附件1

## 2022 年度住房公积金缴存基数调整操作要求

为深化住房公积金"放管服"改革,加快推进"互联网+政务服务", 全面提升我市住房公积金管理服务水平,市住房公积金管理中心开通 了住房公积金单位网上服务大厅,本年度的住房公积金基数调整采取 网上申报方式,请缴存单位严格按照如下要求操作:

一、单位网厅登录

打开官网(https://gjj.anyang.gov.cn),下载、安装,并运行"公积金客户端"PC端,选择城市,如图 1-1。进入用户登录界面,刷脸实名登录:【姓名】录入经办人姓名,【证件号码】录入经办人身份证号码;扫码授权登录:通过"手机公积金"APP,【个人中心】右上角扫码图标,扫码授权登录,如图 1-2。点击【缴存单位】,若一人管理多个单位,会有单位选择提示,如图 1-3;登录后状态,如图 1-4。



图 1-1

用户登录	)
安阳市住房公积金管理 Anyang Provident Fund Management	中心 Center
A 姓名	
圖 证件号码	
刷脸 義	
扫码建录	

请选择

安阳市住房公积金管理中心

安阳市住房公积金管理中心 ( 事业 )

冬	1.	-3
---	----	----

	C			遗存人	徵存单位		<ul> <li>(2) 金田市</li> </ul>	🗐 🧐 – 🗆 ×
	【基本 奈除:安田市住房公明金管理 地址: 【 数存 单位账号:018014773 取得比例:或存标者[0.1200] 【材料	<b>信中心</b> [0.1200	法人代 经办人 账户状 职工人	# : CNA994 1 : STANGA あ : 正常 双 : )		统一社会信用代码 经办人手机号码: 撤至年月:202100 撤存人数::	: 124105: 05142.0144 1542.04524	
ц В	<b>资金</b> 未分配金额: 0.00   <b>事项</b> 工物谢款	<del>الك</del> بەنغى	<b>学</b> 家存人基款调整	(四) 谢存人刻存/高封	全位交更直向	変更	<b>ि</b> नार्थाः इद्य स्व	<b>び</b> 数存人交更历史
	<b>学会</b> 单位意序变更	<b>當</b> 存即 <u>工</u> 養询	兼位 <u>不</u> 杀说'朱	<b>政</b> 存人登记	异地转移接续	单位信息支更	<b>教存人信息</b> 交更	riculat.
			2)			~	BI	11:03

图 1-4

二、准备工作

(1)在新年度基数调整前须完成本年度6月份汇缴到账工作, 且不得存在核定未到账的情况。

(2)在安阳住房公积金官网下载《安阳市住房公积金缴存比例、
 缴存基数调整申请表》,完整规范填写申请表各项内容,并将调整
 后的职工个人住房公积金缴存基数进行公示,确保调整后数据正确无误。

(3)登录网厅下载基数调整模板,对应每名职工个人信息可逐一录入新缴存基数,新缴存基数须为整数,需四舍五入到元。也可对职工进行排序,批量粘贴新的数值,但不得带格式粘贴,也不要随意更改表格格式,否则会导致上传失败。

三、基数调整

(1) 基数调整操作流程: 登录"住房公积金网上业务大厅"→选择【缴存人基数调整】模块→使用单人和批量调整操作方法进行调整
 →调整结束后选择【年度基数调整】, 点开【单位年度基数调整】录
 入调整数据→查询、导出基数调整数据及打印基数调整凭证→年度基
 数调整工作结束。

(2)单人调整操作方法:在【缴存人基数调整】模块,在【个人账号】内录入职工公积金账号、姓名或身份证号,选定职工(图3-1第1步),选择【变更类别:个人缴存基数】(图3-1第2步), 录入【调整后缴存基数】(图3-1第3步),选择【变更原因:年度基数调整】(图3-1第4步),【录入】(图3-1第5步)。若多人,可重复操作图3-1第1-5步,可【删除】或【全删】某一条或全部记录(图3-1第6-7步),确认无误后,上传《2022年度住房公积金缴存基数 调整单位承诺书》(法人代表和经办人签字,加盖单位公章)、《安阳 市住房公积金缴存比例、缴存基数调整申请表》(加盖单位公章)等 基数调整材料照片(图 3-1 第 8 步),【提交】(图 3-1 第 9 步)。

	С					如存人 缴存单位				6 – 0 ×
	内容 个人账号:				姓名:		证件号码: :::::::::::::::::::::::::::::::::::			
ED 首页 ED	空更美别: 个人物子里	り月激	存额		调整后缴存基数:		安更原因: 年度其 7個	整 日常基数调整		
EJ 新闻 众观	-						单位年度基数调整	5	导入	
MR	序号	姓名	号测人个	证件号码	调整前个人缴存基则	收 调整后个人缴存基数	调整后月缴存额	月缴存酿差	本年度调基次数	操作
Ð	1	<b>a</b> .97	0500719012	41051005000580.7	12,600.0	0 12,610.00	3,026.00	2.00	1	•
ΤŖ	小计						3,026.00			
	总计						3,026.00			
	材料	2			*				共1条 < <mark>1</mark> >	10 奈/页 >
	(0) 年度平均工 资表	(0) 调整汇缴汇 总表	(0) 至 经办人身份 证	(0) (0) 其他材料 现场照片	(0) 在职职工工 资表					
	<b>规则</b> 缴存单位信息	匹配(不匹商	【需刷新页面)							
Ξ						<b>19</b>				

图 3-1

(3) 批量调整操作方法:在【缴存人基数调整】模块,选择【变 更类别:个人缴存基数】(图 3-2 第 1 步),选择【变更原因:年度基 数调整】(图 3-2 第 2 步),【导入】(图 3-2 第 3 步),【下载模板】、 【保存】到指定位置(图 3-3 第 1-2 步),根据模板内容录入调整后 的个人缴存基数(取整数),并保存或另存为指定文件名和位置(图 3-3 第 3 步),上传已保存过的模板文件(图 3-3 第 4 步),【确定】(图 3-3 第 5 步),导入成功,可【删除】或【全删】某一条或全部记录(图 3-2 第 4-5 步),确认无误后,上传《2022 年度住房公积金缴存基数 调整单位承诺书》(法人代表和经办人签字,加盖单位公章)、《安阳 市住房公积金缴存比例、缴存基数调整申请表》(加盖单位公章)等 基数调整材料照片(图 3-2 第 6 步),【提交】(图 3-2 第 7 步)。

	С					缴存人	徽存单位			) \$100 gant 🕐	16 - 0	×
	内容				姓名・			证件书	R273.			
â	请选择			•	请输入			请知	ŝλ			
前页	支更类别:	B###	35		網整后還存基数 活輸入	t:		交更調		田松		I.
新闻		/						单位年度基数道	融入		**	
<u> </u>	帝日	101-52	人工部分	证件呈现	101.00.00	本人間た其物	思約広人主向た耳動	318815 13997		水在田園城の殿	12.01	I.
HK	1	2.77	0500719012	41555557557577	193.225.14	12,600.00	12,610.00	3,026	.00 2.00	4440000000		
	小计							3,026	.00		<u>.</u>	I.
	总计							3,026	.00			I.
	1 + + + + + 1									共1条 < <mark>1</mark> >	10条/页 >	I.
	1044											I.
	(0)	(0)	(0) 6	(0) (0)	(0)							I.
	年度平均工资表	调整汇缴汇 总表	经办人身份 证	其他材料 现场照片	在职职工工 资表							I.
	<b>规则</b> 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	匹配(不匹配等	2月新页面)									
-												
=						-						

图 3-2



(4)单位年度基数调整数据录入:完成基数调整工作后,在【缴存人基数调整】模块,选择【年度基数调整】(图 3-4 第 1 步),录入本【单位年度基数调整】数据(图 3-4 第 2 步),根据提示录入相关数据,确认无误后,【确定】(图 3-4 第 3 步),即 2022 年度基数调整工作完成。

	C			缴存人 缴存单位		
	内容		₩ <b>2</b> .		证件 是码。	
÷	请选择		▼ 请输入		请输入	
首页	变更类别:		调整后缴存基数:		变更原因:	a
) 新闻	1745(174	H-BX-fr-BR				
2					世业中接入数项资 <b>业</b> 米 八	
社区	序号	单位年度基数调整				×
Ð	1	单位基数调整人数:	调整前基数	it:	调整后基数合计:	
щ	小计	调输入	请输入	-87.	请输入	
	总计	调量到174g(H+acc=11. 请输入	ise exercise 请输入	-601 ·		
	材料					王 人
	(0)					
	年度中均工 资表	· 总表 证	707科 现场照片 住眠眠工工 资表			
	<b>规则</b> 缴存单位信	息匹配(不匹配需刷新页面)				
	397.12 CL 040			提交		
=						

图 3-4

(5)基数调整明细查询、导出与打印:在【缴存人变更历史】 模块,在【查询日期】选择查询时段(图 3-5 第 1 步),选择【基数 调整】字段(图 3-5 第 2 步),【查询】本时段基数调整记录(图 3-5 第 3 步),【导出】明细(图 3-5 第 4-5 步),【打印】明细(图 3-5 第 6-7 步)。

	С				邀存人	徽存单位			© #	at 🗋 🖪	- a ×
	<b>数存人变更</b> 处 查询日	<b>收务</b> 期:2018 01-01 1 2	221-12-06 前	业务类型: 信息支更	<b>ж2</b> еж ян	白 启封 封存	托收 #	中关联	3	4	
0	序号	令人账号	姓名	证件号码	变更前缴存基数	变更后缴存基数	变更前月缴存额	变更后月缴存额	变更后单位月缴存额	变更后个人月缴存	操作
₹ TE	1	0031327559	Ξiψ		1,600.00	1,900.00	384.00	456.00	228.00	22.00	行乐乐
ً	2	0031894550	李永江	<ul> <li>(1) S<sup>*</sup> ⊕ 1 (∂ge)[1]</li> </ul>	1,600.00	1,900.00	384.00	456.00	228.00	228.0(	打印凭祭
=	blobhtps://10.99.2.110           ●         ●	2012月2755-76-511-3487-4243-9 () () () () () () () () () ()	147-7317444b0x	(4) (2京 単正 ministrator 和文明帝 意 意 意 文 第 2010 記念中 支 見 で このの代行に 正の日 二 日 で の の に の の の の の の の の の の の の の		rs\ADMINI-1\AppData\Loc	AlpdfTempltemp.pdf           1 /2 一           日市住房公积金付           東洋市生房公代金草重+           東洋市生房公代金草重+           東洋市生房20日金草重+           東洋市生房20日金草重+           東洋市生房20日金草重+           東洋市生房20日金草重+           東洋市生房20日金草重+           東北市生房20日金草重+           東洋市生房20日金草重+           東京市生房20日金草重+           東京市生房20日金草重+		ビーク     ア		10 条/页 ∨

图 3-5

## (6) 基数调整过程中常见问题解答

1.录入或导入清册过程中,提示:"个人缴存基数未变更",此问题 是由于该职工基数未变更造成的,若确认无误,可关闭,忽略此提示。

2.录入或导入清册过程中,提示:"个人缴存基数不在系统所设置的限额范围",此问题是由于该职工基数不在文件中规定的上下限范围之内,请重新录入或导入。

3.录入或导入清册过程中,提示:"单位年度基数调整已录入,不 允许办理",此问题是由于单位将【年度基数调整】与【单位年度基 数调整】数据录入工作顺序颠倒所致,可与中心联系通过技术部门处 理。

4.录入或导入清册过程中,提示:"缴存单位本年度已做年度基数 调整",此问题是由于缴存人一年仅可调整一次缴存基数,若发现有 误请提供相关材料及时到中心窗口办理基数变更业务。 5.录入或导入清册过程中,提示:"202207月度的缴存限额未设置, 请联系系统管理员!",此问题是由于基数调整时间未到下一年度,可 与中心联系通过技术部门处理。

6.录入或导入清册过程中,提示:"导入表格格式解析错误,请联系系统管理员!"、"表格第\*\*行金额格式错误",此类问题是由于导入表格数据格式不受支持,可重新下载模板,通过记事本去除数据格式(将原有数据复制——粘贴到记录本,再从记事本复制——粘贴到新模板),重新导入。

7.材料图片拍照要求:图像和文字要清晰可见;垂直正面拍摄, 勿倾斜;图片背景干净,无明显杂物;在保证图像清晰的前提下,调 节拍照像素,单张图片小于 500KB 以内,否则上传图片时将会提示: "上传档案失败!"。

8.由于基数清册打印是按提交次数生成的,在录入清册过程中, 请将单位调整人员全部录入完成后再提交,否则打印出的基数调整清 册会出现人数不全的情况,需要按提交次数多次打印,不利于单位核 对。

9.请仔细核对需要上传的材料图片,确认无误后再提交,提交后, 网厅上将无法上传新的材料图片,如确需补传新的电子材料,需携带 相关材料到窗口现场补录。

四、注意事项

(1) 缴存单位公积金管理人员要高度重视,严格按照政策要求 和规范执行,单位网厅操作均为真实环境,所办业务均具有法律效力。

(2)年度基数调整缴存人一年仅可调整一次,如发现调整有误 请填写《2022年度住房公积金缴存基数调整单位反馈表》(法人代) 表签字,加盖单位公章)等材料及时到市住房公积金管理中心办理基 数变更业务。

(3)请各缴存单位认真核对调整的缴存基数数据,保证数据的 真实性和正确性,不得擅自提高基数标准,如发现将对单位做出相应 处理。