附件1：

公积金网厅基数变更操作流程

缴存单位应于每年7月对本单位缴存职工的的基数进行调整，可采用单一录入或批量导入方式。具体操作流程：

1、小批量基数调整：“年度基数调整”—录入相关信息—“录入清册”—“确认”

2、大批量基数调整：“年度基数调整”—“批量导入”—“下载模板”—“下载”－进入电脑已导出EXCEL表格—对本单位的人员进行“个人缴存基数”变更—保存—进入网厅—“年度基数调整”—“批量导入”—“选择文件”—“确定”。

年度基数调整注意事项：

1.各缴存单位只有缴至年月为202306时，才可以进行2023年度基数调整工作（以前年度的应按原基数尽快完成汇缴）。

2.缴存单位在完成基数变更后，没有进行基数核定之前，可以进行多次年度基数调整。

3.在完成基数核定后，没有进行汇缴的，如果发现基数调整存在错误信息，可删除汇缴核定记录后重新修改相关基数；若已完成汇缴，系统已经将缴款资金分配到个人账户，不能再做年度基数调整业务。