附件2

**2018年度住房公积金对账清册回单**

单位名称（公章）： 单位账号： 共 页 此第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职工账号 | 职工姓名 | 身份证号码 | 手机号码 | 汇缴状态 | 余额（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1、请认真核对单位对账单中职工账号、姓名、身份证号码、手机号码等信息，如有错误的，请将正确信息在本表中填列，并在备注栏中注明，以便管理部修改相关职工信息。  2、本表一式二份，管理部、缴存单位各一份。  请表》修改。 | | | | | | | |

专管员： 填表日期: 年 月