务需提供以下申请标 请自给是否具备该材料: 死亡证明 | [科(支持多次上传),才能进行业务的办理。 | |
| | | | | | |
| | | | | | 111 一提文 |

系统提示当前功能只能批量操作普通减员,是否确认操作,点击【确定】



8.输入姓名、证件类型和证件号码点击【查询】,勾选人员信息列表中要操作减员的人员, 点击【提交】

| 首页 | 灵活就业人员减 | 员申报 × | | |
|------|-----------|---|-------------------|------------------------------|
| 灵活就 | 让人员减员申报 | t | | |
| | *业务办理类型 | ○ 死亡减员 ◎ 普通减员 | | |
| | | | | |
| 灵活脉 | 111人贝参保信尼 | And the substreet in the foreign of advectory of the second | | |
| *下 | 一年度不参保原因 | 灵活就业人员减员 | 繳费截止月份 2022-07 | |
| | | | | |
| 人员信 | 息列表 | 姓名 请输入 | 证件类型 请选择 ~ | 证件号码 请输入 重置 查询 |
| 选择 | 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 |
| | 1 | fill? | 層民身份证 | 110 78327 |
| | 2 | 5 华 | 層民身份证 | 1 2768 |
| | 3 | | 居民身份证 | 1 6323 |
| | 4 | CHEN JOFEI | 外国人永久居留证 | F 207 |
| | 5 | 3mm | 港澳台居民居住证 | 81 011 |
| | 6 | ¥ × | 港澳台居民居住证 | 8 080 |
| | 7 | 石一支 | 居民身份证 | 6 251X |
| 总共7会 | §显示1-7条 | | | 1 10祭/页 ∨ 跳转至第 1 页 |
| | | | | |
| | | | | 重置 提交 |

9.返回首页后可在【我的待办件】中查看【审核状态】

| | 我 | 的信用 | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|---|
| ,下午好! | | | | 50 | |
| | | | | 25 1 75 | |
| 名称 | 虚单位测试 | | | 0 100 | |
| 以群 | 代管灵活就业 (虚单位 ~ | | | 智无信用评级 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 目服务 | 我 | 的待办 | 件 | | |
| 明服务 单位服务 医疗机构服务 ① 招采企业服务 | 我 | 約待办 序号 | 件 业务类型 | 申办日期 | 审核状态 |
| 服务 单位服务 固定机构服务 ① 招采企业服务 | 我 | 的待办 序号 1 | 件 业务类型 灵活就业人员减员申报 | 申办日期 2022-08-05 16:27:38 | 审核状态 |
| 服务 単位服务 西方切換服务 西 招采企业服务 国家 (国家) | ₩ ▼ | 的待办 序号 1 2 | 件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 | 申办日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 | 审核状态 未审核 未审核 |
| 服务 単位服务 医疗机构服务 ① 招采企业服务 正 二 二<td>で 見 一般 一般</td><td>的待办 序号 1 2 3</td><td>件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报</td><td>申办日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 2022-08-05 15:25:36</td><td>审核状态 未审核 未审核 未审核 未审核</td> | で 見 一般 | 的待办 序号 1 2 3 | 件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 | 申办日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 2022-08-05 15:25:36 | 审核状态 未审核 未审核 未审核 未审核 |
| 一般分 単位服务 医疗机构服务 白 招采企业服务 正 正 正 正 正 二 二<td>我 見活就业人员信息维护</td><td>的待办 序号 1 2 3 4</td><td>件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报</td><td>申办日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 2022-08-05 15:25:36 2022-08-05 10:40:44</td><td>审核状态 未 审核 未 审核 未 审核 未 审核 未 审核</td> | 我 見活就业人员信息维护 | 的待办 序号 1 2 3 4 | 件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 | 申办日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 2022-08-05 15:25:36 2022-08-05 10:40:44 | 审核状态 未 审核 未 审核 未 审核 未 审核 未 审核 |
| 服务 単位服务 医疗机构服务 白 招采企业服务 正 | 我 受 可服 灵活就业人员信息维护 | 的待办 序号 1 2 3 4 5 | 件 业务类型 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 灵活就业人员减员申报 | 申少日期 2022-08-05 16:27:38 2022-08-05 15:30:52 2022-08-05 15:25:36 2022-08-05 10:40:44 2022-08-04 14:48:47 | 审极状态 未审核 未审核 未审核 未审核 未审核 未审核 |

◆灵活就业人员定点医疗机构变更

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【灵活就业人员定点医疗机构变更】功能

| 4 | 账户管理 | 至 前页 灵活器业人员定点医疗机构变更 × | |
|---|-------------|--|-------|
| C | 首页 | 1 灵活就业人员定点医疗机构变更重勤条件 | |
| | 网上经办 ^ | * 始名 谢瑜入姓名 * 证件类型 通道排证件关型 > * 证件导码 谢瑜入证件号码 | |
| | 灵活就业人员参保登记 | | 重臣 查询 |
| | 灵活就业人员增员申报 | | |
| _ | 灵活就业人员减员申报 | | |
| | 灵活就业人员定点医疗机 | | |
| | 灵活就业人员信息维护 | | |
| С | 业务查询 ジン | | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮

| 三 首页 5 | 活就业人员定点医疗机构变更 × | | | | | | |
|--------|-----------------|--------|---------|---|-------|---------|-------|
| 灵活就业 | 人员定点医疗机构变更查询条件 | | | | | | |
| | *姓名 请输入姓名 | * 证件类型 | 请选择证件类型 | ~ | *证件号码 | 请输入证件号码 | |
| | | | | | | | 重音 直询 |
| | | | | | | | |

3.点击要修改的医院

| | 医疗机构变更 × | | | | |
|------------|-------------------|-----------|--------------|---------|--------------------|
| 活就业人员定点医疗机 | 几构变更查询条件 | | | | |
| 姓名 | 李晓云 | 证件类型 | 居民身份证(户口簿) > | 证件号码 | 110225197110290084 |
| 活就业人员定点医疗机 | 机构变更结果列表 | | | | |
| * 定点医疗机构1 | 北京燕化医院 | * 定点医疗机构2 | 北京市房山区第一医院 | 定点医疗机构3 | 北京市房山区矿机医院 |
| - | 北京市房山区城关街道南关社区卫生服 | 定点医疗机构5 | 北京燕化医院 | | |

3.搜索栏输入医院名称,点击【查询】按钮,根据查询结果点击医院名称后的【选择】按钮

| 选择—— | -定点医疗机构2 | × |
|-------|-----------------------------|----------|
| 根据医院名 | 称搜索医院 请输入医院名称 | 查询 |
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 北京异地测试医院0615 | 选择 |
| 2 | 北京市接口测试医院 | 选择 |
| 3 | 北京中医药大学东直门医院北京中医药大学第一临床医学院 | 选择 |
| 4 | 首都医科大学附属北京妇产医院 | 选择 |
| 5 | 首都医科大学附属北京中医医院 | 选择 |
| 6 | 中国医学科学院北京协和医院 | 选择 |
| 7 | 北京安德中医医院 | 选择 |
| 8 | 北京安定门中医医院 | 选择 |
| 9 | 北京东城东华医院 | 选择 |
| 10 | 北京国龙中医医院 | 选择 |
| | <∫ 1 2 3 4 5 6 149 ≥ |] 前往 1 页 |

6.点击【提交】按钮

| ■ 首页 灵活就业人员定: | 点医疗机构变更 × | | | | |
|---------------|-------------------|-----------|----------------|---------|-----------------------|
| ■灵活就业人员定点医疗 | 机构变更查询条件 | | | | |
| 姓名 | \$ | 证件类型 | 居民身份证(户口簿) > | 证件号码 | 11. 4 |
| 目注解机工品等占医疗 | 即約亦再姓田利主 | | | | |
| ▶ 火山州亚八贝庄州区17 | 10119支工作不列表 | | | | |
| * 定点医疗机构1 | 北京燕化医院 | * 定点医疗机构2 | 首都医科大学附属北京妇产医院 | 定点医疗机构3 | 北京市房山区矿机医院 |
| 定点医疗机构4 | 北京市房山区城关街道南关社区卫生服 | 定点医疗机构5 | 清空后不可修改 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 至 五 提 交 |

7..查看业务反馈结果



◆灵活就业人员信息维护

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【灵活就业人员信息维护】功能

| ↓ 预户管理 | 更 首页 灵活就业人员信息维护 × | | | |
|-------------|-------------------|----------------|---------------|--|
| △ 前页 | 参保人员信息查询 | | | |
| 回 网上经办 。 | "姓名 清临入姓名 | * 证件类型 请按理证件关键 | *证件局码 请输入证件号码 | |
| 灵活就业人员参保登记 | | | | |
| 灵活就业人员项员申报 | | | | |
| 灵活就业人员减员申报 | | | | |
| 贡居就业人员定与医疗机 | | | | |
| 质活就业人员信息维护 | | | | |
| Q 业务要用 " | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.输入查询条件,*必填项,然后点击【查询】

| *姓名 请输入姓名 | *证件类型 | 请选择证件类型 | *证件号码 请输入证件号码 | |
|-----------|-------|---------|---------------|----|
| | | | | 28 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.修改信息后,点击【提交】按钮

| 臣 首页 灵活就业人员信息 | B##IP × | | | | | |
|----------------------|----------------|-----------|-----------------------|-------------|------------|----|
| 人员基本信息 | | | | | | |
| *姓名 | 240 | * 民族 | 汉族 | ⇒ 文化程度 | 大学本科 | |
| 户籍与联系信息 | | | | | | |
| *户口所在街县区乡 | 房山区 / 房山区城关街道 | • 户口所在地地址 | 8-1814 T28-196-1981 T | * 户口所在地部政编码 | 1000 | |
| *居住地所在街县区乡 | 东城区 / 东城区东华门街道 | * 居住地地址 | ALIEN CR. 10/100/1 | * 居住地都编 | 1000 | |
| *联系人姓名 | 81 | *联系人电话 | 10203030 | | | |
| 人员参保信息 | | | | | | |
| •委托代发银行名称 | 中国建设银行 | *委托代发银行账号 | \$17385-14287-312 | * 电子邮件地址 | add 700-00 | |
| *参保人手机 | 101512-000 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | 東京 | 提交 |

4.查看反馈结果

| 亍-单位参保业务 | 图工个人基本信息交更成功 | G 返河门户首页 👗 現出 |
|-------------------|---------------|------------------|
| ■ 普页 灵活锅业人员信息维护 × | | |
| ■参保人 员信息查询 | | |
| *姓名 请插入姓名 | *证件樂型 请加序证件类型 | · · 证件号码 請職入证件印码 |
| | | 22. <u>50</u> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2、业务查询:

◆灵活就业人员信息查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【灵活就业人员信息查询】功能

| 3 账户管理 | 三 首贞 灵 | 古就业人员信息查询 × | | | | | | | |
|--------------|--------|-------------|----|-----------|--------|------|------|----------|--------------|
| △ 首页 | 灵活就业人 | 员信息查询条件 | | | | | | | |
| 同上经办 ~ | | 姓名 请输入姓名 | | 证件类型 请选择证 | 件美型 | | 证件号码 | 请输入证件得到 | |
| Q 业务查询 ^ | | | | | | | | | 22 <u>29</u> |
| 灵活就业人员信息查询 | 灵活就业人 | 员信息结果列表 | | | | | | | |
| 灵活就业人员邀费明细查询 | 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | | 缴费人员类别名称 | 操作 |
| 办件进度查询 | | | | | | | | | |
| | | | | • | - | | | | |
| | | | | 诸項司 | 相关条件查询 | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮。

| 三 首页 灵活 | 就业人员信息查询 × | | | | | | |
|---------|------------|----|---------------------|-----------|--------|----------|----|
| 灵活就业人民 | 员信息查询条件 | | | | | | |
| | 姓名 请输入姓名 | | 证件 类型 请送 | 地程证件类型 | ~ 证件号码 | 请输入证件号码 | |
| | | | | | | | |
| 灵活就业人员 | 员信息结果列表 | | | | | | |
| 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | 缴费人员类别名称 | 操作 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | ii | 有填写相关条件查询 | | | |

3.查看结果。点击【查看详情】按钮导出查询结果

| 2014070 | 业人员信息查询条件 | | | | | | |
|----------------------|-----------|----|---------|-----------|------|------------|----|
| | 姓名 | | 证件类型 居民 | 1份证 (户口簿) | ~ iE | 件号码 110 28 | |
| | | | | | | | 重置 |
| | | | | | | | |
| 灵活就 | 业人员信息结果列表 | | | | | | |
| 灵活就 ^{序号} | 业人员信息结果列表 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | 邀费人员类别名称 | 操作 |

4. 【查看详情】结果

| 灵活就业人员信息详情 | <u></u> 1 | | × |
|------------|---------------------|-----------|---------------------|
| 单位名称 | 北京 | 姓名 | 孝 |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1962-10-03 00:00:00 |
| 民族 | 汉族 | 证件类型 | 居民身份证 |
| 证件号码 | 11 18 | 国家/地区 | 中国 |
| 个人身份 | IV | 参加工作日期 | 1980-12-01 00:00:00 |
| 户口性质 | 非农业户口(城镇) | 缴费人员类别 | 退休人员 |
| 离退休日期 | 2012-11-01 00:00:00 | 户口所在区县街乡 | 北京市,东城区东华门街道 |
| 户口所在地地址 | 东城 8号 | 户口所在地邮编 | - |
| 居住地所在区县街乡 | | 居住地(联系)地址 | 北京市 1号 |
| 居住地邮编 | 100101 | 电子邮件地址 | - |
| 文化程度 | 初级中学 | 缴费工资基数 | 2803.00 |
| 参保人手机 | 6 4 | 委托代发银行名称 | 北海 ;21 |
| 委托代发银行账号 | 601 ;600 | 联系人姓名 | - |
| 联系人电话 | | 定点医疗机构1 | |
| 定点医疗机构2 | - | 定点医疗机构3 | - |
| 定点医疗机构4 | - | 定点医疗机构5 | - |
| | | | |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 三 首页 灵深 | 就业人员信息查询 × | | | | | | | |
|---------|------------|----|--------|-----------|------|------|----------|----|
| | | | | | | | | |
| 灵活就业人 | 员信息查询条件 | | | | | | | |
| | 姓名 请输入姓名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | 证件号码 | 请输入证件号码 | |
| | | | | | | | | 重量 |
| | | | | | | | | |
| 灵活就业人 | 员信息结果列表 | | | | | | | |
| 序号 | 个人编号 | 姓名 | 证件类型名称 | 证件号码 | 性别名称 | | 缴费人员类别名称 | 操作 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |

◆灵活就业人员缴费明细查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【灵活就业人员缴费明细查询】功能

| 2 | 账户管理 | 三 首页 | 灵活就业人员 | 國生物理 | 查询 × | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------|--------|------------|-------|--------|------|---------|------|------|---------------------|--------|--------------|
| | 首页 | 灵活就 | 业人员缴费明 | 細查询為 | 条件 | | | | | | | | |
| | 网上经办 🗸 | | 姓名 | 请输入姓 | 名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | | 证件号码 请输入证件号码 | | |
| Q | 业务查询 个 | * 2 | 自止缴费月份 | <u>п</u> т | 始日期 至 | 结束日期 | | | | | | | |
| | 灵活就业人员信息查询 | | | | | | | | | | | | <u>第2</u> 查询 |
| | 灵活就业人员邀费明细查询 | 灵活就 | 业人员缴费明 | 细结果列 | 间表 | | | | | | | | |
| | か件 进度 置词 | 序号 | 姓名 | | 证件号码 | 脸种类型名称 | 缴费基数 | 缴费月份 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费状态名称 | 业务类型名称 | 单位名称 |
| | | | | | | | | 请填写相关条件 | 直向 | | | | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

| | N-10003E2 (SAC-003404) | | | | | | | | | |
|-------|------------------------|------------|--------|------|---------|------|------|----------|--------|------------|
| 灵活就业人 | 员缴费明细查询 | ì条件 | | | | | | | | |
| | 姓名 请输入 | 姓名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | ~ | 证件号码 请输入 | 证件号码 | |
| * 起止 | 激费月份 🗐 | 开始日期 至 | 结束日期 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ## |
| | 皇徽隶鸣御佐田 | 1711± | | | | | | | | |
| 灵活就业人 | (贝尔英明细石并 | 例表 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件号码 | 险种类型名称 | 缴费基数 | 缴费月份 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费状态名称 | 业务类型名称 | 单位名称 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | | | | |

3.查看结果。

| 至 首页 灵活就业人员缴费期粮查询× | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------|--------|------|------------------------------------|-----|---|----------|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 灵活就业 | 人员缴费明细查 | 询条件 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 🖅 | 5 | | 证件类型 | 居民身份证 (户口 | (簿) | | 证件号码 110 | 528 | | | | | | | | |
| | * 积止除费日经 目 2016.01 至 2022.01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 起止散费月份 📄 2016-01 至 2022-01 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 灵活就业 | ■灵活就业人员缴费明细结果列表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 12/1日#AIL/入光·34/24/17/21/12/17/7-94 床号 姓名 证件号码 脸种类型名称 微樂基款 微樂月份 单位微微 个人微微 微微状态名称 业务类型名称 单位名称 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 李'下 | 110 621 | 职工基本医疗 | 9407 | 202111 | - | - | 已繳费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 2 | - 环 | 110 j21 | 职工基本医疗 | 9407 | 202110 | - | - | 已繳费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 3 | ą ل ه | 110 ? 21 | 职工基本医疗 | 9407 | 202109 | - | - | 已缴费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 4 | 孝 不 | 11 2 21 | 职工基本医疗 | 9407 | 202108 | - | - | 已缴费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 5 | 李 不 | 11 2 21 | 职工基本医疗 | 9407 | 202107 | - | - | 已繳费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 6 | 孝 不 | 110 521 | 职工基本医疗 | 9911 | 202106 | - | - | 已缴费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 7 | 孝 不 | 110 3 21 | 职工基本医疗 | 9911 | 202105 | - | - | 已繳费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| 8 | 孝 不 | 11()21 | 职工基本医疗 | 9911 | 202104 | - | - | 已繳费 | 正常应缴 | 北京市昌平区 | | | | | | | |
| ^ | ヘ 3 下 11(j21 职工基本医疗 9911 202103 已態费 正半应缴 北京市昌平区 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 总共14条 | 显示1-10条 | | | | 总共14条 显示1-10条 1 2 10条/页 > 刷時至第 1 页 | | | | | | | | | | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 王 首页 灵 | 活就业人员缴费明细 | · 査询 × | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|-----------|--------|------|---------|------|------|----------|--------|------|--|--|--|--|
| 灵活就业人 | 灵活就业人员缴费明细查询条件 | | | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 请输入始 | 名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | | 证件号码 请输入 | 证件号码 | | | | | |
| * 起止\$ | 敷費月份 | 1始日期 至 | 结束日期 | | | | | | | 重置 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 灵活就业人 | 员缴费明细结果 | 列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件号码 | 险种类型名称 | 缴费基数 | 缴费月份 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费状态名称 | 业务类型名称 | 单位名称 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【办件进度查询】功能

| 2 个人中心 | | cna) ~ | | | | | | | | | |
|--------------|----------|---------|------|------|------|---------|---------|------------|------|---|--------------------------|
| △ 首页 | 办件信息查询 | | | | | | | | | | |
| D 网上经办 ~ | 姓名 | 请输入姓名 | | | 证件类型 | 请选择证件典型 | | 证件号码 调能入 | 证件带码 | | |
| Q. 业务查询 ^ | * 审核状态 | 请选择审核状态 | | | 业务类型 | 诸选择业务类型 | | Bitedati 🔛 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| 灵活就业人员信息查询 | | | | | | | | | | | 新田 一 立 同 |
| 灵活新业人员缴费明细查询 | | | | | | | | | | | |
| | 办件信息查询列表 | | | | | | | | | | |
| 力件进度查询 | 序号 | 业务类型 | 验种类型 | 申办日期 | | 审核状态 | 姓名/单位名称 | 证件类型 | 证件号码 | | 操作 |
| | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| 首页 | 办件进度查询 | 8 × | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|---------|------|----|------------|---------|------|---|------|-------|------|---|-------|
| 办件信息查询 | | | | | | | | | | | | | |
| ſ | 姓名 | 请输入姓名 | | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | ~ | 证件号码 | 请输入证件 | 中号哥 | | |
| | * 审核状态 | 请选择审核状态 | | ~ | 业务类型 | 请选择业务类型 | | ~ | 创力时间 | 8 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| | | | | | | | | | | | | | 22 2H |
| 办件信息 | 這查询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 业务类型 | 证件类型 | 证件 | #号码 | 姓名/单位名称 | 险种类型 | | 中办日期 | | 审核状态 | | 操作 |
| | | | | | | 建筑平衡关系的 | ·查询 | | | | | | |

3.查看结果。

| ■ 前页 分件出版金牌 × | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------|-----------|----------|---------------------|---------|---------|--------|----------|---------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 办件信息 | 查询 | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 | 请输入姓名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | / 证件号码 | 请输入证件号码 | | | | |
| | 审核状态 | 日审核遗过 | | ~ 业务类型 | 请选择业务类型 | | 创力时间 | 前 开始日期 至 | 结束日期 | | | |
| | | | | | | | | | 重要 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 办件信息 | 查询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 业务类型 | 险种类型 | 申办日期 | 审核状态 | 姓名/单位名称 | 证件类型 | 证件号码 | 操作 | | | |
| 1 | 灵 | 西新业人员减员申报 | 职工基本医疗保险 | 2022-11-03 14:51:24 | 审核通过 | | 居民身份证 | 11 185 | 洋情 | | | |
| 2 | 灵 | 舌就业人员参保登记 | 职工基本医疗保险 | 2022-11-03 14:46:38 | 审核通过 | 100 | 居民身份证 | 11 15 | 洋橋 | | | |
| 3 | 灵 | 后就业人员减员申报 | 职工基本医疗保险 | 2022-11-03 14:39:40 | 审核通过 | | 居民身份证 | 13 | 详情 | | | |
| 4 | 灵 | 活就业人员增员申报 | 职工基本医疗保险 | 2022-11-03 13:54:50 | 审核通过 | 100 | 居民身份证 | 13 2 | 洋橋 | | | |
| 总共4条 | | | | | | | | 1 10祭 | /页 → 創始至第 1 页 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

二、在校学生

1、网上经办:

◆参保登记

-

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【参保登记】功能 本申报业务需要前台经办落地审核

| 2 个人中心 | E to predo | | |
|--|---------------------------|--------------|------------|
| 白篇页 | 参保人员新参保中提信局查询 | | |
| 回 网上级办 ^ | 学校 在校学生 (北京市第二十五中学学生儿童医学) | 現象 演造学 | 入学时间 🗇 資告半 |
| A080 | * 姓名 谢输入 | ▲ 這件类型 请选择 ~ | * 延件号码 请给入 |
| 学びまたの | | | 単元 空内 |
| ************************************** | | | |
| 学生死亡権负 | | | |
| 学校部门维护 | | | |
| 学生名单理加 | | | |
| 学生名单删除 | | | |

2.输入查询条件,*为必填项,点击【查询】按钮

| ■ · 首页 》\$ | | | | | |
|--|-----------------------|--------|---|-------|-------|
| 参保人员新参保申报 | 信息查询 | | | | |
| 学校 そ | 在校学生(北京市第二十五中学学生儿童医保) | 班级 | ■ 「 「 「 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 | 入学时间 | □ 请选择 |
| *姓名] | 辨論入 | * 证件类型 | 22 谢选择 | *证件号码 | 濟输入 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.输入查询条件, *为必填项, 然后点击【填写参保信息】按钮

| ■ 首页 参保登记 × | | | | | | |
|-------------|-------|----------|-------------|-----|-------------------|------------------|
| 参保人员新参保申捐 | 民信息查询 | | | | | |
| 姓名 | 5 | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | | 证件号码 1 91 | |
| * 经办机构 | 学校 | ~ * 学生类别 | 请选择 | ~ * | 出生日期 📄 2002-01-01 | |
| | | | | | | 国王 执写参保信息 |
| | | | | | | |

4.系统会根据输入的学生是新参保增员还是续保增员跳转至不同的登记信息录入页面,填写 参保信息,*为必填项,点击【点击上传】按钮上传材料,上传支持jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf 格式的文件,点击【提交】按钮

续保增员

| × 51世和18 | | | | | |
|-------------------|---------|------------|-------------|--|--|
| 学生信息 姓名 | | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | ▽□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | Total Social Sciences |
| ● 参保信息 学校名称 | | 所在班级 | 公服四線下班線 | *本市行政区域内的全日制 普通高等院校、科研院 所、民族班的学生入学时 间 | |
| 取得本市户籍的时间 📄 👸 | 择日期 | * 是否缴纳当年保赛 | 请选择 | *是否缴纳出生年度保费 | <u>ه</u> |
| ■材料上传 <u> </u> | d的形式的文件 | | | 说明: 办理该项业务,需 务的办理。 注意: 如未上传符合备: 所自检是互具备该材料 1、本人P口道(个人F 主页); 更作中需上信; 复 2、电子服片(摄录; 本 育量的颜色反差要大的 像素,文件不小于9KB。 | 提供以下申请材料(支持多次上传)才能进行业 中20照片,将影响制卡。 電子信: - 白工書面気, 户口本个人页, 户口本中 気体戸中主页, 集体产个人页) 人立即一寸, 正成, 免疫, 発色, 白底, 服装与 日子細片, jog雪式, 宽度: 358像素, 高度: 441 不大子20KB。) |
| | | | | | |
| | | | | | 重置 提交 |

新参保增员

| ■ 首页 参保登记 × 学生信息 | | | | | |
|---|---------------|---------------------------|-----------------------|---|--|
| 姓名 | | 证件类型 | 第讯身份证 (PP口簿) > | 证件号码 | 11 1 |
| * t±®J | я 🗸 | 出生日期 | 2002-01-01 | * 国家/地区 | #≅ ∨ |
| * 民族 | 请选择 ~ | | | | |
| * 户口所在地区县街乡 | দ্বিশ্বর্ম 🗸 | • 户口所在地地址 | 语输入 | • 户口性质 | জ্যায়ার্ছ 🗸 🗸 |
| * 属住地所在区县街乡 | 请 84 ~ | * 居住地地址 | 調節入 | | |
| | | | | | |
| 参保信息 | | | | | |
| 学校名称 | 北京市 学生儿童医保 | 所在地级 | \$00-bi | 退爆手工程的地 | 请输入或选择 ~ |
| * 参保人或亲属手机号码 | 请输入 | * 是否邀纳当年保费 | | * 殳 (母, 为本市户轄) 的 姓名 | 请输入 |
| * 父 (母,为本市户籍) 的 身份证号 | 请能入 | * 父 (母, 为本市户籍) 的 户籍所在区 | · 请把罪 () | * 오 (母, 为本市户籍)的 户籍取得日期 | 🗇 选择目期 |
| | | | | *和本市戶總設溝市政治總 這般记日期 | □ 送班日期 |
| * 定点医疗机构1 | 1925F | 定点医疗机构2 | 19219 | 电子照片 | |
| 定点医疗机构3 | 请选择 | 委托代发银行名称 | - 讀选择 ~ ~ | | + |
| 要托代发银行账号 | 诸绝入 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 近、党策: 350番章、高倉: 441番章、文州不小子9KB、不大于20KB。 |
| 1 + + + + + + + + + + + + + + + + + + + | | | | | |
| #11+40F | | | | 试明: 50埋米坝业均,期 注意:如未上传符合条件 请自检是否具备该材料: | 100%人 F中国が674(2270年の人上179)/2 Noter131208日75編。 2028月二、浅泉山田町 代。 |
| | | | | | II RA |

5.确认信息是否有误,勾选【已知晓并承诺如实填写申报信息】,后点击【确定】

| 亚件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 国家及地区 | 中国 |
|---------------------------------|-----------------------------|------------|--|
| 证件号码 | Transmission and the second | 姓名 | 1000 A |
| 出生日期 | 2007-04-09 | 性别 | 女 |
| 民族 | 汉族 | 户口性质 | 非农业户口(城镇) |
| 户籍所在地 | 10031-008171803 | 居住地地址 | 8 C 8 4 8 1 4 1 |
| 修保人或亲属手机号码 | Contracting with | | |
| 家保信息 | | | |
| 学校名称 | Barron. | 班级信息 | 1806198 |
| F工报销发放银行名称 | 中国农业银行 | 手丁报销发放银行账号 | and an experimental second |
| | | | |
| _{已知晓并承诺如实填写} 看业务反馈结 | 申报信息 | | 取消 |
| _{已知晓并承诺如实填写} 看业务反馈结 | 申报信息 | | 取消 |
| _{已知晓并承诺如实填写} 看业务反馈结 | ●报信息 果 ● 操作成功 | | 取消 × |
| ^{已知晓并承诺如实填写} 看业务反馈结 | 申报信息 果 ✓ 操作成功 成功 | | 取消 × |

◆学生基本信息变更

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学生基本信息变更】功能

| 🍮 个人中心 | ➡ 首页 学生基本信 | × 更安惠 | | | | | | | | |
|--------------|------------|---------------|-----|--------|---------|------|-------|---------|----|----|
| △ 普页 | 学生变更信息查询 | 条件 | | | | | | | | |
| ☑ 网上经办 ^ | 姓名 | 请输入姓名 | | * 证件类型 | 请选择证件类型 | | *证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| 学生参保信息登记 | • 学校 | 北京市遥州区永顺小学 | | 班級 | 请选择班级 | | | | | |
| 学生基本信息变更 | | | | | | | | | 重要 | 重用 |
| 学生死亡减员 | | | | | | | | | | |
| 学校部门维护 | | | | | | | | | | |
| 首次参保续保人员名单维护 | | | | | | | | | | |
| ○ 业务查询 ∨ | | | | | | | | | | |
| 2.输入查询条 | 条件, 点击 | 占【 查询】 | 按钮。 | 带有红色 | 9∗的条件≯ | 内必录项 | | | | |
| 至 首页 学生基本信息变 | u × | | | | | | | | | |

| 姓名 | 请输入姓名 | *证件类型 | 请选择证件类型 | * 证件号码 | 请输入证件号码 | |
|------|---|-------|---------|--------|---------|--|
| * 学校 | CONTRACTOR OF THE OWNER | 班级 | 请选择班级 | | | |
| | | | | | | |

3. 查询列表中选择学生,点击【确定】

| 学生信 | 息列表 | | ALVAL . INDUSTRATION | × |
|------------|----------|------------------|----------------------|--------------------|
| 选择 | 序号 | 姓名 | 证件类型 | 身份证号 |
| \bigcirc | 1 | | 居民身份证 | 8 |
| 总共1 | 条 显示1-1氪 | N ⁴ C | 取消 确定 | 1 10条/页 ∨ 跳转至第 1 页 |

4. 选择要变更的变更项, 其中修改"户口所在区县街乡"时, 需要上传申请材料, 上传材料支 持 jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf 格式的文件

点击【提交】,带有红色*的条件为必录项

| * 姓名 | | * 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) ジン | *证件号码 | |
|--------------------------------|---|-----------|-------------------------------------|------------------|--------------|
| * 户口性质 | 非农业户口 (城镇) 🗸 🗸 | * 民族 | 回族 ~ | 出生日期 | 1995-01-04 |
| * 户口所在区县街乡 | 东城区 / 东城区东华门街道 | * 户口所在地地址 | Contract land | * 参保人或亲雇手机 | Sale and a |
| • 居住地所在区县街乡 | 东城区 / 东城区东华门街道 🛛 🗸 | • 居住地地址 | # | | |
| 学生参保信息 | | | | | |
| 参保单位 | 100000000000000000000000000000000000000 | 委托代发银行名称 | 招商銀行 シ | 委托代发银行账号 | e() |
| * 定点医疗机构1 | 首都医科大学附屬北京同仁医院 | 定点医疗机构2 | 中国人民解放军总医院第七医学中心 | 定点医疗机构3 | 北京中医药大学东直门医院 |
| 手工报销地 | 请选择手工报销地 ~ | | | | |
| 料上传 | | | 说明办理读项业务需提供以下申请材料(支持 | 多次上传),才能进行业务的办理。 | |
| 点击上传 234上写jpeg/jpg/png/doc/ | /docx/pd槽式的文件 | | 请自检是否具备该材料: 学生基本信息支更需提供户口簿、身份证各- | -69. | |
| | | | | | _ |



至 首页 学生基本信息变更 ×



◆学生死亡减员

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学生死亡减员】功能 本申报业务需要前台经办落地审核。

| | 个人中心 | ➡ 首页 学生死亡福 | 因 × | | | | |
|---|--------------|------------|------------|--------|-----------|--------|---------|
| (|) 首页 | 学生减员信息查询 | | | | | |
| (| 2 网上经办 ^ | 姓名 | 请输入姓名 | * 证件类型 | 请选择证件类型 > | * 证件号码 | 请输入证件号码 |
| | 学生参保信息登记 | • 学校 | 北原市通州区永顺小学 | 班級 | 请选择班级 > | | |
| | 学生基本信息变更 | | | | | | 重要 董岗 |
| | 学生死亡减员 | | | | | | |
| | 学校部门维护 | | | | | | |
| | 首次参保续保人员名单维护 | | | | | | |
| (| 2 业务查询 ~ | | | | | | |

2.输入查询条件后,点击【查询】按钮

| 至 首页 学生死亡報 | 兄 × | | | | | |
|------------|-------|--------|---------|--------|---------|-------|
| 学生减员信息查询 | | | | | | |
| 姓名 | 请输入姓名 | * 证件类型 | 请选择证件类型 | * 证件号码 | 请输入证件号码 | |
| * 学校 | 2 | 班级 | 请选择班级 | | | |
| | | | | | | 重型 查询 |
| | | | | | | |

3.在弹出的【学生信息列表】中点击要减员的学生左侧圆点后点击【确定】按钮

| 学生信 | 息列表 | | | × |
|------------|--------|----|-------|--------------------|
| 选择 | 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 |
| \bigcirc | 1 | | 居民身份证 | |
| | | | | |
| 总共1条! | 显示1-1条 | | 取消 确定 | 1 10条/页 > 跳转至第 1 页 |

3.选择【死亡时间】,点击【点击上传】按钮,上传相关材料,上传材料支持 jpeg/jpg/png/doc/docx/pdf格式的文件,点击【提交】按钮

| ■ 首页 学生死亡減员 × | |
|--|---|
| 上展民基本信息 姓名 | 延件発望 屋民身份証 (仲口簿) ン 延件号码 : |
| ■ 展民参保信息 * 減気原因 死亡 〜 | * 死亡日期 🗇 请选择死亡日期 |
| 林村上传 <u>Mitt上修</u> 实持上将pog/pg/pg/doc/docx/pd略式的文件 | 说明办理该观业务管理供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。 请自检理否简单读材料: 死亡证明 |
| | |
| | 王王 第2 |
| 5.杳看业务反馈结果 | |



◆学校部门维护

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学校部门维护】功能

| 🚨 个人中心 | ■ 首页 学校部门维护 × | | | | | |
|--------------|--|-------------|------------------|-------|-------|---------------|
| △ 首页 | 学校部门信息 | | | | | |
| 回 网上经办 ^ | ○ 输入关键字进行过速◆ 北京市通州区永暖小学 | 管理列表 | | | | |
| 学生参保信息登记 | ▶ 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 学生基本信息交更 | | 1 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | | | 修改 删除 |
| 学生死亡减员 | | 总共1条 显示1-1参 | ŧ. | | 1 109 | /页 🗸 跳转至第 1 页 |
| 学校部门维护 | | | | | | |
| 首次参保续保人员名单维护 | | | | | | |
| ○ 业务查询 ~ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 重量 经交 |

2.可选择【添加部门】按钮新增新年级,也可以点击已存在年级后的【修改】和【删除】按钮对已有年级进行维护

| ■ 首页 学校部门维护 × | | | | | |
|---|----------------|-------|-------|------|--------------------|
| 学校部门信息 | | | | | |
| ○ 輸入关键字进行过速 * 北京市通州区永顺小学 | 管理列表 | | | | 之 添加部门 |
| 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 1年级 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 2年级 | 1 | 1年级 | - | - | 修改 删除 |
| | 2 | 2年级 | | - | 修改 删除 |
| | 初年在東 靈小 | - C97 | | | 2/21 ◇ 約94年386 1 以 |
| | | | | | |

3.点击【添加部门】按钮

| 首页 学校部门维护 × | | | | | |
|---|------|------|-------|------|--------|
| 学校部门信息 ○ 輸入关键字进行过速 ▼ 北京市通州区永顺小学 | 管理列表 | | | | 2、添加部门 |
| 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 14448 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 2年级 | 1 | 1年级 | - | | 修改 删除 |
| | 2 | 2年级 | - | - | 修改 删除 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 東回 |

4.输入新的年级信息,点击【保存】按钮

| 添加部门 | | × |
|----------|------------------|---|
| 所属机构(学校) | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | |
| ~ 所属学院 | 请输入 | |
| | 取消保存 | |

5.添加完成后,系统提示"成功"



6. 左侧列表中展示新添加的年级信息,确认无误后点击【提交】按钮

| 输入关键字进行过滤 北京市通州区永城小学 北京市通州区永城小学学生儿童医保 1年级 2年级 3年级 | 管理列表 序号 1 | 部门名称 北京市通州区永源小学学生儿童医保 | 民族班标识 | 定那时间 | 器作 |
|--|------------------------|---------------------------------|-------|------|--------|
| 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 1年级 2年级 3年级 | 序号 1 | 部门名称 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 民族班标识 | 毕业时间 | 爆作 |
| 2年级 3年级 | 1 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | | | 20011- |
| 3年級 | 白土1谷 豊田1。 | | ÷ | - | 修改 删除 |
| | | | | | |

7. 查看反馈结果



8.在新添加的年级下,可继续点击【添加部门】按钮,添加该年级下的班级信息

| 中文院 / 月本 ● | 首页 学校部门维护 × | | | | | |
|--|---|------|------|-----------|------|----------------|
| 北京市通州区永築小学学生ル重医保 序号 除日 除日 保信 現金 3年後 3年後 1年後 1日 1日 <t< th=""><th> ■ 子校識別 J局思 ○ 输入关键字进行过端 * 北京市通州区永顺小学 </th><th>管理列表</th><th></th><th></th><th></th><th><i>2</i>、添加部门</th></t<> | ■ 子校識別 J局思 ○ 输入关键字进行过端 * 北京市通州区永顺小学 | 管理列表 | | | | <i>2</i> 、添加部门 |
| 2年現 3年現 第十世史前初日大阪部 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 ▶ 1年级 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 症不时间 | 操作 |
| | 2年级 3年级 | | | 如未查询到相关数据 | | |

9.点击【修改】按钮

| 更 首页 首次参保续保人员名单维护 × 学校 | 交部门维护 × | | | | |
|--|---------|-------|-------|--------------|--------------|
| 学校部门信息 | | | | | |
| ○ 输入关键字进行过端 * 北京市通州区永顺小学 | 管理列表 | | | | 2、港加部门 |
| ▼ 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 ↓ 1年48 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 2年级 | 1 | 1年级 | - | - | 修改 删除 |
| 3年级 | 2 | 2年级 | - | - | 修改 删除 |
| | 3 | 3年级 | - | - | 修改 删除 |
| | 总共3条 靈万 | (1-3余 | | 1 0%, | (須) 興始至第 1 页 |
| | | | | | 重要 提交 |

10.在弹出的修改信息页面输入修改内容,点击【保存】按钮

| 修改信息 | | × |
|----------|------------------|---|
| | | |
| 所属机构(学校) | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | |
| ∨ 所属学院 | 3年级 | |
| | 取消保存 | |

11. 修改完成后, 系统提示"成功"



12. 左侧列表中展示修改后的年级信息,确认无误后点击【提交】按钮

| ▲ 输入关键学进行过滤 北京市通州区水域小学 北京市通州区水域小学学生儿童医保 > 1年级 2年级 5年级 | 함理列表 序 号 1 3 总共3条 显示1-3条 | 部(73日) 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 民族到侍政 | 华业时间 - 10 | 操作 修改 ⊌除 (序/页 √ 病純至第 1 页 |
|---|---|---------------------------------|-------|---------------------------|---|
| ■ 北京市通州区久戦小学 ▼ 北京市通州区久戦小学 ▼ 北京市通州区久戦小学学生儿童医保 ▶ 1年吸 2年吸 5年吸 | 館理列表 序号 1 3 息共3条 显示1-3条 | 餘门名称 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 民族到标识 | 学业时间 - 10 | 操作 修改 量除 (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) |
| 北京市通州区永順小学学生儿童医保 1年级 2年级 5年级 | 序号 1 3 总共3条 显示1-3条 | 的门名称 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 民族到标识 | 转级的 - 10 | 操作 修改 ₩秒 |
| * 1年吸 2年级 5年级 | 1 3 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | | - 10 | ● 一般 (成 ~) 一 教 (秋 王 第 1] 页 |
| 5年级 | 总共3条 显示1-3条 | | | 1 10 | 9条/页 ∨ 跳转至第 1 页 |
| | | | | | |

13.查看反馈结果



14. 点击【删除】按钮

| 输入关键字进行过滤 | 管理列表 | | | | 4. 16.1al |
|------------------------------------|-------|------|-------|------|-----------|
| 北京市通州区永廠小学学生儿童 | 医保 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 2年级 | 1 | 1年级 | ÷ | - | 修改 翻译 |
| ▶ 3年級 | 2 | 2年级 | * | - | 修改 翻除 |
| | 3 | 3年级 | | | 修改 畫除 |
| | | | | | |

15.点击【确定】按钮

| 提示 | | × |
|-----------|----|----|
| 确认要删除该机构? | | |
| | 取消 | 确定 |

重至 经交

16. 删除完成后, 系统提示"成功"



17. 确认无误后点击【提交】按钮

| ○ 输入关键字进行过速 | 警理利主 | | | | |
|------------------|-----------|------------------|-------|------|-------|
| * 北京市通州区永顺小学 | ■ E1±754& | | | | |
| 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| ▶ 1年吸 2年级 | 1 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | - | - | 修改 删除 |
| | | | | | |

18.查看反馈结果



注:进行删除操作时,被删除的级别机构下不能存在子级,需要从班级级别开始逐级向上删除

| 至 首页 学校部门维护 × | | | | | |
|--|--------|--|--------------------------------|------|--|
| 学校部门信息 | | | | | |
| ○ 输入关键字进行过速▼ 北京市通州区永顺小学 | 管理列表 | | | | 2. 添加部门 |
| ▼北京市通州区永順小学学生儿童医保 | 序号 | 部门名称 | 民族班标识 | 毕业时间 | 操作 |
| 1 | 1 | 1年级 | | | 修改 副除 |
| 2年级 | 2 | 操作提示 | × | | 修改 删除 |
| | 总共2条 靈 | 当前级别机构存在子级,需要从损 删除 | 级级别开始逐 载向上 减定 | | <u>₽/□ </u> |

◆学生名单增加

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学生名单增加】功能

| 3 个人中心 | 至 前页 \$P\$1800300 × | | | |
|----------|--------------------------|------------|-------------|----------------|
| | 学生名单增加中报依息 | | | |
| 回 网上的外 | ▲ * 业务仍遭关型 ● 零星端加 ○ 批量端加 | | | |
| 参保登记 | *姓名 谢输入姓名 | • 证件类型 | 请送师证件关型 | · 运件号码 谢翰入证件号码 |
| 学生基本信息交更 | • 德峰明镜 前边际可拉 | · 是百靈纳当年保護 | 唐边察是百數的当年保费 | |
| 学生死亡减员 | | | | |
| 学校题门维护 | | | | |
| 学生名单语加 | | | | |
| 学生名单删除 | | | | |
| Q 业务重调 | ~ | | | |
| | | | | |

2.【学生名单增加】功能业务办理类型包含【零星增加】和【批量增加】

| * 业务办理类型 | ● 零型端加 ○ 批量増加 | | | | | |
|----------|---------------|---|-----------|---------------|------|--------------|
| * 姓名 | 请输入姓名 | | * 证件类型 | 清选罪证件类型 | * 12 | E件電码 讀喻入证件思码 |
| * 选择班级 | 请选择班级 | ~ | •是否缴纳当年保费 | 请选择是否缴纳当年保费 ~ | | |

3.选择【零星添加】

| 一首页 学生各单增 | | | | | | |
|-----------|---|-----------|---------------|-------|---------|-------|
| 学生名单增加申报 | 学生名单增加申报信题 | | | | | |
| * 业务办理类型 | ● 零星噛加 ○ 抗星増加 | | | | | |
| * 姓名 | 请输入姓名 | * 证件类型 | 诸选择证件类型 ン | *证件号码 | 请输入证件号码 | |
| *选择班级 | · 演曲释班级 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | *是否徽纳当年保费 | 请选择是否撤纳当年保费 > | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 二日 日文 |

4.输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【选择班级】、【是否缴纳当年保费】,点击【提交】 按钮

| 学生名单增加 × | | | | |
|---------------------|----------|-----------------------|-----------------------------|--------|
| 戶增加申报信息 | | | | |
| 务办理樂型 💿 零星環加 🛛 批量環加 | | | | |
| *姓名 谢输入姓名 | * 证件 | · 请选择正件类型 | *证件号码 謝 | 俞入证件号码 |
| *选择班级 请选择班级 | * 是否撤纳当年 | 梁费 请选择是否缴纳当年保费 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 田田 |

5.查看业务反馈结果

点击【继续办理】按钮返回【零星增加】功能首页继续办理增员业务,

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况



6.查看【学生人员名单列表】

注:【参保信息登记情况】如展示"未完成参保补录",需前往【网上经办】模块的【参保登记】 功能进行新参保或续保增员操作;【参保信息登记情况】展示"已完成参保补录"说明该学生 正常参保。

| 更 首页 学生名单常 ■ 常生 人名多 的列表 | × Dat | | | | | |
|-------------------------|----------------|------|-------|-------|------|--------------------------------------|
| 度号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保住息登记结况 |
| 1 | 北京市第二月二字学生儿童医保 | 软件一班 | 40000 | 居民身份证 | 11 | 未完成参保补录 |
| 总共1条 | | | | | | 10条/页 → 跳時至第 1 页 |
| | | | | | | |

7. 选择【批量添加】

| 更 前页 学生名单增加 ≤ | |
|---|---|
| 学生名单環加申报信息 | |
| ・业务の理美型 (零編編加) () 秋島増加 | |
| 找量申报步骤 ● 下载名单模板 → ● 按要求填写名单模板及选择短级 → ● 上传填写好的名单模板 → ● 点击 "提文"按钮 | |
| 下載為拳機版 土 点击下截学生名单信章模板 | |
| 学生名单環加倫息录入 | |
| * 医神经病 前回开发现 ~~ | |
| 文件上传 | |
| 6412-0 399.2164/u/will/02/2019 | 说明: 力運貨项业务,增提供要求文件,才能进行业务的办理。 请自检是百己下载模糊文件: 例《学校班家学生名单》 |
| | |
| | |
| | |
| | 田田 肥文 |

8.点击【点击下载学生名单信息模板】按钮,导出 Excel 模板

| ■ 普页 学生各种增加 × | | |
|--|-------------------------------|------|
| 学生名单增加申报信息 | | |
| *业务力理关型 (零型增加)) 就是增加 | | |
| 批量申报终于 4 下载名单爆版 -> 4 按要求填写名单爆版双选择纸纸 -> 4 上传填写好的名单模版 -> 4 点击 "提文"按钮 | | |
| 下載名帥橫板 生 点击下到学生名帅信息模板 | | |
| 「学生名単調加信息で入 | | |
| | | |
| * 284999998 (1000) (1000) (1000) (1000) | | |
| 文件上传 | | |
| 病走上得 | 说明: 办理该项业务,需提供要求文件,才能进行业务的办理。 | |
| 339_L/@xiux485383214 | 请自检最否已下数爆散文件: 例《学校班级学生名单》 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 5 9 | 19.2 |

9.打开导出的 Excel 模板, 按要求填写学生【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【是否缴纳 当年保费】信息, 并保存

| А | В | С | D | E | F | G | Н | |
|--------------------|------------|------------|---------------|--|--|---|---|--|
| 学生名单导入 | | | | | 说明: 证件类型请输入对应编码字典 01:居民身份证 17:港澳台居民居住证 | | | |
| 姓名 3 | 证件类型 01 | 证件号码 11 | 是否缴纳当年保费 否 | 08:护照 07:外国人永久居留证 18:港澳居民来往内地通行证 | | | | |
| i | 01 | 1 , | 是 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

10.选择增员班级, 点击【点击上传】按钮, 上传已编辑保存完毕的 Excel 文档, 点击【提交】 按钮

| ■ 首页 学生名学常加 × | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 【学生名单增加申报信息 | |
| *业务力理频型 () 零國際加) 批量增加 | |
| 批是中报步骤 🜒 下载名单模板 | |
| 下載名帶模板 主。点击下载学生名单信息模板 | |
| | |
| 学生名单增加硫度录入 | |
| * 過時電磁 | |
| 文件上传 | |
| 用出土纬 | 说明: 办理该项业务,需提供要求文件,才能进行业务的办理。 |
| 2.PH_L.Phys.VALANIBEARC2(H | 请自检是否已下载编版文件: 例《学校班级学生名单》 |
| | |
| | |
| | |

田田 田久

11. 批量添加确认列表展示上传 Excel 文档结果,点击【确认提交】按钮

| 批量添加 | 确认列表 | | | × |
|--------|----------|------|------|---------|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 状态/原因 |
| 1 | 李 | 01 | 110 | 校验成功 |
| 2 | 1 | 01 | 11(| 校验成功 |
| 共2条,成功 | 12条,失败0条 | | | 关闭 确认提交 |

12.查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

| 批量添加结 | 课列表 | | | × |
|---------|---------|------|-------|-------------|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 状态/原因 |
| 1 | | 01 | 11 18 | 成功 |
| 2 | | 01 | 1. 34 | 成功 |
| 共2条,成功2 | 条, 失败0条 | | | 关闭 宣看研级学生名单 |

13.查看【学生人员名单列表】

注:【参保信息登记情况】如展示"未完成参保补录",需前往【网上经办】模块的【参保登记】 功能进行新参保或续保增员操作;【参保信息登记情况】展示"已完成参保补录"说明该学生

| 正 | 常 | | 参 | | 保 | 0 |
|--------|---------------|------|------|-------|--------|--------------------|
| Ē 首页 穿 | 生名单增加 × | | | | | |
| 学生人员名 | 5单列表 | | | | | |
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 參保信息登记請况 |
| 1 | 北京市 顺中学学生儿童医保 | 软件一班 | 1000 | 居民筹份证 | 11 34 | 未完成参保补录 |
| 2 | 北京市計算中学学生儿童医保 | 软件—班 | 1000 | 居民募份证 | 11(18 | 未完成参保补录 |
| 3 | 北京市計 中学学生儿童医保 | 软件一班 | | 居民身份证 | 110 57 | 未完成参保补录 |
| 总共3条 | | | | | | 1 10多/页 > 影神至第 1 页 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

◆学生名单删除

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【学生名单删除】功能

| 二 个人中心 | E MA 718488 - | 0 | | | | | | |
|------------|--------------------|-----------------|------|------------|---|-----|-------------|--------|
| 0 mg | 【学生名单删除申报信息 | | | | | | | |
| 12 同上級カ へ | * 业务の理美型 〇 | 按学生零星到时 〇 胺斑现全部 | BD9 | | | | | |
| 参保登记 | 如名 请知 | 输入姓名 | | 证件类型 1 | 意选择证件类型 · ∨ | iEf | #带码 遗输入证件带码 | |
| 学生基本信息交更 | * 选择把极 请应 | 水理地 模 | | ◆保信原登记情况 : | a这师参保信意登记编究 ———————————————————————————————————— | | | |
| 学生死亡减昂 | | | | | | | | 重臣 100 |
| 学校部门维护 | | | | | | | | |
| 学生名单增加 | | | | | | | | |
| 学生名单删除 | | | | | | | | |
| Q 业务查询 ~ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2. 【学生: | 名单删除 | 】功能业 | 务办理类 | 型包含 | 【按学生零星删除】 | 和 | 【按班级全部册 | 削除】 |
| 学生名单删除申报信息 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| * 业务办理类型 | ■ 按学生零星删除 ○ 按班级金部删除 | | | | |
|----------|---------------------|----------|---------------|------|---------|
| 姓名 | 请输入姓名 | 证件类型 | 请选择证件类型 ~ | 证件号码 | 濟輸入证件号码 |
| * 选择班级 | 请选择班级 ~ | 参保信息登记情况 | 请选择参保信息登记情况 > | | |
| | | | | | 重要 章讷 |
| | | | | | |

3.选择【按学生零星删除】

| 三 首页 学生名单别 | 註 × | | | | | |
|------------|---------------------|----------|----------------|-----|-----------|--------------|
| 学生名单删除申报 | 宫息 | | | | | |
| * 业务办理类型 | ○ 按学生零型删除 ○ 按班级全部删除 | | | | | |
| 姓名 | 请输入姓名 | 证件类型 | 请选择证件类型 | 证件号 | 碍 请输入证件号码 | |
| *选择班级 | 请选择班级 | 参保信息登记情况 | 请选择参保信息登记情况 >> | | | |
| | | | | | | 22 <u>23</u> |

4.【按学生零星删除】功能可零星删除个别学生也可以批量删除班级内部分学生5.零星删除个别学生

5.1 输入【姓名】、【证件类型】、【证件号码】、【选择班级】、【参保信息登记情况】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 学生名单数 | Rêt × | | | | | | |
|------------|---------------|---------|----------|-------------|------|---------|--|
| 学生名单删除申报 | 信息 | | | | | | |
| * 业务力理类型 | ● 按学生零星删除 ○ 非 | 安班级全部廢除 | | | | | |
| 姓名 | 请输入姓名 | | 证件类型 | 请选择证件类型 | 证件号码 | 请输入证件号码 | |
| * 选择班级 | 遗选择班级 | | 参保信息登记情况 | 请选择参保信息登记情况 | | | |
| | | | | | | | |

5.2 点击【删除】按钮

| 記 首页 5 | 性名单删除 × | | | | | | |
|--------|---------|-----------|----|-------|------|-----------|----------|
| 学校人员 | 名单列表 | | | | | | REALING |
| 序号 | 学校 | 扭振名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记请况 | 操作 |
| 1 | 北京市 | 2023属初中2班 | | 居民身份证 | 110 | 已完成参保补录 | 删除 |
| 总共1条 | | | | | | 1 10条/页 ~ | 副純至第 1 页 |
| | | | | | | | |

5.3 查看已选择删除人员名单列表,点击【确定】按钮

| 已选择删 | 除人员名单列表 | | × |
|--------|--------------|------|-------|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 |
| 1 | | 01 | 11 23 |
| 共1条,已适 | <u>先</u> 择1条 | | 取消 |

5.4 查看业务反馈结果

| 点击 | 【查看班级学生名单】 | 按钮查看当前班级内人员情况 |
|----|------------|---------------|
| | | |

| 批量删除 | 结果列表 | | | × |
|--------|----------|------|------|-------|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 状态/原因 |
| 1 | 20 | - | 1 3 | 提交成功 |
| 共1条, 成 | 边1条,失败0条 | | | 关闭 |

5.5 查看【学生人员名单列表】

| 交人员名单 | 列表 | | | | | | Rt.5 |
|-------|---------------|-----------|---------|-------|---------|----------|-------------|
| 号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记情况 | 操作 |
| 1 | 北京市第二十字字生儿童医保 | 2023属初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11/ 15 | 已完成参保补录 | 809 |
| 2 | 北京市計會中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 100001 | 展民身份证 | 11 23 | 已完成参保补偿 | 8129 |
| 3 | 北京市副学生儿童医保 | 2023届初中2班 | i mari | 居民券份证 | 110 356 | 已完成參保补录 | 879 |
| 4 | 北京市加加中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11. 039 | 已完成參保补录 | 809 |
| 5 | 北京市和中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 562 | 已完成参保补录 | 800 |
| 5 | 北京市調整中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 10000 | 居民身份证 | 11. 513 | 已完成参保补录 | #10a |
| 7 | 北京市計 中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 516 | 已完成参保补录 | |
| в | 北京市中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 828 | 已完成参保补录 | 8.09 |
| 9 | 北京市副工作学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 520 | 已完成参保补录 | |
| 0 | 北京市製 中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | Viewe 1 | 居民身份证 | 11 31 | 已完成参保补录 | 删除 |

6. 批量删除班级内部分学生6.1 选择班级,点击【查询】按钮

| 证件号码 请输入证件号码 | |
|--------------|---|
| | |
| | 金田 室内 |
| | ・ ・ |

6.2 点击【批量删除】按钮

| 较人员名里 | 列表 | | | | | | Rtate |
|-------|-----------------|-----------|-----|-------|--------------------|----------|-------|
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记情况 | 操作 |
| 1 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023属初中2胜 | 亲卓尔 | 居民身份证 | 110101200711240515 | 已完成参保补录 | 800 |
| 2 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 刘好相 | 居民身份证 | 110104200803151623 | 已完成参保补贷 | #199 |
| 3 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 冯梓轩 | 居民身份证 | 110103200709111856 | 已完成参保补录 | |
| 4 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 李冠霖 | 居民身份证 | 110101200805155039 | 已完成参保补录 | #10 |
| 5 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 杜卓希 | 居民身份证 | 110106200711163662 | 已完成参保补炭 | |
| 6 | 北京市第二十五中学学生儿童密保 | 2023届初中2班 | 张子昊 | 居民身份证 | 110101200808184513 | 已完成参保补录 | 802 |
| 7 | 北京市第二十五中学学生儿童密保 | 2023届初中2班 | 英如楷 | 居民身份证 | 110101200711084516 | 已完成参保补录 | #17# |
| 8 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 海梦藏 | 居民身份证 | 110103200808051828 | 已完成参保补发 | #129 |
| 9 | 北京市第二十五中学学生儿童医佩 | 2023届初中2班 | 社锦然 | 居民身份证 | 110101200807233520 | 已向成象保补录 | 809 |
| 10 | 北京市第二十五中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 于博轩 | 居民身份证 | 110107200804230031 | 已完成参保补录 | 809 |

6.3 在【操作】一列中勾选要删除的学生,点击【提交】按钮注:可同时勾选多人,且支持翻页勾选

| 首页 学生名 | sømme × | | | | | | |
|--------|-------------------|-----------|------|-------|---------|-----------------|--------|
| 学校人员名单 | 列表 | | | | | | ** |
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记情况 | 操作 |
| 1 | 北京市部 中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | - | 居民身份证 | 11 515 | 已完成参保补录 | - 选 |
| 2 | 北京市 中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民募份证 | 11 523 | 已完成参保补录 | |
| 3 | 北京市。 『中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 2000 | 居民身份证 | 110 856 | 已完成参保补录 | 🗆 逃網 |
| 4 | 北京市 中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | - | 居民身份证 | 110 039 | 已完成参保补录 | 日週 |
| 5 | 北京市 中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1 | 居民身份证 | 11 662 | 已完成参保补录 | - 选择 |
| 6 | 北京市 中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 3 | 居民身份证 | 11 513 | 已完成参保补录 | 口进 |
| 7 | 北京市:中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 3 | 居民身份证 | 11 516 | 已完成参保补录 | 口选择 |
| 8 | 北京市部 中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | | 居民身份证 | 11 828 | 已完成参保补录 | 口选 |
| 9 | 北京市部 中学学生儿童医保 | 2023属初中2班 | 1000 | 居民爆份证 | 1 520 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 10 | 北京市。中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 1 031 | 已完成参保补录 | □ 逃! |
| 总共22条 | | | | | | 1 2 3 → 10条/页 ~ | 影神至第 1 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

返回 经交

6.4 查看已选择删除人员名单列表,点击【确定】按钮

| 已选择删除人员名单列表 | | | | | | |
|-------------|----|-------|------|-------|--|--|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | | | |
| 1 | | 居民身份证 | 1 | 17 | | |
| 2 | | 居民身份证 | 1 | ,22 | | |
| 共28条,已选择 | 纪条 | | | 取消 确定 | | |

6.5 查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

| 批量删除结果列表 | | | | | | |
|----------|-------------|-------|-------|-------|--|--|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 状态/原因 | | |
| 1 | | 居民身份证 | 1 3 | 提交成功 | | |
| 2 | | 居民身份证 | 1. 12 | 提交成功 | | |
| 共2条,成功2 | 关闭 查看研级学生名单 | | | | | |

6.6 查看【学生人员名单列表】

| 首页 | 学生名单删除 × | |
|----|----------|--|
| | | |

| 学校人员名单 | 列表 | | | | | | 甲型酚 种 |
|--------|----------------|-----------|--------|-------|--------|----------|--------------|
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记情况 | 操作 |
| 1 | 北京市第二十字字生儿童医保 | 2023届初中2班 | A 1999 | 居民身份证 | 11 15 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 2 | 北京市加盟中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 23 | 已完成参保补录 | □ 选绎 |
| 3 | 北京市加盟中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 56 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 4 | 北京市第二世学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 100 | 居民身份证 | 11 39 | 已完成参保补录 | 选择 |
| 5 | 北京市第二目2学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 100 | 居民身份证 | 11 62 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 6 | 北京市貿易学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 513 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 7 | 北京市加盟中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 11 516 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 8 | 北京市。 中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 1000 | 居民身份证 | 1 328 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 9 | 北京市加盟中学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 100 | 居民身份证 | 11 20 | 已完成参保补录 | □ 选择 |
| 10 | 北京市第二十学学生儿童医保 | 2023届初中2班 | 100 | 居民身份证 | 110 31 | 已完成参保补录 | □ 选择 |

7.选择【按班级全部删除】

| 【学生名单删除申报位息 | |
|-----------------------|----|
| ・ 山外介理映型 〇 岐宇生幸聖期時 | |
| * 法律规策 通告指定权 🗸 | |
| 12 | 29 |

8.选择班级,点击【查询】按钮

| ■ 首页 学生名单删除 × | | | |
|-----------------------------|---|--|----------|
| 学生名单删除申报信息 | | | |
| *业务力理类型 〇 按学生零星删除 • 按班级全部删除 | | | |
| * 选择既级 通选择班级 | ~ | | |
| | | | 22 29 |
| | | | |
| | | | |

9.点击【提交】按钮

| Ē 首页 学生 | 名单删除 × | | | | | |
|----------------|---------------|------|------|-------|--------|--------------------|
| 学校人员名约 | 单列表 | | | | | |
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 多保信息登记情况 |
| 1 | 北京市 (中学学生儿童医保 | 软件一班 | - | 居民身份证 | 11 19X | 未完成参保补爱 |
| 2 | 北京市 中学学生儿童医保 | 软件—班 | 1000 | 居民身份证 | 11 | 已完成参保补录 |
| 总共2条 | | | | | | 1 10銀/页 > 調時至第 1 页 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 道面 超交 |

10.查看"操作提示: 该操作将会删除本班级全部学生, 请确定是否继续?", 点击【确定】按 钮

| 操作提示 | × |
|--------------------------|---|
| 该操作将会删除本班级全部学生, 请确定是否继续? | |
| 取消 | |

11. 查看业务反馈结果

点击【查看班级学生名单】按钮查看当前班级内人员情况

| 按班级全部删除结果列表 | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|-------------|-------|-------|--|--|--|
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 状态/原因 | | | |
| 1 | | 居民身份证 | 1 3 | 提交成功 | | | |
| 2 | | 居民身份证 | 11 12 | 提交成功 | | | |
| 共2条,成功2 | 条, 失败 <mark>0条</mark> | 关闭 查看研织学生名单 | | | | | |

- 12. 查看【学生人员名单列表】
- 注: 按班级整体删除学生后, 班级列表为空

| ➡ 首页 学生名单数 | lik × | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|------|----|------|------|----------|--|--|--|--|--|
| 学校人员名单列表 | 学校人员名单列表 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 学校 | 班级名称 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记请况 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 如:牛油的月94日/Mittell | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

◆学生参保登记情况查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【学生参保登记情况查询】功能

| 2 个人中心 | <u>란</u> 티지 '' | 王参优数记录改量词。 | | | | | | | | |
|------------|----------------|------------|------|------|----------|-------------|--------|--------|--------|-------|
| △ 篇页 | 学生参保留 | 验记情况查询 | | | | | | | | |
| 回上经办 ~ | | 姓名 诱输入结构 | | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | 证件号码 请 | 输入证件带码 | |
| ○ 业务查询 ^ | | * 班级 请选厚班级 | | | 参保信息登记情况 | 请选择参谋信息登记领况 | | | | |
| 学生参保登记情况查询 | | | | | | | | | | 1日 点日 |
| 办件进度查询 | 学生参保重 | 記情况列表 | | | | | | | | 批量导出 |
| | 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登 | 己情况 一级机构ID | 二级机构ID | 三级机构ID | 四级机构ID | 班级ID |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |

2.输入查询条件,点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

| ➡ 首页 学 | ·参保登记情 》 | R查询 × | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------|-------|------|----------|-------------|-----------|--------|--------|---------|------|--|
| 学生参保登记情况查询 | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 请 | 喻入姓名 | | | 证件类型 | 请选择证件关型 | | 证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | * 班级 游选师班级 🗸 参保信息登记情况 | | | 参保信息登记情况 | 请选择参保信息登记熵况 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重整 | |
| 学生参保登 | 【学生参保登记情况列表 | | | | | | | | | 批量导出 | |
| 序号 | 姓名 | | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登词 | 情况 一级机构ID | 二级机构ID | 三级机构ID | 四级机构ID | 班级ID | |
| 读英写相关条件查询 | | | | | | | | | | | |

3.查看结果。点击【批量导出】按钮导出查询结果

| Ξ 首页 学生参保我记情况查询 × | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---------|----------------------|----------|---------------------|--------|--------|-------|-------------------------------|--|
| 【学生参保登记情况查询 | | | | | | | | | | |
| | 姓名 | 请输入姓名 | | ίΞ | 证件类型 请选择证件类型 | | ~ 证件 | | 输入证件号码 | |
| | * 班级 | 北京市通州区。 | 永顺小学学生儿童医保 / 1年级 / 1 | ~ 参保信息登 | 记情况 请选择参保信息登记情况 | | | | | |
| | | | | | | | | | 重型 | |
| | | | | | | | | | | |
| 学生参供 | 「学生参保登记情况列表 ■ 11日 日 1 | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登记情况 | 一级机构ID | 二级机构ID | 三级机构ID | 四级机构I | D 班级ID | |
| 1 | - | 居民身份证 | 110 8 | 未完成参保补录 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | - | - | - | 20221021153618272000000000571 | |
| 总共1条 | 总共1条 显示1-1条 1 10条/页 、 跳转至第 1 页 | | | | | | | | | |

4. 点击【重置】按钮,可重置当前页面
| ■ 首页 | 学生参保登 | 记情况查询 × | | | | | | | | |
|------|------------------|---------|---------|------|----------|----------------------|--------|--------|--------|------|
| 学生参 | 学生参保登记情况查询 | | | | | | | | | |
| | 姓名 请输入姓名 证件类型 请选 | | 请选择证件类型 | | 证件号码 | 请输入证件号码 | | | | |
| | * 班级 | 请选择班级 | | ~ 4 | 参保信息登记情况 | 信息登记情况 请选择参保信息登记情况 ~ | | | | |
| | | | | | | | | | | 重盟 |
| 学生参会 | 呆登记情况 | 列表 | | | | | | | | 批量导出 |
| 序号 | \$ | 1名 | 证件类型 | 证件号码 | 参保信息登词 | 合情况 一级机构ID | 二级机构ID | 三级机构ID | 四级机构ID | 班级ID |
| | | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【办件进度查询】功能

| 5 TAHO | | |
|------------|---|----|
| △ 首页 | 小件信念意識 | |
| □ 网上经办 ∨ | 姓名 新編入姓名 | |
| Q 业务面询 ^ | * 事故状态 第选师亲校状态 > 业务关型 预选师总务处型 > 能力时间 图 开始日期 量 结束日期 | |
| 学生参保登记情况查询 | 22 | 盛闲 |
| わ件进度査询 | | |
| | 19件信意自動列表 | |
| 定制查询申请 | 身号 业务类型 陷外类型 申办日期 审核状态 其名/单位名称 证件类型 证件学研 操作 | |
| 定制结果查询 | | |
| | | |
| | | |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| 1 首页 | 办件进度查询 | e × | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|---------|------|----|------------|---------|------|------|---------|-------|---|---------|
| 办件信息 | 息查询 | | | | | | | | | | | |
| [| 姓名 | 请输入姓名 | | | 证件类型 | 请选择证件类型 | | ~ 语 | 中号码 消滅 | 认证件号码 | | |
| | * 审核状态 | 请选择审核状态 | | ~ | 业务类型 | 请选择业务类型 | | ~ ê9 |)कोमि 🔠 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| | | | | | | | | | | | | 112 114 |
| _ 办件信题 | 急查询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 业务类型 | 证件类型 | 证件 | #号码 | 姓名/单位名称 | 险种类型 | 中办日期 | | 审核状态 | | 操作 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 遺填写相关条件 | き回 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果。

| X | 姓名 请输入姓名 | | | 证件类型 | 眉民身份证 (户口簿) | | | 证件号码 1 | 5 | | |
|-------------|-----------------------------|------|-------|--------------------------------|---------------------|---------|----------------------|--------|------|---|----------|
| * 审核社 | 状态 已审核通过 | | | 业务类型 | 请选择业务类型 | | | 创办时间 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| | | | | | | | | | | | 10 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 信息查询列 | 別表 | | | | | | | | | | |
| +信息查询列 号 | 刘表业务类型 | 险种类型 | | 申办日期 | 审核状态 | 姓名/单位名称 | 证件类型 | | 证件号码 | | 操作 |
| +信息查询列 号 | 业务类型 算大参保需要人员名单维护 | 验种类型 | 2022- | 申办日期 -11-15 16:52:49 | 审核状态 审核通过 | 姓名/单位名称 | 证件类型 團民身份证 | 11 | 证件号码 | | 握作 2% |

◆定制查询申请

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【定制查询申请】功能

| 3 | 个人中心 | 首页 定制查询申 章 | 8 × | | | | | |
|---|------------|--|------------------|--------|--------------|-------|---------|--|
| ٥ | 曲页 | 定制查询申请条件 | | | | | | |
| | 岡上経办 | * 学校 | 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 班级 | - 書选择进级 ~ | *业务类型 | 清选择业务关型 | |
| Q | 业务查询 | | | | | | | |
| | 学生参保登记情况查询 | ■学生参保信息 | | | | | | |
| | の件进度豊富 | 姓名 | 请输入过名 | 证件类型 | · 查送得证件类型 ~ | 证件号码 | 遗输入证件号码 | |
| | 定制查询申请 | 邀奏状态 | 議造経搬勝状态 | * 意调年度 | 前 请选择前向年度 | | | |
| | 定制结果查询 | | | | | | | |

2.选择【业务类型】,【业务类型】包含【学生参保缴费信息】、【学校减员表】

| * 业务类型 | 请选择业务类型 | ^ |
|--------|-------------------|---|
| | 学生参保缴费情况 学校减员表 | |

3.点击【提交】按钮

| 至 首页 定制查询申请 × | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|----------------|-------|
| 定制查询申请条件 | | | | |
| *学校 北京市通州区永顺小学学生儿童医保 | 班级 | 请选择班级 | * 业务关型 请选择业务关型 | ~ |
| | | | | |
| 学生参保信息 | | | | |
| 姓名 请输入姓名 | 证件类型 | 请选择证件类型 | 证件号码 请输入证件号码 | |
| 敷養状态 请选择敬美状态 ~ | * 查询年度 | 📋 请选择查询年度 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 聖靈 提交 |
| 4 杳看业条反馈 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | · · · · · | ❷ 1定父加心刀! | | |

◆定制结果查询

1.点击左侧菜单栏的【业务查询】模块,选择【定制结果查询】功能

| 《 个人中心 | 至 首页 定制结果查询 × | | | | | |
|------------------|-------------------|-------|--------|-------------------|------|-------|
| △ 首页 | 〕 定制信息查询条件 | | | | | |
| □ 网上经办 > | *业务类型 请送 | 择业务类型 | > 定制日期 |] 请选择定制日期 | | |
| Q 业务查询 ^ | | | | | | 21 29 |
| 学生参保登记情况查询 | 定制信息查询列表 | | | | | |
| 办件进度查询 | 序号 | 业务关型 | | 定制查询日期 | 定制状态 | 操作 |
| 定制整命中導 建制局集整因 | | | | 读 取石田大乐件面向 | | |

2.选择【业务类型】、【定制日期】

| ■ 首页 定制结果查询 × | | | | |
|---------------|--------|------------------|------|----------------|
| 定制信息查询条件 | | | | |
| *业务类型 翁 | 选择业务关型 | ☆朝日期 🗇 病法保定制日期 | | |
| | | | | 22 2 10 |
| 定制信息查询列表 | | | | |
| 序号 | 业务类型 | 定制查询日期 | 应制状态 | 操作 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 建建石田关系体表的 | | |
| | | MERCE LEAVENTING | | |
| | | | | |
| | | | | |



| ■ 首页 3 | E 前页 完制结果色频 × | | | | | | | | |
|--------|-------------------|--------------------------|-------|------------------------|--|--|--|--|--|
| 定制信息 | 查询条件 | | | | | | | | |
| | 业务关型 学生参阅教器信息 🗸 🗸 | ☆柳日期 (□□ 读选择金利日期 | | 聖史 全向 | | | | | |
| 定制信息 | 查询列表 | | | | | | | | |
| 序号 | 业务类型 | 定制查询日期 | 定制状态 | 操作 | | | | | |
| 1 | 学生争保密器信息 | 2022-11-15 | 执行成功 | 查看 下载 | | | | | |
| 总共1条量 | 示1-1条 | | 1 105 | 次页 ∨ 跳袂至第 1 页 | | | | | |

三、医疗机构服务

◆定点医疗机构申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【定点医疗机构申报】功能,或者通过【常用 服务】栏目下的【医疗机构服务】中的【定点医疗机构申报】功能进入

| 👶 账户管理 | 三 首页 | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------------------------|---------------------|
| | 下午好! 次迎来到単位网厅 单位名称 | 本単位参保职工 (北京 ~ | 我的信用 2 0 | 50 5 0 100 超无纸用评致 | |
| Q 办件进度查询 | 常用服务 参保单位服务 医疗机构服务 | 命 招来企业服务 | 我的待办件 序号 业务类型 | 申办日期 | 更多 > 审核状态 |
| | 定点零售药店申 报 报 | | | 智无数据 | |

2.阅读承诺书内容并勾选【我单位已知情并同意】, 勾选后点击【确定】按钮

申请北京市基本医疗保险定点医疗机构承诺书

四、诚信合法执业,无弄虚作假行为。

五、本医疗机构不设承包、租赁科室。

六、能够自行配备符合医保信息系统使用要求的硬件设备、信息系统软件改造和医保网络的接

入。

七、积极配合医疗保险管理部门的工作,如不能按时完成各项准备工作,愿自动放弃本次签订基 本医疗保险定点医疗机构医疗保险服务协议。

八、我单位不会以任何形式干扰医疗保险经办机构工作,不向工作人员赠送礼品、礼金、有价证 券等,不安排宴请或其他活动,如有违反,自愿被取消申请资格。

九、我单位如本次签订基本医疗保险定点医疗机构服务协议, 自签订协议之日起, 无特殊原因,

一年内不增加执业地址、不变更机构类别。



| 取消 | 确定 |
|----|----|
| | |

3.根据【定点医疗机构申报流程】,分别填写各项信息

【单位注册信息】:

| 正点医疗机构甲板流程 ① 单位注册信息 | 2 | |) | ——④————— 前三个月费用概况 | 5 定点申请承诺书 |
|---------------------------|-------------|---------------------------|--------------|----------------------|--------------|
| 定点医疗机构单位注册 | 信息 | | | | |
| *统一社会信用代码 | 12 916 | * 医疗机构名称 | 中国 | *医疗机构简称 | 医院 |
| *法人单位名称 | - | * 地址 | 北京市东城区 | * 邮编 | 100010 |
| * 医院建筑总面积(m²) | 10000.00 | *门诊建筑面积(m²) | 5000.00 | *批准床位数量 | 300 |
| *经营性质 | 营利性 🗸 🗸 | * 医疗服务机构类型 | 医院 | * 机构类别 | 对外综合 ∨ |
| * 医院等级 | 三级甲等 🗸 🗸 | 是否政府购买服务 | 请选择是否政府购到 >> | 政府购买服务标准 | 请输入政府购买服务 |
| * 上级定点医疗机构名称 | 100010-010 | 上级医疗机构名称 | 请输入上级医疗机构 | 上级医疗机构代码 | 请输入上级医疗机械 |
| *法定代表人姓名 | 李 | *法定代表人证件类型 | 居民身份证 (户口類 ~ | *法定代表人证件号码 | 1 |
| *法定代表人籍贯 | 北京市 / 北京市 💛 | *法定代表人是否同时或曾 在其他医疗机构任职 | 是 | *12位支付行号 | 1 4 |
| * 开户银行 | 中国工商银行 / 🛛 | * 开户银行名称 | 中国工商银行北京市分 | *银行账号 | 62 |
| | | | | | |
| | | | | | |

【单位其他信息】:

| 首页 定点医疗机构申期 一 一 一 单位注册信息 | | |) | ——④ —————————————————————————————————— | ⑤ 定点申请承诺书 |
|--|-----------|--------------------------|-------------|---|--------------|
| 定点医疗机构单位其他们 | 洁息 | | | | |
| *信息系统开发商名称 | 80 | *医疗机构执业 许可证登记号 | 1 | *医疗机构执业许可证有效期限 | 2025-08-02 |
| *诊疗项目 | | | 10.10 | | |
| * 医保办电话 | 8 6 | * 医保办邮箱 | 8 @yy.com | * 传真号码 | 8 5 |
| * 医保区划 | 东城区 🗸 🗸 🗸 | * 医疗机构等次 | 甲等 ~ | * 隶属关系 | 市、地区 🗸 🗸 🗸 |
| *经济类型 | 国有全资 シ | *社区标识 | 否 ~ | *政府办医 | 是 🗸 |
| *卫生机构(组织)代码 | 8 7 | * 分级管理 | A¥ ∨ | * 老年病管理标识 | 是 |
| * 老年内设医疗机构 | 是 ~ | * 是否通过卫生健康监督 部门现场监督检查 | 是 🗸 | * 所有制形式 | 股份制 🗸 |
| * 服务对象 | 社会 🗸 🗸 | 专科类型 | 请选择专科类型 🗸 🗸 | *助记码 | 9 |
| * 牙椅数 | 20 | 特殊情况说明 | 请输入特殊情况说明 | | |
| * 医保办负责人姓名 | 李 | * 医保办负责人联系电话 | 8 6 | * 分管医疗机构负责人姓名 | 李 |
| * 分管医疗机构负责人电话 | 8 6 | * 主要负责人姓名 | 李 | * 主要负责人身份证号码 | 1 5 |
| | | | | | |
| | | | | | 重置 下一步 |

【卫生技术人员构成情况】:

| 单位其他信息 卫生技术人员构成情况 医疗机构前三个月费用概况 定点申请承诺书 P生技术人员构成情况 *医生高级职称人数 10 * 医生中级职称人数 20 * 医生初级职称人数 30 *护士高级职称人数 20 * 扩士中级职称人数 30 * 扩士初级职称人数 40 * 医技人员高级职称人数 10 * 医技人员中级职称人数 20 * 医技人员初级职称人数 30 * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药利人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 其它人员切级职称人数 30 | 定点医疗机构申报流程 ① | | -@ | 3 |) | | (5) |
|---|-------------------|----|---------|--------|------|--------------|---------|
| * 医生高级职称人数 10 * 医生中级职称人数 20 * 医生初级职称人数 30 * 护士高级职称人数 20 * 护士中级职称人数 30 * 护士初级职称人数 40 * 医技人员高级职称人数 10 * 医技人员中级职称人数 20 * 药剂人员有级职称人数 30 * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 | 单位注册信息 | 単 | 位其他信息 | 卫生技术人员 | 同的情况 | 医疗机构前三个月费用概况 | 定点申请承诺书 |
| * 医生高级职称人数 10 * 医生中级职称人数 20 * 医生初级职称人数 30 * 护士高级职称人数 20 * 护士中级职称人数 30 * 护士初级职称人数 40 * 医技人员高级职称人数 10 * 医技人员中级职称人数 20 * 药剂人员有级职称人数 30 * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 | E生技术人员构成情况 | | | | | | |
| * 护士高级职称人数 20 * 护士中级职称人数 30 * 护士初级职称人数 40 * 医技人员高级职称人数 10 * 医技人员中级职称人数 20 * 医技人员初级职称人数 30 * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 其它人员初级职称人数 30 | *医生高级职称人数 | 10 | * 医生月 | 级职称人数 | 20 | * 医生初级职称人数 | 30 |
| * 医技人员高级职称人数 10 * 医技人员中级职称人数 20 * 医技人员初级职称人数 30 * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 其它人员初级职称人数 30 | *护士高级职称人数 | 20 | *护士中 | 级职称人数 | 30 | * 护士初级职称人数 | 40 |
| * 药剂人员高级职称人数 10 * 药剂人员中级职称人数 20 * 药剂人员初级职称人数 30 * 其它人员高级职称人数 10 * 其它人员中级职称人数 20 * 其它人员初级职称人数 30 | * 医技人员高级职称人数 | 10 | * 医技人员中 | 级职称人数 | 20 | * 医技人员初级职称人数 | 30 |
| *其它人员高级职称人数 10 *其它人员中级职称人数 20 *其它人员初级职称人数 30 | *药剂人员高级职称人数 | 10 | * 药剂人员中 | 级职称人数 | 20 | * 药剂人员初级职称人数 | 30 |
| | *其它人员高级职称人数 | 10 | * 其它人员中 | 级职称人数 | 20 | *其它人员初级职称人数 | 30 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 重置 |

【医疗机构前三个月费用概况】:

| 点医疗机构申报流程 | 0 | | | ~ | ~ |
|------------|-----------|------------------|-------------|------------------|-----------------------------------|
| | (2) | | | | (5) 会占由注意进步 |
| 甲亚江加哈尔 | 甲位共间后总 | LEIAV | 风档成情况 医打机内的 | 1二十月 英田 喊 兀 | 正 局中 间 本 阳 中 |
| 疗机构前三个月费用 | 青况 | | | | |
| | | | | 门诊总收入。 | |
| 累计门诊人次 | 请输入累计门诊人为 | 门诊总收入 | 请输入门诊总收入 | 其中药品收入 | 请输入门诊总收入-1 |
| 住院总人次 | 请输入住院总人次 | 住院总收入 | 请输入住院总收入 | 住院总收入- 其中药品收入 | 请输入住院总收入一 |
| 平均日门诊人次 | 请输入平均日门诊人 | 平均门诊人次费用 | 请输入平均门诊人》 | 平均处方额 | 请输入平均处方额 |
| 平均住院人次费用 | 请输入平均住院人为 | 日均住院医疗费用 | 请输入日均住院医疗 | 平均住院日 | 请输入平均住院日 |
| 特色科室情况 | 请输入特色科室情况 | | | | |
| 业务总收入 | 请输入业务总收入 | 业务总收入- 其中药品收入 | 请输入业务总收入-1 | | |
| 室设置及实有床位数 | | | | | |
| 科室 | 请输入科室 | 床位数 | 请输入床位数 | | 新増 |
| 编制床位数 | 请输入编制床位数 | 实有床位数 | 请输入实有床位数 | | |
| 需医疗科室设置及床(| 立数 | | | | |
| 科室 | 请输入科室 | 床位数 | 请输入床位数 | | 新増 |
| | | | | | |

【定点申请承诺书】:

| 至 首页 定点医疗机构申报 × ■ 定点医疗机构申报流程 ① | 2 | 3 | | 5 |
|--|--------|--|--|--|
| 单位注册信息 下载承诺书模板 管理责任承诺书 养老内: | 单位其他信息 | 卫生技术人员构成情况 | 医疗机构配二个月费用概况 | 定点申请承诺书 |
| 【材料上传 点击上传 支持上街peg/jpg/png/doc/docx/pd | /推武的文件 | 说明: 办理该项则 请自检是否具备 医疗机构证用电子 内设医疗机构用) 所有的性地预力 上传称件格式支机 120-200K,附件 | 业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能 材料: "文档、法人单位登记证书电子文档、管理责 一个人的相关文件、如需办理多人业务请分 \$PDF、JPG、PNG、多个粉件请合并为PDF; 大小总和不超过1024(1M)。 | 进行业务的办理。 任承诺书、管理责任承诺书(养老 别申报。 文件,每个JPG、PNG图片大小为 |
| | | | | |

说明:

办理该项业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。

请自检是否具备该材料:

医疗机构证照电子文档、法人单位登记证书电子文档、管理责任承诺书、管理责任承诺书(养 老内设医疗机构用)

所有附件均须为同一个人的相关文件,如需办理多人业务请分别申报。

上传附件格式支持 PDF、JPG、PNG,多个附件请合并为 PDF 文件,每个 JPG、PNG 图片大小为 120-200K,附件大小总和不超过 1024 (1M)。

| 江岛医疗机构甲拔流程 ① ② 单位注册信息 单位其他信息 | 3 卫生技术人员构成情况 | ④ 医疗机构前三个月费用概况 | (5) 定点申请承诺书 |
|--|--|---|---|
| 下载承诺书模板 管理责任承诺书 养老内设医疗机构管理责任承诺书 | | | |
| 材料上传 <u>点击上传</u> 支持上传jpeg/jpg/png/doc/docx/pd1格式的文件 | 说明:办理该项 请言检是否具备 医疗机构证则由 内设医疗机构用 所有附件45成51 上传附件格式53 120-200K,附件 | 业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能 就材料: "文档、法人单位登记证书电子文档、管理费 副一个人的相关文件,如需办理多人业务请分 \$PDF、JPG、PNG、多个粉件请合并为PDF; 大小总和不超过1024 (1M)。 | 进行业务的办理。 任承诺书、管理要任承诺书(养 别申报。 文件,每个JPG、PNG圆片大小疗 |
| | | | |

在【下载承诺书模板】处可下载【管理责任承诺书】或【养老内设医疗机构管理责任承诺书】

| 定点医疗机构申报流程 ① 单位注册信息 | ② 单位其他信息 | 3 卫生技术人员构成情况 | ④ 医疗机构前三个月费用概况 | ⑤ 定点申请承诺书 | | | |
|--|---------------|--|---|-----------------------------|--|--|--|
| 下载承诺书模板 管理责任承诺书 养毛 | 的设医疗机构管理责任承诺书 | | | | | | |
| <mark>材料上传</mark> 点击上传 支持上街jpeg/jpg/png/doc/doc | x/pdf推式的文件 | 说明: 办理该项 请有检是否真备 医疗机构在证明明 内设在可机构目 | 业务需提供以下申请材料(支持多次上传),才能 该材料: | 进行业务的办理。 任承诺书、管理责任承诺书(养考 | | | |
| D 2022-07-26_161144.jpg ○ D 2022-08-01_151029.jpg ○ | | | ──内设監疗が限用) 列解育附件均须为同一个人的相关文件,如需加理多人业务请分别申报。 ──」 上传附件格式支持PDF、JPG、PNG,多个附件请合并为PDF文件,每个JPG、PNG图片大小う ② 122 2020年、野村ナルで約7.5回ナロシム(114) | | | | |
| E 2022-08-01 151029.jp | | 120-200K, PS | THE DESIGN FOR COMPANY | | | | |

4.点击【提交】按钮

| ① 单位注册信息 | 2 | 3-2生技术人员构 | 同成情况 医疗机 | 4 构前三个月费用概况 | (5) 定点申请承诺书 | | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| | 力设医疗机构管理害任承诺书 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 说明: | 办理该项业务需提供以 | 下申请材料(支持多次上传),才 | 能进行业务的办理。 | | |
| 支持上传jpeg/jpg/png/doc/docx/ | /pdf 相式的文件 | 请日刊 医疗科 | 並是否具备该材料: 机构证照电子文档、法人 | 单位登记证书电子文档、管理题 | 责任承诺书、管理责任承诺书 (养老 | | |
| | → 一 一 一 一 内设 一 の 一 一 内设 | ──────────────────────────────────── | | | | | |
| 2022-07-26_161144.jpg | | | | and a substance of the second | 青合并为PDF文件,每个JPG、PNG图片大小为 | | |
| 2022-07-26_161144.jpg 2022-08-01_151029.jpg | | ⊘ 上传 | 付件格式支持PDF、JPG、 200K,附件大小总和不起 | PNG, 多个附件请合并为PDI 查过1024(1M)。 | F文件,每个JPG、PNG图片大小为 | | |
| 2022-07-26_161144.jpg 2022-08-01_151029.jpg report.pdf | | 上侍 120-5 の | 付件格式支持PDF、JPG、 200K,附件大小总和不計 | PNG,多个焖件请台并为PDI <u>圈过</u> 1024(1M)。 | F文件,每个JPG、PNG图片大小为 | | |
| 2022-07-26_161144.jpg 2022-08-01_151029.jpg report.pdf | | 上侍 ②]120-; ③ | 你件格式支持PDF、JPG、 200K,附件大小总和不能 | PNG, 多个附件请合并为PDI 習过1024 (1M) 。 | F文件,每个JPG、PNG图片大小为 | | |

5.查看反馈结果

| * ROME | ■ 普页 定点医疗机构中国 | 2 × | | | | | | |
|----------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|--|
| NU-83 | | | | | | | | |
| う 黄西 | 定点医疗机构申报流程 | | | | | | | |
| 回 同上授办 へ | (1) 单位注册 | h信息 | (2) 单位其他信息 | | | (4) 百疗机构前三个月费用截见 | (5) 定点申請承诺书 | |
| 定点医疗机构申报 | 金古服在加拉莱拉尔注册 | ic d | | | | | | |
| 定点零售药店中报 | 正局医疗的将学生如注助 | 645 | | | | | | |
| の件进度査询 | * 统一社会信用代码 | 5. U | | * 医疗机构名称 | 语输入医疗机构名称 | * 医疗机构简称 | 语输入医疗机构简称 | |
| | * 法人单位名称 | 请输入法人单位名称 | | * 地址 | 请输入地址 | * BE da | 请输入邮编 | |
| 戰的隔息 | * 医胰腺抗总面积 (m) | 请输入医院建筑总面积 (m ¹) | | *门诊建筑而积(㎡) | 请输入门诊建筑面积 (nf) | * 批准床位数量 | 请输入批准床位数量 | |
| | * 经营性质 | 请选择经营性质 | | * 医疗服务机构关型 | 请选择医疗服务机构类型 | ◇ * 机构类别 | 请选择机构典别 | |
| | * 医洗萼级 | 请选择医院等级 | | 是否政府购买服务 | 请选择是否政府购买服务 | > 政府购买服务标准 | 请输入政府购买服务标准 | |
| | 十上级追应医疗机构名称 | 谱输入上级定点医疗机构名称 | | 上级医疗机构名称 | 请输入上级医疗机构名称 | 上级医疗机构代码 | 请输入上级医疗机构代码 | |
| | *法定代表人姓名 | 请输入法定代表人姓名 | | •法定代表人证件关型 | 请选择法定代表人证件类型 | 、 *法定代表人证件号码 | 请输入法定代表人证件号码 | |
| | *法定代表人籍贯 | 请选择法定代表人籍思 | | *法定代表人是否同时或曾 在其他医疗机构任职 | 请选择法定代表人是否同时或曾在其他医疗机构任何 | * 12位支付行号 | 请输入12位支付行带 | |
| | * 开户银行 | 请选择开户银行 | | * 开户银行名称 | 请输入开户银行名称 | * 银行账号 | 请输入银行账号 | |

6.提交成功后可返回首页,通过【我的待办件】查看审核状态

| 医疗保障单位网 | 厅-医疗机构服务 | 🕒 返回门户首页 🌲 💄 北京国医堂中医研究院恒重 | 退出 |
|--|--|--|------|
| 2 账户管理 | 至 首页 | | |
| ○ 首页 ○ 网上送か へ 定点医疗机构申报 定点零售药店申报 ○ の件进度宣询 | 16611517720,下午好! 文室未現単位同厅 単位名称 北京国医堂中医研究院恒康中医门 管団人群 本单位参保职工(北京 〜 | 我的信用 25 「 75 0 100 福元応用评数 | |
| 我的消息 | 常用服务 参保单位服务 医疗机构服务 活采企业服务 定点零售药店申报 定点医疗机构申报 | 取号 业务类型 申办日周 庫核状态 1 遠点医疗机构申报 2022-07-27 15 未审核 | 更多 > |

◆定点零售药店申报

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【定点零售药店申报】功能

| 3 脉户管理 | 五 義贞 | | |
|---------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------|
| △ 首页 | | 15654370 | |
| 回 网上经办 个 | 药店。上午好· 水型电频曲C用F | | 50 25 i 75 |
| | 0026 WEAS \$40,000 (0.7 - | | 0 700 NUCLEARNING |
| | 常用服务 | 我的待办件 | 更多 » |
| | 参保单位服务 医疗机构服务 ① 指带企业服务 | 序号 业务类型 | 申办日期 审核状态 |
| | | 1 定点的读申报 | 2022-08-08 09:31:53 未审核 |
| | 13 a | 2 定点药清申报 | 2022-08-02 00:00:00 未審結 |
| | 近点香菜和75:00-96 近点55.75(A)0-96 | 意料2款 显示1-2条 | 1 108/A RHEN 1 A |

2.勾选【我单位已知情并同意】,后点击【提交】按钮

承诺书

×

确定

取消

申请北京市基本医疗保险定点零售药店承诺书

我单位自愿申请成为北京市基本医疗保险定点零售药店,遭守医疗保险各项规章制度,愿做以下承 诺: 一、本零售药店在申请定点零售药店过程中所报材料真实、合法、有效,如有不实,愿意承担一 切责任、后果,3年内不再申请。

二、本零售药店无未依法履行行政处罚责任情况。

三、诚信纳税、合法经营,无弄虚作假行为;法定代表人、企业负责人或实际控制人未被列入失信人名单。

四、本零售药店不设承包、租赁柜台。

五、积极配合医疗保险管理部门的工作,如不能按时完成各项准备工作,愿自动放弃本次签订基本医疗保险定点零售药店医疗保险服务协议。

🗹 我单位已知情并同意

3.输入信息,*必填项,然后点击【下一步】

| 1 | 2 | | | 5 | 6 |
|------------|---|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| 药店基本信息 | 人员情况登记 | 药学技术人员情况 | 动物 在售药品统计 | 近5年主营业务开 | 或情况 定点申请承诺书 |
| 药店基本信息 | | | | | |
| *统一社会信用代码 | 01101000000000000000000000000000000000 | •零售药店名称 | 请输入零售药店名称 | • 药店简称 | 講输入西店简称 |
| * 经营状态 | 请选择经营状态 | * 申报日期 | 前选择申报日期 | * 注册资本 | 请输入注册资本 |
| * 经营模式 | 清选择受曹模式 | 总部 (店) 名称 | 请输入总部 (店) 名称 | 连锁总部地址 | 请输入连锁总部地址 |
| *联系电话 | 请输入联系电话 | * 药店联系电话 | 请输入药店联系电话 | * 定点零售药店邮箱 | 请输入定点零售药店邮箱 |
| 能否提供24小时服务 | 请选择能否提供24小时服务 | * 经营方式 | 请选择经营方式 · · · | * 药品经营范围 | 请输入药品经营范围 |
| * #Btilt | 请输入地址 | *区景街乡 | 適適帰区長街乡 >> | * 营业面积 (m ²) | 清输入营业面积 (㎡) |
| * 营业执照类型 | · 请选择营业执照类型 · · | * 营业执照号 | 请输入营业执照号 | *药品经常许可证号 | 请输入药品经营许可证号 |
| 营业执照有效期时间 | 一 开始日期 董 结束日期 | *药店类型 | 请选择药店类型 🗸 | * 医保区划 | 请选择医保区划 |
| " 值用等级 | 请选择信用等级 | * 助记码 | 请输入助记码 | | |
| *法定代表人姓名 | 请输入法定代表人姓名 | * 法定代表人证仲操型 | 请选择法定代表人证件类型 | *法定代表人证件号码 | 请输入法定代表人证件号码 |
| *法人联系电话 | 请输入法人联系电话 | *是否担任其他定点医药机构法人 | 请选择是否担任其他应应医药机构法人 ~ | * 是否独立法人 | 请选择是否独立法人 |
| *企业负责人 | 请输入企业负责人 | 《企业负责人证件类型 | 请选择企业负责人证件类型 >> | *企业负责人证件号码 | 请输入企业负责人证件号码 |
| * 实际控制人 | 诸输入实际控制人 | * 实际控制人证件类型 | 请选择实际控制人证件类型 >> | * 实际控制人证件号码 | 唐翰入实际控制人证件号码 |
| * 开户行名称 | 请选择开户行名称 ~ | *银行户名 | 调输入银行户名 | * 12位支付行号 | 请输入12位支付行号 |
| *经济类型 | · 古洗程经济模型 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | * 特殊情况说明 | 语输入特殊情况说明 | | |

東西 下一歩

4.输入信息,*必填项,然后点击【下一步】

| 】 定点零售药店申请流程 | | | | | | | | |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------|-------------|---------------|--------------|--------------|
| ① 药店基本信息 | 2 | ② 人员情况登记 | ③ 药学技术人员情况 | 兄愛記 | ④ 在售药品统计 | ⑤ 近5年主鬻业务开 | 展情况 | 6 定点申请承诺书 |
| 负责人员情况登记 | | | | | | | | |
| "药店负责人 | 请输入药店负责人 | | *药店负责人联系电话 | 请输入药店负责人联系 | 电话 | | | |
| * 医保办联系人 | 请输入医保办联系人 | | * 医保办联系人电话 | 请输入医保办联系人电 | li i | | | |
| ■甘柚人局情况再记 | | | | | | | | |
| PRINCER INC | 1827A 3 44-07 | | * E/015 | | | * 80497 | JEAN & BTICH | |
| * 领取工资起止时间 | 日田田田 | 至 病來日期 | * 劳动合同首次签订时间 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Stillene) | * 在本店职务 | 语输入在本次即等 | |
| | | | | | | | | 8112 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 田田 下一歩 |

5.输入信息,*必填项,然后点击【下一步】

| 【定点零售药店申请流程 ①—— 药店基本信息 | ② | ③ 药学技术人员情况 | 况登记 | ④ 在售药品统计 | ⑤ | 表情况 定/ | —⑥ 原申调原诺书 |
|----------------------------------|--|------------------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|
| 【药师信息登记 * 药吗姓名 | 18162-20102-05 | * 药师资格证书编号 | 清输入药师资格证书编号 | | | | 4×2 |
| 【执业药师信息登记 "执业药师姓名 "执业药师注册地 | INNA入JALLAD FREE EE INNA入JALLAD FREE FREE | * 执业药师资格证书编号 * 在本药店执业起始时间 | 清输入执业的师资错证书 | anto Sublini | * 执业的同主册证编号 | 調輸入於出於同時用用這種同 | 新聞 |
| 《药店药师人数 "药师人数 | 1 | 。 我才不经过这个变成 | 1 | | * 其他人员数 | 1 | |
| | | | | | | | 王章 下一步 |

6.输入信息,*必填项,然后点击【下一步】

| ■定点零售药店申请流程 ① 一 药店基本信息 | ② | 3 药学技术人员情况 | 還记 在告 | ④ 药品统计 | ⑤ 近5年主营业务开展情况 | 6 定点申请演语书 |
|---------------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|------------------|--------------|
| 西药在售药品统计 | | | | | | |
| " 医保目录内品种数量 | 清输入医保目录内品种数量 | " 医保目录外品种数量 | 请输入医保目录外品种数量 | | | |
| 中成药在售药品统计 | | | | | | |
| * 医保目录内品种数量 | 清输入医保目录内品种数量 | * 医保目录外品种数量 | 價輸入医保目還外品种数量 | | | |
| 中药饮片在售药品统计 | | | | | | |
| * 医保目录内品种数量 | 请输入医保目录内品种数量 | * 医保目录外品种数量 | 请输入医保目录外品种数量 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 22 F-# |

7.输入信息,*必填项,然后点击【下一步】

| ① 药店基本信息 | | 2 人员情况登记 | ③ | ④ 元登记 在售药品 | (統計 近5年主营y | 3 业务开展情况 | (6) 定点甲磺承诺书 |
|-------------|------------|-------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 丘5年主营业务开展情况 | | | | | | | |
| * 超止时间 四 | 开始日期 | 至 结束日期 | * 中成药零售额 (元) | 请输入中成药零售额 (元) | * 中药饮片零售额 | (元) 请输入中药饮片零售额 | 〔(元) |
| *西药零售额(元) 语 | 输入西药零售额 (元 | | * 其他零售額 (元) | 请输入其他零售额 (元) | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

8.点击下载【北京市基本医疗保险定点零售药店申请签字确认单】

| 【定点零售药店申請論程 ① 药店基本信息 | | ③ | ④ 在曲药品统计 | ③ 近5年主营业务开展情况 | ⑥ 定点申请承诺书 |
|--|-------|---|---|--|------------------------------|
| 【下载承诺书极板 北京市基本医疗保险定点零售药宣申请签字确 | 1.1 M | | | | |
| は対計上传 広告上的 S38上世(jesg/jeg/psg/doc/docx/pd間近近52)注 | | | 说明:內理就是立身要提供以下申請材料(交持多 清約是正言實驗成材料。 習业实施电子交通、到最短型件可证电子交通 所有材料和资源—个人的"和交支外、如果为感 上按物件格式交好PDF、IPG、PNG、多个物件3 | 総上例、才範囲行安局的改建。 多人业券進分間由稿。 皇台并为PDF234、電行PG、PNG题於大力为120-2006 | с. Минжульялияных1024 (1M) . |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | ## PA |

9.材料上传,后点击【提交】

| 【定点零售药店申请流程 ① 药店基本信息 | ② 人员情况登记 | ③ 药学技术人员情况登记 | ④ 在售药品统计 | ③ 近5年主营业务开展情况 | ⑥ 定点申请承诺书 |
|---------------------------------|----------|--------------|--|---|---------------------------------|
| 下载承诺书模板 北京市基本医疗保险定点零售药吉申请签字编 | ().m | | | | |
| I 材料上传 | | | 原約: 20番店電台新規任用に下加速付用(2284) 信頼地道高算新設成料。 理は防御用大学加、開始信誉に可证用大学加 所有的料料的成功一个人的信息文別、 式電力算 上付的料料的式因为PDF、JPG、PMG、家や竹料 | 4次上的、才報総府立業的の際。 多人业務選合目前現。 審査計列FDF234、増や1FD、FNG数伏大小約120-200 | K. MNR96/H9802F188221024 (1M) , |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 22 Ex |

10.查看业务反馈结果

| -医疗机构服务 | | o <i>a</i> c | <i>b</i> | C 1607f | 9首页 🚣 1999 1999 1 週 |
|---------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----------------------------|
| 查 首页 定点零售药店中 | g × | | | | |
| 定点零售药店申请流程 | | | | | |
| ①—— 药店基本信息 | ② 人员情况登记 | 3 药学技术人员情况 | ④ 元登记 在售购品统计 | (5) 近5年主营业务开 | ⑥ 度点申请承诺书 |
| 定点药店基本信息 | | | | | |
| * 统一社会信用代码 | ET OF CONTRACTOR | * 零售药店名称 | 清输入零售药店名称 | *药店简称 | 请输入药店能称 |
| " 经营状态 | 请选择经营状态 | * 申报日期 | 普 请选择申报日期 | * 往册资本 | 请输入注册资本 |
| • 经营模式 | 请选择经营模式 ~ ~ | 总部(店)名称 | 请输入总部 (店) 名称 | 连锁总部地址 | 请输入连锁总部地址 |
| • 联系电话 | 请输入联系电话 | *药店联系电话 | 请输入到店联系电话 | 1 定点零售药店邮箱 | 请输入定点零售药店邮箱 |
| * 能否提供24小时服务 | 请选择能否提供24小时服务 ~ | • 经营方式 | 请选择经 营 方式 ~ ~ | * 药品经营范围 | 请输入药品经营范围 |
| 1 420-141 | 请输入地址 | *区县街乡 | 请选择区县街乡 ~ | * 营业面积 (㎡) | 请输入营业面积 (㎡) |

◆婴幼儿备案

1.点击左侧菜单栏的【网上经办】模块,选择【婴幼儿备案】功能

| 🍰 账户管理 | 王· 首页 | |
|---------------------|---------------------------|---|
| | 16(15, 下午97! 成金を影響な用け | FE2004278 23 0 73 0 0 0 00 10 0 00 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 |
| | 常用服务 医疗机构服务 合用率全业服务 | 我的为件 正在努力建设中 3 |

2.填写【婴幼儿基本信息】,选择【享受待遇信息】,以及【母亲基本信息】或【父亲基本信 息】,带有红色"*"为必填项,点击【提交】按钮。

【享受待遇信息】选择母亲则【母亲基本信息】为必填项,【享受待遇信息】选择父亲则【父 亲基本信息】和【母亲基本信息】均为必填项。

| 首页 婴幼儿备案 | × | | | | |
|-----------|-----|-----------------------|---------------|-----------|-------------|
| | | | | | |
| 婴幼儿基本信息 | l | | | | |
| * 愛幼儿姓名 | 诗输入 | * 婴幼儿性别 | 请选择 ~ | * 婴幼儿出生日期 | 简 仅限六个月内娶幼儿 |
| * 婴幼儿民族 | 请选择 | * 婴幼儿随父(母)方 户口所在街道 | 请选择 ~ | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 享受待遇信息 | | | | | |
| *备室随父(母)方 | 母亲 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 母亲基本信息 | | | | | |
| *母亲姓名 | | *母亲证件类型 | 居民身份证 (户口簿) ~ | * 母亲证件号码 | |
| * 母亲手机号码 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 父亲基本信息 | | | | | |
| 父亲姓名 | | 父亲证件类型 | 请选择 🗸 | 父亲证件号码 | |
| 父亲手机号码 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.弹出【备案确认信息】栏,确认备案信息后,点击【确定】按钮。

| 备案确认信息 | × |
|---------------------------------------|-------------------|
| 备案随父(母)方信息 | |
| 姓名: | 证件类型: 居民身份证 (户口簿) |
| 手机号码: 1 | 证件号码: 1 56 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 姓名: : | 性别:男 |
| 出生日期: 2021-12-06 | 婴幼儿民族:苗族 |
| 婴幼儿随父(母)方户口所在街道:西北 | 街道 |
| | 取消 确定 |

4.查看备案结果。

系统根据备案随父(母)方是否在北京参保,反馈备案结果。

如备案随父(母)方未在北京参保,则系统提示"备案成功,医保应用号:1********S 请申请人牢记医保应用号和孩了姓名用于孩子出生日期六个月内的入院登记及结算。



如备案随父(母)方在北京参保,则系统提示"可使用'父亲'社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手续!"或"可使用'母亲'社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手续!"。

| 0 | 备案成功! 可使用"父亲"社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手续! | × |
|---|--|---|
| | 确定 | |
| | | |
| 0 | · 备案成功! | × |
| 0 | - 备案成功! 可使用"母亲"社会保障卡及婴幼儿姓名办理婴幼儿住院手 续! | × |

◆招采企业服务

1.点击【常用服务】模块中的【招采企业服务】功能,点击【立即查看】按钮,进入招采系统。

| 3 账户管理 | 至 前页 | | |
|--------|--|--|-----|
| ▲ 業页 | 李四,上午好! 双国中县单0月7 中位名称 指采09 | 図89000月 25 50 75 0 0 00 10天区3月19世 | |
| | 常用服务 | 我的待办件 | 更多> |
| | | <u>小</u>马子 並务类型 申办日期 审核状 式 | 6 |

北京市医保公共服务平台 用户指南 (个人网厅版)

首都信息发展股份有限公司

2022年12月

| | া সন |
|---|--------|
| - | / /J \ |

| -, | | 登录北京医保公共服务平台个人网厅 | |
|----|----|------------------------|--|
| 二、 | | 个人用户注册 | |
| Ξ, | | 个人用户登录 | |
| | 1. | 实名认证 | |
| | | 1) 通过手机号认证 | |
| | | 2) 通过电子医保凭证扫码认证 | |
| | 2. | 首页 | |
| | 3. | 个人中心 | |
| | | 1) 安全级别 | |
| | | 2) 账号信息 | |
| | | 3) 信用评定 | |
| | | 4) 我的消息 | |
| | 4. | 我要办、我要查 | |
| 四、 | | 找回密码 | |
| 五、 | | 常见问题 | |
| | 1. | 北京医保公共服务平台系统环境要求 | |
| | 2. | 医保公共服务平台热线电话 | |
| | 3. | 个人用户账号和单位经办人账号的区别 | |
| | 4. | 登录时多次输入密码错误,账户被锁定,如何处理 | |

一、 登录北京医保公共服务平台个人网厅

打开浏览器,在地址栏输入北京医保公共服务平台入口网址 https://fw.ybj.beijing.gov.cn/hallEnter后,即可进入北京医保公共服务平台首页。



进入北京医保公共服务平台首页后,点击【个人登 录】按钮,即可进入个人网厅页面。



在北京医保公共服务平台个人网厅可以完成个人用户 注册、个人用户登录、个人账户家庭供济关系维护、供济 账户使用顺序维护、个人账户密码设置、个人账户支付权 限设置、居民参保登记、职工个人定点医疗机构变更、职 工医疗保险关系异地转入申请、个人账户明细查询、职工 参保缴费信息查询、打印医疗保险关系转移接续参保凭 证、职工医疗保险待遇查询、职工医保个人账户划入查 询、职工医疗转移接续信息权益等功能操作。

二、 个人用户注册

首次进入北京医保公共服务平台的个人用户,需完成 个人用户注册。

进入北京医保公共服务平台,点击页面右上角的【注册】按钮后,点击【个人注册】按钮,进入个人注册页面。



进入个人注册页面,按照提示规则录入个人手机号、 密码等信息,带有红色"*"号的信息为必填项。录入完成 并仔细阅读《国家医疗保障局个人注册协议》后,勾选 【我已阅读并同意《国家医疗保障局个人注册协议》】,点 击【注册】按钮。

个人注册

| * 手机号 | 18/ 9 | |
|---------|-------------------------|----|
| * 密码 | ••••• | |
| 密码强度 | + | |
| * 确认密码 | •••••• | |
| * 图形验证码 | ej9k EJ9k | - |
| * 验证码 | 992334 42s后重新获取 | ۶ |
| [| 2 我已阅读并同意《国家医疗保障局个人注册协议 | .» |
| | 注 册 | |

*为必填项

注册完成后,页面提示【注册成功】,并自动跳转进入 个人登录页面。

| HS 1817 918 | 北京医保公共服务 | 首页 | 浸 注册成功! | 下載国家医保服务app 注册 登录 |
|-----------------------|--------------------------|-------|---------|-----------------------|
| | 个人注册 | | | |
| | 当前位置: 首页 〉 个人注册 【个人注册 | | | *为必填顶 |
| | | * 手机号 | 18 .59 | |

【注意事项】: 个人用户注册成功后, 在进行登录时需 要对注册手机号进行【实名认证】, 详见本手册个人用户登 录章节内容。

三、 个人用户登录

进入北京医保公共服务平台,可点击页面右上角的 【登录】按钮中的【个人登录】按钮,也可直接点击【欢 迎来到医保之家】登录框中的【个人登录】按钮,进入个人登录页面。



进入个人登录页面,个人用户可以使用以下三种方式进 行登录。

在【个人账号登录】框中,录入已注册的手机号账号、 密码和图形验证码后,点击【登录】按钮,可完成个人用户 登录。

使用电子医保凭证扫码方式完成个人用户登录。

点击【北京市统一身份认证平台登录】按钮, 跳转至北 京市统一身份认证平台完成个人用户登录。

| 个人账号登录 □日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 | 个人账号登录 账号登录 请使用国家医保服务平台APP扫码 |
|--|------------------------------------|
| ▲ 手机号/居民身份证件号码 | |
| ▲ 请输入密码 | |
| 订 请输入验证码 | |
| 登录 | |
| 操作帮助 忘记密码 没有账号? 立即注册 | 没有账号? 立即注册 |
| 其他登陆方式 | 其他登陆方式 |
| 王雪 北京市統一身份认 近平台登录 江平台登录 | ▲ 【点击登录】 北京市統一身份认 温馨提示:本登录方式无需注册及实 |

【注意事项】: 未在北京医保公共服务平台注册的个人 用户,可直接通过北京市统一身份认证平台方式登录公共服 务平台个人网厅,系统会自动完成个人用户注册,公共服务 平台个人网厅的登录密码将已短信形式发送至参保人手机 号。

1. 实名认证

通过北京医保公共服务平台注册的个人用户完成注册 的新用户,首次登录时需要进行个人信息的实名认证,点 击【立即认证】按钮,进入实名认证页面。

| です。 では、 の た の の の の の の の の の の の の の | X |
|---|---|
| | (|

1) 通过手机号认证

选择通过手机号认证,输入该个人用户的真实姓名、 证件类型及证件号码后点击【下一步】按钮。

| 当前位置: 首页 > 个人中心 > | 实名认证 | | | | |
|-------------------|-----------|------------|----------------|-----------|-------|
| 实名认证 | | | | | *为必填项 |
| ① 个人信息录入 | | ② 手机号验) | Ē | 3 认证完成 | |
| | * 请选择认证方式 | • 通过手机号认证 | ○ 通过电子医保凭证扫码认证 | | |
| | *姓名 | 请输入姓名 | | | |
| | * 证件类型 | 请选择证件类型 | ~ | | |
| | *证件号码 | 请输入证件号码 | | | |
| | | 下一步 | | | |

系统依据输入的姓名、证件类型及证件号码与北京市 医保系统的参保信息进行实名比对,比对结果可能会出现 以下三种情况:

第一种情况:填写的个人用户信息与北京市医保系统的 参保信息实名比对成功,且北京市医保系统中已登记参保人 手机号(参保人或亲属手机号),验证短信会发送至北京市医 保系统中登记的参保人手机号(参保人或亲属手机号)。

【注意事项】:通过参保手机号接收短信验证码,若手机号有误,请联系参保单位或社保所修改手机号后再进行实名认证操作!

| 当前位置 | 1 | 首页 | > | 个人中心 | > | 实名认证 |
|------|---|----|---|------|---|------|
| | | | | | | |

| 个人信息录入 | | 2 手机号验 | Ξ | ③ 认证完成 |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|
| | 温馨提示:请通 请联系参保单位 | 过参保手机号接收短 2或社保所修改手机号 | 信验证码,若手机号有误, 后再进行实名认证操作! | |
| | ・ * 个人手机号 | 166****0175 | | |
| | * 图形验证码 | yvty | | |
| | * 验证码 | 745419 | 34s后重新获取 | |
| | | 上一步 | 认证 | |

*为必埴项

认证完成后,提示"恭喜您,认证成功",点击【点击前 往个人网厅】按钮,进入【医疗保障个人网厅】首页。

| | *为必填项 |
|-------------|---|
| | |
| 实名信息验证 | 认证完成 |
| [您 , 认证成功 ! | |
| | 2 实名信息验证 奪您 , 认证成功 ! 端往个人网厅 (10) |

第二种情况:填写的个人用户信息与北京市医保系统的 参保信息实名比对成功,但北京市医保系统中未登记参保人 手机号(参保人或亲属手机号),系统会提示"参保人手机号 码不存在。请参考"变更参保人手机号说明",补充参保人手 机号。

| 当前位置: 首页 > 个人中心 > 实名认证 | | |
|------------------------|---|--|
| 实名认证 | | |
| ① 个人信息录入 | ② | |
| | 关操作失败 参保人手机号码不存在。请参考"变更参保人手机号 说明",补充参保人手机号。 | |
| | *证件号码 | |

此情况无法完成实名认证,需在北京市医保系统中补 充参保人手机号后,才可再次进行实名认证操作。

第三种情况:填写的个人用户信息未参保,系统会提示"参保信息不存在,暂时无法认证"。

| 当前位置: 首页 > 个人中心 > 实名认证 | | |
|------------------------|-------------------------|-------|
| 实名认证 | | *为必填项 |
| ① 个人信息录入 | ② 手机号验证 | |
| | ※ 操作失败 × 参保信息不存在,暂时无法认证 | |
| | 确定 | |
| | * 证件号码 | |
| | 世一世 | |

此情况无法完成实名认证。

【注意事项】: 个人用户登录个人网厅, 必须进行实名认证。实名认证后的个人用户, 才可通过实名认证后的注册手机号和证件号码等方式登录个人网厅。

未进行实名认证的个人用户使用证件号码登录时,系统将提示【该账号未注册,请先注册】。



2) 通过电子医保凭证扫码认证

选择通过电子医保凭证扫码认证,输入该个人用户的真实姓名、证件类型及证件号码后点击【下一步】按

钮。

| 当前位置: 首页 〉 个人中心 〉 实名认证 | | |
|------------------------|------------------------|-----------|
| 实名认证 | | *为必填项 |
| ① 个人信息录入 | ② 实名信息验证 | 3 认证完成 |
| * 请选择认 | 证方式 🔘 通过手机号认证 | |
| | * 姓名 请输入姓名 | |
| * រ្ប័ | 正件类型 词选择证件类型 >> | |
| * រ្យ័ | 正件号码 请输入证件号码 | |
| | 下一步 | |
| 使用国家医保 | 服务平台 app 扫码认证。 | |
| 当前位置: 首页 〉 个人中心 〉 实名认证 | | |

| 实名认证 | | | *为必填项 |
|------|--------|------------------|-------|
| | 1 | 2 | 3 |
| | 个人信息录入 | 实名信息验证 | 认证完成 |
| | | | |
| | | 请使用国家医保服务平台APP扫码 | |
| | | | |
| | | 上一步 | |

认证完成后,提示"恭喜您,认证成功",点击【点击前 往个人网厅】按钮,进入【医疗保障个人网厅】首页。



2. 首页

个人网厅用户首页包含个人简要信息、我的信用、常用服务和我的办件。

| 👶 个人中心 | 至 前页 | | | |
|--|---|------------------------------|---|--------------------------------------|
| ▲ 首页 ① 我要魚 ~ ♪ 我要办 ~ | 月二、下午好! 現金 現金 日本 1 1 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< th="" th<=""><th>田崎 正常孝保 城乡田代属中間(介绍)☆ ↓</th><th>NH s s s s s s s s s s s s s s s s s s s</th><th>)) 00</th></th1<></th1<></th1<> | 田崎 正常孝保 城乡田代属中間(介绍)☆ ↓ | NH s s s s s s s s s s s s s s s s s s s |)) 00 |
| | 常用服务 | 我的办件 | | 更多> |
| | | 序号 事项名称 | 最后处理时间 | 状态 |
| | | 1 居民个人信息变更 | 2022-04-01 17:43:55 | 待审核 |
| | 城乡居民参保登记 | 2 居民个人信意变更 | 2022-04-01 17:46:21 | 待审核 |
| | | 3 居民个人信意交更 | 2022-04-01 18:30:06 | 得审核 |
| | | 4 居民个人信息变更 | 2022-04-01 18:33:06 | 待审核 |
| | | 息共52条 显示1-10条 | 1 2 3 4 5 6 > 10∰ | //////////////////////////////////// |

3. 个人中心

进入个人网厅用户首页后,点击首页上的头像按钮即可进入【个人中心】。

| 💄 个人中心 | | 三 前页 | | | | | | | |
|--------|---|-------------|----------------------|---------------------------|-------|------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 白蘭页 | | | | | | | 我的信 | 19 | |
| Q 我要查 | ~ | |) E, ト十好! | | | | | 50 | |
| 2 我要办 | ~ | | 世保华拉 委保38 委保身份 | 北京市 赴 北京市 本市居住城乡老年人 | 2013H | 城乡 | 正常参保 民民基本医疗保险 > | o bit Xala Hiving |) 100 |
| | | 常用服务 | | | | 我的办件 | | | 更多> |
| | | | | | | 序号 | 事项名称 | 最后处理时间 | 状态 |
| | | 2 | 5 | | | 1 | 居民个人信息变更 | 2022-04-01 17:43:55 | 得审核 |
| | | 城乡居民 | 参保登记 | | | 2 | 居民个人信息变更 | 2022-04-01 17:46:21 | 待审核 |
| | | | | | | 3 | 居民个人信息变更 | 2022-04-01 18:30:06 | 待审核 |
| | | | | | | 4 | 居民个人信息变更 | 2022-04-01 18:33:06 | 待审核 |
| | | | | | | 。 总共52条 | 显示1-10条 | 1 2 3 4 5 6 → 10∰ | //////////////////////////////////// |

个人中心页面,主要功能包括【安全级别】、【账号 信息】、【信用评定】和【我的消息】。

| | 欢迎您, | | 5 返回个人网厅首页 |
|-------------------------------------|-------------|------------|------------|
| | ▲ = | 手机号 1 3 | |
| ✓ 安全级别 | | 如 鄉定手机 | 0 |
| 账号信息 () 信用评定 | 90 会 | 文名认证 | 0 |
| 我的消息 | | | |

1) 安全级别

安全级别模块可查看个人用户账号的绑定手机和实 名认证情况。

| | 欢迎您, | | | | 🕞 返回个人网厅首页 |
|------|------|------------|----|-----------|------------|
| | 12 | 证件号码 11 | | 手机号 13 | |
| 安全级别 | | | | | |
| E | 1 | | | 绑定手机 | 0 |
| 账号信息 | | 90 分 | 2. | 实名认证 | |
| 信用评定 | | | | | |
| 我的消息 | | | | | |

2) 账号信息

账号信息模块包含修改【登录密码】、【绑定手机】 和【账户注销】。

| | 欢迎您, | | 📑 返回个人网厅首页 |
|----------------|------|---|------------|
| | 1= | 证件号码 手机号 1 6 13 3 | |
| 安全级别 | 6 | 登录密码 已设置 登录密码中必须包含数字、大写、小写字母组合,请妥善保存以免威胁账号安全 | 修改 |
| ▲ ■ 账号信息 | | <mark>绑定手机 已设置</mark> 绑定手机可以用于登录系统,找回登录密码 | 修改 |
| 信用评定 | С | 账户注销 账户注销后无法继续使用,请董慎操作 | 注销 |
| 我的消息 | | | |

修改登录密码

点击【登陆密码】后面的【修改】按钮。

| | 欢迎您, 二 | 🔄 返回个人网厅首页 |
|------------------|---|------------|
| | | |
| 安全级别 | 登录密码 已设置 登录密码中必须包含数字、大写、小写字母组合,请妥善保存以免威胁账号安全 | 修改 |
| ↓ 账号信息 | 第定手机 已设置 绑定手机可以用于登录系统,找回登录密码 | 修改 |
| 信用评定 | います。 账户注摘 账户注摘 二方法继续使用,请董慎操作 | 注销 |
| 我的消息 | | |

输入原密码、新密码,点击【修改密码】按钮。

| 首页 〉 个人中心 〉 | 修改密码 | | | |
|-------------|------------------|---|--|------------------|
| 3 | | | ** | 必填项 |
| | | | | |
| | * 原密码 | 请输入原密码 | | |
| | | | | |
| | * 新密码 | 请输入8-16位字符,必须由数字、字母组成 | | |
| | 密码强度 | | | |
| | * 确认密码 | 请输入确认密码 | | |
| | | 修改密码 | | |
| | 首页 > 个人中心 > 3 | 首页 > 个人中心 > 修改密码 3 • 原密码 • 新密码 密码强度 • 确认密码 | 首页 > 个人中心 > 修改密码 * 原密码 谢输入原密码 * 新密码 谢输入8-16位字符,必须由数字、字母组成 密码强度 * 确认密码 谢输入确认密码 /* 建议密码 | 首页 > 个人中心 > 修改密码 |

修改绑定手机

点击【绑定手机】后面的【修改】按钮。

| | 欢迎您, | | | | 📑 返回个人网厅首页 | |
|-------------|------|--|-----------|-----------|------------|--|
| | 1E | 证件号码 116 | | 手机号 13 | | |
| 安全级别 | 6 | 登录密码 已设置 登录密码中必须包含数字、大写、小写字母 | 组合, 请妥善保存 | 以免威胁账号安全 | 修改 | |
| ▲ = 账号信息 | | 绑定手机 已设置 | | | 修改 | |
| 信用评定 | | 绑走手机可以用于登录系统,找回登录密码 账户注销 | | | は語 | |
| 我的消息 | 0 | 账户注销后无法继续使用,请谨慎操作 | | | 7.4. M3 | |

输入新手机号、图形验证码,点击【发送验证码】, 输入正确的验证码后点击【修改】按钮。

| 当前位置: | 首页 〉 个人中心 〉 | 账户信息修改 | | | |
|-------|-------------|--------------------|----------|------------|-------|
| 账户信息 | 急修改 | | | | *为必填项 |
| | | | | | |
| | | * 新手机 号 | 请输入手机号 | | |
| | | | | | |
| | | * 图形验证码 | 请输入图形验证码 | 3BO | |
| | | * 验证码 | 请输入验证码 | 发送验证码 | |
| | | | | | |
| | | | 修改 | | |

账户注销

点击【账户注销】后面的【注销】按钮。

| 欢迎结 | 您, [| - 返回个人网厅首页 |
|------|---|------------|
| | ■ 证件号码 1 1 56 ^{手机号} 13 3 | |
| 安全级别 | 登录密码 已设置 登录密码中必须包含数字、大写、小写字母组合,请妥善保存以免威胁账号安全 | 修改 |
| まま | 郷定手机 已设置 | 修改 |
| 信用评定 | · 新定于机可以用于豆菜系统, 找回豆菜吃的 账户注销 | |
| 我的消息 | 账户注销后无法继续使用, 请谨慎操作 | 汪锏 |

查看【操作提示】,点击【确定】按钮。

| 须包 | 操作提示 × | |
|-----|--------------------------------|--|
| 置用于 | 需要通过实名认证后,才能注销公服账号,是否确定注 销? | |

| : | 选择【通过手》 | 机号认证】, | 输入 | 【姓名】、 | 【证件类 |
|----|---------|--------|------|-------|------|
| 型、 | 【证件号码】, | 点击【下- | 一步】: | 按钮。 | |

| 当前位置: 首页 〉 个人中心 〉 个人公服账户注销 | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| 个人公服账户注销 | | | *为必填项 |
| ① 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | (2) 手机号验证 | (注辑 | 3) 完成 |
| * 请选择认证方式 | ● 通过手机号认证 ○ 通过 | 电子医保凭证扫码认证 | |
| 温馨提示: | 1.账户注销后,您将不能登录北原 2.本功能为北京医保公服平台注册 3.账号注销后,您还可以通过北原 4.为保障您的账号安全,通过实名 | 医保公共服务平台; 账号的注销,不影响您在北 医保公共服务平台重新注册 试证后,才可注销北京医保 | 京的医疗保险参保; ; 公服系统账号; |
| *姓名 | 请输入姓名 | | |
| * 证件类型 | 请选择证件类型 > | | |
| *证件号码 | 请输入证件号码 | | |
| | 下一步 | | |

输入【图形验证码】、短信【验证码】,点击【立即 认证】按钮。

当前位置: 首页 > 个人中心 > 个人公服账户注销

个人公服账户注销

| 14 | iX | 古 | THE |
|--------|----|----|-----|
| . \7 | ĸ | 븟븟 | 먼저 |

| ① 个人信息录入 | (手机: | 2) | 3 注销完成 |
|-------------|-------------|------------|-----------|
| * 个人手机号 | 166****1585 | | |
| * 图形验证码 | 请输入图形验证码 | | Cpyt - |
| * 验证码 | 请输入验证码 | | 发送验证码 |
| | 上一步 | 立即认证 | |

完成个人账号注销。



3) 信用评定

建设中!

4) 我的消息

建设中!
4. 我要办、我要查

我要办和我要查模块为办理各项医保业务具体功能, 操作说明请参见文章《北京市医疗保障信息平台公共服务 子系统操作说明(城镇职工个人用户医保业务)》、《北京市 医疗保障信息平台公共服务子系统操作说明(城乡居民、 征地超转个人用户医保业务)》。

四、 找回密码

进入北京医保公共服务平台个人登录页面后,在【个 人账号登录】框中,点击【忘记密码】按钮,进入个人忘 记密码页面。

| 「 気 し 気 し し し し し し し し し し し し し し し し |
|--|
| 已注册过的用户如果原注册手机号已不再使 用,请使用国家医保服务平台APP扫码登录。 |
| ▲ 手机号/居民身份证件号码 |
| ▲ 请输入密码 |
| ⑦ 请输入验证码 |
| 登录 |
| 操作帮助 忘记密码 没有账号? 立即注册 其他登陆方式 |
| と当 の一 【点击登录】 北京市統一身份认 证平台登录 【点击登录】 温馨提示:本登录方式无需注册及实 名认证可直接登录北京医保公服平台! |

在个人忘记密码页面中,录入【登录名】(即注册的手

机号)和图形验证码后,点击【下一步】按钮,进入验证 身份页面。

| 当前位置: | 首页 > | 忘记密码 | | | | | | | |
|-------|------|------|----------|---------|----------|---|---------------|------------------|-------|
| 个人忘 | 己密码 | | | | | | | | *为必填项 |
| | | | 1 道写账号 | | 验证身份 | | | — <u>③</u> 成功 | |
| | | | -X JAC J | | | | | | |
| | | | * 登录名 | 186 259 | | | | | |
| | | | * 图形验证码 | yinu | | - | yi n U | - | |
| | | | | | 下一步 | | | | |

在验证身份页面,录入实名认证时使用的证件号码、 手机号、新密码和图形验证码,同时,通过录入的个人用 户手机号,获取并正确录入短信验证码后,点击【立即认 证】按钮。

| ① 填写账号 | 2 验证身份 | 3 成功 |
|-----------|-------------|---------|
| * 证件号码 | 320 557 | |
| * 手机号 | 186 259 | |
| * 新密码 | ****** | |
| 密码强度 | | |
| * 确认密码 | ••••• | |
| * 图形验证码 | a9pu | a9pU |
| * 验证码 | 1245365 | 发送验证码 |
| | 立即认证 | |

系统提示"新密码设置成功",即完成个人账号找回密

码的操作。点击【去登录】按钮,可跳转至北京医保公共服务平台个人登录页面。

| 个人忘记密码 | | | *为必填项 |
|--------|-----------|---------------------|-------|
| | ① 填写账号 | ② 验证身份 | |
| | | | |
| | | 设置新密码成功 | |
| | | 太登 录 (5) | |

五、 常见问题

1. 北京医保公共服务平台系统环境要求

操作系统: windows10

浏览器: Internet Explorer 11、谷歌 Chrome 浏览器

最小分辨率: 1366 * 768 屏幕分辨率

2. 医保公共服务平台热线电话

公服系统技术支持热线电话: 010-96102

3. 个人用户账号和单位经办人账号的区别

个人用户通过【个人登录】登录北京医保公共服务 平台,单位经办人用户通过【单位登录】登录北京医保 公共服务平台。

个人用户和单位经办人用户,虽然都通过手机号进 行注册和登录,但单位经办人为办理单位医保业务的操 作员用户,个人用户为办理本人医保业务的用户。个人 用户和单位经办人用户即使是同一人,也需要分别进行 注册。

4. 登录时多次输入密码错误,账户被锁定,如何处理

累计登录失败 5 次,账户会被暂时锁定,账户锁定 10 分钟后系统自动解锁。

北京市医保公共服务平台 用户指南 (城镇职工个人用户医保业务)

首都信息发展股份有限公司

2023年7月

| —、 | 【城镇职工基本医疗保险】 | 151 |
|----|-------------------|-----|
| | 1、我要办 | |
| | ◆职工个人基本信息变更 | 151 |
| | ◆职工医疗保险关系异地转入申请 | |
| | ◆跨省异地就医备案取消申报 | |
| | ◆职工个人定点医疗机构变更 | 154 |
| | ◆职工医疗保险关系转出申请 | |
| | ◆个人账户家庭供济关系维护 | |
| | ◆供济账户使用顺序维护 | |
| | ◆个人账户密码设置 | |
| | ◆个人账户支付权限设置 | |
| | ◆异地就医备案 | |
| | ◆异地就医备案信息修改 | |
| | ◆居民新参保登记 | 170 |
| | 2、我要查 | 173 |
| | ◆职工个人基本信息查询 | 173 |
| | ◆职工参保缴费信息查询 | 174 |
| | ◆医疗转移接续办理进度查询 | 175 |
| | ◆跨省异地就医备案信息查询 | 177 |
| | ◆跨省异地就医结算信息查询 | 178 |
| | ◆个人账户明细查询 | |
| | ◆使用本人账户情况查询 | |
| | ◆使用他人账户情况查询 | |
| | ◆办件进度查询 | |
| | 3、打印业务 | |
| | ◆打印医疗保险关系转移接续参保凭证 | |
| | 4、个人权益 | |
| | ◆职工医疗保险待遇查询 | |
| | ◆职工登记信息权益 | |
| | ◆职工缴费信息权益 | |
| | ◆职工补缴信息权益 | 190 |
| | ◆职工医疗转移接续信息权益 | 192 |
| | ◆个人医疗消费信息查询 | 193 |
| | ◆手工报销审理流程查询 | 195 |

一、【城镇职工基本医疗保险】

1、我要办

◆职工个人基本信息变更

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【职工个人基本信息变更】功能

| 《 个人中心 | |
|--------------|--|
| △ 首页 | II 职工个人基本信息 |
| Q 我要亶 ~ | *焼名 福田 * 民族 双族 - ・ 参保人手兵 |
| ② 我要办 へ | 文(78度) 硕士研究生 🗸 联系人姓名 和 联系人电话 |
| 城乡居民参保登记 | ・P口係在这段表を 第23月22日第42名目前を ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 ・P口係在地域地域 |
| 居民参保登记 | ・居住地所在这员教多 楽品作居住地所在区员改多 > ・居住地地址 北 日日地地址 |
| 职工个人基本信息变更 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | 1.职工个人参保信息 |
| 跨省异地就医备室取消申报 | * 委托代发银行在称 中国銀行 v * 委托代发银行指号 (7 电子邮件地址 面临入电子邮件地址 |
| 职工个人定点医疗机构变更 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重置 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| 日 打印业务 、 | |
| | HA SX |

2.修改要变更的信息项,其中带有"*"的信息为必填项,不可为空 确认信息无误后,点击【提交】按钮

■ 首页 职工个人基本信息变更 ×

| ▋职工个人基本信息 | | | | | |
|-------------|----------------|------------|------|-------------|---------------|
| * 姓名 | - | * 民族 | 汉族 🗸 | *参保人手机 | |
| 文化程度 | 硕士研究生 🗸 | 联系人姓名 | 100 | 联系人电话 | (Transmiss) |
| * 户口所在区县街乡 | 请选择户口所在区县街乡 ~ | * 户口所在地地址 | | * 户口所在地部政编码 | 请输入户□所在地部政编码 |
| • 居住地所在区县街乡 | 请选择居住地所在区县街乡 ~ | • 居住地地址 | 1 1 | *居住地邮编 | 100102 |
| | | | | | |
| ■职工个人参保信息 | | | | | |
| * 委托代发银行名称 | 中国銀行 ~ | * 委托代发银行账号 | | 电子邮件地址 | 请输入电子邮件地址 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 亚 素 提交 |

3.查看业务反馈结果

| * 姓名 冯 * 民族 汉族 * 参保人手机 1 6 文化程度 博士研究生 联系人姓名 请输入联系人姓名 联系人人名 请输入联系人电话 联系人电话 请输入联系人电话 * 户口所在区县街乡 羊台区 / 丰台区大红 * 户口所在地地址 北京市丰台区大红门海户 * 户口所在地邮编 120201 * 居住地所在区县街乡 羊台区 / 丰台区大红 * 居住地地址 北京市丰台区大红门海户 * 居住地邮编 100077 IRITOL / 多保代分報行各称 / 华夏银行 * 委托代发银行账 8 4 电子邮件地址 aa@163.com | 首页 职工个人基本信息 职工个人基本信息 | le变更 × | | _ | | |
|--|----------------------------|--------------|-----------|---------------|-------------|------------|
| 文化程度 博士研究生 联系人姓名 联系人姓名 联系人电话 | *姓名 | 冯 | * 民族 | 汉族 | * 参保人手机 | 1 5 |
| * 户口所在区县街乡 車台区 / 車台区 / 車台区 大紅 * 户口所在地地址 北京市車台区大紅门海户 * 户口所在地邮政编码 120201 * 居住地所在区县街乡 車台区 / 車台区 大紅 * 居住地地址 北京市車台区大紅门海户电£ * 居住地邮编 100077 I职工个人参保信息 * 委托代发银行张号 8 4 电子邮件地址 aa@163.com | 文化程度 | 博士研究生 🗸 🗸 | 联系人姓名 | 请输入联系人姓名 | 联系人电话 | 请输入联系人电话 |
| *居住地所在区县街乡 丰台区 / 丰台区 大红 v *居住地地址 北京市丰台区大红门海户屯长 *居住地邮编 100077 I职工个人参保信息 *委托代发银行名称 华夏银行 v *委托代发银行账号 8 4 电子邮件地址 aa@163.com | * 户口所在区县街乡 | ≠台区/≢台区大红… ∨ | * 户口所在地地址 | 北京市丰台区大红门海户 | * 户口所在地邮政编码 | 120201 |
| ■ 职工个人参保信息 • 委托代发银行名称 华夏银行 ∨ • 委托代发银行账号 8 4 电子邮件地址 aa@163.com | *居住地所在区县街乡 | ≢台区/≢台区大红… ∨ | *居住地地址 | 北京市丰台区大红门海户屯& | *居住地邮编 | 100077 |
| | 职工个人参保信息 • 委托代发银行名称 | 华夏银行 | *委托代发银行账号 | 8 4 | 电子邮件地址 | aa@163.com |
| | | | | | | |

◆职工医疗保险关系异地转入申请

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【职工医疗保险关系异地转入申请】功能 本业务需要前台经办落地审核

| S 个人中心 | E 前页 取I版存储的关系的地方中语 × | |
|--------------|----------------------|----|
| △ 首页 | [参保人员中报信:老查询 | |
| Q 我要查 ~ | * 选择转量 前沿传动导动型 · · · | |
| 2 我要办 へ | 夏王 | 查询 |
| 城乡居民参保登记 | | |
| 展民参保登记 | | |
| 职工个人基本信息支更 | | |
| 职工医疗保险关系异地转 | | |
| 跨省异地就医备室取消中报 | | |
| 职工个人定点医疗机构变更 | | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | R | |
| | n | |

2.选择类型

| 421日中国信息查询 | | | | |
|------------------|--------|---|--|----|
| - MACKITIKIDALER | 9 | | | |
| *选择类型 请证 | 选择选择类型 | ~ | | |
| | | | | 重要 |

3.选择【转出地】, 点击【查询】按钮

| 主 首页 职工医疗保 | 验关系异地转入申请 × | | | | |
|-----------------|-------------|---|--------------|-----|-------|
| 参保人员申报信息 | 查询 | | | | |
| * 选择类型 | 城續职工 | ~ | * 转出地 请选择转出地 | (v) | |
| | | | | | 王王 王治 |
| | | | | | |

4. 输入信息, 点击【提交】按钮

| 首页 职工医疗保险关键 | 系异地转入申请 × | | | | |
|-------------|--|--------|---------------------|---|-------------------|
| 参保人员申报信息 | | | | | |
| 姓名 | An and the second secon | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) シ | | 亚件号码 (|
| 验种类型 | 职工基本医疗保险 | * 手机号码 | 请输入手机号码 | | |
| 转出地经办机构信息 | | | | | |
| 医保区划名称 | 南宁市市本级 | | | | |
| 【转入地经办机构信息 | | | | | |
| 银行户名 | 北京医保局 | 开户银行名称 | 中国农业银行股份有限公司银川北京路支行 | | 银行账号 (|
| 医保区划名称 | 朝田区 | | | | |
| 转出地险种信息 | | | | | |
| 姓名 | | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) > | | 证件号码 / |
| 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | 起止时间 | 2018-01 至 2021-01 | | 繁 计月数 18.0 |
| 参保状态 | 智學参保 | 人员类型 | 职工在职 | | |
| 转入地险种信息 | | | | | |
| 姓名 | | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | | 证件包码 (|
| 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | 参保状态 | 正常参保 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| .查看反馈 | 质结果 | | | | |
| | | | | - | |
| | | | | | |

⊘ 基本医疗保险转移申请经办成功

◆跨省异地就医备案取消申报

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【跨省异地就医备案取消申报】功能

| 3 | 1 前页 | 转省异地兹医森家政济中报 |
|---|--------------|--------------------------|
| 0 | 2 我要查 ~ | 28 E119月 11 % E119月 11 % |
| 0 | コ 教養力 一 | 22 89 |
| | 城乡居民参保登记 | |
| | 展民参保登记 | |
| | 职工个人基本信息支更 | |
| | 职工医疗保险关系异地转 | |
| [| 持備算地就连備室取將中报 | |
| | 职工个人走点医疗机构变更 | |
| | 职工医疗保险关系转出申请 | |
| | 个人账户家庭共济关系维护 | |
| | | |

2.点击【查询】按钮

E: 117 101

* *

| 至 前页 除齿骨地就医着索取净中报 × | | | |
|---------------------|-------|----------|-------|
| 跨音异地就医备案取消中报 | | | |
| 姓名 | 证件类型(| ~ 近件号码 1 | |
| | | | 聖芸 董洵 |
| | | | |
| | | | |

3.确认无误后,点击【提交】按钮

| ■ 首次 將省沖地就医當案取自申报 × | | |
|---------------------|------------------|--|
| 委保人员信息 | | |
| 姓名 | 证件类型 層民身份证 (户口簿) | 证件号码 1 |
| 性别 女 | 民族 汉族 | 出生日期 🗐 (四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十 |
| 人员关闭 | | |
| | · | |
| 跨省异地就医备案取消申报信息 | | |
| 就医地医保区划 呼和浩特市 | 备委号 20 36 | 1214 I. |
| 异地簽盆类型 | 起此时间 | 餐室有效状态 上报成功 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 安臣 課文 |

4.查看操作提示,点击【确定】按钮

| 操作 | €提示 | | × | |
|----------------------|-----|----|----|--|
| ① 您当前正在提交数据,请确定是否继续? | | | | |
| | | 取消 | 确定 | |

5. 查看业务反馈结果



◆职工个人定点医疗机构变更

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【职工个人定点医疗机构变更】功能

| 🍰 个人中心 | 距 10月 数1个人业业的方明研究器 × |
|--|---|
| △ 首页 | 定点医疗机构信息变更 |
| Q 我要宣 ~ | ・ 定点面がおいた1 中国人民制約軍総裁除者と医学中心 ・ 定点面がおいた2 北京市大型医院(北京大学構図協会医学院) 定点面がおいた3 北京市範文区医院 |
| ② 我要办 / | 定点压作机构4 北岸市原义区会爆宽陶北岸市原义区信号细模社区卫 定点压作机构5 北岸市原义区会爆轰除着路在社区卫生服务站 |
| 城乡居民参保登记 | |
| 展民参保登记 | |
| 职工个人基本信息支更 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | |
| 跨貨异地航医备置取消申报 | R |
| 职工个人定点医疗机构变更 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | n |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重置 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| 日本 1000000000000000000000000000000000000 | 夏天 「慶文 |

2. 选择需要修改的定点医疗机构

| 首页 职工个人定点医疗机构变更 × | | | | |
|----------------------------------|-----------|----------------------|---------|----------|
| 定点医疗机构信息变更 | | | | |
| * 這点医疗机构1 中国人民解放军总国院第七医学中心 | * 定点医疗机构2 | 北京积水潭医院(北京大学第四临床医学院) | 定点医疗机构3 | 北京市顺义区医院 |
| 定原医疗机构4 北京市顺义区空港图院(北京市顺义区后沙鳚镇社区卫 | 定点医疗机构5 | 北京市顺义区空港圈院董客庄社区卫生服务站 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 重置 爆 |

3. 在搜索框中输入医院名称, 点击【查询】按钮

| 选择—- | —定点医疗机构4 | × |
|-------|-------------------------------------|--------|
| 根据医院谷 | S称搜索医院 请输入医院名称 | 查询 |
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 北京市东城区东外医院 | 选择 |
| 2 | 北京市东城区建国门社区卫生服务中心 | 选择 |
| 3 | 北京市东城区朝阳门街道朝内头条社区卫生服务站 | 选择 |
| 4 | 北京市东城区朝阳门街道内务社区卫生服务站 | 选择 |
| 5 | 北京市东城区朝阳门社区卫生服务中心 | 选择 |
| 6 | 北京市东城区兼文门外街道新暴家园社区卫生服务站 | 选择 |
| 7 | 北京市东城区东花市街道铁辘轳把社区卫生服务站 | 选择 |
| 8 | 北京市东城区东花市街道忠实里社区卫生服务站 | 选择 |
| 9 | 北京市东城区东华门街道多福巷社区卫生服务站 | 选择 |
| 10 | 北京市东城区东华门街道台基厂社区卫生服务站 | 选择 |
| | 1 2 3 4 5 6 149 | 前往 1 页 |

4. 在查询结果中点击变更后的医院名称对应的【选择】按钮

| 选择—— | 定点医疗机构4 | × |
|-------|---------------------------|--------|
| 根据医院名 | 对搜索医院 朝阳医院 | 查询 |
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 首都医科大学附属北京朝阳医院 | 选择 |
| 2 | 北京怀柔医院 首都医科大学附属北京朝阳医院怀柔医院 | 选择 |
| | < 1 > | 前往 1 页 |

5.点击【提交】按钮

| ■ 首页 职工个人定点医疗机构变更 × | | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|----------------------|---------|----------|-------|
| 定点医疗机构信息变更 | | | | | | |
| * 定点医疗机构1 中国人民解放军 | 总医院第七医学中心 | * 定点医疗机构2 | 北京积水潭医院(北京大学第四临床医学院) | 定点医疗机构3 | 北京市顺义区医院 | |
| 定点医疗机构4 首都医科大学附 | 属北京朝阳医院 | 定点医疗机构5 | 北京市顺义区空港医院董各庄社区卫生服务站 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | 重置 提交 |





◆职工医疗保险关系转出申请

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【职工医疗保险关系转出申请】功能

| 3 个人中心 | 臺 前页 RIE97WAXXMH444 · |
|--------------|-----------------------|
| △ 前页 | 多保人员中限信息查询 |
| Q 我要查 ~ | * 載入灣 潮热局能入地 |
| □ 我要办 へ | 第五 西川 |
| 城乡居民参保登记 | |
| 居民參保登记 | |
| 职工个人基本信息支更 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | |
| 跨省异地就医备室取消申报 | |
| 职工个人走点医疗机构支更 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 非济账户使用顺序维护 | |

2.选择【转入地】,点击【查询】按钮

| E 副页 职工医疗保险关系结出申请。 | | | |
|-------------------------|-----|--|----|
| • 和入加 • 和入加 · 和入加 | w] | | _ |
| | | | 重要 |
| | | | |

3.确认信息无误后,点击【提交】按钮

| 三 首页 职工医疗保险关 | 系统出申请 × | | | | |
|----------------------------|----------|--------|---------------------|------|-------|
| 委保人员信息 | | | | | |
| 姓名 | 3 | 证件类型 | 居民募份证 (户口簿) 🗸 🗸 | 证件号码 | 3 2 |
| * 手机号码 | 请输入手机号码 | | | | |
| 转出地经办机构信息 | | | | | |
| 医保区划名称 | 49日区 | 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | | |
| | | | | | |
| 转入地经办机构信息 | | | | | |
| 银行户名 | 北东医保局 | 开户银行名称 | 中国农业银行股份有限公司限川北京路支行 | 银行账号 | 8 13 |
| 医保区划名称 | 南宁市市本级 | | | | |
| | | | | | |
| 转出地险种信息 | | | | | |
| 验种类型 | 职工基本医疗保险 | 起止时间 | 2017-01 🗵 2017-02 | 累计月数 | 2.0 |
| 参保状态 | 暂停参保 | 人员类型 | 职工在职 | | |
| | | | | | |
| 转入地险种信息 | | | | | |
| 脸种类型 | 职工基本医疗保险 | 参保状态 | 正常参保 | 人员类型 | 在职 |
| | | | | | |
| | | | | | 三元 脱文 |

4. 查看业务反馈结果



◆个人账户家庭供济关系维护

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人账户家庭共济关系维护】功能

| 2 个人中心 | 三: 四风 | | | | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|-----------|----------|-------------|---------------------|------------|
| 白首页 | | | | | 我的信 | 用 | |
| Q 我要查 ~ | · 上午好! | | - | | 18/17 44 (D | 25 | 18 |
| ▷ 我要办 ^ | 影体地位 | 北京市 | 会保险的 | 城镇职工基本图 | 17例2 ~ | 6-0 | |
| 职工个人基本信息变更 | 参保身份 | 职工在职 | | | | 暂无信用评型 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | | | | | | | |
| 职工打印医疗保险转移接 | 常用服务 | | | 我的待办件 | | | 更多> |
| 跨省异地就医备塞取消申报 | | | | 序号 | 业务类型 | 创办日期 | 审核状态 |
| 职工个人定点医疗机构变更 | E | <u>fil</u> | 8 | 1 | 居民参保登记 | 2022-08-03 10:15:09 | 未审核 |
| 职工医疗保险关系转出申请 | 职工个人信息变更 职工个人基本保 | ·思变更 职工定点医疗机构变更 职 | 工个人定点图疗机构 | | | | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | | | 变更 | | | | |
| 共济账户便用顺序维护 | | | | | | | |
| 个人账户密码设置 | 职工个人基本信意查询 职工参保邀费任 | 思查询 | | 总共1条 显示1 | 1条 | 1 10条页 | 〕 姚转至第 1 页 |
| 个人账户支付权限设置 | | | | | | | |
| 局 打印业务 ~ | | | | | | | |

2. 查看承诺书, 勾选【本人承诺添加的共济对象身份真实有效!】, 点击【确定】按钮

| 承诺书 一、本网站面向北京市全部自然人提供服务。 二、本网站不会在未经合法用户授权时公开、编辑或透露您保存在本网站中的非公开内容,除非有法律许可要求。 三、参保人同意经办部门查询调取参保人身份等有关信息。 四、根据《关于城镇职工基本医疗保险个人账户使用范围的补充通知》(京医保发〔2021〕22号)有:要求,参保人承诺其与建立共济关系的配偶、父母(包括生父母、养父母和有扶养关系的继父母,下同)、子女、具有《中华人民共和国民法典》规定的真实关系。建立共济关系后,参保人员个人账户可用于支付父母、配偶、子女发生的符合个人账户使用范围规定的相关费用。请谨慎填写,由此产生的约约自行负责。 五、在办事过程中,请您认真填写并核对申请人信息和办事材料,以确保其内容真实、合法、有效、契整。因您提交材料存在错误而导致的业务无法顺畅办理、办理延期、审核不通过等一切后果,由用户目 | × | 承诺书 |
|---|---|--|
| 一、本网站面向北京市全部自然人提供服务。 二、本网站不会在未经合法用户授权时公开、编辑或透露您保存在本网站中的非公开内容,除非有法律许可要求。 三、参保人同意经办部门查询调取参保人身份等有关信息。 四、根据《关于城镇职工基本医疗保险个人账户使用范围的补充通知》(京医保发〔2021〕22号)有:要求,参保人承诺其与建立共济关系的配偶、父母(包括生父母、养父母和有扶养关系的继父母,下同)、子女,具有《中华人民共和国民法典》规定的真实关系。建立共济关系后,参保人员个人账户可用于支付父母、配偶、子女发生的符合个人账户使用范围规定的相关费用。请谨慎填写,由此产生的约纷自行负责。 五、在办事过程中,请您认真填写并核对申请人信息和办事材料,以确保其内容真实、合法、有效、要整。因您提交材料存在错误而导致的业务无法顺畅办理、办理延期、审核不通过等一切后果,由用户目 | | 承诺书 |
| | | 一、本网站面向北京市全部自然人提供服务。 二、本网站不会在未经合法用户授权时公开、编辑或透露您保存在本网站中的非公开内容,除非有法律许可要求。 三、参保人同意经办部门查询调取参保人身份等有关信息。 四、根据《关于城镇职工基本医疗保险个人账户使用范围的补充通知》(京医保发〔2021〕22号)有关要求,参保人承诺其与建立共济关系的配偶、父母(包括生父母、养父母和有扶养关系的继父母,下同)、子女,具有《中华人民共和国民法典》规定的真实关系。建立共济关系后,参保人员个人账户可用于支付父母、配偶、子女发生的符合个人账户使用范围规定的相关费用。请谨慎填写,由此产生的纠纷自行负责。 五、在办事过程中,请您认真填写并核对申请人信息和办事材料,以确保其内容真实、合法、有效、完整。因您提交材料存在错误而导致的业务无法顺畅办理、办理延期、审核不通过等一切后果,由用户自 |
| □ 本人承诺添加的共济对象身份真实有效! | _ | □ 本人承诺添加的共济对象身份真实有效! |

3.查看【操作提示】:参保人维护家庭共济关系信息后,共济对象于 2022 年 12 月 01 日起,可使用参保人的个人账户资金。点击【确定】按钮



4. 点击【添加共济对象】按钮添加新的共济对象

| 首页 个人账户 | ■家庭共济关系维护 × | | | | |
|------------|-------------|-------|-------------|------|--------|
| 个人账户家庭共 | 济关系维护 | | | | 添加共济对象 |
| 共济顺序 | 与参保人关系 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 操作 |
| 1 | 配偶 | 1000 | 居民身份证 (户口簿) | 11 6 | 删除 |
| 洪1条 显示1-1条 | Ř | | | | |
| | | 1 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.输入【共济对象信息】,点击【下一步】按钮

| ↓ 井济对象信息 | | × |
|----------|-----------|---|
| * 与参保人关系 | 请选择与参保人关系 | |
| * 共济对象姓名 | 请输入共济对象姓名 | |
| *证件类型 | 请选择证件类型 ~ | |
| * 证件号码 | 请输入证件号码 | |
| | 重置下一步 | |

| 6 | 5.添加新共济对象成功后, | 列表会展示新添加共济对象信息, | 确认无误后点击 | 【提交】 | 按钮 |
|---|-------------------------------------|-----------------|---------|------|----|
| | - A I Discher Print to as which the | | | | |

| 、加一家庭共 | | | | | 10-0115- |
|--------|--------|------------|-------------|-------|----------|
| 济顺序 | 与参保人关系 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 操作 |
| 1 | 配绸 | finite . | 居民身份证 (户口簿) | 11 56 | 删除 |
| 2 | 生母 | ž. | 居民身份证 (户口簿) | 1 .8 | 删除 |
| | | | | | |
| | | • | | | |
| | | · | | | |
| | | ₽°) | | | |
| | | e 1 | | | |
| | | •1 | | | |
| | | •1 | | | |

7.查看业务反馈结果



8.点击要删除的共济对象后的【删除】按钮

| Attraction Attract | 操作家康天洋天东维护 学师人关系 学师人学術会 注意 学师人学術会 学術人学術会 学術会 学術会 学術会 学術会 | Paralestarity Control Control | 中家選手が完整堆 学家人关系 学家人关系 学家人关系 学家人关系 学家人关系 学家人关系 運作号码 運作号码 運作 運作 運作号码 運作 運作号码 運作 運作号码 運作 運作 運作 目前 運作 運作 運作 運作 運用 運行 運用 運用 <th 100000000000000000000000000000000000<="" =="" th=""><th>2011共203 近件号码 操作 56 册称 28 册除</th><th>煉尸家庭共济关系 許顺序 1 2 2 余 显示1-2条</th><th>针关系维护 与参保人关系 配偶 生母</th><th>A关系 参保人姓名 局 1 号 1</th><th>证件类型 居民务份证(户口簿) 居民务份证(户口簿)</th><th>证件号码 1</th><th>凝加共济 操作 删除</th></th> | <th>2011共203 近件号码 操作 56 册称 28 册除</th> <th>煉尸家庭共济关系 許顺序 1 2 2 余 显示1-2条</th> <th>针关系维护 与参保人关系 配偶 生母</th> <th>A关系 参保人姓名 局 1 号 1</th> <th>证件类型 居民务份证(户口簿) 居民务份证(户口簿)</th> <th>证件号码 1</th> <th>凝加共济 操作 删除</th> | 2011共203 近件号码 操作 56 册称 28 册除 | 煉尸家庭共济关系 許顺序 1 2 2 余 显示1-2条 | 针关系维护 与参保人关系 配偶 生母 | A关系 参保人姓名 局 1 号 1 | 证件类型 居民务份证(户口簿) 居民务份证(户口簿) | 证件号码 1 | 凝加共济 操作 删除 |
|--|---|---|--|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|---|----------------------------------|-----------|------------------|
| UNIDADE OPACLES OPACLES <t< th=""><th>Name 与身保人关系 身保人姓名 证件专型 证件号码 操作 1 配偶 原因角 原因角份征 (户口篇) 1 6 删除 2 生母 1 百 見見舟份征 (户口篇) 13 28 删除</th><th>均多保人关系 多保人姓名 证件类型 证件号码 操作 配偶 配偶 展民务份证 (户口簿) 1 6 無時 生母 1 6 第時 無時 無時 显示+2条 三 1 6 第時 第時</th><th>助务 与务保人线系 务保人线系 延件号型 延件号码 理件 記載 記載 首用 首用 首用 新聞 新聞 生母 1 13 28 新聞 显示1-2条</th><th>证件号码 操作 56 册除 28 册除</th><th>所顺序 1 2 余 显示1-2乐</th><th>与参保人关系 配偶 生母</th><th>人关系 参保人姓名 問</th><th>证件类型 居民身份证(户口簿) 尼民身份证(户口簿)</th><th>证件号码</th><th>操作</th></t<> | Name 与身保人关系 身保人姓名 证件专型 证件号码 操作 1 配偶 原因角 原因角份征 (户口篇) 1 6 删除 2 生母 1 百 見見舟份征 (户口篇) 13 28 删除 | 均多保人关系 多保人姓名 证件类型 证件号码 操作 配偶 配偶 展民务份证 (户口簿) 1 6 無時 生母 1 6 第時 無時 無時 显示+2条 三 1 6 第時 第時 | 助务 与务保人线系 务保人线系 延件号型 延件号码 理件 記載 記載 首用 首用 首用 新聞 新聞 生母 1 13 28 新聞 显示1-2条 | 证件号码 操作 56 册除 28 册除 | 所顺序 1 2 余 显示1-2乐 | 与参保人关系 配偶 生母 | 人关系 参保人姓名 問 | 证件类型 居民身份证(户口簿) 尼民身份证(户口簿) | 证件号码 | 操作 | |
| 1 配偶 屏房份证 (户口簿) 1 6 删除 2 生母 1 6 删除 <td< th=""><th>1 配偶 屏限易份证 (户口簿) 1 06 删除 2 生母 百 居民易份证 (户口簿) 13 28 删除 条显示1-2条</th><th>配偶 屏民务份证 (户口簿) 1 16 删除 生母 1 8 副除 副除</th><th>配偶 雇用易份证 (户口簿) 1 16 曲脚 生母 百 雇用易份证 (户口簿) 13 28 曲脚 显示1-2条</th><th>28</th><th>1 名</th><th>配偶生母</th><th>a in .</th><th>居民身份证 (户口簿)</th><th>1 6</th><th>删除</th></td<> | 1 配偶 屏限易份证 (户口簿) 1 06 删除 2 生母 百 居民易份证 (户口簿) 13 28 删除 条显示1-2条 | 配偶 屏 民 务份证 (户口簿) 1 16 删除 生母 1 8 副除 副除 | 配偶 雇用易份证 (户口簿) 1 16 曲脚 生母 百 雇用易份证 (户口簿) 13 28 曲脚 显示1-2条 | 28 | 1 名 | 配偶生母 | a in . | 居民身份证 (户口簿) | 1 6 | 删除 | |
| 2 生母 層民身份征(户口簿) 13 28 22条显示1-2条 | 2 生母 眉民身份证 (户口簿) 13 28 删除 条显示1-2条 | 生母 展民务份证(户口簿) 13 28 副示1-2条 | 生母 夏民身份证 (户口簿) 13 28 冊前 显示1-2条 | 28 册师 | 2 条 显示1-2条 | 生母 | 1 | 日日月 (日田) (日田) (日田) (日日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (| | | |
| 2条 显示1-2条 | 条 显示1-2条 | 显示1-2条 | 显示1-2条 | | 条 显示1-2条 | | | | 13 28 | 删除 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | • | | | | |
| | | · | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | ί. | | | | | | | | | | |
| | к. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | · | | | | | | | | |
| | ÷ | , | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | · | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | · | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

9.确认无误后,点击【确定】按钮

| 该操作将删除是否继续操作 取消 | 操作提示 | | 7H L- V. | 25103 AL (1 | X | 1 |
|--|---------|---------|----------|-------------|----|---|
| 取消 确定 | ! 该操作将删 | 除是否继续操作 | | | | |
| | | | | 取消 | 确定 | |

10.删除共济对象成功后,列表会展示当前有效的共济对象信息,不再展示已删除的共济对 象信息,确认无误后点击【提交】按钮

| | 家庭共济大东理伊 × | | | | |
|-----------|------------|---------------|-------------|------|--------|
| 个人账户家庭共 | 济关系维护 | | | | 添加共济对参 |
| 共济顺序 | 与参保人关系 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 操作 |
| 1 | 西日期 | 11 111 | 眉民身份证 (户口簿) | 1 56 | 册IPe |
| 共1条显示1-1条 | Ř | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | <u></u> | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 重置 |

11.查看业务反馈结果



注:添加和删除共济对象可以同时操作统一提交。

◆供济账户使用顺序维护

| 个人中心 | 重 首页 | | | | | |
|--------------|----------------------|--------------------|-------------------|--------------|---------|----------|
| 首页 | 5-1 T/t+71 | | | 我的信用 | | |
| 我要查 🗸 | , P+XT: | | | | 25 | 78 |
| 我要かへ | Sais | 北京市 多保 | 状态 险种 城镇职工基本医疗 | 正常梦保 吴险 🗸 | (| 1 |
| 国民参保登记 | 要保身份 | 职工在职 | | | 9 新无信用评 | 100 |
| 四王个人基本信思变更 | | | | | | |
| 用工医疗保险关系异地转 | 常用服务 | | 我的待办件 | | | U. |
| R工打印医疗保险转移接 | | | 序号 | 业务类型 | 创办日期 | 审核状态 |
| 等音异地就医备奏取消申报 | | | 0 | | | |
| 江个人定点医疗机构变更 | 职工个人信息变更 职工个人基本信息变 | 更 职工定点医疗机构变更 职工个人员 | 能应医疗机构 2更 | | 智无数据 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | | | | | | |
| 人账户家庭共济关系维护 | | | | | | |
| 4.济账户便用顺序维护 | 职工个人基本信息查询 职工参保缴费信息查 | (約) | 总共0条 显示0条 | | 1 10条/页 | 》 影转至第 1 |
| 个人账户密码设置 | | | | | | |

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【共济账户使用顺序维护】功能

2. 查看【亲属真实关系承诺告知】, 勾选【同意】, 点击【确定】按钮

| 承诺书 | × |
|---|---|
| 亲属真实关系承诺告知 | |
| 一、本网站面向北京市全部自然人提供服务。 二、本网站不会在未经合法用户授权时公开、编辑或透露您保存在本网站中的非公开内容,除非有法律许可要求。 三、参保人同意经办部门查询调取参保人身份等有关信息。 四、根据《关于城镇职工基本医疗保险个人账户使用范围的补充通知》(京医保发〔2021〕22号)有关要求,参保人承诺其与建立共济关系的配偶、父母(包括生父母、养父母和有扶养关系的继父母,下同)、子女,具有《中华人民共和国民法典》规定的真实关系。建立共济关系后,参保人员个人账户可用于支付父母、配偶、子女发生的符合个人账户使用范围规定的相关费用。请谨慎填写,由此产生的纠纷自行负责。 五、在办事过程中,请您认真填写并核对申请人信息和办事材料,以确保其内容真实、合法、有效、完整。因您提交材料存在错误而导致的业务无法顺畅办理、办理延期、审核不通过等一切后果,由用户自义 | |
| 取消 | Ē |
| | |

3.查看【操作提示】:参保人维护家庭共济关系信息后,共济对象于 2022 年 12 月 01 日起,可使用参保人的个人账户资金。 点击【确定】按钮



4.系统展示当前共济账户使用顺序维护列表,根据实际情况点击【置顶】、【升序】、【降序】、 【置底】调整共济账户顺序,调整完毕后点击【提交】按钮

| VMMM VMMA PRAVIS EEHPS EEHPS EEHPS 1 RRQ RRQ RRQ RRQ T < | 介水1-19月1月1月1月1月1日 | 予班扩列表 | | | | | | | 9 IR |
|---|---------------------|---------------|-------|---------------------------------|---|-----------------------------|----------------|------|-------------|
| 1 所公 原限分位(户口路) 丁二川(市)(市)(市)(市) 丁二川(市)(市)(市)(市)(市) 2 所分 日 原限分位(户口路) 1 丁三川(市)(市)(市)(市)(市) 3 生母 日 原限分位(户口路) 1 丁三川(市)(市)(市)(市)(市)(市) 4 地内 日 原限分位(户口路) 1 丁三川(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n)(n) | 防顺序 | 与参保人关系 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | | 操 | 作 | |
| 2 所母 目 原見母近(口口) 1 丁豆豆、汁用 1 丁豆豆、汁用 1 丁豆豆、汁用 1 1 丁豆豆、汁用 1 1 丁豆豆、汁用 1 1 1 丁豆豆、汁用 1 | 1 | 养父 | | 居民身份证 (户口簿) | | 〒 国頂 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | 土 雪原 |
| 3 生母 展現母母ご(口口) 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 4 福母 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 5 福父 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 6 子女 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 7 配偶 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 月 * ↓ 月 6/2 子女 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 日 * ↓ 日 7 配偶 周見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 日 * ↓ 日 17/2 配偶 副見母近(口口) 1 丁 夏原 ↑ 升序 ↓ 日 * ↓ 日 | 2 | 养母 | B | 居民身份证(户口簿) | 1 | ▼ 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | 土置周 |
| 4 通母 展見舟近(小口算) 1 〒 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 5 旭父 展見舟近(小口算) 2 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月序 ↓ 月 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月 ↑ ↓ 日 1 1 7 夏原 ↑ 升序 ↓ 月 ↑ ↓ 日 1 <td< td=""><td>3</td><td>生母</td><td></td><td>居民身份证 (户口簿)</td><td>1</td><td>〒 置顶</td><td>↑ 升序</td><td>↓ 降序</td><td>± 置度</td></td<> | 3 | 生母 | | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ± 置度 |
| 5 经公 展現会近(口口算) 工業 工 工業 工業 工業 工業 工業 工具 工具 工具 工 <th< td=""><td>4</td><td>继母</td><td>100</td><td>居民身份证 (户口簿)</td><td>1</td><td>〒 置顶</td><td>↑ 升序</td><td>↓ 降序</td><td>± 置度</td></th<> | 4 | 继母 | 100 | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ± 置度 |
| 6 子女 原民争负任(户口簿) 1 7 第 1 7 第 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1 1</th1<></th1<></th1<> | 5 | 继父 | | 居民身份证 (户口簿) | 3 5 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ± 置度 |
| 方 記録 展見得份证 (户口簿) 4 〒 配路 1 用作 1 用 1 ጠ | | | | | 1 | | • Hr# | 1 隆座 | + 第月 |
| 7条 显示1-7条 温馨描示:本功能用于提示使用共济服序们致的顺序,设置成功后,将按照你设置的共济账户使用顺序过 | 6 | 子女 | | 周時時の症 (一口海) | | T HIM | 1 2035 | | - |
| | 6 7 7条 显示1-7务 | 子女 配偶 R | - | 商品等改進(广口海) 居民身份证(广口簿) 温馨語 | 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | ★ 重成 下 置顶 顶序,设置成功后,将打 | ↑ 升序 安照你设置的 | ↓ | ± Ξ 制顺序进 |

5.查看业务反馈结果



◆个人账户密码设置

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人账户密码设置】功能

| 2 个人中心 | 更 首页 个人账户密码重置 × | | |
|--------------|--|--------------------|--------|
| △ 首页 | ■参保人员申报信息 | | ③ 操作帮助 |
| Q 我要查 ~ | 姓名 | 证件类型 居民身份证 (户口簿) 🗸 | 证件号码 |
| ② 我要办 ヘ | | | |
| 城乡居民参保登记 | 个人账户密码重置 | | |
| 基本医疗保险关系转移接续 | 温馨提示:1.您的初始密码 "000000",为保证您的账户资金安全。1 2.个人账户密码为六位数字。 | 清及討修改。 | |
| 职工个人信息变更 | "新密码 清绐入新密码 | *确认新密码 请输入确认新密码 | |
| 职工定点医疗机构变更 | | | |
| 职工打印医疗保险转移接 | | | |
| 个人账户密码重置 | | | |
| 个人账户支付权限设置 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 重置 提交 |

2.输入新密码和确认新密码,点击【提交】按钮。

| · 利人个 页首 正 | 户索码重置 × | | | | |
|------------|----------------------------------|-------------|--|-----------|-------|
| 参保人员申报信 | 言息 | | | | ③操作帮助 |
| | 姓名 | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 运件号码 · | |
| 一个人账户密码重 | 123 | | | | |
| - | 昌馨提示 1 您的初始密码 "000000", 为保证您的账户资 | 1金安全,请及时修改。 | | | |
| Г | 2.个人缘严密的力穴位数子。 | * 論注新家品 | 诸结入施订新原瓜 | | |
| L | and see all | | The second s | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 3 | 経営 提交 |

3.在弹出的个人账户密码权限验证页面输入图形验证码和获取的短信验证码,点击【确定】 按钮。

| ▲个人账户密码权限验证 × | | | | | |
|---------------|-------------|---------|--|--|--|
| 参保人手机号码 | 166****0001 | | | | |
| *图形验证码 | 请输入验证码 | . Ar qv | | | |
| *短信验证码 | 请输入验证码 | 获取验证码 | | | |
| | • | 取消 确定 | | | |

4.提交完成后,系统提示"密码修改成功"。



◆个人账户支付权限设置

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人账户支付权限设置】功能

| 3 个人中心 | 至 與页 个人账户交付切用设置 × |
|--------------|--|
| △ 首页 | 多發入申报信息 |
| Q 我要责 ~ | 佐谷 |
| ☑ 我要办 ^ | |
| 城乡居民參保登记 | 身保人木地就医 |
| 城乡居民定点医疗机构变更 | *星回想用他做生好 (使用 〜 *免回生け相談行為) 686.00 |
| 个人账户密码设置 | 温馨振示:1,个人用户投讨用器动和只在困惑,药油使用个人制产的有效。 2、参信人及其活动着思带个人制产做纳末市成多层民医症,长期冲器处,营畜间纳,无烦痛人恶病,自动从个人制产中扣伸性关键量。 |
| | ▲ ● 與人對地藏医 |
| | * 依旧个人和户女时 (成用 |
| | |
| | |
| | 夏夏 |

2.个人账户支付权限设置页面可以选择参保人本地就医是否使用免密支付和异地就医是否 使用个人账户支付。

选择完毕之后点击【提交】按钮。

| 参保人申报信息 | | |
|--|-----------------------------|--------|
| 姓名 另 | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | 证件号码 1 |
| | | |
| ▲参保人本地就医 | | |
| *是否使用免密支付 使用 | * 免密支付限额(元) 888.00 | |
| 温馨德示:1、个人联产支付限额功能只在图施,药造使用个人联产时有效。 2、参促人及共济对象使用个人联产物纳本市域多层民医很、长期护理处 | 曾邀保时,无须输入密码,自动从个人联产中扣除相关保费。 | |
| 参保人异地就医 | | |
| "使用个人账户支付 使用 | | |
| | | |
| | | |
| | | 重五 提交 |

3.参保人本地就医选择使用免密支付系统会提示"免密支付存在一定的安全风险,请谨慎选择,由此产生的后果由本人承担。"。

| | 操作 | F提示 |
|---|----|---------------------------------------|
| 护 | 0 | 免密支付存在一定的安全风险,请谨慎选择,由此产生 的后果由本人承担。 |
| | | 确定 |

4.参保人异地就医选择使用个人账户支付系统会提示"非北京统筹区使用个人账户支付,无 法使用个人账户密码功能,存在一定的安全风险,请谨慎选择,由此产生的后果由本人承担。"



5.在弹出的个人账户密码权限验证页面输入个人账户密码、图形验证码和获取的短信验证码, 点击【确定】按钮。

| 个人账户密码权限验证 | | | | | |
|------------|-------------|-------|--|--|--|
| 参保人手机号码 | 166****0001 | | | | |
| * 个人账户密码 | 请输入个人账户密码 | | | | |
| * 图形验证码 | 请输入验证码 | Rard | | | |
| *短信验证码 | 请输入验证码 | 获取验证码 | | | |
| | | 取消 确定 | | | |

6.提交完成后,系统提示"设置免密额度成功"。



◆异地就医备案

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【异地就医备案】功能

| 2 个人中心 | 亚 首页 | | | | | | | |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|-------|-------------------|--------|-----------------|
| △ 首页 | | | | | | 我追归 | 吉用 | |
| Q 我要查 ~ | × | F好! | | | | | 25 1 | 75 |
| 2 我要か へ | 参保地 | | 108 公司 北原市 | 参保状态 多保险种 | 対抗菌目門 | 正常参保 【基本医疗保险 ~ | | |
| 居民参保登记 | 参保身份 | | 职工在职 | | | | 0 | 100 |
| 职工个人基本信息变更 | | | | | | | 和人品用件型 | |
| 职工医疗保险关系异地转 | 常用服务 | | | | 我的待办件 | | | 更多 > |
| 跨着异地就医餐室取消申报 | | | | | 库号 | 业务类型 | 创办日期 | 审核状态 |
| 职工个人定何医疗机构变更 | E | | fh | ~ | | | | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | 职工个人基本信息交更 | 职工个人定点医疗机构变更 | 职工个人基本信息查询 | 职工参保缴费信息查询 | | | | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | | | | | | | 帽无数组 | |
| 共济账户使用顺序维护 | | | | | | | | |
| 个人账户密码重置 | | | | | | | | |
| 个人账户支付权限设置 | | | | | 总共0级 | | 1 | 10振页 🗸 説神至第 1 页 |
| 异地就医备室 | | | | | | | | |
| 异地就医备室信息修改 | | | | | | | | |

2.查看《自助开通告知书》,点击【确定】按钮

| 告知书 × |
|---|
| 自助开通告知书 |
| 您正在办理异地就医自助备案,请仔细响成以下内容: 1.北京市城鎮职工和域乡居民基本医疗保险参保人员可自助办理异地就医备案手续。 2.跨省异地长期居住人员是指长期跨省异地工作、居住、生活的人员、包括异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员等。其他跨省临时外出就医人员是指因异地出差、旅游等原因临时在外工作、生活期间有跨省异地就医需求的人员。 3.原则上就医地只需备套到就医地所在的统筹地区即可,如就医地为海南、西翻等省级统筹地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备套到省级统筹区。 4.参保人员备案时,备案起始始时可提前于当前操作日期。当备案就医地或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员复写相关信息。"提交备案"后,提示"服务开通成功"即为备案成功。备案有效期内,参保人员在就医地所有跨省联网定点医药机构均可按规定享受直接结算服务。 6.参保人员2022年12月3日后办理的线上"自助备案",可线上自助办理取消备案;2022年12月3日前,线上办理的"快速备案",需到参保区经办机构运作办理取消备案。 7.参保人员规定时,应主动表明参保身份,出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份识别证件,实名就医师、遭守定点医药机构就医、购药工作添程和规范。 8.参保人员力理备案后,如遗特预想成不能跨省联网结算,可由个人先行垫付医疗费用,并按本市支付范围及有关规定办理手工报器。 2023年1月1日起,本市基本医疗保险参保人员办理跨省异地就医备案手续后,原选定的本市个人定点医疗机构保持不变,可在本市和就医地双向享受医保就医情遇。2023年1月1日前办理约,本市个人定点医疗机构不再限制1家、参保人员可通过公服平台、参保区经办机构等线上及线下渠道办理本市个人定点医疗机构变更及增补业务。 10.参保人员员可通过公服平台、参保区经办机构等线上及线下渠道办理本市个人定点医疗机构变更及增补业务。 |
| 确定 |

3.输入【异地就医备案信息】, 点击【提交】按钮。

| Ē 首页 5 | 地就医备案 × | | | | | | | |
|--------|-------------------|-----------|---------------|--------|-----------|-----|---|-------|
| 参保人员 | 基本信息 | | | | | | | |
| | 姓名 1 | 证件类型 | 扇民身份证 (户口簿) | 证件 | 949 3 | | | |
| | | | | | | | | |
| 异地就医 | 醫案信息修改 | | | | | | | |
| | · #EEG intervente | "异地就医备案类型 | 请选择异地就医备室类型 ~ | * 开通纪止 | 日期 一 开 | 始日期 | 至 | 结束日期 |
| | * 联系人姓名 请输入联系人姓名 | *联系人电话 | 请输入联系人电话 | *联系人 | 地址 请输入联系人 | 灿 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 重量 提交 |

4.查看《基本医疗保险跨省异地就医备案个人承诺书》,勾选"已阅知并同意参保地规定的承 诺事项,提供情况属实,原意接受信息共享查询核验,承担相关法律责任。",点击【确定】 按钮

| 承诺书 | | × |
|--|--|---|
| | 基本医疗保险跨省异地就医备案个人 | 承诺书 |
| 姓名: 1 | 性别: 女 | 参保地: 北京市 |
| 身份证件号码: 36 ?3 | 联系电话: 1 | 就医地:天津市和平区 |
| 参保人员类别: 异地长期居住人员 | | |
| 您正在办理异地就医自助备案,请仔细网级 1.北京市城镇职工和城乡居民基本医疗保险 2.跨省异地长期居住人员是指长期跨省异地 等。其他跨省临时外出就医人员是指区异地 3.原则上就医地只需备案到就医地所在的统 到省级统筹区。 4.参保人员备案时,备案起始时间可提前于 5.参保人员填空时关信息,"提交备案"后, 构均可按规定享受直接结算服务。 6.参保人员立22年12月3日后办理的线上"自 办机构线下办理取消备案。 7.参保人员就医时,应主动表明参保身份,药工作流程和规范。 8.参保人员为还要方面,应主动表明参保身份,药工作流程和规范。 | UV下内容: 参保人员可自助办理异地就医备案手续。 证作、居住、生活的人员,包括异地安置剧 出差、旅游等原因临时在外工作生活期间有 筹地区即可,如就医地为海南、西藏等首级 当前操作日期。当备案就医地或单位、险种 提示服务开通成功"即为备案成功。备案有交 即备案",可线上自助办理取消备案;2022: 出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份 游击群团结首。可由个人生行执行医疗费用 | 休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员 跨省异地就医需求的人员。 统筹地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备案 等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 《期内,参保人员在就医地所有跨省联网定点医药机 年12月3日前线上办理的"快速备案",需到参保区经 识别证件,实名就医,遵守定点医药机构就医、购 并共本市支付范围及有关和宁办理工工报结 |
| 已阅知并同意参保地规定的承诺事项, | 提供情况属实,愿意接受信息共享查询核验, | 承担相关法律责任。取消 确定 |

5. 查看反馈结果。



◆异地就医备案信息修改

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【异地就医备案信息修改】功能

| 🚨 个人中心 | E III, VYTRAU RATIO |
|--------------|-------------------------------------|
| 白首页 | [世保人民基本协会 |
| Q 我要查 ~ | 送名 () |
| 12 我要办 ^ | |
| 居民参保登记 | 分物國家商業低級 |
| 职工个人基本信息变更 | *865.455 10 *865.455 10 *865.455 10 |
| 职工医疗保险关系异地转 | · 开播紀庄3週 🗎 2023-07-01 표 2023-00-31 |
| 跨省异地就医备室取消申报 | |
| 职工个人定点医疗机构交更 | |
| 职工医疗保险关系转出申请 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 共济预产使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重量 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| 异地就医备室 | |
| 异地就医备案信息修改 | |
| 奇 打印业务 · | 23 E2 |

2.修改【异地就医备案信息】,点击【提交】按钮。

| 至: 首页 异地就医备案信息修改 × | | |
|------------------------------------|------------------|-------------|
| 委保人员基本信息 | | |
| 姓名 5 | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | · 証件局預 36 3 |
| 异地就医备案信息 | | |
| • 联系人姓名 | * 联系人电话 13 | *联系人地址 北京 |
| * 开递起止日期 📄 2023-07-01 至 2023-08-31 | | |
| - | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 国田 超交 |

3. 查看反馈结果。



◆居民新参保登记

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【居民参保登记】功能

| 4 | 个人中心 | E an Riceweic - | |
|---|--------------|--|--|
| C | 白 前页 | 多保人灵杨参保中舆信恋言询 | |
| C |) 我要童 〜 | *是前为本人力理 〇 为但己分理 〇 为他人小世 | |
| G | 2 我要办 ^ | 2 1 69433 (第四句) 30489萬 医供知び (第四句) 30489萬 医供知び 1 本述・ 第四 原葉 | |
| | 城乡居民参保登记 | | |
| | 居民參保登记 | | |
| | 职工个人基本信息变更 | | |
| | 职工医疗保险关系异地转 | | |
| | 跨省异地就医备室取消申报 | | |
| | 职工个人定点医疗机构变更 | | |
| | 职工医疗保险关系转出申请 | | |
| | 个人账户家庭共济关系维护 | | |
| | 共济账户使用顺序维护 | | |

2.选择【为自己办理】或【为他人办理】,点击【查询】按钮

| E EX MEETENCE ~ | | | |
|---------------------------|--------------------|------------|---|
| 参保人员新参保申报信息查询 | | | |
| * 是否为本人办理 〇 为自己办理 〇 为他人办理 | | | |
| * 姓名 | * 证件类型 居民身份证 (户口簿) | ~ 証件号码 1 る | |
| | | 里 | a and a and a second s |
| | | | |

通过医保电子凭证扫码方式登录才可以选择【为他人办理】,选择【为他人办理】需查看并 同意"城乡居民参保承诺告知",点击【确定】按钮

| ▲ 承诺书 |
|---|
| 城乡居民参保承诺告知 |
| -、设定依据 (1)《中华人民共和国社会保险法》(主席令第35号) (2)《北京市人民政府关于印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法>的通知》(京政发【2017】29 号) (3)《北京市人力资源和社会保障局印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法实施细则>的通知》(京人 社农合发〔2017〕250号) (4)《关于社区服刑人员参加城乡居民基本医疗保险的补充通知》(京医保发〔2019〕2号) (5)《关于港澳台居民参加城乡居民基本医疗保险有关问题的通知》(京医保发〔2020〕9号) 二、参保人员范围 《北京市人力资源和社会保障局印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法实施细则>的通知》(人社部发 [2017〕250号)中规定的人员可以参加城乡居民基本医疗保险。 |
| 取消 确定 |
| *近代中石川 (1985年-A-A-1997) 1985年 *近代中石川 (1985年-A-A-1997) 1985年 東京 (1985年-A-A-1997年-A-1997 東京 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本 |
| 选择【参保人户籍地】 |
| E BIT RICERDS SEX_XXX660*FIXL0.05% EX1900 (0.10%) EX1900 (41 × × ································· |
| 【参保人户籍地】包含【参保人为本市户籍】、【参保人为外埠户籍】 |
| *参保人户籍地 参保人为本市户籍 个 |
| 参保人为外埠户籍 |

选择【参保人为本市户籍】时需补充【准入人员类别】,点击【填写参保信息】按钮

| 人员新恭保申报信息查询 | | | | |
|--------------------------|------------------------|---------|-----|--|
| 语为本人为理 · 为自己办理 · ③ 为他人办理 | | | | |
| 姓名 gli | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | 证件带码 | | |
| | | "经办机构 | 街道 | |
| 参保人户籍地 参保人为本市户籍 | * 出生日期 11990-01-02 | *准入人员关别 | 请选择 | |

选择【参保人为外埠户籍】时需补充【准入人员类别】、【是否为学生儿童】, 点击【填写参保信息】按钮

| 《人员新费保申报信息查询 ———————————————————————————————————— | | | | | | |
|--|----------|-------------|---|-----------|-----|--|
| 是否为本人办理 ③ 为自己的理 ③ 为他人办理 | | | | | | |
| 姓名 勇二 | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | | 证件号码 | X | |
| | | | | "经办机构 | 街道 | |
| *参保人户籍地 参保人为外境户籍 | * 出生日期 | 1990-01-02 | | * 是否为学生儿童 | 请选择 | |
| | *准入人员类别 | 黄选择 | | | | |
| | * 准入人员类别 | 请选择 | ~ | | | |

4.填写相关信息并上传附件,点击【提交】按钮

| ■ 自风 MINSH#SOG × | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|---------------|---|---|
| 居民信息 | | | | | |
| 姓名 | - | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) ~ | 证件号码 | 4 X |
| | | | | * 性别 | 男 |
| 出生日期 | iii 1990-01-02 | •国家/地区 | 中国 | * 民族 | 诸造择 ン |
| *户口所在地行政区划 | 遺造择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | *户口所在街道 | 遺选择 シ | * 户口所在地地址 | 请输入 |
| • 居住地所在区县街乡 | 通志择 ン | "居住地地址 | 请输入 | * 户口性质 | 演読择 |
| | | | | | |
| 委保信息 | | | | | |
| 选择参保地 | 靖逃择 シー | 选择手工报销地 | 请选择 🗸 🗸 | *参保人或家属手机号码 | 读输入 |
| *取得本市户籍的时间 | 🛗 选择日期 | *是否缴纳当年保费 | 请选择 🗸 | | |
| * 定点医疗机构1 | 请选择 | 定点医疗机构2 | 請选择 | 定点医疗机构3 | 请选择 |
| 委托代发银行名称 | 遺造择 ~ | 委托代发银行账号 | 请输入 | | |
| | | | | | |
| 林科上作 点击上作 339上代peg/pg/pg/docide | xxy=#8050271 | | | 说明:力理该现业务重 注意:如本上传符合新 请白检是否具备该材料: 1、无基本图疗保障承诺 2、本年度因常保存不同 3、本市户口题(个人户 很:集成中户主页、集成 4、电子部户(要求:本 的电子部户, jog格式、 | 開催に下申請終料(支持券欠上市)。才能出行业务的力通。 1920日か、市際時期4、 格 1930年近 風土が、PO工事前瓦、POTや个人瓦、POTや中主石、集体の電上 40个人の) 入25日・フィレ石工、長足、彩色、白瓜、最新可能看近的自己を展示人 入25日・フィレ石工、長足、彩色、白瓜、最新可能看近的自己を展示人 |
| | | | | | 聖聖 提交 |

说明:办理该项业务,需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。 注意:如未上传符合条件的照片,将影响制卡。 选择的【参保人户籍地】的不同,信息填写内容与需要提供的申请材料也会有所不同。

5.查看北京市城乡居民基本医疗保险增员申办单,勾选【已知晓并承诺如实填写申报信息】 后点击【确定】按钮

| 参保人基本信息 | | | |
|------------|-------------|------------|------------|
| 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 国家及地区 | 中国 |
| 证件号码 | 41. X | 姓名 | |
| 出生日期 | 1990-01-02 | 性别 | 男 |
| 民族 | 汉族 | 户口性质 | 非农业户口 (城镇) |
| 户籍所在地 | ۶t | 居住地地址 | 东城 |
| 参保人或亲属手机号码 | 1 | | |
| 参保信息 | | | |
| 参保单位名称 | - | 手工报销发放银行名称 | - |
| 手工报销发放银行账号 | 29 | | |

6.查看反馈结果



2、我要查

◆职工个人基本信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【职工个人基本信息查询】功能查看【职工信息】、 【参保信息】和【定点医疗机构】

| 《 个人中心 | E HIA BLETPARA | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------|
| △ 首页 | 职工信息 | | | |
| () 我要要 () | 单位名称 | 北京 3 | 姓名 | |
| | 性別 | 女 | 出生日期 | |
| 职工个人基本信息查询 | 民族 | 汉族 | 证件类型 | 居民身份证 |
| 职工参保衛書信息查询 | 证件号码 | 1 | 国家/地区 | 中国 |
| 医疗神经治疗内障性原毒液 | 个人身份 | ы | 參加工作日期 | |
| RED 1 #44/PTROMO 2 VALUELARIA | 户口性质 | 非农业户口 (城镇) | 缴费人员类别 | 退休人员 |
| 统筹区开通信息查询 | 户口所在区县街乡 | 1 | 户口所在地地址 | 362 |
| 跨貿异地就医经办机构查询 | 户口所在地邮编 | 100040 | 居住地所在区县街乡 | 北京市,东城区 |
| 院会员休然医供应信息直边 | 居住地(联系)地址 | 1 | 居住地部编 | 100040 |
| 15 H PF / DSUZ H & IN /D / L / O | 电子邮件地址 | 61 n | | |
| 跨省异地就医结算信息查询 | | | | |
| 跨省异地空点医疗机构查询 | 多保信息 | | | |
| 个人账户明细查询 | 文化程度 | 普通中学 | 申报月均工资收入 | (000) |
| An Product of March Land Transition | 参保人手机 | - | 委托代发银行名称 | 中国自政储蓄银行 |
| 使用本人账户情况重调 | 委托代发银行账号 | | 联系人姓名 | 10 C |
| 使用他人账户情况查询 | 联系人电话 | 4000a | | |
| 办件进度查询 | | | | |
| | 定点医疗机构 | | | |
| ☑ 我要办 ◇ | 走点医疗机构1 | 首都医科大学附属北京天坛医院 | 定点医疗机构2 | 首都因科大学宣武因院 |
| 奇 打印业务 ~ | 定点医 疗 机构3 | 北京市石栗山区八亩山社区卫生服务中心 | 定点医疗机构4 | 北京市石泉山区鲁谷社区卫生服务中心 |
| □ 个人权益 ∨ | 定点医疗机构5 | | | |

◆职工参保缴费信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【职工参保缴费信息查询】功能

| J 个人中心 | E 前页 职工务 | ¥缴费信息查询 × | | | | | |
|--------------|----------|-----------|--------|----------|------------|--------|-------|
| 白 前页 | ■职工参保缴费信 | 這愿查询条件 | | | | | |
| Q. 我要查 ^ | * 查询起始的 | F月 🗐 开始日期 | 至 结束日期 | | | | |
| 职工个人基本信息查询 | | | | | | | 重変 章術 |
| 职工参保邀费信息查询 | ■职工参保缴费值 | 息结果列表 | | | | | |
| 医疗转移接续办理进度查询 | mk 10 | 微器在日 | 金星基政 | 的約束要 | 个人营造 | 微微色的名称 | 1010 |
| 统第区开通信意查询 | | | | Taba | | | |
| 跨省异地就医经办机构查询 | | | | | | | |
| 跨省异地就医备案信息查询 | | | | 1 | | | |
| 跨當异地就面結算信息會调 | | | | 请填写相关条件机 | 登 编 | | |
| 跨省异地定点医疗机构查询 | | | | | | | |
| 个人账户明细查询 | | | | | | | |

2.选择【查询起始年月】,点击【查询】按钮

| 工参保缴费信息查询条件 | | | | | |
|-----------------|--------|---------|---------|--------|----|
| * 查询起始年月 💿 开始日期 | 至 结束日期 | | | | _ |
| | | | | | 重密 |
| [参保缴费信息结果列表 | | | | | |
| 号 缴费年月 | 缴费基数 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费单位名称 | 脸种 |
| | | 通知写相关条件 | · 注词 | | |

3.查看结果

| L参保缴》 | 度信息查询条件 | | | | | |
|-------|---------------|-----------|--------|---------|-------------------|----------|
| * 查询起 | 助年月 🔤 2015-01 | 至 2022-11 | | | | 重要 |
| [参保墩] | 雙信息結果列表 | | | | | |
| 9 | 缴费年月 | 缴费基数 | 单位缴费 | 个人继要 | 缴费单位名称 | 脸种 |
| ٤ | 202207 | 9407.00 | 0.00 | 8560.60 | 北京市石栗山区會谷街還市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 2 | 202206 | 6585.00 | 307.30 | 0.00 | 北京市石泉山区鲁谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 3 | 202206 | 6585.00 | 0.00 | 120.73 | 北京市石景山区鲁谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 4 | 202205 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石築山区魯谷街還市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 5 | 202204 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石景山区鲁谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 5 | 202203 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石嶺山区魯谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| | 202202 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石栗山区魯谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 3 | 202201 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北东市石築山区魯谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 9 | 202112 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石景山区鲁谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |
| 0 | 202111 | 6585.00 | 307.30 | 120.73 | 北京市石栗山区鲁谷街道市民服务中心 | 职工基本医疗保险 |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ■ 首页 IR | 工参保缴费信息查询 × | | | | | |
|---------|------------------|-------|---------|------|--------|-------|
| 职工参保会 | 效要信息查询条件 | | | | | |
| * 查询起 | 记始年月 📄 开始日期 | 至结束日期 | | | | 夏五 金河 |
| 职工参保给 | \$费信息结果列表 | | | | | |
| 序号 | 鐵费年月 | 缴费基政 | 单位缴费 | 个人缴费 | 缴费单位名称 | 睑种 |
| | | | 请编写相关条件 | 查询 | | |

◆医疗转移接续办理进度查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【医疗转移接续办理进度查询】功能

| 2 个人中心 | E ng Efitisischtaten - |
|--------------|--|
| △ 首页 | 【參保人员申报信息查询 |
| Q 我要查 ^ | ・ ・ 普段純型 |
| 职工个人基本信息查询 | 「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 |
| 职工参保服费信息查询 | 医疗科移接续力型进度查询详销 |
| 医疗转移接续力理进度查询 | |
| 统筹区开通信息查询 | · 🛗 |
| 跨省异地就医经办机构查询 | |
| 跨省异地就医备案信息查询 | 读读写相关条件查询 |
| 跨省异地就医结算信息查询 | |
| 跨貧异地走点医疗机构查询 | |
| 个人账户明细查询 | |

2.选择【查询类型】,点击【查询】按钮

| 【参保人员申报信念宣询 - 西端映型 (派法派 →) 第五 (派法派 →) | 意调 |
|---|----|
| 医疗转移接续力型进度查询详情 | |
| | |
| 请填写相关条件查询 | |

3.【查询类型】可选择【转入】或【转出】

| 参保人员申报信息 | 建省 | |
|----------|-----|---|
| * 查询类型 | 请选择 | ~ |
| | 转入 | |
| | 转出 | |

4.查看查询结果,其中蓝色字内容为当前办理节点

| 至 首页 医疗 | 转移接续办理进度查询 × |
|--------------------|--|
| 【参保人员申封 * 查询 | 仮信息查询 週类型 執入 → → → → → → → → → → → → → → → → → → |
| 【医疗转移接线 ● 当前转入状 | 卖办理进度查询详情 态 |
| 提出转 | 入申请 |
| ● 转入已办结 | 状态 |
| 联系函 | 交審 |
| ● 转入已办结 | |
| 接收转 | 入信息 |
| ● 转入已办结 | 状态 |
| 转入办 | 结 |
| | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ■ 首页 医疗转移操体办理测度查询 × | |
|---------------------|-----|
| ● 参保人员中报信息查询 | 東京 |
| 医疗转移接续办理进度查询详情 | |
| | |
| 谭英写祖关分 | 件查问 |

◆跨省异地就医备案信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医备案信息查询】功能

| 🍮 个人中心 | E. ED. Printerskie and the second sec | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| △ 首页 | 防省异地就臣备案信息查询 | | | | | | | | | | | | | |
| Q 我要重 ^ | ●保助医保区划 演出は争切地医保区划 ∨ 結果は上日開 □ 开始日期 至 体宗日期 発生情号 調会人務主席号 | | | | | | | | | | | | | |
| 职工个人基本信息查询 | 22 B | | | | | | | | | | | | | |
| 职工参保邀書信息查询 | 目的省异地就然高差后愈自動列表 | | | | | | | | | | | | | |
| 医疗转移接续办理进度查询 | ▲ ▲ 本 協 一 本 第 協 一 式 市 5 市 5 市 5 市 5 市 5 市 5 市 5 市 5 市 5 市 | | | | | | | | | | | | | |
| 统筹区开通信息查询 | | | | | | | | | | | | | | |
| 時言异地就進经の利利宣向 | | | | | | | | | | | | | | |
| 時當异地就医结算信息查询 | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨省异地主点医疗机构查询 | 國和軍用大法行會加利 | | | | | | | | | | | | | |
| 个人账户明细查询 | | | | | | | | | | | | | | |
| And Personnel & Marcolin and Personnels | | | | | | | | | | | | | | |

2.选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】和【备案编号】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 | 跨省异地就医备 | 案信息查询 × | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|------|--------|--------------|--------|---------|----|------|--------|--------|--------------|------|------|
| 跨省异地就医备煮信息查询 | | | | | | | | | | | | | | |
| 参供地医保区划 消息将参保地医保区划 ◇ 規算起止日間 ○ 开始日期 至 结束日期 各家编号 济输入集家编号 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ≝ <u>査</u> 询 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨省异地 | 就医备案信息 | ·查询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 备案编号 | 就医地行政区 划名称 | 证件号码 | 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 | 人员类别名称 | 险种名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 请填写相关条件 | 查询 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果

| ■ 前页 | 跨省异地就医备案信息到 | titla × | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|-----------|------|---------|--------------------------------------|----------|----------|----|------|--------|--------|------------|--------|---------|
| 跨省异地 | 跨面异地就医备来信息查询 | | | | | | | | | | | | | |
| 参保地医保区划 请选择参保地医保区划 | | | ~ 结 | 算起止日期 🗎 | 日期 同 开始日明 至 结束日明 發度調告 网络入蚤至调告 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 重型 | 查询 |
| 跨省异地 | 國医餐案信息查询列 | 表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 备案编号 | 就医地行政区划名称 | 证件号码 | 医疗机构名称 | 异地备案类型名称 | 人员类别名称 | 验种名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| 1 | S 3 | 朝阳区 | 1 6 | • | 常驻异地工作人员 | 在职长期驻外职工 | 职工基本医疗保险 | | 男 | 1 5 | | 2021-05-20 | • | 2021-05 |
| 总共1条 | 显示1-1条 | | | | | | | | | | | 10熊/页 | ○ 期時至3 | ē 1 页 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 至 首页 跨省异地就医备案信息查询 × | | | | |
|---|----------------------------|----------|---------------------|-----------|
| 影省异地就医备素信息查询 | | | | |
| 参保地医保区划 请选择参保地医保区划 | ◇ 结算起止日期 🗎 开始日期 至 | 结束日期 | 备室编号 请输入备室编号 | |
| | | 重要 查询 | | |
| 跨省异地就医备案信息查询列表 | | | | |
| 床号 貧案始号 就医地行政区 划名称 证件号码 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 人员类别名称 险种名称 姓 | 各 性别名称 社 | 社会保障号码 参保身份名称 开始日期 | 结束日期 备案日期 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 智未查询到相关数据 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

◆跨省异地就医结算信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医结算信息查询】功能

| 3 个人中心 | ■ 首页 | 跨省异地就医结 | 算体应查询 × | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------|---------|---------|-----|--------|-------|------|----------|---------|-------|--------------|--------|--------------|---------|--------|-----------|----|
| △ 首页 | 跨省异地 | 总就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| Q 我要查 ^ | | 参保地医保区划 | 请选择参保地区 | 保区划 | | | | 结算起止日期 🗇 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 美型 请法择类 | 型 | | | |
| 职工个人基本信息查询 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | <u>91</u> | 查询 |
| 职工参保撤费信息查询 | 跨省异地 | 的就医结算值息 | 結果列表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 医疗转移接续力理进度查询 | 序号 | 结算流水号 | 姓名 | 91 | 尾地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 結算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 截 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金 额 | 医保基金支付总 | 其它基金支付 | 操作 | t |
| 90年区升速回思室间 跨省县北秋原将办机和寄宿 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨省异地就医备案信息查询 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨省异地就医结算信息查询 | | | | | | | | | 请填写相关条件 | 在印 | | | | | | | |
| 跨省异地走东医疗机构查询 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人账户明细查询 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用本人账户情况查问 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. 选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】、【类型】, 点击【查询】按钮

| 【跨省异地 | 就医结算信息查 | 询条件 | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|--------------|---------|-------|------|--------|-------------------|------------|--------------|--------|--------------|--------------|--------|----|
| 1 | 参保地医保区划 | \$185择参保地医保区 | 벬 | | ~ | 结算起止日期 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 美型 谐振科 | 型 | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | | | 童智 |
| 跨省异地 | 就医结算信息结 | 果列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 额 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金 额 | 医保基金支付总 额 | 其它基金支付 | 操作 |
| | | | | | | | | - - | | | | | | |
| | | | | | | | 10140-19712-4-367 | +32.14 | | | | | | |

3.查看结果

| | 就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|------|-----|---------|--------|------------|----------------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|----|
| 参保地医保区划 请选择参保地医保区组 ~ | | | | | 结算起止日期 | 日 开始 | 开始日期 至 结束日期 类型 请击视类型 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | π | 2 |
| × 61.66 | 研究社会社会 | 体用和素 | | | | | | | | | | | | | |
| 日开电 | 40557185 | 结果的权 | | | | | | | | | | | | | |
| 枵 | 结算 | 意水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金额 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金额 | 医保基金支付总额 | 其它基金支付 | 操作 |
| I. | 2 | 24 | e | 北京市 | 天津市 | 2022-06-16 | 2022-06-20 | 2022-07-13 | -137954.23 | 0.0 | -83948.86 | -54005.37 | -54005.37 | 0.0 | 查看 |
| | 2 | 1 | 000 | 北京市 | 天津市 | 2022-06-16 | 2022-06-20 | 2022-07-12 | 137954.23 | 0.0 | 83948.86 | 54005.37 | 54005.37 | 0.0 | 21 |
| | | 7 | | 北京市 | 天津市 | | ۲ | 2022-07-12 | 1500.0 | 0.0 | 1500.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 查找 |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | |

4.点击【查看】按钮,可查看跨省异地就医结算信息详情

| 跨省异地就医结算信息 | 羊情 | | × |
|----------------|--|-----------------|------------|
| 个人信息 | | | |
| 姓名 | 王兵 | 参保地名称 | 北京市 |
| 就医地名称 | 天津市 | 证件类型 | - |
| 证件号码 | (management of the second sec | 参保人员类别名称 | 在职 |
| 险种名称 | 基本医疗保险 | 医疗类别名称 | 普通住院 |
| 异地就医类型名称 | 住院 | 电子凭证号码 | - |
| 出入院信息 | | | |
| 入院日期yyyy-MM-dd | 2022-06-16 | 出院日期yyyy-MM-dd | 2022-06-20 |
| 医院科室名称 | 10000 | 住院类型名称 | 新入院 |
| 医院等级名称 | 三级甲等 | 起付标准 | -1300 |
| 主要疾病诊断名称 | 肺恶性肿瘤 | | |
| 费用计算 | | | |
| 医疗费总额 | -137954.23 | 医保基金支付总额 | -54005.37 |
| 个人现金支付 | -83948.86 | 补充医疗保险基金 | 0.0 |
| 公务员医疗补助基金 | 0.0 | 统筹基金支付范围内费 用 | -61695.13 |
| 伤残人员医疗保障基金 | 0.0 | 个人账户支付金额 | 0.0 |
| 统筹基金支付金额 | -54005.37 | 民政补助基金 | 0.0 |
| 其它基金支付 | 0.0 | 结算日期yyyy-MM-dd | 2022-07-13 |
| | | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| | 就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------|------------|---------|-------|------|--------|--------|---------|---------|--------|-------------------|--------------|--------|----|
| | 参保地医保区划 | 请法理参保地医 | 影区划 | | | 結算起止日期 | 开始日期 | 58 1 | 结束日期 | | 美型 (1855年) | 虚 | | |
| 防省异地 | b就医结算信息 结算流水号 | 结果列表 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 | 个人现金支付 | 换筹基金支付金 發 | 医保基金支付总 额 | 其它基金支付 | 厚作 |
| | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | 请编写相关条 | 件查询 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

◆个人账户明细查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【个人账户明细查询】功能

| う 首页 | | ▲ 个人账户余额 | ž. | | | | | | · |
|----------|-------------|--|---------------|-----------------|---|---------------|---|---------|-------------------------------|
| 〕 我要查 | ~ | 正常 当前販户状态 当前販户余額 | | | Ð | ****** | B | ****** | い 屋示金 |
| 个人账户明细查询 | | 温馨提示:如您 | 雷查询本人账户明细请点击明 | 烟按钮 | | | | | 明细 |
| 办件进度查询 | | ■个人账户近三 | E个月交易明细 | | | | | | |
| 我要办 | ~ | 序号 | 交易月份 | 交易日期 | | 摘要 | | 交易金額(元) | 余額(元) |
| | | 1 | 2022-09 | 2022-09-01(量期四) | | 医保账户分配-当月蜜费分配 | | +203.60 | 203.60 |
| | 总共1条 显示1-1条 | | | | | | | | 页 🗸 跳转至第 1 页 |

2.点击【明细】按钮,可选择查询条件。

| 个人账户 | 余额 | | | | |
|-------|---------------------|-----------------|----------------------|---------|------------------------------|
| | 正常 当前账户状态 | ***** 当前账户余额 | ₽ ****** 当前账户收入汇总 | 金额 **** | ** ③ 显示金额 账户支出汇总金额 |
| 温馨提示: | 如您需查询本人账户明细请点击 | 明细按钮 | | | 明细 |
| 一个人账户 | 近三个月交易明细 | | | | |
| 序号 | 交易月份 | 交易日期 | 摘要 | 交易金额(元) | 余额(元) |
| | | | | | |
| | | | • | | |
| | | | | | |
| | | | 暂未查询到相关数据 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.选择个人账户明细查询条件,点击【查询】按钮。

| 至 首页 个人账户明 | 细查询 × | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|------------------|--------|---------|-----|-------------|----------------------|-----------|---|
| ■个人账户余额 | | | | | | | | 返回上一约 | ß |
| 公 当前账户余 | 额: ***** | 日 当前账户 | 中收入汇总金 | 逾: **** | * 🗐 | 当前账户支出汇总会 | 之额:***** | ◎ 显示金 | 颕 |
| 【个人账户明细查询 》 | 条件 | | | | | | | | |
| 交易时间全部 | 近1月 近3月 | 近6月 近9月 | 近12月 | 自定义 | | | | | |
| 交易类型全部 | 收入 支出 | | | | | | | | |
| 交易金额 全部 | 小于¥100 ¥10 | 0-500 ¥ 500-1000 | ¥ 1000 | 0以上 | 自定义 | | | | |
| 业务类型 全部 | 账户分配 缴费 | 消费 退费 | 清算 | | | | | 重置 | |
| 【个人账户明细信息: | 查询 | | | | | 汇总:共计0笔 🛃 收 | :入: +0.00 支出: | 0.00 打印明细 | |
| 序号 | 交易日期 | 交易金额(元) | | | 摘要 | : | 余额(元) | 操作 | |
| 4.旦有纪术,门总山【门印仍细】 汉位下叙 | .查看结果, | 可点击 | 【打印明细】 | 按钮下 | 载。 |
|-----------------------|--------|-----|--------|-----|----|
|-----------------------|--------|-----|--------|-----|----|

| ■个人账户余额 | Q | | | | 返回上一级 |
|----------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------|---------|
| 合 当前月 | 账户余额: 0.00 | 当前账户收入汇总金额:+3339.37 | 3 当前账户支出汇总金额:-3 | 339.37 | ◎ 隐藏金额 |
| | | | | | |
| ▲个人账户明约 | 田查询条件 | | | | |
| 交易时间 全 | 部 近1月 近3月 近6月 近9月 | 近12月 自定义 | | | |
| 交易类型 全 | 部 收入 支出 | | | | |
| 交易金 额 全 | 部 小于¥ 100 ¥ 100-500 ¥ 500-1000 | ¥1000以上 自定义 | | | |
| 业务类型 全 | 部 账户分配 徽费 消费 退费 | 清算 | | | |
| | | | | | 重置 |
| | | | | | |
| 个人账户明约 | 田信息查询 | | 汇总:共计4笔 | 🔜 收入: +12.00 支出:-12. | 00 打印明细 |
| 序号 | 交易日期 | 交易金額(元) | 摘要 | 余譲(元) | 操作 |
| 1 | 2022-08-29 14:28:31(星期一) | +10.00 | 退费-医疗退费(门诊) | 500.00 | 详情 |
| 2 | 2022-08-29 14:22:48(星期一) | -10.00 | 消费-医疗消费(门诊) | 490.00 | 详情 |
| з | 2022-08-25 15:41:15(星期四) | +2.00 | 退费-医疗退费(门诊) | 500.00 | 详情 |
| 4 | 2022-08-25 14:37:53(星期四) | -2.00 | 消费医疗消费(门诊) | 498.00 | 详情 |
| 总共4条 显示 | 1-4条 | | | 1 10条/页 ~ 別 | 游至第 1 页 |

◆使用本人账户情况查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【使用本人账户情况查询】功能

| a 个人中心 | ■ 前页 | 使用本人账户情况查询 × | | | | | | | | | | |
|---------------|------|-----------------------|-----------|---------------------|------------|---------------|---------|-----------|--------------|----------|-------------|------------------|
| △ 首页 | 使用本人 | 账户情况查询条件 | | | | | | | | | | |
| Q 我要责 ^ | | 使用人姓名 请选择使用人姓名 | | | 使用人证件类型 请 | 选择使用人证件类型 | | | 使用人证件号码 | 请输入使用人证件 | 商 | |
| 职工个人基本信息查询 | 1 | 5本人关系 请选择与本人关系 | | | 业务类型 | 选择业务类型 | | | 交易类型 | 请选择交易类型 | | |
| 职工参保愿责信息查询 | *意 | 副起止日期 📄 2022-09- | 01 至 | 2022-11-09 | | | | | | | | |
| 医疗转移接续办理进度查询 | | | | | | | | | | | | 重要 |
| 跨省异地就医备室信息查询 | 使用本人 | 账户情况春询结果列表 | | | | | | | | | | |
| 跨省异地就医结算信息查询 | | *8#43 | ALC I MAY | 28 CE 1 1 T 0+ 34 E | 48 LT | | | 49 | JI-44 30 201 | ***** | 医睑核性 | # III + 11 # III |
| 个人账户明细查询 | 18-5 | 2010/03/19 | 0610/3240 | 使用人证件关注 | 192781~112 | 1918/t | 人大原 | 東朝 | 型的大王 | 文册失主 | (MARING) VC | 黄州支山关主 |
| | 1 | 2022-10-27 16:11:59 | Sec. and | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 36 B C | 偶 -1 | 175.02 30 | 费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门诊 |
| 使用中人账户情况重调 | 2 | 2022-10-27 16:11:11 | | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 56 配 | (R) - | 49.98 30 | 费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | (7)\$ |
| 使用他人账户情况查询 | 3 | 2022-10-26 16:59:46 | 1 | 居民身份证 (户口簿) | 1 | ·6 🛍 | (R) - 4 | 586.92 39 | 费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门诊 |
| 办件进度查询 | 4 | 2022-10-26 16:58:35 | g | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 6 B C | (A) +6 | 586.92 通 | 费-医疗退费(住院) | 收入 | 中日友好医院 | 住院 |
| | 5 | 2022-10-26 16:57:14 | 5 | 周民身份证 (户口簿) | 11 | 16 B C | a - 4 | 586.92 34 | 费-医疗消费(住院) | 支出 | 中日友好医院 | 住院 |
| □ 我要办 ~ | 6 | 2022-10-26 16:54:25 | 100 | 居民身份证 (户口簿) | 1 | -6 B C | (R) +t | 586.92 | 费-医疗退费(门诊) | 收入 | 中日友好医院 | (7)诊 |
| 日 打印医疗保险关系转移接 | . 7 | 2022-10-26 16:53:23 | | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 6 BC | 4 | 586.92 94 | 费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门诊 |
| ① 个人权益 ~ | 总共7条 | 显示1-7条 | | | | | | | | | 10象质 > | 龍岭至第 1 页 |

2. 系统默认展示临近三个月的交易明细

| E = □ 1 19/10 × 48/178 × 19/10 × 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------------|-------------------|--------|----------|-------------|---------|---------|----------|--|--|--|--|--|
| 使用本人 | 账户情况查询条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| ť | 使用人姓名 请选择使用人姓名 | | ~ (| 使用人证件类型 请选择使用人证件 | 类型 | | ∨ 使用人证件号码 讲 | 输入使用人证件 | 弓码 | | | | | | |
| 4 | 与本人共長 読品学与本人共長 シ 业务発生 素品学业务共生 > 文易発生 ◇ | | | | | | | | | | | | | | |
| * 查询 | * 查询起止日期 💿 2022-09-01 至 2022-11-08 | | | | | | | | | | | | | | |
| | * 查阅起止日期 1 2022-09-01 五 2022-11-06 重赏 查询 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ■使用本人 | 账户情况查询结果列表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件号码 | 与使用人关系 | 金額 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支出类型 | | | | | |
| 1 | 2022-10-27 16:11:59 | 1 | 居民身份证 (户口簿) | 11 56 | 配偶 | -1175.02 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门诊 | | | | | |
| 2 | 2022-10-27 16:11:11 | | 居民身份证 (户口簿) | 1 56 | 配偶 | -49.98 | 消费·医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | (]]() | | | | | |
| 3 | 2022-10-26 16:59:46 | 1000 | 居民身份证 (户口簿) | 1 [.] i6 | 配偶 | -586.92 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | (]19 | | | | | |
| 4 | 2022-10-26 16:58:35 | - | 居民身份证 (户口簿) | 11 6 | 配偶 | +586.92 | 退费-医疗退费(住院) | 收入 | 中日友好医院 | 住院 | | | | | |
| 5 | 2022-10-26 16:57:14 | 9 | 居民身份证 (户口簿) | 11 56 | 配偶 | -586.92 | 消费-医疗消费(住院) | 支出 | 中日友好医院 | 住院 | | | | | |
| 6 | 2022-10-26 16:54:25 | 4 | 居民身份证 (户口簿) | 1 56 | 配偶 | +586.92 | 退费-医疗退费(门诊) | 收入 | 中日友好医院 | (]19 | | | | | |
| 7 | 2022-10-26 16:53:23 | | 居民身份证 (户口簿) | 1. 56 | 配偶 | -586.92 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | (]19 | | | | | |
| 总共7条 | 显示1-7条 | | | | | | | 1 | 10祭/页 > | 跳转至第 1 页 | | | | | |

3. 输入查询条件, 点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

| | | | | 使用人证件类型 | 请选择使用人证例 | 牛类型 | | ~ 使用人证件号码 | 请输入使用人证件 | 号码 | |
|--|---|-------|--|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| 与本人关系 | 请选择与本人关系 | | | 业务类型 | 请选择业务类型 | | | ◇ 交易类型 | 请选择交易类型 | | |
| 查询起止日期 | 2022-09- | 01 至 | 2022-11-08 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 重要 |
| | | | | | | | | | | | |
| 本人账户情况 | 查询结果列表 | | | | | | | | | | |
| E | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用。 | 、证件号码 | 与使用人关系 | 金額 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支持 |
| 2022 | -10-27 16:11:59 | e | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 156 | 配偶 | -1175.02 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | i î î |
| 2022 | -10-27 16:11:11 | | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 556 | 配偶 | -49.98 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | i Ci |
| 2022 | | | | | | 17.08 | -586.92 | 消费,医疗消费 (门诊) | 支出 | 中日友好医院 | Di |
| 2022 | 10-26 16:59:46 | 5 | 居民身份证(尸口簿) | 11 | 556 | AC170 | | 1954 (E273 (P354) (1349) | ~~~ | | |
| 2022 2022 2022 | -10-26 16:59:46 | - | 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 11 | 556 | 配偶 | +586.92 | 退费-医疗退费(住院) | 收入 | 中日友好医院 | 住 |
| 2022 2022 2022 2022 | -10-26 16:59:46 -10-26 16:58:35 -10-26 16:57:14 | | 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 11 | 556 556 56 | 配偶配偶 | +586.92 | 退费-医疗退费(住院) 消费-医疗消费(住院) | 収入支出 | 中日友好医院 中日友好医院 | 住 |
| 2022 2022 2022 2022 2022 2022 | -10-26 16:59:46 -10-26 16:58:35 -10-26 16:57:14 -10-26 16:54:25 | | 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 11 11 11 11 | 356 556 56 56 | 80% 80% 80% | +586.92 -586.92 +586.92 | 退费-医疗退费(住院) 消费-医疗退费(住院) 退费-医疗退费(门诊) | 収入 支出 収入 | 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 | 住 |
| 2022 2022 2022 2022 2022 2022 2022 | -10-26 16:59:46 -10-26 16:58:35 -10-26 16:57:14 -10-26 16:54:25 -10-26 16:53:23 | | 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 11 11 11 11 11 | 556 556 56 56 56 | RC/時 配/時 配/時 配/時 配/時 | +586.92 -586.92 +586.92 -586.92 | 消費 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 収入 支出 収入 支出 収入 | 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 | (#) (#) (?) |

| 使用人姓名 | 名 请选择使用人姓 | S. | | 使用人证件类型 | 请选择使用人证 | 仲美型 | | ~ 使用人证件号码 | 请输入使用人证件 | - 日月 | |
|---|--|--------|-----------------------|-----------|------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------------|------------|-------------------|
| 与本人关系 | 系 请选择与本人关3 | ę. | | 业务类型 | 请选择业务类型 | | | ◇ 交易类型 | 请选择交易类型 | | |
| | | | 2022 11 02 | | | | | | | | |
| * 查询起止日期 | 期 🖹 2022-1 | 9-27 主 | 2022-11-00 | | | | | | | | |
| * 查询起止日期 | 期 2022-1 | 9-21 王 | 2022-11-06 | | | | | | | | 重要 |
| * 查询起止日期 | 期 📃 2022-1 | ₩21 ± | 2022-11-00 | | | | | | | | <u>E</u> E |
| * 查询起止日期 日本人账户情况 | 期 <u>2022-1</u> 况查询结果列表 | 9-21 ± | 2022-11-00 | | | | | | | | ΞΞ |
| * 查询起止日期 日本人账户情况 号 | 期 2022-1 況查询结果列表 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用。 | 证件号码 | 与使用人关系 | 金額 | 业务类型 | 交易关型 | 医院药店 | 重玉 3 |
| * 查询起止日期 引本人账户情况 号 2022 | 期 2022-1 况查询结果列表 交易时间 22-10-27 16:11:59 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 原则身份证(户口簿) | 使用J 11 | 证件号码 56 | 与使用人关系 配偶 | 金額 -1175.02 | 业务类型 消费-医疗消费 (门诊) | 交易关 重 支出 | 医赎药店中日友好医院 | 重玉 费用支出关 门诊 |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 首页(例) | 电本人账户 | >情况查询 × | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------|------------------|--------|---------|-----|---------|-----------|---------|----|---------|------------|------|--------------|
| 使用本人账 | (户情况查 | 道询条件 | | | | | | | | | | | |
| 便用 | 制人姓名 | 请遗解使用人始 | a a | | | 使用人证件类型 | 请选择使用人证件到 | 理 | | 使用人证件号码 | 调输入使用人证件号码 | | |
| 与本 | 家关人# | 诸选择与本人关 | 5 | | | 业务类型 | 诸法际业务类型 | | | 交易美型 | 诸选择交易美型 | | |
| ,查询起 | 创业日期 | <u></u> 一 开 | 始日期 | 至 结束日期 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 22 <u>20</u> |
| ###+1# | | - Maria di Faren | | | | | | | | | | | |
| 使用本人就 | () 110/0C 10 | 加加结果列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 交易 | 易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人 | 、证件号码 | 与使用人关系 | 金額 | 余級 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支出类型 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | (P. | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | |
| | | | | | | | in in | 局相关条件查询 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

◆使用他人账户情况查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【使用他人账户明细查询】功能

| 首页 | 使用他。 | 人账户情况查询条件 | | | | | | | | | |
|--------------|-------|---------------------|-----------|-------------|------------|----------|----------|-------------|----------------------------|---------------|---------|
| 我要查 | | 使用人姓名 请选择使用人 | 建名 | | 使用人证件类型 请送 | 举使用人证件类型 | | | 使用人证件号码 违领 | 和入使用人证件号码 | |
| 职工个人基本信息查询 | | 与本人关系。请选择与本人 | 关系 | | 业务类型 请送 | 举业转类型 | | | 交易类型 请送 | 经学交易类型 | |
| 月工 使保密费信息查询 | - 7 | 69起止日期 11 202 | 2-09-01 至 | 2022-11-09 | | | | | | | |
| 医疗转移接续力理进度直询 | | | | | | | | | | | 王王 |
| 會當异地就医备案信息查询 | ■使用他, | 人账户情况查询结果列表 | | | | | | | | | 1757869 |
| 發展地就医培育信息查询 | 应号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件局码 | 与本人关系 | 全额 | 小水学型 | | 医脑/药点 | 費用支出業 |
| 人账户明细查询 | 1 | 2022-11-04 14:08:13 | Emm | 居民身份证 (户口簿) | 19 (9) 12 | 养母 | +30.0 | 退费-医疗退费 (购产 | 5) 北京市順义日 | 医药药材公司森心堂融資防店 | 药度 |
| 即用本人账户情况查询 | 2 | 2022-11-04 14:07:17 | 1000 | 居民身份证 (户口簿) | 1 2 | 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费(购获 | 5) 北京市順义] | 医药药材公司自心堂圣康药店 | 药店 |
| 用他人账户情况查询 | 3 | 2022-11-04 14:06:47 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1 2 | 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费 (购获 | 药) 北京市顺文图 | 医药药材公司自心室盈康药店 | 药店 |
| 仲进度查询 | 4 | 2022-11-04 13:47:22 | \$100 | 居民身份证 (户口簿) | 1 5 | 生父 | -57.38 | 消费-医疗消费(门); | 中日友好医数 | 8 | (319) |
| | 5 | 2022-11-04 13:47:22 | E. | 扁同身份证 (户口簿) | 1. 2 | 养母 | -12,62 | 消费-医疗消费(门); | 中日友好医課 | π | ('Jip |
| 我爱心 | 6 | 2022-11-04 13 43:57 | \$ | 居民身份证 (户口簿) | 11 5 | 生父 | -60.0 | 消费-医疗消费(门) | 中日友好医院 | n. | 门诊 |
| 打印医疗保险关系转移接 | 7 | 2022-10-27 16:11:59 | R. | 居民身份证 (户口簿) | 4 20 | 配偶 | -1175.02 | 消费-医疗消费 (门讨 | 中日友好医設 | R | 门动 |
| 个人权益 | 8 | 2022-10-27 16:11:11 | f | 扁民身份证 (户口簿) | 1)22 | 养田 | -979.0 | 消费-医疗消费(门) | 中日友好医認 | R | 门边 |
| | 9 | 2022-10-27 16:11:11 | - 11 C | 眉民身份证 (户口簿) | . 365 | 养父 | -545.17 | 消费-医疗消费(门锁 | 中日友好医調 | ×. | (]10 |
| | | | | | | | | | | | |

2. 系统默认展示临近三个月的交易明细

| | 人账户情况查询条件 | | | | | | | | | |
|------------------|---|-----------|----------------------------|---------------|---------|----------|--------------------------|-------|-----------------|--------|
| | 使用人姓名 请选择使用人 | 住名 | | 使用人证件类型 请选择的 | 把用人证件类型 | | ~ 使用 | 人证件号码 | 请输入使用人证件号码 | |
| | 与本人关系 请选择与本人 | 关系 | | 业务类型 请选择业 | 务类型 | | | 交易类型 | 请选择交易类型 | |
| · ± | 询起止日期 📄 2022 | P-09-01 至 | 2022-11-08 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重置 |
| | | | | | | | | | | _ |
| 时也人 | 【账户 隋 优 荁 间 结果 列 表 | | | | | | | | | \$JED1 |
| 号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件号码 | 与本人关系 | 金額 | 业务类型 | | 医院/药店 | 费用支出 |
| | 2022-11-04 14:08:13 | E | 居民身份证 (户口簿) | 13 11 122 | 养母 | +30.0 | 退费-医疗退费(购药) | 北京市順 | 页义医药药材公司叠心堂盈康药店 | 药店 |
| 2 | 2022-11-04 14:07:17 | 1 | 居民身份证 (户口簿) | 1 22 | 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费(购药) | 北京市順 | 页义医药药材公司叁心堂盈康药店 | 药店 |
| 3 | 2022-11-04 14:06:47 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1: 22 | 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费(购药) | 北京市開 | | 药店 |
| | 2022-11-04 13:47:22 | - | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 生父 | -57.38 | 消费-医疗消费 (门诊) | 中日友好 | 子医院 | 13% |
| | 2022-11-04 13:47:22 | | 居民身份证 (户口簿) | 13 22 | 养母 | -12.62 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友妹 | 子医院 | 门诊 |
| 5 | 2022-11-04 13:43:57 | 10 C | 居民身份证 (户口簿) | 1 .5 | 生父 | -60.0 | 消费-医疗消费 (门诊) | 中日友好 | 子医院 | 13% |
| 5 | | | 居民身份证 (户口簿) | 4 20 | 配偶 | -1175.02 | 消费-医疗消费 (门诊) | 中日友好 | 子医院 | 门诊 |
| 5 | 2022-10-27 16:11:59 | A second | | | | 070.0 | 消费-医疗消费((门诊) | 中日友好 | 子医验 | (Tip) |
| 5 5 7 3 | 2022-10-27 16:11:59 2022-10-27 16:11:11 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1 22 | 养母 | -575.0 | The second second second | | S MINOR | |
| 5 5 7 8 | 2022-10-27 16:11:59 2022-10-27 16:11:11 2022-10-27 16:11:11 | E F | 居民身份证 (户口簿) 居民身份证 (户口簿) | 1 22 11 35 | 养母 | -545.17 | 消费-医疗消费 (门诊) | 中日友好 | 子医院 | (31) |

3. 输入查询条件, 点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

更 首页 使用他人账户情况查询 ×

| | 使用人姓名 请选择使用人 | t8 | | 使用人证件类型 | 请选择使用人证件类型 | | | 更用人证件卷码 | 请输入使用人证件带码 | |
|-----|---------------------|----------------|--------------|---------|------------|----------|--------------|---------|-----------------|----------|
| | 与本人关系 请选择与本人 | 关系 | | 业务类型 | 请选择业务关型 | | | 交易类型 | 请选择交易类型 | |
| • 9 | 陶起止日期 🗐 2022 | -09-01 <u></u> | 2022-11-08 ⓒ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 用他) | 人账户情况查询结果列表 | | | | | | | | | \$3EDW36 |
| \$号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件等 | 号码 与本人关系 | 金額 | 业务类型 | | 医院/药店 | 费用支出类 |
| 1 | 2022-11-04 14:06:13 | Finan | 居民募份证 (户口簿) | 13 1 | 22 养母 | +30.0 | 退费-医疗退费(购药) | 北東市 | 仮义医药药材公司離心堂盈康药店 | 药店 |
| 2 | 2022-11-04 14:07:17 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 22 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费 (购药) | 北京市 | 原义医药药材公司鑫心堂盈康药店 | 药店 |
| 3 | 2022-11-04 14:06:47 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1: | 22 养母 | -30.0 | 消费-医疗消费(购药) | 北東市 | 顺义医药药材公司叠心堂盈康药店 | 药店 |
| 4 | 2022-11-04 13:47:22 | 5 | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 25 生父 | -57.38 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 子医院 | 1718 |
| 5 | 2022-11-04 13:47:22 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 22 养母 | -12.62 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 仔医院 | 门诊 |
| 6 | 2022-11-04 13:43:57 | 3 | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 25 生父 | -60.0 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 子医院 | (7)t@ |
| 7 | 2022-10-27 16:11:59 | £ | 居民身份证 (户口簿) | 4 | 20 配偶 | -1175.02 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 子医院 | 门诊 |
| 8 | 2022-10-27 16:11:11 | E | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 22 养母 | -979.0 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 仔医院 | 门诊 |
| 9 | 2022-10-27 16:11:11 | F | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 5 养父 | -545.17 | 消费-医疗消费(门诊) | 中日友 | 子医院 | (]]t@ |
| | | | | | | | | | | |

4. 查看结果。点击【打印明细】按钮导出查询结果

| - SIGN | 现尸前沉亘间余件 | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| | 使用人姓名 请选择使用人 | 姓名 | | 使用人证件类型 | 新选择使用人证件类型 | | | 使用人证件号码 | 请输入使用人证件号码 | |
| | 与本人关系 遗选择与本人 | 关系 | | 业务类型 | 制选择业务类型 | | | 交易类型 | 请选择交易类型 | |
| · 音 | 海起止日期 🗇 202 | 2-10-28 至 | 2022-11-30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重要 |
| | | | | | | | | | | |
| 用他人 | 、账户情况查询结果列表 | i - | | | | | | | | 1715708/8 |
| | | | | | | | | | | 1.1++++43 |
| k号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件等 | I | 金額 | 业务类型 | | 医院/药店 | 费用支出类 |
| ¥号 1 | 交易时间 2022-11-04 14:08:13 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) | 使用人证件* | 時 与本人关系 22 养母 | 金額 +30.0 | 业务类型 退费-医疗退费(购获 | 5) 北京市 | 医脑/药病 顿义医药药材公司龜心堂盈庫药店 | 费用支出类 |
| 2号 | 交易时间 2022-11-04 14:08:13 2022-11-04 14:07:17 | 使用人姓名 | 使用人证件关型 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 使用人证件* 1° * | 時 与本人关系 22 券母 第日 | 金額 +30.0 -30.0 | 业务类型 退票-医疗退费(购获 消费-医疗消费(购获 | 5) 北京市 5) 北京市 | 医肺/药病 模义医药药材公司蠢心堂盈康药店 模义医药药材公司蠢心堂盈康药店 | 费用支出类 药店 药店 |
| 3 号 | 交易时间 2022-11-04 14:06:13 2022-11-04 14:07:17 2022-11-04 14:06:47 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口席) 居民身份证(户口席) 居民身份证(户口席) | 使用人证件* 12 * 1 1 | 時間 与本人关系 22 予申 23 予申 24 予申 | 金額 +30.0 -30.0 -30.0 | 业务类型 退费-医疗退费(购获 消费-医疗消费(购获 消费-医疗消费(购获 | 北京市 北京市 北京市 北京市 | 医腕侧病 板义医药药材公司龜心堂盈康药店 板义医药药材公司龜心堂盈康药店 板义医药药材公司龜心堂盈康药店 | 费用支出类 药店 药店 药店 |
| 2日 3 4 | 交易时间 2022-11-04 14:08:13 2022-11-04 14:07:17 2022-11-04 14:06:47 2022-11-04 13:47:22 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 展民身份证(户口常) 居民身份证(户口常) 居民身份证(户口常) 居民身份证(户口常) 居民身份证(户口常) | 使用人证件4 12 1 1 1 | 日本 して し し し し し し し し し し し し し し し し し し | 全級 +30.0 -30.0 -30.0 -57.38 | 业务类型 退票-医疗退费(购获 消费-医疗消费(购获 消费-医疗消费(购获 | 北京市 北京市 北京市 北京市 中日友 | 医脑病病 較又医药药材公司量心室盈康药病 較又医药药材公司量心室盈康药病 較又医药药材公司量心室盈康药病 好医院 | 費用支出类 药店 药店 药店 药店 药店 |
| ¥号 1 2 3 4 5 | 交易时间 2022-11-04 14.06.13 2022-11-04 14.07.17 2022-11-04 14.06.47 2022-11-04 13.47.22 2022-11-04 13.47.22 | 使用人姓名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 使用人证件* 12 * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | 研 与本人失新 22 矛母 22 矛母 22 矛母 22 矛母 3 生父 22 矛母 | 金録 +30.0 -30.0 -30.0 -57.38 -12.62 | 业终失型 退票 医疗退费 (网码 词是-医疗消费 (网码 词是-医疗消费 (网码 问题-医疗消费 (门闭 消费-医疗消费 (门闭 | 5) 北京市 5) 北京市 5) 北京市 9) 中日友 9) 中日友 | 医院的病 振気病药時料公司職の筆意業時時 感災医药药料公司職の筆意業時時 感災医药药料公司職の筆意業時時 転交医药药料公司職の筆意業時時 行應施 | 新用支出类 药店 药店 药店 行店 门沙 门沙 |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 使用他人账户情 | 兄查询条件 | | | | | | | | | |
|---------|------------|-------|---------|---------|------------------------|----|---------|-----------|-----------|------------|
| 使用人姓 | 名 语法师使用人姓名 | | | 使用人证件类型 | 新选择使用人证件类型 | | 使用人证件号码 | 请输入使用人证件号 | 10 | |
| 与本人关 | 紧 请选择与本人关系 | | | 业务类型 | 自选择业务类型 | | 交易类型 | 请选择交易类型 | | |
| * 查询起止日 | n mae | 明至 | 結束日期 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 重型 | 前 |
| 使用他人账户情 | 兒查询结果列表 | | | | | | | | | FTEO MARKE |
| 序号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人 | 件号码 与本人关系 | 金額 | 业务类 | 2 | 医院药店 费用支出 | 类型 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 18546-5410-9C844-32040 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【办件进度查询】功能

| 💄 个人中心 | Ē 首页 办 | 件进度查询 × | | | | | | | |
|----------|---------------|---------------------|------|------|-------------|-------------|--------|--------|--------|
| △ 首页 | 办件信息查 | ī询 | | | | | | | |
| Q 我要意 ^ | 19 | 审核状态 请选择审核状态 | | | 务类型 请选择业务类型 | | ~ 創力时间 | □ 开始日期 | 至 结束日期 |
| 个人账户明细查询 | | | | | | | | | 重置 查询 |
| の件进度宣询 | 办件信息查 | 询列表 | | | | | | | |
| ☑ 我要办 ✓ | 序号 | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 委保人姓名 | 险种类型 | 中办日期 | 审核状态 | 操作 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | 请慎宣相关条件 | 2 10 | | | |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| ●办件信息 | 查询 | | | | | | | | | | | |
|-------|------|---------|------|------|------|---------|------|--------|------|---|-------|--|
| | 审核状态 | 请选择审核状态 | | | 业务类型 | 请选择业务类型 | | 创办时间 🗐 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | |
| | | | | | | | | | | | 重置 查询 | |
| 办件信息 | 查询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | , | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | | 委保人姓名 | 险种类型 | 申办日期 | 审核状态 | | 操作 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 请填写相关 | 条件查询 | | | | | |

3.查看结果。

| * 14 | 時状态 已审核通过 | | ◇ 业务类型 个 | 人账户家庭共济关系维护 | | 创办时间 💠 | 开始日期 至 | 后 结束日期 |
|-----------------|------------------------------------|----------------------|----------|-------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|
| | | | | | | | | 東西 |
| | | | | | | | | |
| 特信息查 | 询列表 | | | | | | | |
| 特信息查 考 | 询列表 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 参保人姓名 | 险种类型 | 创办日期 | 审核状态 | 操作 |
| 牛信息査 :号 1 | 加列表 业务类型 个人联户家庭共济关系维护 | 证件类型 居民募份证 | 证件号码 | 参保人姓名 | 险种类型 职工基本医疗保险 | 创办日期 2022-10-31 22:32:24 | 审核状态 审核通过 | 操作 |

3、打印业务

◆打印医疗保险关系转移接续参保凭证

1.点击左侧菜单栏的【打印业务】模块,选择【打印医疗保险关系转移接续参保凭证】功能

| 3 个人中心 | ■ 首页 打印医疗保险关系转移接续参保凭证 × | | |
|----------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| △ 篇页 | 医疗保险关系转移接续悬保凭证查询列表 | | |
| Q 我要查 ~ | 座号 | 业务名称 | 操作 |
| D1 利用力 ~ | 1 | 参保违证1667463731928 pdf | 查看 下载 |
| ⑦ 打印图疗保险关系转移接。 | 总共1条 显示1-1条 | | 10条页 > 期神至第 1 页 |
| - 同 今人収益 × | | | |
| | | | |
| | | | |

2.点击【查看】或【下载】按钮查看或下载医疗保险转移接续参保凭证

| 首页 打印医疗保险关系转移 | цералы - | |
|---------------|-----------------------|------------------|
| 医疗保险关系转移接续参保凭 | 证查询列表 | |
| 序号 | 业务名称 | 操作 |
| 1 | 参阅史证1667463731928.pdf | 查看 下载 |
| 总共1条 显示1-1条 | | 10条/页 > 跳神至第 1 页 |
| | | |

3. 查看医疗保险转移接续参保凭证

| 医疗保险转移接 | 续参保凭证 | | | | | | | | × |
|---------|--------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|-----------------|-----------|---------------|----------|---|
| | | | 基本 | 医疗保障参保(| 合)凭证 | | | | |
| | 凭证号: BI1 | 1 | 001 | 二 // /// // // 流水号 | 8 | 打印时间: | 2022-11-03 | | |
| | | - | | 基本信息 | | | | | |
| | | 姓名 | | 身份证号(社会保障号) | 2 | 0 | | | |
| | 参保人 | 户籍所在地 | | | | 户籍类型 | 非农业户口(城镇) | | |
| | | | | 参保信息 | | | - | | |
| | 基本医疗 | 保险类型 | 职工 | 基本医疗保险 | 转出地 | 西均 | 咸区 | | |
| | 参保 (全 | ≥)时间 | 起: | 2022-10 | 其由要计实际缴费日数 | | 1 | | |
| | 30 M (E | 1 / H] H] | 止: | 2022-10 | 英平莱门大师珈贝刀数 | ± | | | |
| | 一 个人账 | 户余额 | 大写¥ | | 小写¥ | | | | |
| | | | ち ちょうしん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう ちょう ちょう ちょう ちょう ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう ちょう ちょう ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう しん ちょう ちょう しん ちょう しん ちょう しょう しん ちょう しょう しん ちょう しん ちょう しょう しん ちょう しょう しょ しょう しょ ちょう しょ ちょう しょう しょ ちょう しょ ちょう しょう しょ | 出地社会保险经办 | 机构信息 | | | | |
| | 机构 | 名称 | 北京市西城区 | 社会保险基金管理中心 | (盖章) | | | | |
| | 地: | 址 | 北京市西 | 续科 | | | | | |
| | 行政区: | 划代码 | 110102 | 邮政编码 | 100035 | - | | | |
| | 联系 | 《人 | 省级管理员 | 联系电话 | 0. | | | | |
| | 項表说明: | | | | | | | | |
| | ③向木苻社会保障号 の山本由会母! 日林 | 作力或镇职工基本因 | 衍保险,被镇居民基本医 | 打保座麥保人贝唯一身份识别码的纲 | 海区项与远疗保险编号。 | | | | |
| | ②此夜田夢保人贝特 ③说明:由于打印《 》为准。 | 山地验少机构提供。 《参保缴费凭证》与3 | 上成《信息表》存在时间 | 间隔,期间可能因还欠费、计息等原 | 因导致《参保缴费凭证》与《信息 | 表》中所示金额不一 | 致,请以《信息表 | | |
| | 1. 本凭证是根据 | 居国家有关规定制 | 间发,是参保的权益 | 注 意 事 項 记录以及申请办理基本医疗例 | 险关系转移接收手续的重要 | 凭证,请妥养保 | 具保险事 金 | | |
| | 2. 跨统筹地区流 | 流动就业人员, 有 | 可接收单位的,将此 | 凭证交由单位按照规定办理参 | 保接续手续。 | | | 1994 - C | |
| | 3. 其他跨统筹地 | 也区流动就业人员 | 1、应携带此凭证及 | 有效证件在2个月内到指定办 | 理机构办理相关接续手续。 | | | P | |
| | 4. 本凭证如不惯 | 真丢失,请与出具 | 具此凭证的机构联系 | ,申请补办。 | | 15 | | E | |
| | | | 人力资源和社 | 会保障部 国家卫生和 | 计例生音委员会监制 | | 461014-L-TT | Nr. | |

4、个人权益

◆职工医疗保险待遇查询

1. 点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【职工医疗保险待遇查询】功能

| 合人中心 | 記 前页 <u>取工的介绍的结果的</u> × |
|--------------|-------------------------|
| △ 首页 | 取工系行媒驗位遷曲加条件 |
| Q 我要查 ~ | |
| ② 我要办 ~ | 22 2 8 |
| 合打印业务 ~ | 「取工匠庁保険待遇者询ら取分表 |
| 回 个人权益 ^ | |
| 职工医疗保险待遇查询 | |
| 即工医保个人账户划入查询 | |
| 职工登记信息权益 | 護與等性关系作產份 |
| 职工账费信息权益 | |

2.选择【查询年度】, 点击【查询】按钮

| 至: 首页 职工医疗保险待遇查询 × | |
|--------------------|-----------|
| 职工医疗保险待遇信息查询条件 | |
| * 查询年度 🔠 请选择查询年度 |] |
| | |
| 职工医疗保险待遇查询结果列表 | |
| | |
| | |
| | |
| | 请编写相关条件查询 |

3.查看结果

| 职工医疗保险待遇信 | 包查询条件 | | | |
|-------------------|--------|-----------------|---------------------|---------------------------------------|
| * 查询注意 | 2021 | | | |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 职工医疗保险待遇查 | 甸结果列表 | | | |
| 年度 | 2021 | 家受门急诊将通起站日 期 | 2020-11-25 21:58:32 | |
| 受住院待遇起始日期 | 2 | 门诊大额基金累计支付 | 0 | |
| | 174.62 | 住院院筹基金家计支付 | 0 | |
|]诊年度门诊医保内费 用累计 | 424.00 | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 至: 前页 职工医疗保险待遇查询 × | | |
|--------------------|-----------|-------|
| 眼王医疗保险待遇信息查询条件 | | |
| * 畫的年度 📄 请法抨查向年度 | | |
| | | 重交 音响 |
| 眼工医疗保险待遇查询结果列表 | | |
| | | |
| | | |
| | 请填写相关条件查询 | |
| | | |

◆职工登记信息权益

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【职工登记信息权益】功能

| S 个人中心 | | 正 首页 | 职工對记信息权益 × | | | | | |
|---------------|----|-------------|------------|--|----------|--|----|--|
| △ 首页 | | 眼工發 | 己信息权益结果列表 | | | | | |
| Q 我要查 | ~ | 序号 | | | 职工登记权益文件 | | 操作 | |
| 2回 報要办 | U | 1 | | | 职工登记权益文件 | | 查費 | |
| dh arrivalide | | | | | | | | |
| P 100009 | | | | | | | | |
| ① 个人权益 | ^ | | | | | | | |
| 职工医疗保险待遇查询 | | | | | | | | |
| 职工医保个人账户划入3 | EE | | | | | | | |
| 职工登记信息权益 | | | | | | | | |
| 职工者要信息权益 | | | | | | | | |

2.点击【查看】按钮

| ■ 首页 | ITPOMBUA - | |
|------|------------|----|
| 职工登记 | 油總权益结果列表 | |
| 序号 | 职工管记权基文件 | 操作 |
| 1 | 职工登记的单文件 | 查看 |
| | | |
| | | |

3. 查看职工登记信息权益详情

| 职工登记信息权益详情 | | | | | | |
|------------|----------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--|
| | 北京 | 市医疗保险个 | 权益记录(职工 | 登记信息) | | |
| 流水号:20 | | 14 | A 1 30 H E H & | | | |
| 单位名称:北京 | | 1 | 个人权益专用单 2706098223 | | | |
| *参加险种 | 职工基本医疗保 | 险,大额医疗费用补助 | | | | |
| *姓名 | | *公民身份证号码 (社会保障号码) | 1 | 1 | | |
| *性别 | 女 | *出生日期 | 1968年10月02日 | | 1 | |
| *民族 | 汉族 | 国家/地区 | 中国 | | 1 | |
| *个人身份 | 干部 | 参加工作日期 | 2005年01月01日 | | 1 | |
| 户口所在区县街 | 乡 北京市 | | | *户口性质 | 非农业户口(城镇) | |
| *户口所在地地: | 止 广 | | 3 | 户口所在地邮政编码 | | |
| *居住地(联系): | 也址北 | | 1 | 居住地(联系)邮政编码 | 100102 | |
| 选择邮寄社会保险 | 对账 | | | 邮政编码 | 100102 | |
| 单地址 | | | | Call Bar Ver Jini | 100102 | |
| *获取对账单方 | 式 网上查看 | 电子邮件地址 | | *文化程度 | 硕士研究生 | |
| *参保人电话 | (1 | 参保人手机 | | *申报月平均工资收入 | 15,000.00 | |
| *证件类型 | 居民身份证(户 | 口薄) | *证件号码 | <u>1' 21</u> | | |
| *缴费人员类别 | 退休人员 | | *医疗参保人员类别 | 退休人员 | | |
| 离退休 类别 | 止常退休 | | 离退怀日期 | 2021年03月01日 | | |
| 定点医疗机构: | 北京巾东城区朝 服务站 | 阳门街迴闪旁社区卫生 | 定点医疗机构2 | 北京大学人民医院(北京大 | 、学第二临床医学院) | |
| 定点医疗机构: | 首都医科大学附 | 属北京安贞医院 | 定点医疗机构4 | 中日友好医院 | | |
| 定点医疗机构 | j | | *是否患特殊病 | 无特殊病 | | |
| | | 外 | 籍人员信息 | | | |
| 护照号码 | | | 外国人居留证号码 | | | |
| 外国人证件类3 | 2 | | 外国人证件号码 | | | |
| | | | | 北京市朝阳区 | 医疗保险事务管理中心 | |
| | | | | F | 1期:2022年11月2日 | |

◆职工缴费信息权益

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【职工缴费信息权益】功能

| 3 个人中心 | 至: 首次 取工资表体验权益 × | | |
|--------------|---------------------|-----------|-------|
| △ 首页 | 职工重要信息权益查询条件 | | |
| Q 我要查 ~ | *起始时间 🗇 开始日期 至 结果日期 | | |
| ② 教養办 ~ | | | 聖聖 查询 |
| ◎ 打印业务 ~ | 职工爆费信息权益结果列奏 | | |
| 日 个人权益 ^ | 座号 | 职工继续权益文件 | 操作 |
| 职工医疗保险待遇查询 | | | |
| 职工医保个人账户划入查询 | | - C | |
| 职工登记信息权益 | | | |
| 职工邀费信息权益 | | 请编写图关条件面询 | |
| 职工补缴信息权益 | | | |
| 职工医疗转移接续信息权益 | | | |
| 职工医疗保险年度对账单 | | | |

2.选择【起始时间】,点击【查询】按钮

| 至 首页 职工缴费信息权益 × | | | |
|-----------------|-------|--|----|
| 眼王墩赛信息权益查询条件 | | | |
| | 至结束日期 | | |
| | | | 聖蓋 |
| 职工做要信息权益结果列表 | | | |
| 序号 | | 职工继续权益文件 | 操作 |
| | | and an of the formation | |
| | | | |

3.点击【查看】按钮

| 副前の | 5 RIWRARRA × | |
|------|---------------------------------|-------|
| 职工缴费 | 曾要信息权益直询条件 | |
| | * £26(#1)17 🗮 2021-01 🗮 2022-11 | |
| | | 聖靈 查询 |
| 职工缴费 | 營費信息权益结果列表 | |
| 序号 | 职工型委权益文件 | 操作 |
| 1 | 职工邀费权益文件 | 直音 |
| | | |

4.查看职工缴费信息权益详情

| 职工缴费信息 | 汉益详情 | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--|------------|---------------------------|-----------|-------------------------|--|
| 北京市医疗保险个人权益记录(职工缴费信息权益) | | | | | | | |
| | 参保人姓名: 社会保障号码:1 单位名称:1 司 | 今人積益も用意 今人積益も用意 10000001100 1 | | 查询流水号: 20 查询日期:2021 | 年01月至2022 | 5 म11月 | |
| | 一、医疗保险单位变动记录 | | | | | | |
| | 缴费起始年月 | 缴费截止年月 | 实际缴费月数 | 单位行 | 8称 | 缴费区县 | |
| | 202101 | 202209 | 21 | 北王 | 司 | 朝阳区 | |
| | 二、医疗保险缴费明细 缴费起止年月 | 日教 | 医疗实际缴费 | 个人资源 | 生 | 育实际缴费 在 资 费其数 | |
| | *2021-01至2021-12 | 2 | 126,086.00 | 636.00 | 12 | 126,086.00 | |
| | *2022-01至2022-11 | 0 | 88,326.00 | 30.00 | 9 | 88,326.00 | |
| | 合计 | 2 | - | 666.00 | 21 | - | |
| | 三、补充资料 截止目前为止医疗保险累计实 | 际缴费年限21年4 | 4个月 | | | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 至 首页 职工物器信息权益 × | | | |
|------------------------|--------|----------|-------|
| 即工業委員会政務会会政務会務委員会 *総合約 | 至 经单口税 | | #X #X |
| 职工缴费信息权益结果列表 | | | |
| 序号 | | 职工账费权益文件 | 操作 |
| | | | |

◆职工补缴信息权益

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【职工补缴信息权益】功能

| 3 个人中心 | E ni KIHAAAAA × | |
|-----------------------|-------------------------------|----|
| △ 離页 | I 职工计增结意权基金询频件 | |
| Q 找要查 ~ | 1200019 III 7756134 III 12000 | |
| □ 我要办 ~ | | 重要 |
| © 110772 ~ | 职工补操体意叹基础集列表 | |
| ① 个人权益 ^ | 除号 补偿法原则法文件 | 操作 |
| 职工医疗保险待遇查询 | | |
| 职工医保个人账户划入查询 | | |
| 职工登记信息权益 | | |
| 职工账票信息权益 | 请审问他的意思 | |
| 职工补缴信息权益 | | |
| 职工医疗转移接续信息权益 | | |
| 职工医疗保险年度对影单 | | |
| A Transformation with | | |

2.选择【起始时间】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 | 职工补偿信息权益 × | | |
|------|--------------------------|--------------------------|----|
| 职工社 | 缴信息权益查询条件 | | |
| | • 1246/19 🗇 开始日期 📱 45年日期 |] | 聖堂 |
| 眼工社 | 缴值息权益结果列表 | | |
| 序号 | | 补缴结息权益文件 | 操作 |
| | | 建筑 建筑和1940年在30 | |

3.点击【查看】按钮

| 首页 | 工种塑值应权益 × | | |
|-------|--------------------------|----------|-----------------|
| 职工补缴保 | 自愿权益查询条件 | | |
| | 記録時期 □ 2020-01 至 2021-12 | | |
| | | | <u>重要</u> 查询 |
| 眼工补缴保 | 自愿权益结果列表 | | |
| 序号 | | 补缴结跟权益文件 | 操作 |
| 1 | | 补缴信息权益文件 | 查看 |
| | | | |
| | | | |

4.查看职工补缴信息权益详情

| 职工补缴信息权 | 益详情 | | × |
|---------|--------------------------------|--|---|
| | 参保人姓名:: 社会保障号码:1 单位名称:北丁 | 疗保险个人权益记录(职工补缴信息权益) 查询流水号: 2 ⁷ 查询日期: 2020年01月至2021年12月 公司 | |
| | 险种 | 补缴年月 | |
| | 医疗保险 | 2021年03月至2021年12月 | |
| | 生育保险 | 此险种无补缴记录 | |
| | | 北京市朝阳区医疗保险事务管理中心 日期:2022年11月2日 | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| | Handself x | | |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
| ■ 职工补缴信息 • 紀始 | 収益自由条件 参調 ① デ始日期 第 地址日期 | | 王王 |
| 眼工补缴信息 | 权益结果列表 | | |
| 序号 | | 补缴信息权益文件 | 操作 |
| | | 建立 建成 | |

◆职工医疗转移接续信息权益

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【职工医疗转移接续信息权益】功能

| 3 个人中心 | | |
|--------------|----------------------------------|--------------|
| 白業页 | 1 职工医疗转移接续虚权适应海条件 | |
| Q 找要查 ~ | 1836474 (C) 7562148 (E) 10042148 | |
| □ 我要办 ~ | | 服服 重節 |
| 奇 打印业务 ~ | | |
| □ 个人权益 ^ | 身号 医疗HR根据体验检发性 | 操作 |
| 职工医疗保险待遇查询 | | |
| 职工医保个人账户划入查询 | | |
| 职工登记信息权益 | | |
| 职工鄉書信息权益 | 诸道鄂胜关急件查询 | |
| 职工补缴信息权益 | | |
| 职工医疗转移接续信息权益 | | |
| 职工医疗保险年度对账单 | | |
| 个人医疗消费信息查询 | | |

2.选择【起始时间】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 职工医疗转移接续信息权益 × | | | |
|---------------------|-------|--|-------|
| 职工医疗转移接续信息权益查询条件 | | | |
| *起始时间 🗎 开始日期 | 至结束日期 | | |
| | | | 重図 重適 |
| 职工医疗转移接续信息权益结果列表 | | | |
| 序号 | | 医疗转移提续信息权益文件 | 凝作 |
| | | 1000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 000 | |

3.点击【查看】按钮

| ■ 首页 | 职工医疗转移接续信息权益 × | | |
|------|----------------------------|--------------|-------|
| 职工医疗 | 转移接续信息权益查询条件 | | |
| | * 起始時间 📄 2021-01 至 2022-11 | | |
| | | | 建国 查询 |
| 职工医疗 | 转移接续信息权益结果列表 | | |
| 序号 | | 医疗转移接续信息权益文件 | 操作 |
| 1 | | 医疗转移接续信息权益文件 | 查晋 |
| | | | |

4.查看职工医疗转移接续信息权益详情

| 职工医疗转移接续信息权益详 | 情 | | |
|---|--|--|--|
| 北京市个人 #44.885 周 144.9875-1 | 权益记录(参保人员转 | 多接续信息) | |
| 実解總費起止年月 | 实际敬誉月数 | 转出地 | |
| 201901 至 201912 | 12 | 100000 | |
| 202001 里 202012 | 12 | 100000 | |
| 202101 2 202112 | 12 | 10000 | |
| 202201 표 202207 | 7 | | |
| \$ 17 | 43 | | |
| 卷注 2. 封理器室里角,诸白 年 月 建入"我要随证个人权益记录",像入校报 2. 为保证信息安全,请亚署保管个人权 | 21330日內通过營業http:// 終和曲切流水考測行報酬,累色与紅(g记录。 北京市XX区 日期:21 | /, 印章妓力相同。 実施基金管理中心 222-07-28 | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

25

| 百页 职工医疗特移接续检查权益。 | | |
|--|--------------|------|
| ■ 駅工医疗转移接续信息权益查询条件 ● 設始的同 □ 开始日期 至 | 4208 | |
| | | 「東京」 |
| 眼工医疗转移接续信息权益结果列表 | | |
| 序号 | 医疗种种酸效应应反差文件 | 級作 |
| | | |
| | 通道可能的大量化量的 | |

◆个人医疗消费信息查询

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【个人医疗消费信息查询】功能

| 2 个人中心 | 直 首页 个人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--------------|-------------------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------------|--------------------------|
| | 个人医疗消费信息查询 | | | | | | | |
| Q 我要查 ~ | • 董政年度 🔠 请选择查询年度 | | | | | | | |
| □ 我要办 ~ | | | | | | | | 服 罰 動 詞 |
| 6 NO165 V | 个人医疗消费信息查询列表 | | | | | | | |
| 12 个人权益 ^ | 序号 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 白付一总金额 | 白付二总金额 | 白费总金额 | 交易总数(票据总张数) | 票据信息 |
| 职工医疗保险待遇查询 | | | | | | | | |
| 职工医保个人账户划入查询 | | | | · | | | | |
| 职工登记信意权益 | | | | | | | | |
| 职工術券信息权益 | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |
| 职工补缴信息权益 | | | | | | | | |
| 职工医疗转移接续信息权益 | | | | | | | | |
| 职工医疗保险年度对张单 | | | | | | | | |
| 个人医疗消费信息查询 | | | | | | | | |
| 手工振销审理流程查询 | | | | | | | | |

2.选择【查询年度】,点击【查询】按钮

| 直 首页 | 个人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|----------------|------------------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------------|-------|
| 个人医疗 | 消费信息查询 | | | | | | | |
| ſ | • 查询年度 📋 请选择查询年度 | | | | | | | |
| - ¹ | | | | | | | | 金田 査询 |
| 个人医疗 | 消费信息查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 白付一总金额 | 自付二总金额 | 白蚕总金额 | 交易总数(票据总函数) | 票据信息 |
| | | | | | | | | |
| | | | | • (| | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 请镇写相关条件查询 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.查看结果,点击【详情】按钮

| ■ 前页 1 | N人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--------|--------------|--------|-------|--------|--------|-------|-------------|-------|
| 个人医疗 | 消费信息查询 | | | | | | | |
| | 查询年度 📄 2021 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 重要 查询 |
| | | | | | | | | |
| 个人医疗 | 消费信息查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 自付一总金额 | 自付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(票据总派数) | 票据信息 |
| 1 | 256 | 255 | 236 | 237 | 1 | | 2 | 详情 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4.查看票据信息详情

| ■票据信息详情 | | × |
|-------------|---|---------------|
| 医院 | 交易时间 | 票据金额 |
| 北京今康中医医院 | 2021-03-25 09:26:18 | 20 |
| 北京今康中医医院 | 2021-03-25 09:41:58 | 236 |
| 总共2条 显示1-2条 | <u>1</u> 105 אז געראסייי עו או ארא געראסייי עו או ארא געראסייי עו או ארא געראסייי געראסייי געראסייי געראס געראסיי געראסייי געראסיי | 除页 ∨ 跳转至第 1 页 |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ■ 首页 1 | 人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--------|----------------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------------|-------|
| 一个人医疗 | 肖费信息查询 | | | | | | | |
| | 查询年度 🦳 美选择查询年度 | | | | | | | 王王 直接 |
| 一个人医疗 | 肖费信息查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 自付一总金额 | 自付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(票据总张数) | 票据信息 |
| | | | | 诸城马相关条件查询 | | | | |

◆手工报销审理流程查询

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【手工报销审理流程查询】功能

| 2 个人中心 | E ng 0IISNettanan - |
|--|---|
| △ 首页 | 手工取得审理流程查询条件 |
| Q 找要查 | * 適応日期 回 通知用意用用 至 私家日期 |
| 回 我要办 | ☆ <u>●</u> 2011年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日 |
| 日本 1000000000000000000000000000000000000 | ↓ ■ 手工服质审理编程查询信息列表 |
| ○ 个人权益 | 成号 申届批次号 申届监察 委托代发展行账号 事核状态 支付状态 編編金額 业务类型 操作 |
| 职工医疗保险待遇查询 | |
| 职工医保个人账户划入重 | a |
| 职工登记信息权益 | 6 |
| 职工缴费值息权益 | 廣臨時間於島件西田 |
| 职工补缴信息权益 | |
| 职工医疗转移接续信息5 | |
| 职工医疗保险年度对账单 | |
| 个人医疗消费信息查询 手工授纳审理流程查询 | |

2.选择【查询日期】,点击【查询】按钮

| E 100 | -TIKAIMATEMALEMAN | | | | | | | | | |
|-------|-------------------|---------|------|----------|-----------|------|------|------|------|----|
| ■手工报销 | 审理流程查询条件 | | | | | | | | | |
| F | · 查询日期 💿 请选择 | 辛查询日期 至 | 结束日期 |] | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | 重要 |
| ■手工报销 | 审理流程查询信息列表 | ž | | | | | | | | |
| 序号 | 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 支付状态 | 报销金额 | 业务类型 | 操作 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 请填写相关条件查讨 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

3.查看结果,点击【详情】按钮

| | | 0.07.04 | | | | | |
|-----|----------------------|------------|---------|----------|----------|------|-----|
| | 121月日期 | 2-07-01 | | | | | |
| | | | | | | 重要 | i i |
| | | | | | | | |
| 工报销 | 审理流程查询信息列表 | | | | | | |
| 序号 | 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 操作 |
| 1 | 20220614094907811001 | 2022-06-14 | 1888.00 | 17.1 | 6 9 | 574 | 详情 |
| 2 | 20220614162112811006 | 2022-06-14 | 300.00 | 55 | 6 9 | 审核中 | 详情 |
| 3 | 20220614212841811007 | 2022-06-14 | 1655.00 | 5% | 6 9 | | 详情 |
| 4 | 20220613151740805001 | 2022-06-13 | 133.48 | 274 | 6 9 | 审核中 | 详情 |
| 5 | 20220613153623805002 | 2022-06-13 | 400.00 | 20 C | 6 9 | 审核成功 | 详情 |
| 6 | 20220613153943805003 | 2022-06-13 | 300.00 | #1 | 6 9 | 50 | 详情 |
| 0 | 20220013133343003003 | 2022-00-13 | 500.00 | 50 A | 9 | | 叶间 |

4.查看手工报销审理流程详情

| ■手工报領 | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-------|------|-------|----------|--|
| | • * #8# | | | | | 1 | |
| | ■●●■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ | 程详情 | | | × | | |
| | | | 0 | | | | |
| ■手工报報 | 首审理流程查 | 受理 审核成功 | 力已发送银 | 银行支付 | | | |
| | 4 | 系统已 受理 | 行 | 成功 | | 委托代发银行账号 | |
| | 2022061 | | 息 | 息 | | 6 | |
| | 202206 | | | | Men . | 69 | |
| | 202206 | | | | 740 | 6 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 更 前页 引 | F工报销审理流程查询 × | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|-------|------|----------|-----------|------|------|------|------|-------|
| ▋手工报销 | 审理流程查询条件 查询日期 🔲 碘选择查 | 逾日期 至 | 结束日期 | | | | | | | 重直 會湖 |
| 手工报销 | 审理流程查询信息列表 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 支付状态 | 报销金额 | 业务关型 | 操作 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | | |

北京市医保公共服务平台

用户指南

(城乡居民、征地超转个人用户医 保业务)

首都信息发展股份有限公司

2023年7月

| 日水 |
|----|
| |

| 一、【城乡居民基本医疗保险】 | |
|----------------|--|
| 1、我要办 | |
| ◆居民参保登记 | |
| ◆居民参保减少 | |
| ◆居民个人基本信息变更 | |
| ◆跨省异地就医备案取消申报 | |
| ◆供济账户使用顺序维护 | |
| ◆个人账户密码设置 | |
| ◆个人账户支付权限设置 | |
| ◆异地就医备案 | |
| ◆异地就医备案信息修改 | |
| 2、我要查 | |
| ◆居民个人基本信息查询 | |
| ◆居民参保登记办结通知单查询 | |
| ◆居民个人缴费信息查询 | |
| ◆跨省异地就医备案信息查询 | |
| ◆跨省异地就医结算信息查询 | |
| ◆使用他人账户情况查询 | |
| ◆居民个人待遇资格信息查询 | |
| ◆办件进度查询 | |
| 3、个人权益 | |
| ◆居民医疗保险待遇查询 | |
| ◆个人医疗消费信息查询 | |
| ◆手工报销审理流程查询 | |
| 二、【征地超转人员医疗保险】 | |
| 1、我要办 | |
| ◆个人定点医疗机构变更 | |
| 2、我要查 | |
| ◆职工个人基本信息查询 | |
| ◆跨省异地就医备案信息查询 | |
| ◆跨省异地就医结算信息查询 | |
| ◆办件进度查询 | |

一、【城乡居民基本医疗保险】

1、我要办

◆居民参保登记

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【居民参保登记】功能

| 🍰 个人中心 | - 5029303 Rs 2 |
|----------|--|
| △ 首页 | 自你人员然后在中运从宣告为 |
| Q 我要査 ジ | * 883/44.0/2 0 / 5642/2 0 / 5642/2 |
| 21 我要か へ | · 近弦 · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 城乡居民参保登记 | |
| 居民参保登记 | |
| 居民参保减少 | |

2.选择【为自己办理】或【为他人办理】,点击【查询】按钮

| 参保人员新参保申报信息查询 | | | |
|--------------------------|--------------------|---------|-----|
| *是否为本人办理 💿 为自己办理 💿 为他人办理 | | | |
| *姓名 | * 证件类型 居民身份证 (户口簿) | ~ "证件号码 | 1 5 |
| | | | 重要 |
| | | | |

通过医保电子凭证扫码方式登录才可以选择【为他人办理】,选择【为他人办理】需查看并 同意"城乡居民参保承诺告知",点击【确定】按钮

| ▲承诺书 |
|---|
| 城乡居民参保承诺告知 |
| 一、设定依据 (1)《中华人民共和国社会保险法》(主席令第35号) (2)《北京市人民政府关于印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法>的通知》(京政发【2017】29号) (3)《北京市人力资源和社会保障局印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法实施细则>的通知》(京人社农合发〔2017〕250号) (4)《关于社区服刑人员参加城乡居民基本医疗保险的补充通知》(京医保发〔2019〕2号) (5)《关于港澳台居民参加城乡居民基本医疗保险有关问题的通知》(京医保发〔2020〕9号) 二、参保人员范围 《北京市人力资源和社会保障局印发<北京市城乡居民基本医疗保险办法实施细则>的通知》(人社部发〔2017〕250号)中规定的人员可以参加城乡居民基本医疗保险。 |
| 取消 确定 |
| 「新八【姓名】、【业件类型】、【业件专码】, 点击【查询】按钮 ■ NR @W \$82 * [@\$\\]\$\$\$\\]\$\$\$\$\\\$ |
| 3.选择【参保人户籍地】 |
| C |
| 【参保人户籍地】包含【参保人为本市户籍】、【参保人为外埠户籍】 |
| *参保人户籍地参保人为本市户籍 ^ |
| |

选择【参保人为本市户籍】时需补充【准入人员类别】,点击【填写参保信息】按钮

| 人员新然保申报信息查询 | | | | | |
|---|---|--------------------|------|----------|--|
| 全日方本人の地 O アHEODILE O RHEADILE 姓名 gillion | | 征件关型 居民身份证 (户口簿) | | 正件号码 × | |
| | | | | 经办机构 街道 | |
| 参保人户籍地 参保人为本市户籍 | ~ | *出生日期 💿 1990-01-02 | * 准入 | 人员美别 请选择 | |

选择【参保人为外埠户籍】时需补充【准入人员类别】、【是否为学生儿童】, 点击【填写参保信息】按钮

| 人员新参保申报信息查询 | | | | | |
|-------------------|----------|-------------|-----------|-----|----------|
| 是否为本人办理 ③ 为向己办证 | | | | | |
| 姓名 🏓 , | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 证件号码 | x | |
| | | | "经办机构 | 街道 | |
| * 参保人户籍地 参保人为外埠户籍 | ∽ 出生日期 | 1990-01-02 | * 是否为学生儿童 | 请选择 | |
| | * 准入人员类别 | 请选择 | | | |
| | | | | | #E 10590 |

4.填写相关信息并上传附件,点击【提交】按钮

| E HEAL MINSHASSOC ~ | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|-----------|--------------|--|---|----|
| 居民信息 | | | | | | |
| 姓名 | - | 证件类型 | 居民身份证(户口簿) ~ | 证件号码 | 4 × | |
| | | | | * 性别 | 男 ~ | |
| 出生日期 | 1990-01-02 | *国家/地区 | 中国 | * 民族 | 清浩择 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | |
| * 户口所在地行政区划 | 講読择 マ | * 户口所在街道 | 満选理 | * 户口所在地地址 | 请输入 | |
| *居住地所在区县街乡 | 请选择 🗸 | *居住地地址 | 请输入 | * 户口性质 | 清洗择 シ | |
| | | | | | | |
| 参保信息 | | | | | | |
| 选择参保地 | 请选择 V | 选择手工报销地 | 请选择 ~ | *参保人或家属手机号码 | 请输入 | |
| * 取得本市户籍的时间 | 簡 选择日期 | *是否缴纳当年保费 | 清沈择 | | | |
| * 定点医疗机构1 | 请选择 | 定点医疗机构2 | 調选理 | 定点医疗机构3 | 请选择 | |
| 委托代发银行名称 | : 講选择 ~ | 委托代发银行账号 | 请输入 | | | |
| | | | | | | |
| 材料上传 | | | | 说明: 办理该项业务 震 注意: 如未上传符合条例 请由检景否具备该材料; | 提供以下申酬材料(支持多次上传),才能进行业务的功理。 "拉抓片,将影响制卡。 | |
| 支持上代peg/pg/pg/png/docido | culyud18853812;2;14 | | | 无基本医疗保障承诺 本年度参加中、高考 本市中口簿(个人户 传:集体中户主页、集成 4、电子照片(要求:本 | 特 約2番考证 藩上時、戶口本貧贡、戶口本个人页、戶口本户主页:集体戶屬上 非戶个人页) 人近時一寸、正面、免菜、彩色、白瓷、服装与容量的颜色反兼要大 | |
| | | | | 的电子照片, jpg格式, | 宽度: 358像素, 高度: 441像素, 文件不小于9KB, 不大于20KB。) | |
| | | | | | 10 M | 11 |

说明:办理该项业务,需提供以下申请材料(支持多次上传),才能进行业务的办理。 注意:如未上传符合条件的照片,将影响制卡。

选择的【参保人户籍地】的不同,信息填写内容与需要提供的申请材料也会有所不同。

5.查看北京市城乡居民基本医疗保险增员申办单,勾选【已知晓并承诺如实填写申报信息】 后点击【确定】按钮

| 参保人基本信息 | | | |
|------------|-------------|------------|------------|
| 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 国家及地区 | 中国 |
| 证件号码 | 41 X | 姓名 | 1000 |
| 出生日期 | 1990-01-02 | 性别 | 男 |
| 民族 | 汉族 | 户口性质 | 非农业户口 (城镇) |
| 户籍所在地 | ۶t | 居住地地址 | 东城 龙区 |
| 参保人或亲属手机号码 | 1 | | |
| 参保信息 | | | |
| 参保单位名称 | | 手工报销发放银行名称 | - |
| 手工报销发放银行账号 | 29 | | |

6.查看反馈结果



◆居民参保减少

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【居民参保减少】功能

| 合人中心 | |
|--------------|------------------------------------|
| △ 首页 | 【社多展代書保護少 |
| Q 我要重 ~ | 送名 知 E11株型 展開会社 (今日第) ジ E11代目 15 4 |
| 21 我要か へ | 22 29 |
| 城乡居民参保登记 | |
| 居民参保登记 | |
| 展民参保地> | |
| 居民个人基本信息支更 | |
| 跨省异地就医备案取消中报 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重要 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| > 个人权益 ~ | |

2.点击【查询】按钮

| 三 首页 開保条件減少 × | | |
|-----------------|------------------|------------|
| 城多居民参保减少 | | |
| 姓名 寺 | 证件类型 居民身份证 (户口篇) | 证件号码 1' 34 |
| | | 堂田 黄田 |
| | | |
| | | |

| 3.选择【下一年度不参保原因】,点击【提 | 是交】 | 按钮 |
|----------------------|-----|----|
|----------------------|-----|----|

| ■ 百九 居民物保藏少 × | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------------|--------------|
| 【 昭民基本位息 | 运行关键 最民族份证 (户口簿) | ✓ 建中期 11 34 | |
| ■ 展現委保信息 下一年度不幸保護国 協力百万一年度不幸保護日 ~ |] | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 重盟 提交 |

【下一年度不参保原因】包含【居民转职工】、【其他原因中断缴费】、【死亡】

居民参保信息

| 1 | | |
|---|----------|--|
| | 居民转职工 | |
| | 其他原因中断缴费 | |
| | 死亡 | |

【下一年度不参保原因】选择【死亡】时,需同时上传附件

| ■ 首页 展民参保减少 × | | |
|---|--|----------|
|] 居民基本信息 総合 | (近井英型) 圖民會俗征 (中口篇) | (2月1955) |
| ┃ 第長参校協会 *下ー4週下参保原図 <u> 死亡</u> ✓ | | |
| Kristzłą dodczej 2012 z Rozwy pogradko do ce spartic (2023) z | 网络心理实验应用描述从不是非认识的多之上的。才能用作 通信也是有其是是许可 用代表描述而是许可,因此已是有一句。 | 1090098. |
| | | |
| | | |
| | | 第三 第2 |

4. 查看反馈结果



◆居民个人基本信息变更

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【居民个人基本信息变更】功能

| 🍰 个人中心 | 至 第三 新聞人人並多な読を見。 |
|--------------|---|
| △ 首页 | [据代个人基本信息变更 |
| Q 我要查 ~ | 総名 (日本) (中日第1日) · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| い 我要か へ | 22 58 |
| 城乡居民参保登记 | |
| 居民参保登记 | |
| 居民参保减少 | |
| 居民个人基本信息变更 | |
| 跨省异地就医备室取消中报 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密销重置 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| > 个人权益 ~ | |

2.点击【查询】按钮

| ■ 前页 据代令人基本信息变更 × | | | |
|-------------------|------------------|----------|-------|
| 居民个人基本信息变更 | | | |
| 姓名 文 | 這件类型 居民務份证 (户口簿) | 证件号码 1 X | |
| | | | 聖臣 董闵 |
| | | | |

3.修改要变更的信息项,点击【提交】按钮

| *姓名 | NUMBER OF CONTRACT OF CONTRACT. | *证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | ·~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 特殊 111 |
|-----------|---|------------|------------------|--|---------------------|
| *户口性质 | 非农业户口 (城縣) | ~ 民族 | 汉族 | ~ *B | 日間 🗎 1937-09-13 |
| 中口所在地区最街乡 | 西城区/西城区全融街街道 | · 户口所在地地址 | 8 | * 参保人成亲! | 期手机 10000000 |
| 住地所在地区县街乡 | 诸德辉居住地所在地区县街乡 | ~ 居住地地址 | | | |
| 一委保信息 | | | | | |
| 参保单位 | 北原市西域区金融街社保所 | ○ 委托代发银行名称 | 中国部政储蓄银行 | 。 動形代发展 | 7账号 6 6 |
| * 定点医疗机构1 | 首都医科大学的魔复兴医院 | 定点医疗机构2 | 中国人民解放军火箭军将色医学中心 | ② 定点医疗 | 机构3 中国人民解放军第三等五医院 |
| 中占定应机构机 | 北京市西城区月远街道汽南社区卫生服务站 | 手工报院地 | 请选择手工服销地 | | |

若修改要变更的信息项包含"户口所在地区县街乡",需同时上传附件信息

| 基本信息 | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|------------------------|----------|---------------|
| | - 17 to 10 m | BOOMT (100 | | | |
| - Xea (mai) | ALTHREE. | 高氏療行社 (戸山海) | | 101+1029 | |
| * 户口性质 非农业户口 (城镇) | | 汉旗 | | *出生日朝 | 1937-09-13 |
| 口听在地区县街乡 西蒙 | · 户口所在地地址 | 西 | · 争保, | 成亲属手机 | |
| 地所在地区县街乡 东北 1 | - 居住地地址 | 西城 | | | |
| | | | | | |
| 各保信息 | | | | | |
| 参保单位 北东市西城区金融街社保所 | 委托代发银行名称 | 中国部政储蓄银行 | 委托 | 比发银行账号 (| |
| * 定点医疗机构1 首都图科大学附属复兴医院 | 定点医疗机构2 | 中国人民解放军火箭军特色医学中心 | 定 | 点医疗机构3 | 中国人民解放军第三零五医院 |
| 定点医疗机构4 北京市西域区月远街道汽南社区卫生服务站 | 手工报轴地 | 请选择手工报销地 | | | |
| | | | | | |
| L传 | | 使明白理该或业务需提供以下申请 | 材料(支持多次上传) 才能进行业务的力 | ŧ. | |
| 走上传 | | 骑自检查百具备该材料 | T/T-7-6444 | | |
| /fipeg/pg/pg/docidocx/pdflll/22/# | | 308/F-11881 - 8119 / F-119 - 91 | - 404960 PH. | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.查看反馈结果



◆跨省异地就医备案取消申报

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【跨省异地就医备案取消申报】功能

| 2 个人中心 | E AT MATCHERERADE - |
|--------------|---------------------|
| △ 首页 | 許哲外地議室協業提調中展 |
| Q 我要查 ~ | 288 年間 |
| 回教養かへ | 908 E2 |
| 城乡居民参保登记 | |
| 居民参保登记 | |
| 居民参保暖少 | |
| 居民个人基本信息变更 | |
| 跨會异地就医备家取消申报 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | - |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重量 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| ▶ 个人权益 ~ | |

2.点击【查询】按钮

| ■ 直页 跨省异地就送番菜取新印版 × | | |
|---------------------|--------|----------|
| 跨音异地就医香素取消申报 | | |
| 姓名 泰 | 证件类型 0 | ◇ 证件号码 1 |
| | | 聖聖 查询 |
| | | |
| | | |

3.确认无误后,点击【提交】按钮

| 至 首页 持省分地就医有案取消中报 × | | |
|----------------------------|--------------------------------|---|
| 委保人员信息 | | |
| 始名 | 证件类型 雇民身份证 (户口簿) | 证件号码 1 |
| 性别 女 | 民族 汉族 | 出生日期 |
| 人员美别《 | | |
| | | |
| 时间汗地就送给莱取消甲拨品度 | | |
| 就医地医保区划 野和吉特市 | 备案号 20 〕 〕6 | 哈种 王 |
| 异地論室类型 | 起止时间 📄 2022-10-31 至 2023-10-28 | 备室有效状态 上报成功 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 第二日 二日 二 |

4.查看操作提示,点击【确定】按钮

| 操 | 乍提示 | | × |
|---|------------------|------|----|
| 0 | 您当前正在提交数据, 请确定是? | 昏继续? | |
| | | 取消 | 确定 |

5. 查看业务反馈结果



◆供济账户使用顺序维护

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【共济账户使用顺序维护】功能

| 2 个人中心 | 亚· 首页 | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|---------------|--------------|
| 白藤页 | ● ■ 上午好! | | | 908918 | 用 | |
| □ 我要办 へ 城乡展民参保勤ご 展民参保勤ご | eccreto eccese eccese | 北京市 平谷 北京市 本市居住城乡老年人 | 94465 96369 | 正常条件 城乡但民基本因介保险。 | 20 10 XSAMPPE | |
| 居民参保成少 周民个人基本信息交更 | 常用服务 | | | 我的特办件 雇号 业务类型 | 的办日期 | 更多 > 审核状态 |
| 時當异地就逐級氣影响申报 居民医疗保险关系转出申请 个人股产家庭其济关系健护 | 国民个人基本信息变更 居民个人基本信息查询 | 展民个人邀赛信息查询 | 城お居民参保登记 | | 智元政治 | |
| 其济张户便电缆来维护 个人账户您码量量 个人账户支付权限设置 | 23 | | | rainor Ti-or | 1 108/57 | 副時至調 1 页 |

2. 查看【亲属真实关系承诺告知】, 勾选同意, 点击【确定】按钮

| 承诺书 | × |
|--|---|
| 亲属真实关系承诺告知 | |
| 一、本网站面向北京市全部自然人提供服务。 二、本网站不会在未经合法用户授权时公开、编辑或透露您保存在本网站中的非公开内容,除非有法律许可要求。 三、参保人同意经办部门查询调取参保人身份等有关信息。 四、根据《关于城镇职工基本医疗保险个人账户使用范围的补充通知》(京医保发〔2021〕22号)有关要求,参保人承诺其与建立共济关系的配偶、父母(包括生父母、养父母和有扶养关系的继父母,下同)、子女,具有《中华人民共和国民法典》规定的真实关系。建立共济关系后,参保人员个人账户可用于支付父母、配偶、子女发生的符合个人账户使用范围规定的相关费用。请谨慎填写,由此产生的纠纷自行负责。 五、在办事过程中,请您认真填写并核对申请人信息和办事材料,以确保其内容真实、合法、有效、完整。因您提交材料存在错误而导致的业务无法顺畅办理、办理延期、审核不通过等一切后果,由用户自 ☑ 同意 | |
| 取消 确定 | |

3.查看【操作提示】:参保人维护家庭共济关系信息后,共济对象于 2022 年 12 月 01 日起,可使用参保人的个人账户资金。 点击【确定】按钮

| 0 | 操作提示 | \times |
|---|---|----------|
| | 参保人维护家庭共济关系信息后,共济对象于2022年 12月01日起,可使用参保人的个人账户资金。 | |
| | 确定 | |

4.系统展示当前共济账户使用顺序维护列表,根据实际情况点击【置顶】、【升序】、【降序】、

【置底】调整共济账户顺序,调整完毕后点击【提交】按钮

| ■ 首页 共济 | 胀户使用顺序维护 × | | | | | | | |
|----------|------------|---------|-------------|---------------------------------------|----------|-------|--------|-------------|
| ↓ 井济账户使用 | 顺序维护列表 | | | | | | | ② 操作帮助 |
| 共济顺序 | 与参保人关系 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | | 操作 | Pe | |
| 1 | 养父 | | 居民身份证 (户口簿) | | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓降序 | <u>↓</u> 置底 |
| 2 | 养母 | Billion | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | 业 置底 |
| 3 | 生母 | | 居民身份证 (户口簿) | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ▲ 置底 |
| 4 | 继母 | 1000 | 居民身份证 (户口簿) | 1 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | 土 置底 |
| 5 | 继父 | 100 | 居民身份证 (户口簿) | 3 5 | ▼ 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ± 置底 |
| 6 | 子女 | | 居民身份证 (户口簿) | 1 3 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓ 降序 | ± 置底 |
| 7 | 配偶 | | 居民身份证(户口簿) | 4 0 | 〒 置顶 | ↑ 升序 | ↓降座 | 主置応 |
| 总共7条 显示1 | -7条 | | 温馨提 | 示:本功能用于提示使用共济顺序扣款的顺序, | 设置成功后,将按 | 照你设置的 | 共济账户使用 | 訓顺序进行扣除 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3 | 置提交 |
| | | | | | | | | |

5.查看业务反馈结果



◆个人账户密码设置

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人账户密码设置】功能

| | 至: 前页: 个人版户或初重组 × | | | |
|--------------|---|---|--------------|-------|
| | 参保人员申报信息 | | | ③操作帮助 |
| Q 我要查 ~ | 姓名 和 | (2月) 國民務份(注 (户口簿) | ~ 通件問題 11 11 | |
| 回教表が、 | | | | |
| 城乡居民参保登记 | 个人账户密码重置 | | | |
| 展民参保登记 | 温馨提示 1 您的初始密码 "000000",为保证您的账户资金安全,请及时修改。 | | | |
| 后民参保成少 | 2个人時戶間的約六百四時天 | * Star (BORRETT) - Sanda S San (Screener) | | |
| 居民个人基本信息交更 | 30001 3486/070230 | ABAYARA MAYARAN | | |
| 跨着异地就还备宝取肖中报 | | | | |
| 层民医疗保险关系转出申请 | | | | |
| 个人账户家庭其济关系维护 | | | | |
| 共济账户使用的来维护 | | | | |
| 个人账户密码重置 | | | | |
| 个人账户支付权限设置 | | | | |

2.输入新密码和确认新密码,点击【提交】按钮。

| · 利人个 页首 正 | 户索码重置 × | | | | |
|------------|----------------------------------|-------------|--|-----------|-------|
| 参保人员申报信 | 言息 | | | | ③操作帮助 |
| | 姓名 | 证件类型 | 居民身份证 (户口簿) | 运件号码 · | |
| 一个人账户密码重 | 123 | | | | |
| - | 昌馨提示 1 您的初始密码 "000000", 为保证您的账户资 | 1金安全,请及时修改。 | | | |
| Г | 2.个人缘严密的力穴位数子。 | * 論注新家品 | 诸结入施订新原瓜 | | |
| L | and see all | | The second s | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 3 | 経営 提交 |

3.在弹出的个人账户密码权限验证页面输入图形验证码和获取的短信验证码,点击【确定】 按钮。

| ■个人账户密码机 | 又限验证 | × |
|----------|-------------|---------|
| 参保人手机号码 | 166****0001 | |
| *图形验证码 | 请输入验证码 | . Ar qv |
| *短信验证码 | 请输入验证码 | 获取验证码 |
| | • | 取消 确定 |

4.提交完成后,系统提示"密码修改成功"。



◆个人账户支付权限设置

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人账户支付权限设置】功能

| 2 个人中心 | 图 的页 个人展示我时间和图道 · | |
|------------------------------|--|-------|
| △ 首页 | 各保人申报检查 | ③操作帮助 |
| Q 我要查 ~ | 近年第三日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本 | |
| 2 我要办 へ | | |
| 城乡居民参保登记 | 【 帶保人本地藏族 | |
| 居民参保登记 | 温馨 理示:1个人联中支付预期30%行在1813年,得近使用个人联中的考试。 | |
| 居民参保成少 居民个人基本信息交更 | 2 使用单人的产品及不能产品的并不能成为相同器成,定为时间器。有限的时,为用能入图法,自然从个人的产中们将相关问题。 "是后使用他也会对f 不是用 | |
| 跨省异地就医备案取消申报 | 會保人界地滅恶 | |
| 居民医疗保险关系转出申请 个人账户家庭共济关系维护 | * 使带个头和中头对 [不應用 | |
| 共济账户使用顺序维护 | | |
| 个人账户密销重量 | | |
| 个人账户支付权限设置 | | |

2.个人账户支付权限设置页面可以选择参保人本地就医是否使用免密支付和异地就医是否 使用个人账户支付。

选择完毕之后点击【提交】按钮。

| 多 保人申报信息 | |
|---|--|
| 姓名 其 | 证件号码 1 / / / / / / / / / / / / / / / / / / |
| | |
| 参保人本地就医 | |
| *是否使用免密支付 使用 · 免密支付限额(元) 888.00 | |
| 温馨提示: 1、个人账户支付原额功编只在医院、药店使用个人账户时有效。 2、参保人及共济对象使用个人账户做纳本市域多层民医保、长期护理验、管理保时,无须输入密码,自动从个人账户中扣除相关保意。 | |
| 参保人异地就医 | |
| * 使用个人账户支付 使用 ~~ | |
| | |
| | |
| | 亜 素 提交 |

3.参保人本地就医选择使用免密支付系统会提示"免密支付存在一定的安全风险,请谨慎选择,由此产生的后果由本人承担。"。

| | 操作 | 提示 | |
|---|----|-----------------------------------|------|
| 护 | 0 | 免密支付存在一定的安全风险,请谨慎选择, 的后果由本人承担。 | 由此产生 |
| L | | | 确定 |

4.参保人异地就医选择使用个人账户支付系统会提示"非北京统筹区使用个人账户支付,无 法使用个人账户密码功能,存在一定的安全风险,请谨慎选择,由此产生的后果由本人承担。"



5.在弹出的个人账户密码权限验证页面输入个人账户密码、图形验证码和获取的短信验证码, 点击【确定】按钮。

| ■个人账户密码机 | × | |
|----------|-------------|-------|
| 参保人手机号码 | 166****0001 | |
| * 个人账户密码 | 请输入个人账户密码 | |
| * 图形验证码 | 请输入验证码 | Rard |
| *短信验证码 | 请输入验证码 | 获取验证码 |
| | | 取消 确定 |

6.提交完成后,系统提示"设置免密额度成功"。



◆异地就医备案

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【异地就医备案】功能

| 合人中心 | 証 首页 | | | |
|-------------------|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| 白草页 | T/r+71 | | 教育的 | 宮 用 |
| Q 我要查 ~ | () () () () () () () () () () () () () (| 北京 | 正常参保 | 50 25 75 |
| ② 我要办 へ 居民参保登记 | 参保地 | 北京市 参保险种 本市居住学生 | 城乡居民基本医疗保险 > | 0 100 |
| 居民参保减少 | | | | 納无信用洋級 |
| 居民个人基本信息变更 | 常用服务 | | 我的待办件 | 更多> |
| 跨世异地就医各案取消中报 | | | 身号 业务类型 | 创办日期 审核状态 |
| 个人账户家庭共济关系维护 | E E E | | | |
| 共济账户使用顺序维护 | 居民个人基本信息变更 居民个人基本 | 5倍思查向 居民个人燃费信息查向 居民参保登记 | | |
| 个人账户图码量量 | | | | 報无政選 |
| 个人账户支付权限设置 | | | | |
| 异地就圆备翼 | | | | |
| 异地就送备案信息修改 | | | 8#0\$F | 1 10新页 ~ 翻時至篇 1 页 |
| ① 个人权益 ~ | | | | |

2.查看《自助开通告知书》,点击【确定】按钮

| 告知书 ※ |
|---|
| 自助开通告知书 |
| 您正在办理异地就医自助备案,请仔细阅读以下内容: 1.北京市城镇职工和城乡居民基本医疗保险参保人员可自助办理异地就医备案手续。 2.跨省异地长期居住人员是指长期跨省异地工作、居住、生活的人员、包括异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员等。其他跨省临时外出就医人员是指区期跨省异地工作、居住、生活的人员、包括异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员等。其他跨省临时外出就医人员是指区异地出差、旅游等原因临时在外工作、生活期间有跨省异地就医需求的人员。 3.原则上就医地只需备案到就医地所在的统筹地区即可,如就医地为海南、西藏等省级统筹地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备案到省级统筹区。 4.参保人员备案时,备案起始时间可提前于当前操作日期。当备案就医地或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员复容过年12月3日后办理的线上"自助备案",可线上自助办理取消备案;2022年12月3日前,线上办理的"快速备案",需到参保区经办机构线下办理取消备案。 7.参保人员就医时,应主动表明参保身份,出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份识别证件,实名就医,遵守定点医药机构就医、购药工作活起和规范。 8.参保人员办理备案后,如遗符获用因不能跨省联网结算,可由个人先行捡付医疗费用,并按本市支付范围及有关规定办理手工报错。 |
| 地双向享受医保就医待遇。2023年1月1日前办理的,本市个人定点医疗机构不再限制1家,参保人员可通过公服平台、参保区经办机构等线 上及线下渠道办理本市个人定点医疗机构变更及增补业务。 10.参保人员应主动接受有关部门的监督和管理,如造成医疗保障基金损失的,按照有关规定处理。 |

3.输入【异地就医备案信息】,点击【提交】按钮

| Ē 首页 5 | 地就医备案 × | | | | | | |
|--------|-------------------|-----------|---------------|----------|---------|---|-------|
| 参保人员 | 基本信息 | | | | | | |
| | 姓名 1 | 证件类型 | 居民身份证(户口簿) 🗸 | 证件号码 3 | | | |
| | | | | | | | |
| 异地就医 | 醫案信息修改 | | | | | | |
| | · #EEG intervente | "异地就医备案类型 | 请选择异地就逻备重美型 > | *开通起止日期 | 开始日期 | 至 | 结束日期 |
| | * 联系人姓名 请输入联系人姓名 | *联系人电话 | 请输入联系人电话 | *联系人地址 请 | 主入联系人地址 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 重豆 提交 |

4.查看《基本医疗保险跨省异地就医备案个人承诺书》,勾选"已阅知并同意参保地规定的承 诺事项,提供情况属实,原意接受信息共享查询核验,承担相关法律责任。",点击【确定】 按钮

| 基本医疗保险跨省异地就医备案个人承诺书 | 承诺书 | | × |
|---|--|---|---|
| 姓名: | | 基本医疗保险跨省异地就医备案个人承诺 | 5书 |
| 身份证件号码:3(3) 联系电话:1 | 姓名: / 100 | 性别:女 | 参保地: 北京市 |
| 参保人员类别:异地长期居住人员 您正在办理异地就医自助备案,请仔细阅读以下内容: 1.北京市城镇职工和城乡居民基本医疗保险参保人员可自助办理异地就医备套手续。 2.跨省异地长期居住人员是指长期跨省异地工作、居住、生活的人员,包括异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员等。其他跨省临时外出就医人员是指包异地出差、旅游等原因临时在外工作生活期间有跨省异地就医需求的人员。 3.原则上就医地只需备案到就医地所在的统筹地区即可,如就医地为海南、西藏等省级统筹地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备案到省级统筹区。 4.参保人员备案时,备案起始时间可提前于当前操作日期。当备案就医地或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员复客时,备案起始时间可提前于当前操作日期。当备案就因地或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员复客时,备案起始时间可提前于当前操作日期。当备案就因此或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员复容之信1.是示服务开通成功"即为备案成功。备案有效期内,参保人员在就医地所有跨省联网定点医药机构均可按规定享受直接结算服务。 6.参保人员2022年12月3日后办理的线上"自助备案",可线上自助办理取消备案:2022年12月3日前线上办理的"快速备案",需到参保区经办机构线下办理取消备案。 7.参保人员就医时,应主动表明参保身份,出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份识别证件,实名就医,遵守定点医药机构就医、购药工作流程和现态。 8.参保人员小理条定在,加速结构面积不能按常每份结算。可由个人生行协估保存要用,并按本古古估有取点主机中办理主工程能 | 身份证件号码: 36 ?3 | 联系电话: 1 | 就医地: 天津市和平区 |
| 您正在办理异地就医自助备案,请仔细阅读以下内容: 1.北京市城镇职工和城乡居民基本医疗保险参保人员可自助办理异地就医备素手续。 2.跨曾异地长期居住人员是指长期跨曾异地工作、居住、生活的人员,包括异地安置退休人员,异地长期居住人员、常驻异地工作人员等。其他跨省临时外出就医人员是指因异地出差,旅游等原因临时在外工作生活期间有跨省异地就医需求的人员。 3.原则上就医地只需备案到就医地所在的统筹地区即可,如就医地为海南、西藏等省级统筹地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备案到省级统筹区。 4.参保人员备案时,备案起始时间可提前于当前操作日期。当备案就医地或单位、险种等参保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 5.参保人员填写相关信息,"提交备案"后,提示"服务开通成功"即为备案成功。备案有效期内,参保人员在就医地所有跨省联网定点医药机构均可按规定享受直接结算服务。 6.参保人员2022年12月3日后办理的线上"自助备案",可线上自助办理取消备案;2022年12月3日前线上办理的"快速备案",需到参保区经办机构线下办理取消备案。 7.参保人员就医时,应主动表明参保身份,出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份识别证件,实名就医,遵守定点医药机构就医、购药工作流程和现代。 8.参保人员办理条定后,加速结束间因不能跨省贸易结算,可由个人生行物付在序集团,并达术中支付范围及有关和守办理毛工招给 | 参保人员类别: 异地长期居住人员 | | |
| | 您正在办理异地就医自助备案,请仔细阅读J 1.北京市城镇职工和城乡居民基本医疗保险者 2.跨省异地长期居住人员是指长期跨省异地工等。其他跨省临时外出就医人员是指长用防省异地; 3.原则上就医地只需备案到就医地所在的统察到省级统奠区。 4.参保人员备案时,备案起始时间可提前于当5.参保人员填写相关信息,"提交备案"后,提构均可按规定享受直接结算服务。 6.参保人员2022年12月3日后办理的线上"自时办机构线下办理取消备案。 7.参保人员就医时,应主动表明参保身份,出药工作流程和规范。 8.参保人员机正用、应主动表明参保身份,出药工作流程和规范。 9.公院的计图查查/但批和定分还说面面。 | 以下内容: 除保人员可自助力理异地就医备案手续。 E作、居住、生活的人员,包括异地安置退休人、 出差、旅游等原因临时在外工作生活期间有跨省 事地区即可,如就医地为海南、西藏等省级统筹 当前操作日期。当备案就医地或单位、险种等参 则示服务开通成功"即为备案成功。备案有效期 动备案",可线上自助力理取消备案;2022年12 出示医保电子凭证或社会保障卡等有效身份识别 等新联网结管 可由个人生行执什医疗费用 共 和集中国家、 原告性现得自计算实的经验。2010 | 员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员 异地就医需求的人员。 地区和新疆生产建设兵团就医的,可直接备案 保关系发生变化时,需重新办理备案手续。 为、参保人员在就医地所有跨省联网定点医药机 月3日前线上办理的"快速备案",需到参保区经 证件,实名就医,遵守定点医药机构就医、购 kt本本古大时流闻及有关和杂办理工工报错 |

5. 查看反馈结果



◆异地就医备案信息修改

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【异地就医备案信息修改】功能

| 3 个人中心 | 更 與天 异地域語及如此的成本 |
|--------------|---|
| △ 前页 | 参供人员基本信息 |
| Q 我要查 ~ | 地名 1 (2月時日 王 田本市) (2月時日 1 (2月前日 1 (2月)))))))) |
| 2 教養か へ | |
| 居民参保登记 | 19H4XE68x412 |
| 居民参保减少 | *#5.484 |
| 居民个人基本信息交更 | *开播起止印刷 📋 2023-07-06 🧮 2023-08-16 |
| 跨省异地航医备室取高中报 | |
| 个人账户家庭共济关系维护 | |
| 共济账户使用顺序维护 | |
| 个人账户密码重置 | |
| 个人账户支付权限设置 | |
| 异地就医备案 | |
| 异地就医备室信息修改 | |
| 由 个人权益 ~ | |
| | |

2.修改【异地就医备案信息】,点击【提交】按钮

| ■ 首页 | 异地就医备案信息修改 × | | |
|------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 委保人 | 员基本信息 | | |
| | 姓名 | 证件类型 居民身份证 (户口簿) | · 通仲間時 36 3 |
| 异地就 | 医备案信息 | | |
| ۲ I | "联系人姓名 | * 联系人电话 13 | "联系人地址"北京 |
| | *开递起止日期 📄 2023-07-01 至 2023-08-31 | | |
| _ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

3. 查看反馈结果



2、我要查

◆居民个人基本信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【职工个人基本信息查询】功能

| 合人中心 | 题 前天 树代个人基本体织色的。 | | | |
|------------------------|------------------|--|----------|---|
| △ 首页 | 居民信息 | | | |
| ○ 我要賣 ^ | 姓名 | all . | 证件类型 | 展民奏份证 |
| | 证件号码 | Contraction of the local distance of the loc | 出生日期 | 10 mm |
| 居民个人基本信息查询 | 性別 | 5 | 民族 | 汉族 |
| 层民参保登记办结通知单 | 参保人或夜陽手机 | | 户口性质 | 北公市口 (減損) |
| 國民令人邀請信息寄祝 | 户口所在区县街乡 | 北 | 户口所在地地址 | 5 3 |
| mare to opposition and | 居住地所在区县街乡 | • · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 居住地地址 | E a company |
| 医疗转移接续力理进度查询 | | | | |
| 统尊区开通信息查询 | 参保信息 | | | |
| 跨省异地就医经办机构查询 | 社会保障号码 | 1 | 医保手册号 | 1 |
| 特普曼地址医备宏信息查询 | 参保单位 | | 手工报贿地 | |
| | 委托代发银行名称 | 中国的政績醫授行 | 委托代发银行账号 | € |
| 跨省异地就图结算信息查询 | 医保行政区划 | 242 | | |
| 跨世异地定点医疗机构查询 | | | | |
| 使用本人账户情况查询 | | | | |

^{2.}查看【居民信息】、【参保信息】

| ■ 無項 RIPAL基本協動會 · | | | | | | | |
|-------------------|----------|----------|--------------|--|--|--|--|
| 居民信息 | 展開住意 | | | | | | |
| 姓名 | Resilio | 证件类型 | 丽民身份证 | | | | |
| 证件号码 | 1 1 | 出生日期 | 15 | | | | |
| 性别 | 男 | 民族 | 汉族 | | | | |
| 参保人或疾属手机 | 1 | 户口性质 | 非农业户口 (城镇) | | | | |
| 户口所在区县街乡 | 36 | 户口所在地地址 | 2 · · · · | | | | |
| 居住地所在区最街乡 | | 居住地地址 | Σi ž | | | | |
| | | | | | | | |
| 老保伯意 | | | | | | | |
| 社会保障号码 | 11 | 医保手册号 | 1 | | | | |
| 参保单位 | | 手工报销地 | | | | | |
| 委托代发银行名称 | 中国邮政储蓄银行 | 委托代发银行账号 | 6 | | | | |
| 医保行政区划 | 四城区 | | | | | | |
| | | | | | | | |

◆居民参保登记办结通知单查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【居民参保登记办结通知单查询】功能

| J 个人中心 | ■ 首页 尿氏会保强记为结婚知道资本 | | | |
|--------------|--------------------|-------------|----------------|--|
| 白 業页 | 展民参保登记办结通知单查询 | | | |
| Q 祝慶直 へ | 地名 | 证件带码 1 1 | | |
| 居民个人基本信息查询 | | | | |
| 居民参保登记办结通知单 | 國民參保登记办结通知单结果列表 | | | |
| 居民个人邀费信息查询 | 序号 | 参保登记办结测如单文件 | 操作 | |
| 医疗转移接续力理进度查询 | 1 | 参保登记办纸圈如单文件 | 查看 下载 | |
| 统韓区开通信息查询 | | | | |
| 將會開地就医经力机构查询 | | | | |
| 跨省异地就居备案信息查询 | | | | |
| 2.点击【查 | 看】按钮 | | | |
| 居民參保登记办结通知 | 查询 | | | |
| 姓名『 | | 图特表码 11 | | |
| 居民参保登记办结通知4 | b结果列表 | | | |
| 库号 | | 参保登记办结通知单文件 | 操作 | |
| 1 | | 参保登记办结通知单文件 | <u> 直</u> 晋 下载 | |

3.查看居民参保登记办结通知单详情
| 居民参保登记办结通知单详情 | | × |
|---|--|---|
| 经办单位编号:11000 单位名称:北京市东城 所属部门:街道 参 保 人 基 基 本 信 息 | 北京市个人参加以名民法本支方保险信息登记表 0 这案文门外街道便民服务14 证件类型:居民身份证(口客) 国家及地区:中国 证件号句:1000000000000000000000000000000000000 | |
| 参 保 信 定 | 手工报销地:北京市东城区崇文门外街道便民服务中心 手工报销发放银行名称:中国银行 手工报销发放银行账号:6000000000000000000000000000000000000 | |
| 点 医 疗 | 定点医疗机构1:北京安德中医医院 | |

4.点击【下载】按钮,下载文件

| ■ 首页 | RC%RC%CDAMBOActing × | |
|------|----------------------|-------|
| 居民参保 | 登记办结道和单查询 | |
| | 22 ER95 1 | |
| 居民参保 | 登记办结道知单结果列表 | |
| 序号 | 参探查记为结测如单文件 | 操作 |
| 1 | 参保验司力结遇切单文件 | 查看 下载 |
| | | |

◆居民个人缴费信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【居民个人缴费信息查询】功能

| 🚨 个人中心 | 医 前面 网络小人物教育性的第三 |
|----------------------------|---|
| △ 業页 | 【 鼠民个人爆集体应应为条件 |
| Q 我要查 ^ | - Refere a Marifold - Affred a Marifold |
| 居民个人基本信息查询 | 聖云 劇別 |
| 居民参保登记办结通知单 | [我们个人爆赛站岛的发 |
| 居民个人邀唐信息查询 医疗转移接续力理进度查询 | 序号 当前中政策奏状态 繁荣年夜 参幅中位名称 最高先型人员 繁荣末前 个人繁荣金額 技名 证件关型 证件号目 |
| 统第区开通信息查询 | |
| 跨會异地就還经力机构查询 | |
| 跨省异地就逐备案信息查询 | |
| 跨省异地致医结算信息查询 | #####SCONER# |
| 跨貨异地定点医疗机构查询 | |
| | |

2.选择【起始年度】和【截止年度】,点击【查询】按钮

| 三 首页 | 居民个人缴费信息查询 × | | | | | | | | |
|-------------|----------------|------|--------|---------------|-----------|--------|----|------|------|
| 居民个 | 人墩费信息查询条件 | | | | | | | | |
| | *起始年度 📄 请选择起始的 | ≆度 | | *截止年度 💮 诸法择截止 | 年度 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 居民个 | 人缴费信息列表 | | | | | | | | |
| 序号 | 当前年度撤费状态 | 缴费年度 | 参保单位名称 | 是否免缴人员 | 缴费类别 | 个人缴费金额 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 |
| | | | | | (S.). | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |
| | | | | | | | | | |

3.查看结果

| | 费信息查询条件 | | | | | | | | |
|-----|------------|--------------|------------------------------|----------|----------|--------|--------|-------|-----------|
| - 1 | 始年度 📰 2020 | | * 截止年 | 度 🗇 2022 | | | | | |
| | | | | | | | | | <u>92</u> |
| | | | | | | | | | |
| 个人意 | 费信息列表 | | | | | | | | |
| 2 | 当前年度继要状态 | 缴费年度 | 身保单位名称 | 是否免缴人员 | 徵要美別 | 个人继费金额 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 |
| | | | | | TOWNSR | 340.00 | primir | 居民身份证 | 11 9011 |
| , | 已缴费 | 2022 | 北京市西域区全融街社保所 | 是 | TT-MOTAR | | | | |
| | 已撤费 | 2022 2021 | 北京市四城区金融町社保所 北京市四城区金融町社保所 | 是 | 正常应缴 | 340.00 | antite | 居民身份证 | 110 111 |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 居民个人缘 | 展民个人继续信息查询条件 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|------|--------|--------|-----------|--------|----|------|------|--|--|--|--|--|
| ・名約中席 ・第二十席 ・第二十席 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 居民个人组 | 被赛信息列表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 当前年度缴费状态 | 缴费年度 | 参保单位名称 | 是否免缴人员 | 缴费类别 | 个人缴费金额 | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

◆跨省异地就医备案信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医备案信息查询】功能

| 2 个人中心 | E nos | PETER ASSAULT MARK | SALECHER A | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--------------------|---------------|------|--------|--------------|--------|----------|--------|------|------------|---------------------------------------|------|------|---|
| △ 首页 | 1 跨省异地 | 也就医备案信息者 | i)) | | | | | | | | | | | | |
| Q 找要查 ^ | P G | 地图探区划 词形 | 甲基保地逐星区划 | | | 、結算」 | BLB期 m | TNER | 3E | 续生日期 | 6 3 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ₩. | | |
| 居民个人基本信息查询 | | | | | | | | | | | | | | | 11日 1日 |
| 周民参保登记办法通知单 | 跨省异地 | 的武臣备案信息者 | 询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 居民个人厳奏信意查司 | 度号 | 备案编号 | 就医地行政区别 名称 | 证件考虑 | 医疗机构名称 | 异地数案类型名 称 | 人员类别名称 | 除神名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障局所 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| 医疗转移接续力理出家查询 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 習慣异地就医经力机构臺資 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨貨异地就医餐宴信息查询 | | | | | | | | <u>_</u> | | | | | | | |
| 時偏异地秋医结算信息查询 | | | | | | | | 编编写相关条件 | 48(24) | | | | | | |
| 居會异地定点医疗机构查询 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用本人账户情况重阅 | | | | | | | | | | | | | | | |

2.选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】和【备案编号】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 | 跨省异地就医备 | K案信息查询 × | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------|---------------|------|--------|--------------|------------|---------|----|------|--------|------------|------|------|------|
| 跨省异地 | 時者异地就医备案信息音询 | | | | | | | | | | | | | |
| 参保 | 地医保区划 请 | 游选择参保地医保区划 | | | ~ 结算 | NGTED MI 📖 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | 簽 | ·案编号 请输入告望 | 宽编号 | | |
| | | | | | | | | | | | | | E | 豊適 |
| 跨省异地 | 地就医备案信息 | 息查询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 备案编号 | 就医地行政区 划名称 | 证件号码 | 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 | 人员类别名称 | 脸种名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 请填写相关条件 | 查询 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果

| | 就医畜案信息查询 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------|------|--------|----------|--------|--------|----|----------|-------------|--------|------|----------|----|
| 参保时 | 医保区划 请选择参 | 保地医保区划 | | | 结算起止日期 | 开始日期 | 至 始末日期 | 8 | | 各实施导该输入研究的可 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 東田 | Ť |
| 音异地 | 就医备案信息查询 | 列表 | | | | | | | | | | | | |
| | | 就医地行政区划名称 | 证件号码 | 医疗机构名称 | 异地备案类型名称 | 人员类别名称 | 脸种名称 | 姓名 | 性別名 称 | 社会保障号码 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日 期 | 备案 |
| 序号 | 首案编号 | | | | | | | | | | | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ■ 首页 跨省异地就医备案信息查询 × | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|-----------|------|---------------|-----------|-------|--|--|--|--|--|--|
| 跨省异地就医畜麦信息首询 | | | | | | | | | | | | | |
| 参保地医保区划 请选择参保地医保 | 区划 | ∨ 结算起止日期 🗎 | 开始日期 至 | 结束日期 | 备宽编号 请输入备款 | 記編号 | | | | | | | |
| | | | | | | | 重要 查询 | | | | | | |
| 跨省异地就医备案信息查询列表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 备案编号 就医地行动 划名称 | 证件号码 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 人员类别名称 | 脸种名称 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 参保身份名称 | 开始日期 结束日期 | 备案日期 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 智未音询到相关数据 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

◆跨省异地就医结算信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医结算信息查询】功能

| 2 个人中心 | ■ 首页 | 除省异地就医结算位 | 品面物 × | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|-----------|-----------|---------|-------|------|----------|---------|-------|---------|--------|---------|---------|--------|------------|------|
| △ 首页 | 的省异地 | 就医结算信息查询 | 读件 | | | | | | | | | | | | | |
| Q 我要查 ^ | | ●保地医保区划 消 | 5择参保地医保区3 | | | | 結算起止日期 🗇 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 美生 通送得到 | 塑 | | | |
| 居民个人基本信息查询 | | | | | | | | | | | | | | | <u>#92</u> | 660) |
| 居民乡保登记力结递6单 | 跨省异地 | 就医结算信息结果 | 列表 | | | | | | | | | | | | | |
| 居民个人邀费信息查询 | 序号 | 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗囊总额 | 大病保险支付金 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金 | 医保基金支付总 | 其它基金支付 | 操作 | |
| 医疗转移接续力理进度查询 | | | | | | | | | | - | | - | | | | |
| 统峰区开通信息查询 | | | | | | | | • | | | | | | | | |
| 跨省异地就圆经力机构查询 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四首异地就居著案信思查问 | | | | | | | | 请编写相关条件 | 查询 | | | | | | | |
| 時間時間の高速算法を登録 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用本人账户簿只要图 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. 选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】、【类型】, 点击【查询】按钮

| 王 首页 | 跨省异地就医结 | 製信息査询 × | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------|------------|---------|-------|------|----------|---------|-------|--------------|--------|--------------|--------------|--------|----|
| 跨省异地 | 地就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | |
| [| 参保地医保区划 | 请选择参保地医保区划 | I | | ~ | 结算起止日期 回 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 美型 清洗料料 | 塑 | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | | | 重置 |
| 跨省异 | 地就医结算信息 | 吉果列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 截 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金 额 | 医保基金支付总 额 | 其它基金支付 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Laron | | | | | | |
| | | | | | | | 调唱与他大派刊 | -1204 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果,点击【查看】按钮

| 异地就 | 國医結算信息查询条件 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------|
| | 保地医保区线 请选择参保地 | 医保区划 | | | | 结算起止日期 | 1 开始日 | 刷至 | 结束日期 | | 关型 调选机 | 映型 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 异地刻 | 医结算信息结果列表 | | | | | | | | | | | | | |
| 异地刻 | 《医结算信息结果列表 结算流术号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出版日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金额 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金额 | 医保基金支付总额 | 其它基金支付 | R |
| i异地刺 号 | (医结算信息结果列表 结算点水号 2 4 | 118 ())) | 命保地医保区划 北京市 | 就医地名称 天津市 | 入院日期 2022-06-16 | HREN 2022-07-10 | 統算日期 2022-07-13 | 医疗费总额 137954.23 | 大病保险支付金额 45783.85 | 个人现金支付 92170.38 | 統第基金支付金額 0.0 | 医保基金支付总额 45783.85 | 其它基金支付 0.0 | internet |

4.查看跨省异地就医结算信息详情

| 跨省异地就医结算信息词 | 羊情 | | | × |
|----------------|------------|-----------------|------------|---|
| 个人信息 | | | | |
| 姓名 | E | 参保地名称 | 北京市 | |
| 就医地名称 | 天津市 | 证件类型 | - | |
| 证件号码 | 1 2 | 参保人员类别名称 | 学龄前儿童 | |
| 险种名称 | 学生儿童大病医疗保险 | 医疗类别名称 | 普通住院 | |
| 异地就医类型名称 | 住院 | 电子凭证号码 | - | |
| 出入院信息 | | | | |
| 入院日期yyyy-MM-dd | 2022-06-16 | 出院日期yyyy-MM-dd | 2022-07-10 | |
| 医院科室名称 | 10000 | 住院类型名称 | 新入院 | |
| 医院等级名称 | 三级甲等 | 起付标准 | 650 | |
| 主要疾病诊断名称 | 肺恶性肿瘤 | | | |
| 费用计算 | | | | |
| 医疗费总额 | 137954.23 | 医保基金支付总额 | 45783.85 | |
| 个人现金支付 | 92170.38 | 补充医疗保险基金 | 0.0 | |
| 公务员医疗补助基金 | 0.0 | 统筹基金支付范围内费 用 | 61695.13 | |
| 伤残人员医疗保障基金 | 0.0 | 个人账户支付金额 | 0.0 | |
| 统筹基金支付金额 | 0.0 | 民政补助基金 | 0.0 | |
| 其它基金支付 | 45783.85 | 结算日期yyyy-MM-dd | 2022-07-13 | |
| | | | | |
| | | | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 5 | 除保地医保区划 | 请选择参保地医保区处 | Ú. | | | 結算起止日期 团 | 开始日期 | 15 | 结束日期 | | 美型 计法师的 | 理 | | |
|-----|---------|------------|---------|-------|------|----------|----------------------|-------|---------|--------|--------------|--------------|--------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | 17 |
| [异地 | 就医结算信息约 | 4果列表 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 結算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金 额 | 医保基金支付总 额 | 其它基金支付 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | 法法官相关条件 | 1.201 | | | | | | |
| | | | | | | | and the state of the | +200 | | | | | | |

◆使用他人账户情况查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【使用他人账户明细查询】功能

| 蕭页 | 使用他人账户 | 情况查询条件 | | | | | | | | | |
|------------|---------|---------------------|-------|-------------|--|--------|---------|--------------|-----------------------|--------|--------|
| 我要直へ | 使用人 | 始名 请选择使用人始名 | | | 使用人证件类型 请追照使用 | 人亞件美型 | | 使用人证件局码 | 调输入使用人证件同 | 6 | |
| 民个人基本信息查询 | 与本人 | 关系 遗选提与本人关系 | | | 2882 (1000-1000) · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | シージンを表示 | 2 542 33522542 | | |
| 民参保登记办结递知单 | ·查询起止 | 日期 2022-09-01 | 至 | 2022-11-08 | | | | | | | |
| 現个人邀奏信息臺词 | | | | | | | | | | | 服留 |
| 特特接续力理进度查询 | | | | | | | | | | | |
| 区开通信意查询 | 使用信人账户 | 情况查询结果列表 | | | | | | | | | 打印 |
| 算地就医经力机构查询 | 座号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件号码 | 与本人关系 | 金額 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支出类型 |
| 是你就厌备宏信章查很 | 1 | 2022-10-27 16 11 11 | 1 | 眉門身份征 (户口簿) | 11 | 6 子女 | -73.69 | 消费-医疗消费(门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门边 |
| | 2 | 2022-10-27 11:14:34 | 1000 | 居民身份征 (户口簿) | 11 | 16 子女 | +73.69 | 退费-医疗退费 (住院) | 收入 | 中日友好医院 | 住院 |
| | 3 | 2022-10-27 10:51:01 | 1000 | 眉民身份证 (户口簿) | 110 | 16 子女 | -73.69 | 消费-医疗消费(住院) | 支出 | 中日友好医院 | 住院 |
| 异地定点医疗机构查询 | 4 | 2022-10-26 17:39:15 | 5 | 周囲身份証 (戸口簿) | 11 | 56 子女 | +513.23 | 退费-医疗退费(门诊) | 收入 | 中日友好医院 | (709 |
| 本人账户情况查询 | 5 | 2022-10-26 17 28:32 | 3 | 居民身份证 (户口簿) | 110 | 156 子女 | -513.23 | 消费-医疗消费 (门诊) | 支出 | 中日友好医院 | (7:9 |
| 他人账户情况直向 | 忠共5条 豊 | 示1-5条 | | | | | | | | 10条页 | 創助至第 1 |
| 的用他人账户情况查询 | 息共5条 豊新 | 示1-6条 | | | | | | | | 10张质 | 創装至第 1 |

2. 系统默认展示临近三个月的交易明细

| 100000 1 444-54 | LINE WORKS A LINE OF | | | 使用人证件类型使用人证件类型 | | | ARE 10 1 17 14-117 | 通输入使用人证件号码 | | | |
|---|--|-----------|---|---------------------------------|--|---|--|---|---|-----------------------------------|--|
| BOHLASE-SI | · | | | | | | 00-BANEN-513 | MM8//30HI/3EI+FS | 1-1 | | |
| 与本人关系 | 请选择与本人关系 | | | 业务类型 请选择由 | 的类型 | | - 交易美型 | 请选择交易类型 | | | |
| 资间起止日期 | 2022-09-01 | 至 | 2022-11-08 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重盟 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 他人账户情况 | 查询结果列表 | | | | | | | | | FIE | |
| 他人账户情况 | 查询结果列表 | | | - | | | | | | #TE | |
| 他人账户情况; ;号 | 查询结果列表 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件专 | 号码 与本人关系 | 金額 | 业务关型 | 交易类型 | 医院药店 | 打印 费用支出类型 | |
| 他人账户情况 時 | 查询结果列表 交易时间 22-10-27 16:11:11 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) | 使用人证件。 | 56 子女 | 金额 -73.69 | 业务关型 消费-医疗消费(门诊) | 交易类型 支出 | 医脑药店 | 打印 費用支出美雪 (7)诊 | |
| 他人账户情况 時 1 20 2 20 | 查询结果列表 交易时间 122-10-27 16.11.11 122-10-27 11:14.34 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 使用人证件可 11 11 | 日朝 与本人关系 6 子女 56 子女 | 金額 -73.69 +73.69 | 业务关型 消费-医疗消费(门诊) 退费-医疗退费(任税) | 交易类型 支出 收入 | 医脑药店 中日友好医院 中日友好医院 | 打日 数用支出关节 (7)诊 住院 | |
| 他人账户情况 1 20 2 20 3 20 | 查询结果列表 交易时间 122-10-27 16:11:11 122-10-27 11:14:34 22-10-27 10:51:01 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口篇) 居民身份证(户口篇) 居民身份证(户口篇) | 使用人证件有 11 11 | 時間 与本人关系 6 子女 16 子女 16 子女 | 金額 -73.69 +73.69 -73.69 | 业务类型 消费-医疗消费(门诊) 退费-医疗退费(性晚) 消费-医疗消费(性晚) | 交易类型 支出 收入 支出 | 医院药店 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 | #11 数用支出美雪 「110 住院 住院 | |
| 他人账户编况 时 1 20 2 20 3 20 1 20 | 查询结果列表 交易时间 122-10-27 16:11:11 122-10-27 11:14:34 122-10-27 10:51:01 122-10-26 17:39:15 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 使用人证件句 11 11 11C 11 | 日前 与本人关系 6 子女 16 子女 16 子女 56 子女 | 金額 -73.69 +73.69 -73.59 +513.23 | 业务类型 消费-医疗消费(门诊) 退费-医疗温费(住院) 消费-医疗消费(住院) 退费-医疗消费(住院) | 交易美型 支出 收入 支出 | 医脑的店 中日友好 医院 中日友好 医院 中日友好 医院 中日友好 医院 中日友好 医院 | 7日 数用支出実5 「1ゆ 住院 「1ゆ | |

3. 输入查询条件, 点击【查询】按钮。带有红色*的条件为必录项

至 首页 使用他人账户请况查询 ×

| 使用人姓名 | 请选择使用人姓名 | | | 使用人证件类型 读述呼使的 | 8人证件类型 | | 使用人证件喝码 | 请输入使用人证件导 | 55 | | |
|-------------------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|--------------------------------|--|
| 与本人关系 | 这一次 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | | | 业务类型 语法理业务 | 19天里 新活得汕头美型 | | | | 通达理交易类型 | | |
| 查询起止日期 | 2022-09-01 | M | 2022-11-08 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 田田 | |
| | | | | | | | | | | _ | |
| a a state to the second | a second s | | | | | | | | | 2707 | |
| 8人账户销动 | (查询结果列表 . | | | | | | | | | 1314 | |
| 8人账户语为 号 | (查询结果列表 . 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用人证件号 | 码 与本人关系 | 金额 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支出类型 | |
| 8人账户储み 号 2(| 《查询结果列表 交易时间 022-10-27 16:11:11 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) | 使用人证件号 | 6 子女 | 金额 -73.69 | 业务类型 消费-医疗消费(门诊) | 交易类型 支出 | 医院药店中日友好医院 | 费用支出类型 门诊 | |
| 8人账户编码 号 20 20 | 全面站果列表 交易时间 022-10-27 16:11:11 022-10-27 11:14:34 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 居民身份证(户口簿) 居民身份证(户口簿) | 使用人证件与 11 11 | 新 与本人关系 6 子女 6 子女 | 金额 -73.69 +73.69 | 业务关型 消费 医疗消费 (门诊) 退费 医疗退费 (住院) | 交易美型 支出 収入 | 医院药店 中日友好医院 中日友好医院 | 费用支出类型 门诊 住院 | |
| 8人账户销动 号 2(2(2(| 全面相架列表 交易时间 022-10-27 16:11:11 022-10-27 11:14:34 022-10-27 10:51:01 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 展风身份证(户口簿) 展风身份证(户口簿) 展风身份证(户口簿) | 使用人证件与 11 11 11C | 日 ら う 子女 う う 子女 う う 子女 う う 子女 う う 女 う | 金额 -73.69 +73.69 -73.69 | 业务关型 消费-医疗消费(门诊) 退费-医疗退费(住院) 消费-医疗消费(住院) | 交易类型 支出 収入 支出 | 医院药店 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 | 费用支出类型 门诊 住院 住院 | |
| B人账户销动 号 20 20 20 20 | 全面対象集列表 ・ 交易时间 022-10-27 16:11:11 022-10-27 11:14:34 022-10-27 10:51:01 022-10-26 17:39:15 | 使用人姓名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 使用人证件类型 原则身份证(户口簿) 原则身份证(户口簿) 原则身份证(户口簿) 原则身份证(户口簿) | 使用人证件与 11 11 110 110 | | 金额 -73.69 +73.69 -73.69 +513.23 | <u>业务类型</u> 消费-签广消费(门诊) 退费-签广消费(注称) 消费-签广消费(注称) 退费-签广消费(注称) | 交易类型 支出 収入 支出 収入 支出 | 医院药店 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 中日友好医院 | 费用支出类型 门诊 住院 住院 门诊 | |

4. 查看结果。点击【打印明细】按钮导出查询结果

| 使用人 | 姓名 通选择使用人姓名 | | | 使用人证件类型 语选择使用人证件类型 使用人证件考 | | | 使用人证件号码 | 曹编入使用人证件号码 | | | |
|------|---------------------|------------|-------------|---------------------------|-------------|-------|---------|----------------|---------|--------|--------|
| 与本人 | 本人关系 请选择与本人关系 🗸 | | | 业务类型 | ·美型 读出经业务关键 | | | シージンを発生し | 请选择交易类型 | | |
| 查询起止 | 日期 🗇 2022-09-0 | 2022-11-08 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 東京 |
| 他人账户 | 情况查询结果列表 | | | | | | | | | | 110 |
| 4号 | 交易时间 | 使用人姓名 | 使用人证件类型 | 使用 | I人证件号码 | 与本人关系 | 金額 | 业务类型 | 交易类型 | 医院药店 | 费用支出类 |
| | 2022-10-27 16:11:11 | - | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 6 | 子女 | -73.69 | 消费-医疗消费 (门诊) | 支出 | 中日友好医院 | 门诊 |
| | 2022-10-27 11:14:34 | - | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 6 | 子女 | +73.69 | 追奏-医疗退费 (住院) | 收入 | 中日友好医院 | 住院 |
| | 2022-10-27 10:51:01 | 1000 | 居民身份证 (户口簿) | 110 | 56 | 子女 | -73.69 | 消费-医疗消费 (住院) | 支出 | 中日友好医院 | 住院 |
| | 2022-10-26 17 39 15 | <u>\$</u> | 居民身份证 (户口簿) | 11 | 56 | 子女 | +513.23 | 退赛-医疗退费(门诊) | 收入 | 中日友好医院 | (7)\$¢ |
| | 2022 40 26 47-28-22 | diameter i | | 110 | -56 | ≠tr | .619.29 | 治療,医疗治療((7)(含) | 支出 | 由日本好医院 | (7)@ |

| 使用他人账户 | ·情况; | 查询条件 | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|----------|-----|-------|-------|-----------|-----------|--------|--------|----|---------|------|--------|---------|
| 便用 | し姓名 | 诸法指使用人姓名 | No. | | | ~ 使用人证 | 神樂型 语语释使 | 用人证件类型 | | | 使用人证件号码 | 游输入使 | 用人证件号码 | |
| 与本 | (关系 | 请选择与本人关系 | R. | | | | 等美型 请选择业的 | 勞类型 | | | 交易美型 | 调选库交 | 思美型 | |
| * 查询起 | 上日期 | 11 FB | 自用期 | 36 | 结束日期 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 重要 章词 |
| 使用他人账户 | 情况; | 查询结果列表 | | | | | | | | | | | | #TEO#BH |
| 序号 | | 交易时间 | | 使用人姓名 | 使用人证件 | 地型 | 更用人证件号码 | | 与本人关系 | 金額 | 业务类 | 理 | 医院药店 | 费用支出类型 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | - 10 | | | | | |
| | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| | | | | | | | | 请审判 | 自关条件查询 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

◆居民个人待遇资格信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【居民个人待遇资格信息查询】功能

| 2 个人中心 | Es mus Marty-V-seguenciadade · |
|--------------|--------------------------------|
| △ 首页 | 【 假代个人体遗费物油盘查询您件 |
| Q 我要查 ^ | ·杨嘉秋望 加拉用的温水型 |
| 居民个人基本信息查询 | 900 Ex |
| 居民争保登记办结遗知单 | KR个人必要求核慎宣告协会 |
| 居民个人撤费信息查询 | |
| 医疗转移接续力理进度查询 | |
| 统第区开通信意查询 | |
| 跨省异地就医经办机构查询 | 建煤气料关系作量运 |
| 時省异地就医备宏信息查询 | |
| 詩者异地就医結算信息查询 | |
| 跨省异地庄卓医疗机构查询 | |
| 使用本人账户情况查询 | |
| 使用他人账户情况查询 | |
| 居民个人待遭欲格信息查询 | |
| 力件进度查询 | |
| | |
| | |

2.选择【待遇类型】和【查询日期】,点击【查询】按钮

| ■ 前页 | NTV-人力选择的公理合约 < |
|------|--|
| 居民个 | 人动魔突缩体盘查询条件 |
| | - 第二日成本日本 (1997年1月) (197 |
| | 92 3 0 |
| 居民个 | 人為邁美術信息會海信息 |
| | |
| | |
| | 请填写相关条件查询 |
| | |
| | |
| | |

3.查看结果

| 至 首页 居民个人待遇 | 期代信息查询 × | | |
|--------------------|----------------------------|-----------|-------------------|
| 居民个人待遇资格信息 | 2曲询条件 | | |
| "待遇乘型」() | /#1940年期 · 查询日期 2022-11-42 | | 重変 (旅行) |
| 居民个人待遇资格信息 | 自會海信息 | | |
| 姓名 | 1 | 是否异地 | A |
| 证件类型 | 居民身份证 | 证件号码 | 110 2 |
| 本市定点医疗机构1 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 | 本市定点医疗机构2 | 北京市海淀区永遠路社区卫生服务中心 |
| 本市定点医疗机构3 | • | 本市定点医疗机构4 | |
| 是否享受待遇 | 实e对表 算 | 不享受待遇原因 | |
| 待遇日期 | 20221102 | | |
| | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 更 首页 服民个人待遇到格位息查询 × | | | | |
|---------------------|----------|-------------|--|-------|
| 居民个人待遇资格信息查询条件 | | | | |
| "特遇关型" 请选择待遇关型 | ○ * 查询日期 | 明 然 纳油停车间日期 | | |
| | | | | 重要 查询 |
| 【居民个人待遇资格信息查询信息 | | | | |
| | | | | |
| | | · · · · · · | | |
| | | | | |
| | | 请填写相关条件查询 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【办件进度查询】功能

| 💄 个人中心 | 直 首页 办件进度查询 × | | | | | | | |
|----------|----------------|------|------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| △ 首页 | 办件信息查询 | | | | | | | |
| Q 我要查 ^ | * 审核状态 请选择审核状态 | | ~ 业务 | 类型 请选择业务类型 | | ~ 创办时间 | 日 开始日期 | 至 结束日期 |
| 个人账户明细查询 | | | | | | | | 重素 五词 |
| の件进度査询 | 办件信息查询列表 | | | | | | | |
| ☑ 我要办 ∨ | 序号 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 参保人姓名 | 险种类型 | 中办日期 | 审核状态 | 擾作 |
| | | | | | | | | |
| | | | | 请请宝相关条件 | 1910 A | | | |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| 办件信息 | 查询 | | | | | | | | |
|------|------|---------|------|------|--------------|--------|--------|--------|--------|
| | 审核状态 | 请选择审核状态 | | | 业务类型 请选择业务类型 | | ~ 创办时间 | 日 开始日期 | 至 结束日期 |
| | | | | | | | | | 重雲 章询 |
| 办件信息 | 查询列表 | | | | | | | | |
| 序号 | 2 | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 泰保人姓名 | 险种类型 | 申办日期 | 审核状态 | 摄作 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | n I | | | |
| | | | | | 请填写相关条 | 件查询 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

3.查看结果。

| | 状态 日审核通过 | | ~ 业务类型 、 | 下人账户密码设置 | | 创办时间 | 开始日期 | 至 结束日期 |
|------------|----------|-------|----------|----------|---|------|------------------------|--------|
| | | | | | | | | 重田 |
| 牛信息查询 | 列表 | | | | | | | |
| 享 号 | 业务类型 | 证件类型 | 证件号码 | 泰保人姓名 | 睑种类型 | 申办日期 | 审核状态 | 操作 |
| 1 | 个人账户密码设置 | 居民身份证 | 1 | iiiii t | 城乡居民墓本医疗保险 | | 审核通过 | 详情 |
| | | | | | the second se | | and a local difference | 1000 |

3、个人权益

◆居民医疗保险待遇查询

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【居民医疗保险待遇查询】功能

| 3 个人中心 | E RX KNOVYSKOLARA - |
|------------|-------------------------|
| △ 首页 | 展代版行经验均衡查询 |
| Q 我要查 ~ | * #894## [1] #33/FE394# |
| 2 我要办 ~ | 22 50 |
| 12 个人权益 ^ | I REST/WARDER |
| 居民國疗保险待遇查询 | |
| 个人医疗消费信息查询 | · 🛱 |
| 手工服夠审理這程臺询 | |
| | 講講可但关係件面向 |

2.选择【查询年度】, 点击【查询】按钮

| 至: 前页 展代医疗保险物遇查询 × | | |
|--------------------|-----------|--|
| 展民医疗保险待遇查询 | | |
| * 查询申度 📄 请选择查询中度 |] | |
| | - | |
| 居民医疗保险待遇详续 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 诸慎写相关条件查询 | |

3.查看结果

| 首页 居民医疗保险器 | (張春韵 × | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|--|
| 居民医疗保险待遇查道 | 8 | | | |
| "查询样度 | 2022 | | | |
| | | | | |
| 居民医疗保险待遇详情 | 8 | | | |
| 年度 | 2022 | 享受门急诊待還起始日期 | 2022-07-13 08:49:06.0 | |
| 享受任院待遇起始日期 | 2022-07-13 09:00 23.0 | 门诊大额基金额计支付 | 475.00 | |
| (7)诊年度(7)诊医保内费 用累计 | 1500.00 | 住院院筹基全家计支付 | 45783.85 | |
| 住院大額基金繁计支付 | 0 | 住院年度住院医保内费 用累计 | 61695 13 | |
| | | | | |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 至 首页 居民医疗保险待遇查询 × | | |
|------------------------|---------------|----|
| ■居民医疗保险待遇查询 *查询年度 2022 | | 重雲 |
| 【居民医疗保险待遇详情 | 遺填写相关条件 査询 | |
| | | |

◆个人医疗消费信息查询

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【个人医疗消费信息查询】功能

| 3 个人中心 | ■ 首页 个人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--|-------------------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------------|-------|
| △ 首页 | 个人医疗消费信息查询 | | | | | | | |
| Q 現要査 ~ | *查询年度 🟥 请选择查询年度 | | | | | | | |
| 日、我要办、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、 | | | | | | | | 重型 查询 |
| ① 个人权益 ^ | 个人医疗消费信息查询列表 | | | | | | | |
| 居民医疗保险待遇查询 | 皮号 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 自付一总金额 | 自付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(萘醌总张数) | 原烟信息 |
| 个人區的消費信息臺灣 | | | | 國際時間大同社會局 | | | | |

2.选择【查询年度】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 4 | ▶人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--------|----------------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------------|-------|
| 个人医疗 | 消费信息查询 | | | | | | | |
| F | 查询年度 🛗 请选择查询年度 | | | | | | | |
| | | | | | | | | ※否 査询 |
| 个人医疗 | 消费信息查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 自付一总金额 | 自付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(票据总张数) | 票据信息 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 请填写相关条件查询 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 诸镇写祖关条件面向 | | | | |

3. 查看结果, 点击【详情】按钮

| Ē 首页 1 | ▶人医疗消费信息查询 × | | | | | | | |
|--------|--------------|----------|-------|----------|---------|----------|-------------|------|
| 个人医疗 | 育费信息查询 | | | | | | | |
| | 查询年度 📄 2022 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 重要 |
| 个人医疗 | 青婁信息查询列表 | | | | | | | |
| 座号 | 费用总金额 | 医保内总金额 | 起付总金额 | 自付一总金额 | 自付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(票据总张数) | 票据信息 |
| 1 | 139559.23 | 63300.13 | 1305 | 93300.38 | 7785.38 | 68473.72 | 8 | 详情 |
| | | | | | | | | |

4.查看票据信息详情

| 交易流水号 | 医院 |
|---------|------------------|
| 0 1 14 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| C 16 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| C 21 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| 0 26 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| 08 531 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| 081 633 | 中国人民解放军总医院第三医学中心 |
| 0 | 天津医科大学总医院 |
| - | 天津医科大学总医院 |

5. 点击【重置】按钮,可重置当前页面

| *查询年度 🔡 🤅 | 请选择查询年度 | | | | | | |
|-----------|------------|---------|--------|--------|-------|-------------|-----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | 東田 |
| | | | | | | | |
| 医疗消费信息查询外 | 刘表 | | | | | | |
| 局 费用 | 利总金额 医保内总金 | 截 起付总金额 | 自付一总金额 | 白付二总金额 | 自费总金额 | 交易总数(票据总张数) | 票据信 |

◆手工报销审理流程查询

1.点击左侧菜单栏的【个人权益】模块,选择【手工报销审理流程查询】功能

| △ 篇页 | 手工程明希望急程曲询条件 |
|------------|---|
| Q 我要查 ~ | · 西北市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市 |
| 2 我要办 ~ | 92 9 8 |
| > 个人权益 ^ | ●予工最協會理念程查询信意列表 |
| 居民医疗保险待遇查询 | 命号 中国批分号 中国批问 中国金額 委托代发银行发标 委托代发银行发行 审核状态 支付状态 国际金额 业务失型 操作 |
| 个人医疗消费信息查询 | |
| 手工程傳承運為经查询 | |
| | |

2.选择【查询日期】,点击【查询】按钮

| ■ 首页 4 | F工报時审理流程查询 × | | | | | | | | | |
|--------|--------------|---------|------|----------|-----------|------|------|------|------|----|
| 手工报销 | 审理遮程查询条件 | | | | | | | | | |
| E | 查询日期 📄 请运行 | Pē询日期 至 | 结束日期 |] | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重要 |
| 手工报销 | 审理流程查询信息列表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 支付状态 | 报销金额 | 业务类型 | 操作 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 请填写相关条件查询 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

3.查看结果,点击【详情】按钮

| 三 首丸 | 土根領軍理器程查询 × | | | | | | | | | |
|--------|-------------------|------------|-------|----------|----------|------|------|------|------------|----------|
| 手工报销。 | 手工程防止理念理查询条件 | | | | | | | | | |
| | 查询日期 🖹 2022-09-01 | 至 2022-11- | 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 重要 |
| | | | | | | | | | | |
| 手工报销销 | 审理流程查询信息列表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 支付状态 | 报销金额 | 业务类型 | 操作 |
| 1 | 2022/ 1990 | 2022-09-22 | 58.00 | 北京銀行 | 6. 2 | 审核中 | | 0.00 | 居民大病报销 | 详情 |
| 总共1条 靈 | 际1-1条 | | | | | | | | 1 10號页 > 1 | 凯特亚第 1 页 |
| | | | | | | | | | | |

4.查看手工报销审理流程详情

| 手工报销审理流程详情 | | × |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| ① 受理 章 系統已 受理 | ② ③ ④ 液中 已发送银 银行支付 行 成功 暂无信 暂无信 息 息 | 闭 |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| 臣 前页 引 | F工报時审理意程查询 × | | | | | | | | | |
|--------|--------------|--------|---------|----------|---------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------|
| 手工报销 | 审理搞程查询条件 | | | | | | | | | |
| | | 할머니해 포 | SERICIN | | | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 手工报销 | 审理造程查询信息列表 | | | | | | | | | |
| 序号 | 申报批次号 | 申报时间 | 申报金额 | 委托代发银行名称 | 委托代发银行账号 | 审核状态 | 支付状态 | 报销金额 | 业务类型 | 操作 |
| | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |

二、【征地超转人员医疗保险】

1、我要办

◆个人定点医疗机构变更

1.点击左侧菜单栏的【我要办】模块,选择【个人定点医疗机构变更】功能

| S 个人中心 | E 前后 个人是点面的和构成型。 |
|--------------|--|
| △ 前页 | [宝点图疗机构信息变更 |
| ○ 我要童 ~ | * 定点面が10/11 北市市場面面検 * 定点面が10/22 中国人民解放年号国際第八届学中〇 定点面が10/33 北市市場位区北安河社区卫生服务中〇 (北安河卫生) |
| ⑦ 个人定点医疗机构变更 | 定点面的10月44 北非老年国际 |
| | |
| | |

2. 选择需要修改的定点医疗机构

| 个人定点医疗机构变更 × | | |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 行机构信息变更 | | |
| * 定点医疗机构1 北京市海淀医院 | * 定点医疗机构2 中国人民解放军总医院第八医学中心 | 定点医疗机构3 北京市海淀区北安河社区卫生服务中心(北安河 |
| 定点医疗机构4 北京老年医院 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | T.# |

3. 在搜索框中输入医院名称,点击【查询】按钮

| ■选择—— | 定点医疗机构4 | × |
|-------|-------------------------|--------|
| 根据医院名 | 称搜索医院 请输入医院名称 | 查询 |
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 北京市东城区东外医院 | 选择 |
| 2 | 北京市东城区建国门社区卫生服务中心 | 选择 |
| 3 | 北京市东城区朝阳门街道朝内头条社区卫生服务站 | 选择 |
| 4 | 北京市东城区朝阳门街道内务社区卫生服务站 | 选择 |
| 5 | 北京市东城区朝阳门社区卫生服务中心 | 选择 |
| 6 | 北京市东城区崇文门外街道新景家园社区卫生服务站 | 选择 |
| 7 | 北京市东城区东花市街道铁辘轳把社区卫生服务站 | 选择 |
| 8 | 北京市东城区东花市街道忠实里社区卫生服务站 | 选择 |
| 9 | 北京市东城区东华门街道多福巷社区卫生服务站 | 选择 |
| 10 | 北京市东城区东华门街道台基厂社区卫生服务站 | 选择 |
| | < 1 2 3 4 5 6 149 > | 前往 1 页 |

4. 在查询结果中点击变更后的医院名称对应的【选择】按钮

| 选择—— | 定点医疗机构4 | × |
|-------|---------------------------|--------|
| 根据医院名 | 你搜索医院 朝阳医院 | 查询 |
| 序号 | 医院名称 | 操作 |
| 1 | 首都医科大学附属北京朝阳医院 | 选择 |
| 2 | 北京怀柔医院 首都医科大学附属北京朝阳医院怀柔医院 | 选择 |
| | < <u>1</u> > | 前往 1 页 |

5.点击【提交】按钮

| 王 首页 | 个人定点医疗机械 | 每变更 × | | | |
|-------------|-----------|----------------|----------------------------|---------|--------------------------|
| 定点医 | 疗机构信息变更 | | | | |
| | * 定点医疗机构1 | 首都图科大学附属北京朝阳医院 | * 定点医疗机构2 中国人民解放军总医院第八医学中心 | 定应医疗机构3 | 北东市海淀区北安河社区卫生服务中心(北安河卫生》 |
| | 定点医疗机构4 | 北京老年医院 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 重置 提交 |

6.查看业务反馈结果



2、我要查

◆职工个人基本信息查询

1.点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【职工个人基本信息查询】功能查看【职工信息】、 【参保信息】和【定点医疗机构】

| | 职工信息 | | | |
|-------------------|---|-----------------------|---|------------------------------------|
| | 单位名称 | 海辺区民政局征地超转人员管理办公室(区级) | 姓名 | 0 |
| _ | 性別 | 男 | 出生日期 | 1957-08-30 00:00:00 |
| 体信息意识 | 民族 | 汉族 | 证件类型 | 當門身份证 |
| 医备案信息查询 | 证件号码 | 15 | 国家/地区 | 中国 |
| 医结核性自喜识 | 个人募份 | | 参加工作日期 | 2 |
| 2.1198 (FIG. 2.10 | 户口性质 | 15 | 撤费人员关别 | 超時人员 |
| 调 | 户口所在区县街乡 | 北京市,海岸区野家坨乡 | 户口所在地地址 | 海道 |
| 医疗机构变更 | 户口所在地邮编 | 1 | 眉住地所在区县街乡 | 2 |
| | 居住地(联系)地址 | 方 9 | 居住地邮编 | 100194 |
| | 电子邮件地址 | Ξ. | | |
| | 参保信息 | | | |
| | | | | |
| | 文化程度 | 22 C | 申报月均工资收入 | 0.00 |
| | 文化程度 参保人手机 | and the | 申报月均工资收入 委托代发银行名称 | 0.00 农村衛业銀行 |
| | 文化程度 参保人手机 委托代发银行账号 | - 1 | 申报月均工资收入 委托代发银行名称 联系人姓名 | 0.00 次行前止銀行 |
| | 文化程度 参保人手机 委托代发银行账号 联系人电话 | - 4 | 申题月均工资收入 委托代发银行名称 联系人姓名 | 0.00 衣打帶金網行 |
| | 交化程度 参观人手机 委托代发银行账号 联系人电道 算点医疗机构 | 5 | 中部月均工资6人 委托代文委行名称 联系人姓名 | 0.00 衣灯雨运路行 |
| | 文化理理 参供人手机 委托代发展行称号 联系人电道 【宣点医疗机构 重点医疗机构 | | 中级月均工部会入 委托代达委员会称 敬乐人达名 业务集合约442 | 0.00 农打商业制行 中型人民制绘型在医院制/运学中心 |

◆跨省异地就医备案信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医备案信息查询】功能

| 3 个人中心 | 至 前页 的成形地就是我本族自会为× |
|--------------|---|
| 白 普页 | 目時省界地域逐渐来信息查询 |
| Q 我要查 ^ | ●何地臣何区前 地名将●何地臣何区前 |
| 职工个人基本信息查询 | 意思 型府 |
| 跨貨异地就医餐室信息查询 | 約省异地就医畜案信息合面列表 |
| 防留异地就医结算信息登询 | 余号 条案编号 超影響行通整 近代号码 医疗机构名称 异地数整架型 入员类别名称 指种名称 姓名 性别名称 社会编述号码 参和身份名称 开始日期 结束日期 氯氧日期 |
| ○ 个人定年医疗机构支置 | in an and the second |
| | |

2.选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】和【备案编号】,点击【查询】按钮

| 三 首页 3 | 夸省异地就医备; | 案信息查询 × | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|---------------|------|--------|--------------|--------|----------------|-------|------|--------|----------|------|------|------|
| 跨省异地 | 就医备案信息 | 查询 | | | | | | | | | | | | |
| 参保地 | 8医保区划 请送 | 选择参保地医保区划 | | | ~ 结算 | 起止日期 🗇 | 开始日期 | Ŧ | 结束日期 | 笛 | 窦编号 诗输入帝 | 妄编号 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 亜 | 置置 |
| 跨省异地 | 就医备案信息 | 查询列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 备案编号 | 就医地行政区 划名称 | 证件号码 | 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 | 人员类别名称 | 脸种名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 | 泰保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 诸博写相关条件 | 濟領 | | | | | | |
| | | | | | | | 1996-9162-0ATT | 11.00 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果

| | | | | | | | | | | | | 為医會菜信息登词 | 房貢并地 |
|-------------|------------|--------|------------|------|----|--------------|---------|----------|--------|------|-----------|------------|------|
| | | 影響等 | 备图编号 遗输入条件 | | 8 | 至 结束日期 | 开始日期 | 清算起止日期 👘 | ~ 8 | | 同地医保区划 | 医尿区划 计选择参加 | 参保は |
| 東夏 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 岐 | 就医备案信息查询列 | 省异地 |
| 日期 结束日期 备3 | 开始日期 | 参保身份名称 | 社会保障号码 | 性别名称 | 姓名 | 脸种名称 | 人员类别名称 | 异地备案类型名称 | 医疗机构名称 | 证件号码 | 就医地行政区划名称 | 备案编号 | 序号 |
| 05-20 - 202 | 2021-05-20 | | 1 6 | 男 | .0 | 1.000.00.002 | I J | 7 | | 1 6 | 朝阳区 | S 3 | 1 |
| | 2021-0 | - | 1 5 | 5 | | | Time to | 3 | - | 1 6 | 朝阳区 | S 3 | 1 |

4.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| · 首页 跨省异地就医备案信 | 自愿查询 × | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|----------|--------------|--------|------------|----|------|--------|-----------------|------|------|------|
| 跨省异地就医备案信息查询 | 询 | | | | | | | | | | | |
| 参保地医保区划 请选择 | 参保地医保区划 | | ~ 结算 | 起止日期 🗇 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | 备 | 蜜编号 请输入备 | 室编号 | | |
| | | | | | | | | | | | I | 置直询 |
| 跨省异地就医备案信息查询 | 询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 备案编号 | 就医地行政区 划名称 证件号 | 码 医疗机构名称 | 异地备案类型 名称 | 人员类别名称 | 脸种名称 | 姓名 | 性别名称 | 社会保障号码 | 参保身份名称 | 开始日期 | 结束日期 | 备案日期 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | <u>–</u> R | | | | | | | |
| | | | | | 暫未查询到相关調 | 数据 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

◆跨省异地就医结算信息查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【跨省异地就医结算信息查询】功能

| △ 前页 | ■跨省异地就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|----------|-------------|-------|------|--------|---------|-------|--------------|--------|--------------|--------------|--------|-------------|
| Q 我要查 ^ | 参保地医保区划 | 请选择参保地医保 | 区划 | | | 结算起止日期 | 日 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 类型 1 | 选择类型 | | |
| 职工个人基本信息查询 | | | | | | | | | | | | | 1 | 國 查询 |
| 跨貨异地就医偏室信息查询 | ■跨省异地就医结算信息 | 结果列表 | | | | | | | | | | | | |
| 時香戸地祇送活算信息登場 | 序号 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区 划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付 金额 | 个人现金支付 | 统筹基金支付 金额 | 医保基金支付 总额 | 其它基金支付 | 操作 |
| ☑ 个人主点医疗机构支置 | | | | | | | | ļ | | | | | | |
| | | | | | | | 请填写相关条件 | ‡查询 | | | | | | |

2. 选择【参保地医保区划】、【结算起止日期】、【类型】, 点击【查询】按钮

| 三 首丸 | 跨省异地就医绿 | 算信息查询 × | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|----------|---------|-------|------|----------|---------|------------|---|--------|--------------|--------------|--------|----|
| 跨省异: | 地就医结算信息 | 查询条件 | | | | | | | | | | | | |
| | 参保地医保区划 | 请选择参保地医保 | 区划 | | ~ | 结算起止日期 🗎 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | | 美型 请选择科 | 趣 | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | | H | 雪 |
| 跨省异 | 地就医结算信息 | 1结果列表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 结算流水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | 个人现金支付 | 统第基金支付金 额 | 医保基金支付总 额 | 其它基金支付 | 操作 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | -0° | | | | | | | |
| | | | | | | | 请填写相关条件 | <u>‡査询</u> | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.查看结果

| | 戰医結算信息會 | 询条件 | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------|--------|---------------|---------|-------|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|
| 3 | 参保地医保区划 | 市选择多保地 | 医保区划 | | | | 结算起上日期 | П Эта | 6M 3 | 结束日期 | | 类型 请法 | 等类型 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经开始 | 就医结算信息结 | 果列表 | | | | | | | | | | | | | |
| ę | 结算流 | 水号 | 姓名 | 参保地医保区划 | 就医地名称 | 入院日期 | 出院日期 | 结算日期 | 医疗费总额 | 大病保险支付金额 | 个人现金支付 | 统筹基金支付金额 | 医保基金支付总额 | 其它基金支付 | 操作 |
| | 2 | 24 | \oplus | 北京市 | 天津市 | 2022-06-16 | 2022-06-20 | 2022-07-13 | -137954.23 | 0.0 | -83948.86 | -54005.37 | -54005.37 | 0.0 | 查看 |
| | 2 | 1 | (\parallel) | 北京市 | 天津市 | 2022-06-16 | 2022-06-20 | 2022-07-12 | 137954.23 | 0.0 | 83948.86 | 54005.37 | 54005.37 | 0.0 | 查看 |
| | | , | 0.000 | 北京市 | 天津市 | | | 2022-07-12 | 1500.0 | 0.0 | 1500.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 25 |

4.点击【查看】按钮,可查看跨省异地就医结算信息详情

| 跨省异地就医结算信息设 | 羊倩 | | | × |
|----------------|------------|-----------------|------------|---|
| 个人信息 | | | | |
| 姓名 | 王兵 | 参保地名称 | 北京市 | |
| 就医地名称 | 天津市 | 证件类型 | - | |
| 证件号码 | 1 | 参保人员类别名称 | 在职 | |
| 险种名称 | 基本医疗保险 | 医疗类别名称 | 普通住院 | |
| 异地就医类型名称 | 住院 | 电子凭证号码 | - | |
| 出入院信息 | | | | |
| 入院日期yyyy-MM-dd | 2022-06-16 | 出院日期yyyy-MM-dd | 2022-06-20 | |
| 医院科室名称 | 10000 | 住院类型名称 | 新入院 | |
| 医院等级名称 | 三级甲等 | 起付标准 | -1300 | |
| 主要疾病诊断名称 | 肺恶性肿瘤 | | | |
| 费用计算 | | | | |
| 医疗费总额 | -137954.23 | 医保基金支付总额 | -54005.37 | |
| 个人现金支付 | -83948.86 | 补充医疗保险基金 | 0.0 | |
| 公务员医疗补助基金 | 0.0 | 统筹基金支付范围内费 用 | -61695.13 | |
| 伤残人员医疗保障基金 | 0.0 | 个人账户支付金额 | 0.0 | |
| 统筹基金支付金额 | -54005.37 | 民政补助基金 | 0.0 | |
| 其它基金支付 | 0.0 | 结算日期yyyy-MM-dd | 2022-07-13 | |
| | | | | |

5.点击【重置】按钮,可重置当前页面

| ● #################################### | 火空 HADSTANDE 東京 (株都会支付金 医保延金支付品 前) 前) (株都会支付金 医保延金支付品) 用に図金支付 同作 |
|--|--|
| 1异地亚区结算供母结亚州表 | 第二 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) |
| 异地就医结胃信息结果列表 | - 姚菁基金支付金 医保基金支付总 與它基金支付 副子 載 副 副 與它基金支付 副子 |
| 异地就医结算信息结果则表 | 统制基金支付金 医保基金支付总 其它基金支付 揚州 酸 额 并 |
| LANDALLIA EINTALLIA EINTALLIA | 统第基金支付金 医保基金支付总 其它基金支付 副作 酸 酸 酸 |
| 号 结婚曲水号 姓名 余保地医保区划 就医地名称 入院日期 出版日期 结算日期 医疗费总能 及前保留权利金 个人现金支付 医佛典型文付宽 医体垂室对ける 其它基金引 | |
| | |

◆办件进度查询

1. 点击左侧菜单栏的【我要查】模块,选择【办件进度查询】功能

| 小人中心 | E A MARANA × |
|--------------|---|
| △ 首页 | 一个样信息直询 |
| Q 我要查 ^ | * 論核式 講通学術校式会 シ <u>业务発電</u> 読品学业分発型 ッ 鶴か時帰 🗐 开始日期 至 体芽日期 |
| 职工个人基本信息查询 | 王王 市分 |
| 跨省异地就医备索信息查询 | 一个件信息直询列表 |
| 時世界地就医结算信息查询 | 身号 业务类型 胎种类型 的小日期 单核状态 参保人姓名 证件类型 证件号码 运作 |
| | |
| E TALENAME | |
| | 時期可把关条件费用 |

2.选择查询条件,点击【查询】按钮。

| ■ 办件信息: | 查询 | | | | | | | | | | | |
|---------|------|---------|------|------|------|---------|---------|--------|------|---|-------|--|
| | 审核状态 | 请选择审核状态 | | | 业务类型 | 请选择业务类型 | | 创办时间 📄 | 开始日期 | 至 | 结束日期 | |
| | | | | | | | | | | | 重要 查询 | |
| ■办件信息 | 查询列表 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | ŝ | 世务类型 | 证件类型 | 证件号码 | | 泰保人姓名 | 险种类型 | 申办日期 | 审核状态 | | 操作 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | m ≰` | | | | | |
| | | | | | | 请填写相关多 | (件查询 | | | | | |

3.查看结果。

| ■の件信息 | 查询 | | | | | | | |
|-------|------------|------|---------------------|---------|-------|-------|--------------------|--------------|
| | 审核状态 已审核通过 | | ∨ 业务类型 ; | 青选择业务类型 | | ~ Êl | 协时间 🔲 2022-11-07 📑 | ē 2022-12-07 |
| | | | | | | | | 重要 查询 |
| ■办件信息 | 查询列表 | | | | | | | |
| 序号 | 业务类型 | 险种类型 | 创办日期 | 审核状态 | 参保人姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 操作 |
| 1 | 个人定点医疗机构变更 | - | 2022-11-07 15:30:38 | 审核通过 | | 居民身份证 | 11 3 | 详情 |
| 总共1条 | 显示1-1条 | | | | | | 1 10祭/ | 页 🗸 跳转至第 1 页 |
| | | | | | | | | |