附件4

单位封存人员清单

单位账号: 共 页 此第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职工账号 | 职工姓名 | 手机号码 | 封存类型 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 说明：1、“封存类型”按以下分类填写：  （1）待销户性封存：指已经离职或退休人员，请通知本人至管理部办理销户提取手续。  （2）待转移人员封存：指娄底市内调动应该办理账户余额转移但尚未办理的人员，请注明调动后新单位名称，并由单位出示证明或通知本人进行账户转移。  （3）个人停薪留职封存：请核对好职工姓名、身份证号码、手机号码等重要个人信息，以便今后的业务办理。  2、每页均请填写单位账号及单位名称，并加盖公章。 | | | | |

专管员： 填表日期: 年 月 日