

# 淄博市住房公积金单位 网上服务厅操作手册

⊐.
· · · ·

<i>-</i> ,	单位在线开户	. 1
<u> </u>	专管员注册	. 4
三、	专管员信息修改	6
	(一) 密码修改	6
	(二)注册手机号修改	7
四、	清册变更	. 8
	(一)个人账户设立	8
	(二)启封封存	10
	(三) 同城转移	14
	(四) 基数调整清册	17
五、	汇补缴	22
	(一) 单位汇补缴	22
	(二) 个人补缴	23
	(三) 陸单位个人补缴	25
	(四) 确认 缴款	25
六	《四》的《 <b>派派</b> 》。	20
1	为 <u></u> 承下中口	21
	平世旧心义文	31 22
Λ,		3Z 22
	(一) 缴纳凭业(晋升、核定或延续资质)	32
	(二)缴存证明(上帀、审计等)	33
九、	查询打印	36
	(一)提交数据查询	36
	(二)汇缴书打印	37

# 一、单位在线开户

1. 点击【单位用户登录】-【单位在线开户】按钮,进入单位开户功能。



3. 选择"单位性质",输入"统一信用代码"与"法人证件号码",点击【刷脸认证】,此处需 单位法人代表使用本人实名认证支付宝进行扫描二维码刷脸。

🎰 开户录入								
单位性质	国家机关	~ *	统一信用代码		*	法人证件号码		刷脸认
激存机构	请选择	~ *	缴存银行 (缴募银行)		~ *	开户日期	20221107	•
大厅地址						大厅电话		
単位名称					•			
单位地址 请具体到"楼"室)								
经办人姓名		*	经办人手机号码			经办人固定电话		•
這办人证件类型	请选择	<b>~</b> ] *	经办人证件号码		•	单位隶属关系	请选择	~ -
去人代表姓名		*	法人代表证件类型	请选择	•	法人代表证件号码		
法人代表手机号		*	资金来源	请选择	~ •	所屬网点银行行别		•
主营局	请选择	•	单位发薪日		*	单位邮编		
单位经济类型	请选择	• •	单位所属行业	请选择	•	单位电子邮箱		
數存额计算方式	请选择	~ *	社保编号			单位设立日期		
斷注								

4. 刷脸通过后阅读并同意《业务办理承诺书》,点击【下一步】。

阅读并同意《业务办理承诺书》及办理条件。点击下一步。 《业务办理承诺书》 我单位依据《住房公积金管理条例》和《淄博市住房公积金管理办法》等有关规定,申请办理住房公积金缴存登记业务。 我单位承诺:按照《住房公积金管理条例》相关规定缴存住房公积金,并遵守《淄博市住房公积金网上业务办理协议》。 淄博市住房公积金网上业务办理协议 **田方**: 淄博市住房公积余管理中心 乙方: 根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国电子签名法》、《淄博市住房公积金管理办法》等规定,甲乙双方就乙方使用甲方提供的淄博市住房公积金网上服务 平台系统(以下简称"网上服务平台")办理住房公积金业务相关事宜达成以下协议: 一、甲方的权利与义务 (一)甲方负责向乙方提供网上服务平台的注册、申报、修改信息以及其他住房公积金业务办理服务,具体业务以网上服务平台实际提供的为准。 (二)甲方根据乙方的住房公积金业务指令办理业务。 (三) 在甲方系统正常运行情况下,甲方负责及时准确地处理乙方的住房公积金业务指令,按照乙方的指令及时准确的办理相关业务。 (四)甲方有权对乙方提供的各项资料以及乙方在网上服务平台提供的数据、信息等进行审查。 (五)甲方负责向乙方提供住房公积金网上业务咨询服务,甲方通过服务热线提供咨询服务或通过甲方网站公布功能介绍、热点解答、操作指南和交易规则等内容。 (六)甲方对乙方在网上服务平台填报的资料、数据及相关信息负有保密义务。 (七)甲方有权利进行网上服务平台维护、升级并暂停网络服务,并保障系统安全性和加强网上服务平台的维护工作。 (八)如果发生下列任何一种情形,甲方有权随时中断或终止向乙方提供本协议项下的服务而无需事先通知乙方: 1、乙方提供虚假、错误的资料、数据; 2、乙方违反网上服务平台的使用规则和操作流程。 二、乙方的权利与义务 (一) 乙方同意并遵守甲方网上服务平台有关的章程和通过甲方网站公布的有关操作规定,同时全部知悉本协议,并接受本协议。 (二)乙方在申请或使用甲方网上业务服务时,如有疑问、建议或意见,可拨打甲方服务热线进行咨询,也可到甲方各业务网点进行咨询。 (三) 乙方需设立一名单位专管员,负责办理本单位及在职职工的住房公积金相关业务。乙方单位专管员信息有调整的,需及时向甲方申请变更。乙方根据甲方提供的方 式办理住房公积金网上服务平台账号注册、注销、变更等手续,应提供相关资料,填写相关申请表,并签名确认,乙方通过甲方提供的方式办理申请服务的,应以乙方合法的 身份信息作为甲方确认的依据。乙方向甲方提供的业务申请表是本协议不可分割的组成部分。乙方应保证所填写的申请表和所提供的资料真实、准确、完整,对于因乙方提供 信息不真实或不完整所造成的损失由乙方承担。 (四)乙方可以通过网上服务平台办理住房公积金业务,具体内容、流程以网上服务平台上的规定为准。 (五)乙方应当按照甲方要求提供完整、真实、有效的资料和数据。 (六)乙方使用网上服务平台应当遵守甲方住房公积金业务的相关规定和操作流程,不得在网上服务平台发布违反国家法律法规的信息,不得蓄意干扰、侵害网上服务平 台。 (七)乙方应当妥善保管密码。 (八)乙方使用登录账号及密码等一种或多种组合进行的操作所产生的住房公积金业务指令均为甲方处理网上住房公积金业务的合法、有效凭据。 三、法律责任 (一)因甲方原因致使乙方相关资料、数据及相关信息泄露,造成乙方损失的,甲方承担相应责任。 (二)甲方未按照乙方指令操作,或者曲解乙方指令进行操作,造成乙方损失的,甲方承担赔偿责任。 (三)甲方已尽网上服务平台管理及维护的相关安全义务,但因不可抗力或第三方攻击, 导致网上服务平台服务中断、终止或乙方相关信息丢失、泄露的,以及造成有损 于乙方或第三方的利益损失,甲方概不承担对乙方或任何第三方的法律责任。 (四)因乙方录入的资料、数据不真实所引起的任何法律后果或损失由乙方承担。 (五)因乙方原因导致密码遗失或被他人知悉所引起的任何法律后果或损失由乙方承担。 四、知识产权 网上服务平台的权属均归甲方所有,相关内容受知识产权法的保护。 五、争议解决 甲乙双方就本协议内容或其执行事项发生争议的,由双方协商解决;协商不成的,可向人民法院提起诉讼。 六、其他 (一)本协议壹式贰份,甲乙双方各执壹份。 (二)本协议自甲乙双方签字并加盖公章后生效。 ▼ 我已认真阅读并同意遵守上述承诺 关闭 下一步

5. 填写单位基本信息、公积金缴存信息、单位专管员信息等。

🏦 开户录入								
自位性质	国家机关	• •	统一信用代码	123456789111	•	法人证件号码		刷脸认
放存机构	市直分中心	• •	繳存银行 (激费银行)	市工行营业部	~ -	开户日期	20221107	•
大厅地址	张店区联通路190号					大厅电话	0533-5201735	
自位名称					*			
自位地址 清具体到*楼*室)					*			
经办人姓名		*	经办人手机号码		*	经办人固定电话		* -
至办人证件类型	请选择	• •	经办人证件号码		•	单位隶属关系	请选择	•
法人代表姓名		*	法人代表证件类型	请选择	• •	法人代表证件号码		•
法人代表手机号		*	资金来源	请选择	•	所属网点银行行别	工商银行	•
E管局	请选择	• •	单位发薪日			单位邮编		
自位经济类型	请选择	• •	单位所属行业	请选择	~ *	单位电子邮箱		
放存额计算方式	请选择	• •	社保编号			单位设立日期		
社								
<u>命</u> 公积金缴	存情况							
自位缴存比例(%)	5	•	职工缴存比例(%)	5		首次汇缴年月	202211	•
🎰 单位专管	员信息							
*管员姓名		•	专管员身份证号		*			
上传收件	保存返回							

6. 点击【上传收件】,上传相关材料,上传完毕后关闭该弹窗。

选择图片后必须点击"开始上传	才生效	
○营业执照副本或设立文件(必传)○其他(	非必传)	
	点击选择图片	
已上传文件列表		

#### 7. 点击【保存】按钮,提交数据。

8. 提交后可从单位在线开户页面,输入单位名称与单位统一信用代码,点击【查询】,查询业 务办理进度与审核情况。

1111 单位任线升户						
迫位在线开户						
单位名称		单位统一信用	1代码			
位在线开户数据列表						
	Supplying the su					
♀ 查询 日 开户录入	🕑 修改					
<ul> <li></li></ul>	❷ 修改 单位地址	经办人姓名	经办人电话	受理时间	处理状态	审核备注

# 二、专管员注册

1. 点击【单位用户登录】-【专管员注册】。





2. 阅读并同意《淄博市住房公积金单位网上业务办理协议》,点击【下一步】。

当前位置: 返回登录 > 单位用户注册

		■ 欢迎注册!		
1 单位网厅协议	2 账号验证	3 手机号设置	4 密码设置	5 人脸识别
	~ ≊	暑《淄博市住房公积金单位网上业务办理	协议》	×
◎ 淄博市住房公积金单位网上	业务办理协议			
根理(中华人民共和国金同语)、( 用户(以下臨标"乙方"),甲乙双方部 一、甲方的规利与义务 (一)甲方很撮乙方的住房公积金业务排 (三)年甲方根据乙方的住房公积金业务排 (三)年甲方根据乙方的住房公积金业务排 (四)甲方有规对乙方提供的各项进程 (四)甲方有规对乙方提供住房公积金段 (六)甲方有规利进行网上服务平台编辑的 (七)甲方有规利进行网上服务平台编辑的 (八)如属发生下列仟何一种情形、即方 文]魏阅读并同意(淄塘市住房公积金数	(中华人民共和国电子签名法)、《省福 先乙方使用甲方提供的淄博市住房公积3 台的注册、申报、修改信息以及其他任历 旨令办理业务。 与负责及时准确地处理乙方的住房公积3 以及乙方在网上服务平台提供的数据。 例上业务客间服务,甲方通过服务热线 的资料、数据及相关信息负有保密义务。 户、升级并暂停网络服务,并保障系统或 者权权期中止断应终止向乙方提供本纳出 单位网上业务办理协议》	時在房公祝金管理办法》等规定,淄博市在5 4四上服务平台系统(以下简称"网上服务平台 智公积金业务办理服务,具体业务以网上服务" 全业务指令,按照乙方的指令及时准确的办理标 意奉进行审查。 提供咨询服务或通过中方网站公布功能介绍。非 全全性和加强网上服务平台的维护工作。 攻落下的服务而无需要先通知乙方:	%公野金管理中心(以下简称"甲方")与 合") 办理住房公积金业务相关事查这成以 平台实际提供的为准。 相关业务。 机点解答、操作指商和交易规则等内容。	淄博市住房公积金互联网业务渠道单位 下协议:
				€ ±=#

## 3. 录入相关信息,点击【下一步】。

		■ 欢迎注册!		
<b>全</b> 单位网厅协议	2 账号验证	3	4 密码设置	5 人脸识别
		✔ 输入需要注册的用户名		
	用户类型	单位专管员	~	
	证件类型	居民身份证	~	
	证件号码	输入证件号码		
	姓名	输入姓名		
	单位账号	输入单位账号		
	验证的	请输入验证码	3239	
				A 15-10

4. 获取并输入手机验证码。

		▶ 欢迎注册!		
单位网厅协议	● 账号验证	3 手机号设置		5
		✔ 预留手机号设置		,
		手机号 186****8607		
		验证码 请输入验证码	获取验证码	

#### 5. 设置登录密码。

当前位置: 返回登录 > 单位用户注册			
	■ 欢迎注册!		
単位网厅协议         W号验证	手机号设置	4 密码设置	5 人脸识别
	✔ 密码设置		×
系统提示: 密码长度	₹8-16位之间,必须包括大小写字∜ 支持的特殊符号!@#\$%^&*()	母、数字和特殊符号	
登录密码	输入登录密码		
确认登录密码	再次输入登录密码		
			◆上─悲 下─歩→

6. 专管员使用本人实名认证的支付宝扫描二维码进行人脸识别认证,完成后注册成功。



# 三、专管员信息修改

住房公积金网上服务厅	单位用户	<b>₩</b> NC 120
当前位置: 🞧 首页		2 稀助中心
#位545: #位545: #位545:	(全) (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金) (金	主销       证明申请       查询打印

(一)密码修改

1. 点击【设置】-【密码修改】。

密码修改	
系统设置	

2. 根据提示规则填写新密码,点击【确定】。

您可以修改您的登	泉密码		
密码长度8-16位Z 支持的特殊符号!@	间,必须包括字母、数 )#\$%^&*()	(子和特殊符号	
She have been seen seen seen seen seen seen see	录名称:		
新	登录密码:		0.
新	密码确认:		•

## (二) 注册手机号修改

1. 点击【设置】-【手机号修改】。



2. 输入新手机号码,并点击【获取验证码】,填写验证码,点击【确定】。

设置 设置			
您可以修改单位专管员登录线	限定的手机号		
输入新手机号之后需要获取到	金证码		
验证码验证通过后点击确定的	<b>8改手机号</b>		
登录名称:			
原手机号:			
新手机号:	请输入新手机号		*
短信验证码:	请输入验证码		获取验证码
	确定	重置	

## 四、清册变更

清册变更包括个人账户设立、启封封存、同城转移、基数调整 4 种业务,这些业务做完 后,须进行【提交】操作。



(一) 个人账户设立

1. 点击【账户设立】菜单。



2. 账户设立支持单个职工新开户和表格文件导入两种方式。

🔓 账户设立									
长户设立查询区									
职工账号				职工姓名				身份证号	
业务类型 新开户		-		汇墩年月	202211				
户设立数据列表									
り 査询 日 职工	新开户	🗙 删除	新开户文件导入						
	姓名	证件号码	3	汇缴年月	处理类型	月繳額 (元)	录入日期	业务状态	验证描述

(1) 单个职工新开户:点击【职工新开户】,填写相关信息,点击【保存】。

职工新开户									×
基本信息									
职工姓名	张三	*	证件类型	居民身份证		•	• 证件号码	370301198001011122	•
手机号码	1311111111								
公积金缴在	存信息(单位:元)								
工资基数	10,000.00	元 <b>*</b>	月缴额	2	,400.00	元	单位月缴额	1200.00	元
职工月缴额	1,200.00	元	单位缴存比例(%)	12			职工缴存比例(%)	12	
生效年月	202211								
保有	关闭								

(2) 表格导入方式: 若新开户人数较多,可采用表格文件导入方式。点击【新开户文件导入】,下 载表格模板,按照模板填写好数据后,导入表格文件。

新开户文件导入				×
需要导入字段以及与导入 附件: 选择文件 未述	文件中所对应的列序号如下: 模板下载 选择任何文件	]		
いまし 人得 ひ	回日 导出错误信息			
A	В	C	D	E

	淄博住	房公积金批量	开户表		
姓名 <del>*</del>	身份证*	工资基数*	手机号	生效年月	
孙悟空	370305199101011111	10000	13111111111		
猪八戒	370301198501012212	8000	13111111112		
沙僧	370302198707077777	5000	13111111113		

新开户文件导入	×
需要导入字段以及与导入文件中所对应的列序号如下: 模板下载 附件: 选择文件 wplxkh.xls	
り 导入日 査询日 导出構误信息	

3. 数据保存后,公积金核心系统将会对已保存的数据进行校验,校验结果请看"业务状态" 及"验证描述"。"业务状态"为不通过的数据,必须删除,否则其他数据无法提交。

账户设立数据列表

\$	〕查询		开户	🗙 删除	🔊 新开户文件导入						
	职工账号	3	姓名	证件号码	3	汇缴年月	处理类型	月繳额 (元)	录入日期	业务状态	验证描述
	202211	10700528	张飞	370305	5199001012222	202211	职工账户设立	7200	2022-11-07 14:19:00	不通过	个人繳存基数[30000]超过繳存基数上限[22714]。
	202211	10700527	张三	370305	5199001011111	202211	职工账户设立	2400	2022-11-07 14:17:46	通过	
-											

4. 数据保存完成后,须进入上级页面【清册变更】的"提交"功能提交数据后生效。



查看"业务状态"与"验证描述"。业务状态为"不通过"的数据必须先删除,其他业务才可以 提交,否则无法提交。业务状态为"警告"或"通过"的数据可以正常提交。 【提交】按钮为提交列表中的所有业务。

## 🕢 业务提交

业务提交查询区

# 汇缴年月 202211

#### 业务提交数据列表

\$ 〕查询	🗙 删除	✔ 提交	9 已提交数据查询							
单位账号	3	单位名称		业务类型	姓名	个人账号	录入日期	业务状态	验证描述	-
1000		淄博市	×	基数调整			2022-11-08 08:52:56	不通过	职工在当前业务中已存在。	
1000		淄博市		职工账户设立			2022-11-07 14:48:29	不通过	个人缴存基数[30000]超过缴存基	t i
1000		淄博市		基数调整			2022-11-08 08:49:21	不通过	职工在当前业务中已存在。	
1000		淄博市		个人账户封存			2022-11-07 15:20:27	警告	渠道办理的封存原因为:调转、离	蓟
1000		淄博市		个人账户封存	1		2022-11-07 16:13:18	警告	渠道办理的封存原因为:调转、离	<u>9</u>
1000		淄博市		个人账户封存			2022-11-07 16:13:18	警告	渠道办理的封存原因为:调转、离	
1000		淄博市		个人账户封存			2022-11-07 16:13:18	警告	渠道办理的封存原因为:调转、离	
1000		淄博市		基数调整			2022-11-08 09:32:44	通过		
1000		淄博市		职工账户设立			2022-11-07 14:45:59	通过		1

## (二)启封封存

1. 点击【启封封存】。



2. 点击【职工启封】。

I账号			职工姓名			身份证	3		
身类型 🖆	全部	•	汇缴年月	202211					
封存数排	肕表								

3. 勾选需要启封的职工,工资基数若需调整,可以编辑"新工资基数",点击【启封】。

职工启封						×
职工账号		职工姓名		身份	ie 🗌	
汇缴年月 202	211	生效年月	202211			
and the second s	and the second sec					
查询 E 封存职工数据列表	封 关闭					
查询 F 封存职工数据列表	我 关 利     我     女     和     女     和     女     会     女     女     女     女     女     女     会     女     女     会     女     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会     会	身份证号	汇缴状态	余额 (元)	月繳额 (元)	新工资基数(元)
查询     F       封存职工数据列表       □       □       □	お 支 が が が が が が の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	身份证号	汇缴状态 封存	余额 (元) 20571.29	月缴额 (元) 3715.68	新工资基数 (元) 15482.01
查询     F       封存职工数据列表       □       □       □       □       □	我 关 利     关 利     技     世名     日	身份证号	汇缴状态 封存 封存	余额 (元) 20571.29 22725.56	月缴额 (元) 3715.68 2674.32	新工资基数 (元) 15482.01 11143

4. 点击【职工封存】。

封存查询区												
职工账号				职工姓名				身份证号				
业务类型全部	,	•		汇缴年月	202211							
封封存数据列表												
🔎 查询 🏻 🌧 职		职工封存	★ 删除	批量封存导入	利 批量后	謝导入						
	姓名	录入日期		证件号码		生效年月	处理类型	封存类型	个人账号状态	月缴额 (元)	业务状态	验证描述
									+4=		1214	

5. 勾选需要封存的职工,点击【封存】。

**/12117								
是浙王明			职工姓名			身份证		
存类型	请选择封存类型	• *	汇缴年月	202211		生效年月	20221	1
查询 正常汇缴职工	對存 关 数据列表	a						
● 正常汇缴职工 □ 訳工账号	教存 数据列表 姓名		证件号码		汇缴状态	余额	(元)	月繳额 (元)
查询 正常汇缴职工 □ 即工账号	为存 数据列表 姓名		证件号码		汇缴状态 正常	余额	(元) 15384.11	月繳额 (元) 3175.68
	<u>対存</u> 数据列表 世名		证件号码		<ul> <li>汇缴状态</li> <li>正常</li> <li>正常</li> </ul>	余额	(元) 15384.11 414351.22	月缴额 (元) 3175.68 4516.56
正常に 激明 回 即 工 账 号 回 日 の の の の の の の の の	<u>対存</u> 数据列表  		· 证件号码 		<ul> <li>汇缴状态</li> <li>正常</li> <li>正常</li> <li>正常</li> <li>正常</li> </ul>	余额	(元) 15384.11 414351.22 214567.18	月繳额 (元) 3175.68 4516.56 4519.68

6. 可以使用表格文件导入对多个职工进行封存或启封。

(1) 批量封存:点击【批量封存导入】,下载表格模板,按照模板填写好数据后,导入表格文件。

<b>占</b> 封封存售	间区												
职工账号					职工姓名				身份证书	<b>B</b>			
业务类型	全部	~			汇缴年月	202211							
自封封存数	如据列表												
自封封存数 の 查询	数据列表		封存 🗙	删除	> 批量封存导入	→ 批量启封	导入						
自封封存数 の 査询		<b>旨</b> 职] 銘 录	□封存 ★ 入日期	删除	】 批量封存导入 证件号码	• 批量启封	导入	处理类型	封存类型	个人账号状态	月繳额 (元)	业务状态	验证描述
自動封存数 ク 査询  □ □ 即工  □		<b>旨</b> 职] 生名 录 20	封存 ★ 入日期 22-11-07 1	删除	】批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批量启封</li> <li>4</li> <li>2</li> </ul>	导入 主效年月 202211	处理类型 个人账户封存	封存类型 离职封存	个人账号状态正常	月繳额 (元) 3175.68	业务状态 警告	验证描述

封存文件导入	×
需要导入字段以及与导入文件中所对应的列序号如下: 模板下载 附件: 选择文件 未选择任何文件	
● 母 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

► E	9 12 🖶 🗋 🛛	0 (	* *	셸) dwplf	fc.xls *	×	+				
	R30 ·	-	Q	fx							
	A			В		С	1	D	E	F	G
1				淄博住	主房公积金批	量封存	序表				
2	职工账号*		职	工姓名 <mark>*</mark>	身份	}证号 <mark>∗</mark>	封在	₽类型∗	生效年月		
3							退	木			
4	_						_ 离]	职			
5				-			调制	ŧ			

<b> 金 </b>	₽入成功 ■上服务厅 ■定		<b>什</b> 前页
> 101 1	封存文件导入	×	i la

(2)批量启封:点击【批量启封导入】,下载表格模板,按照模板填写数据(工资基数若需调整,可在此处填写,不填写不调整),然后导入表格文件。

🔓 启封封存											
启封封存查询区											
职工账号	职工女	性名			身份	证号					1
业务类型 全部 🗸		≆月 202211									
		··· Parameter									J
启封封存数据列表											
り 直询 🏫 职工启封 💼 間	虹封存 🗙 删除 🚽 批量封存导	込 🔊 批型	启封导入								
□ 职工账号 姓名	录入日期 证件号码		生效年月	处理类型	封存类型	<b>秋</b> 个	<del>《号状态</del> 月	缴额 (元)	业务状态	验证描述	
	2022-11-07 15:20:27		202211	个人账户封存	离职封存	正常		3175.68	8 警告	渠道办理的	封
	2022-11-07 16:13:18		202211	个人账户封存	退休封存	正常		4516.56	5 警告 	渠道办理的	<b></b> (1)
	2022-11-07 16:13:18	-	202211	个人账户封存	周期封存	正常		3260.16	) 吉古 ( 藝生	渠道小理的	
	2022-11-07 15:10:56		202211	个人账户启封	100000	封存		3840	) 通过		-
	· · · · ·										
启封文件导入										×	
											-
需要导入字段以及与导入文件	中所对应的列序号如下: 模糊	反下载									
附件: 选择文件 未选择	任何文件										
											-18
11.33	Q /A										_
٨	B		C			D	E	0	् म	2	
n	D		U		1, 3	U	<u></u>		T.		_
	淄博住房	公积	金批量	启封表							
职工账号*	职丁姓名∗		身份证	문*	丁资基	ま物	生效年	:月			
				-				0.7			_
		371			_			_			_
10		37				16000					
	导入成功										
					_	_					
网上徽穷门						确定					
A DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE											5
启封文件导入										×	
											_
业务系统接口调用	中, 请耐心等待										
需要导入字段以及与导入文	件中所对应的列序号如下: 模	板下载									
· 随件: 洗择文件 dwnle	of xls										
min (with and a											
		-		_							
♀ 导入 日 查询											
											4
											1

7. 数据保存后,公积金核心系统将会对已保存的数据进行校验,校验结果请看"业务状态"及"验证描述"。"业务状态"为不通过的数据,必须删除,否则其他数据无法提交。

1981 981 981 9		CN1. CN1. CN1.						201 201 201 201			20192019201
🔓 启封封存	3										
封封存查询区											
职工账号				职工姓名			身份证	E <b>B</b>			
业务类型全部				汇缴年月	202211						
封封存数据列表											
封封存数据列表		i 职工封存 🗙	《删除 ;	批量封存导入	批量启封导入						
封封存数据列表 ク 査询 🌧 🏽	日日封 言語	i 职工封存 🗙	く 删除 🕴	》 批量封存导入 证件号码	批量启封导入 生效年月	处理类型	封存类型	个人账号状态	月繳额 (元)	业务状态	验证描述
封封存数据列表 ク 査询 🌰 🛤 即工账号	山启封 🚍	i 职工封存 ★ 录入日期 2022-11-07	<b>《 删除</b> 15:20:27	》 批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批量启封导入</li> <li>生效年月</li> <li>202211</li> </ul>	处理类型 个人账户封存	封存类型 商职封存	个人账号状态 正常	月繳额 (元) 3175.66	业务状态 警告	验证描述
封封存数据列表 ク 査询	11月封 🗧 姓名	<ul> <li>         眼工封存</li></ul>	<b>( 删除</b> 15:20:27 16:13:18	》 批量封存导入 证件号码	⑦ 批星启封导入 生效年月 202211 202211	处理类型 个人账户封存 个人账户封存	<b>封存类型</b> 商职封存 退休封存	个人账号状态 正常 正常	月鐵额 (元) 3175.66 4516.50	业务状态 警告 <b>警</b> 告	验证描述 渠道办理的封 渠道办理的封
封封存数据列表 ク 査询 ▲ ■ □ 訳工账号	Lirit 🖬	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>( 删除)</li> <li>15:20:27</li> <li>16:13:18</li> <li>16:13:18</li> </ul>	】 批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批型启対导入</li> <li>生效年月</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> </ul>	处理类型           个人账户封存           个人账户封存           个人账户封存	<b>封存类型</b> 商职封存 退休封存 商职封存	个人账号状态 正常 正常 正常	月鐵额 (元) 3175.68 4516.50 4519.68	业务状态	验证描述 渠道力理的封 渠道办理的封 渠道办理的封
封封存数据列表		<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>() 删除</li> <li>15:20:27</li> <li>16:13:18</li> <li>16:13:18</li> <li>16:13:18</li> </ul>	】 批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批型启送号入</li> <li>生效年月</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> </ul>	处理类型           个人账户封存           个人账户封存           个人账户封存           个人账户封存           个人账户封存	<b>封存类型</b> 商职封存 退休封存 南职封存 调转封存	个人账号状态 正常 正常 正常 正常	月鐵额 (元) 3175.66 4516.56 4519.66 3260.10	业务状态	验证描述 渠道力理的封 渠道力理的封 渠道力理的封 渠道力理的封
対 方 査询 ● 町工 账号		映工封存 录入日期 2022-11-07 2022-11-07 2022-11-07 2022-11-07 2022-11-07	<ul> <li>( 删除)</li> <li>15:20:27</li> <li>16:13:18</li> <li>16:13:18</li> <li>16:13:18</li> <li>15:10:56</li> </ul>	】 批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批型Eは引う入</li> <li>生效年月</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> </ul>	处理类型 个人账户封存 个人账户封存 个人账户封存 个人账户封存 个人账户封存	封存类型 商职封存 退休封存 南职封存 调转封存	个人账号状态 正常 正常 正常 正常 正常 正常	月缴额 (元) 3175.66 4516.56 4519.66 3260.10 3840	业务状态 警告 警告 警告 警告 警告 通过	验证描述 渠道力理的封 渠道力理的封 渠道力理的封 渠道力理的封
封封存数据列表 <u> ク 査询</u> ● ■ ■ 职工隊号 □ □ □ □ □ □ □ □ □		<ul> <li>映工封存</li> <li>录入日期</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> <li>2022-11-07</li> </ul>	( 删除 15:20:27 16:13:18 16:13:18 16:13:18 15:10:56 16:24:48	】 批量封存导入 证件号码	<ul> <li>批型启封号入</li> <li>生效年月</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> <li>202211</li> </ul>	处理类型           个人账户封存           个人账户封存           个人账户封存           个人账户自转           个人账户自转           个人账户自封存	封存类型 商职封存 退休封存 调转封存	个人账号状态           正常           正常           正常           正常           訂常           封存           封存	月缴额 (元) 3175.66 4516.50 4519.66 3260.14 384(	业务状态 ·	验证描述 渠道力理的封 渠道力理的封 渠道力理的封

8. 数据保存完成后,并未生效,需进入"提交"功能提交数据后生效。



- (三) 同城转移
  - 1. 点击【同城转移】。



#### 2. 点击【新增】。

职工账号			职工姓名	身份证明	a	
てたり物限別主						
「上特八致防刑农						
♀ 查询 日 新	増 ★ 删除 →	批星转移文件导入				

## 3. 填写相关信息,点击【保存】。

职工转移录》	λ								×
单位信息									
转入单位账号		单位名称				转移	日期	2022.11.07	
待转移职工	的信息								
职工姓名			身份证号			单位账号			
职工账号			生效年月	202211					
			1 法结役职工的	友情提示:	正确才可以办理业务				
			11044399/118						
保存	关闭								
				ilen den den					

4. 若想一次性转移多名职工,可使用表格文件导入功能。点击【批量转移文件导入】。

<b>2</b> 7 同	城转移								
职工账号				职工姓名		身份证号			
职工转入数	据列表								
.0 <u>≞</u> 间	日 新増	🗙 删除	批量转移文件导入						
	5	职工姓名	身份证号	转入单位账号	转入单位名称	转出单位账号	转出单位名称	汇缴状态	汇缴年
								封存	2022:

点击【模板下载】,下载转移文件模板。

批量转移文件导入

需要导入字段以及与导入文件中 附件: 选择文件 未选择任任	新对应的列序号如下: 模板下载 可文件	
り 身 日 動		

х

## 填充职工转移数据。

1	A	В
	淄博住房公积	金职工批量转入表
	职工姓名 <mark>*</mark>	身份证号 <mark>*</mark>

## 导入文件。

导入成功 网上服务厅	備定
批量转移文件导入	х
业务系统接口调用中,请耐心等待… 需要导入字段以及与与文件中所对应的列序号如下: 摊件: 选择文件 dwplzr.xds	
₽ 导入 曰 查询	

5. 数据保存后,公积金核心系统将会对已保存的数据进行校验,校验结果请看"业务状态" 及"验证描述"。"业务状态"为不通过的数据,必须删除,否则其他数据无法提交。

账号		职工姓名				身份证号		
专入数据列表								
查询 日 新增 🗙	删除 🔊 批星转移文	<del>牛导入</del>						
转入单位名称	▼转出单位账号	转出单位名称	汇缴状态	汇缴年月	业务状态	审核意见		
			封存	202211	通过	职工缴至年月[202008]和	单位缴至年月[202210	]不一致。
			封存	202211	通过	职工缴至年月[202112]和	单位缴至年月[202210	]不一致。
			封存	202211	通过	职工缴至年月[202207]和	单位缴至年月[202210	]不一致。
					Cont.			

6. 数据保存完成后,并未生效,需进入"提交"功能提交数据后生效。

	账户设立	
	启封封存	
清册变更	同城转移	
	基数调整清册	

(四) 基数调整清册

1. 点击【基数调整清册】按钮。



2. 点击【个别基数调整】按钮可对单名职工进行基数调整。

■ 基数调整清册									
数调整清册查询区 数据保存	后请提交,待公积金中	中心审核后生物	ŧ\$						
現工账号		R	I姓名		汇缴年月	202211			
如调整清册数据列表									
♀ 查询 ● 个别基数调整	批量基数调整	🗙 删除	👌 导出文件	批型基数调整导入					
	单位账号	自位御方日		北例(%) 调整前丁溶算数(元)	调整后丁资其数(元)	调整前日缴额(元)	调整后日激频(示)	业冬壮太	RAUTH-UP

找到需要调整的职工,双击这条数据,职工信息会加载到数据编辑区,输入"新工资基数"或"新 月缴额",点击"保存"。

个别基数调整							×
查询条件							
职工账号		职	工姓名		3	身份证号码	
数据编辑区 (单)	泣: 元)						
汇缴年月	202211		职工账号			职工姓名	
新工资基数(元)		14,000.00	单位缴存比例(%)	12		职工缴存比例(%)	12
新月缴额(元)		3,360.00	新单位月缴额(元)		1,680.00	新职工月缴额(元)	1,680.00
生效年月	202211						
查询 (	R FF	关闭					
职工数据列表							
职工账号	姓名	证件号码		汇缴状态	工资基数(元)	余额(元)	月缴额(元)
				正常	13232	15384.11	3175.68
		37030		正常	18819	414351.22	4516.56
		37030:		正常	18832	214567.18	4519.68
		370303		正常	13584	14039.55	3260.16
		37 <mark>030(</mark>		正常	13584	86450.78	3260.16
		37142		正常	13584	34022.7	3260.16
		-000	4	正常	13584	49752.27	3260.16
				<u>مىم <del></del> ا</u>	4.5.6.6		
				Bi	转到: 1 每页	显示: 50 🔪 1-50 共 1	

3. 多名职工基数调整,可使用【批量基数调整】。

	效调整清册									
基数调整清册	册查询区 数据保存	家后请提交,待公积金中	中心审核后生效							
职工账号			职工姓名			汇缴年月	202211			
該調整清册	册数据列表									
0 直询	个别基数调整	九星基数调整	🗙 删除 💽 🗧	油文件 🌖 批劇	建基数调整导入					
	; 姓名	单位账号	单位缴存比例(%)	职工缴存比例(%)	调整前工资基数(元)	调整后工资基数(元)	调整前月繳额(元)	调整后月缴额(元)	业务状态	验证描述
			12	12	13584	15000	3260.16	3600	不通过	职工在当前公
			12	12	13232	14000.00	3175.68	3360	不通过	职工在当前:
	10 C		12	12	13584	15500	3260.16	3720	通过	

输入"调整后工资基数"或"调整后月缴额",其他信息会自动显示,点击【保存】。

主效年月 2	202211	单位缴存比例(%	) 12	职	工缴存比例(%)	12
保存	R 关					
汇缴职工数据	例表 (单位:元)					
卫缴存比例(%)	调整前工资基数(元)	调整前月缴额(元)	调整后工资基数(元)	调整后月缴额(元)	周整后职工月缴额(元)	调整后单位月缴额(元)
2	18832	4519.68				
2	13584	3260.16	15000	3,600.00	1,800.00	1,800.00
2	13584	3260.16	15500	3,720.00	1,860.00	1,860.00
2	13584	3260.16	16000	3,840.00	1,920.00	1,920.00
2	13584	3260.16				
2	16440	3945.6				
2	13844	3322.56				
2	11665	2799.6				
2	20101	4824.24				9
2	18733	4495.92				
2	17406	4177.44				
2	20464	4911.36				
2	16073	3857.52				

#### 4. 调整大量职工基数可以使用表格文件导入,先点击【导出文件】。

数调整清册到	查询区 数据保存	家后请提交,待公积金中	心审核后生效							
			职工姓名			汇缴年月	202211			
数调整清册数	数据列表									
				lines a						
り直询(	》 个别基数调整	化量基数调整	🗙 删除 🛛 💽 🗄	引出文件 - 🔬 批	星基数调整导入					
の直询(	个别基数调整 姓名	<ul> <li>批型基数调整</li> <li>单位账号</li> </ul>	★ 删除 ●<	3出文件 3 批: ) 职工繳存比例(%)	里基数调整导入 调整前工资基数(元)	调整后工资基数(元)	调整前月缴额(元)	调整后月繳额(元)	业务 <mark>状态</mark>	验证描述
夕 査询 ( ) 即工账号 101	个别基数调整性名	<ul> <li>批量基数调整</li> <li>单位账号</li> </ul>	★ 删除 译 4 单位缴存比例(% 12	→ 計算出文件 → 批計 ) 职工缴存比例(%) 12	里基数调整导入 调整前工资基数(元) 13584	调整后工资基数(元) 15000	调整前月缴额(元) 3260.16	调整后月缴额(元) 3600	业务状态 不通过	验证描述 职工在当有
夕 査询 即工账号 101 10 <sup>-</sup>	) 个别基数调整 姓名	批型基数调整 单位账号	<ul> <li>※ 删除</li> <li>单位缴存比例(%</li> <li>12</li> <li>12</li> </ul>	<ul> <li>→ 批</li> <li>→ 批</li> <li>→ 批</li> <li>→ 12</li> <li>12</li> </ul>	里基数调整导入 调整前工资基数(元) 13584 13232	调整后工资基数(元) 15000 14000.00	调整前月繳额(元) 3260.16 3175.68	调整后月缴额(元) 3600 3360	业务状态 不通过 不通过	验证描述 职工在当前 职工在当前
♪ 査询 く ■ 訳工账号 ■ 101 ■ 107 ■ 10	个别基数调整       姓名	批型基数调整 单位账号	<ul> <li>※ 删除</li> <li>単位缴存比例(%</li> <li>12</li> <li>12</li> <li>12</li> <li>12</li> </ul>	<ul> <li>注出文件</li> <li>】 批</li> <li>〕 即工敏存比例(%)</li> <li>12</li> <li>12</li> <li>12</li> <li>12</li> </ul>	星基数调整导入 调整前工资基数(元) 13584 13232 13584	调整后工资基数(元) 15000 14000.00 15500	调整前月繳额(元) 3260.16 3175.68 3260.16	调整后月缴额(元) 3600 3360 3720	业务状态 不通过 不通过 通过	验证描述 即工在当前 即工在当前

#### 打开导出文件,填写新工资基数,不调整的不需要填写。

	A	B		С	D	E	
1		淄博住房公积金	<b></b>	存基数批量调整	整表	N	
2	职工姓名*	身份证号*		原工资基数*	新工资基数*	生效年月	
3		3703061		13232			
4		3703031、		18819			
5	-	37030319		18832			
6		37030319		13584			
7		3703061		13584			
8		3714281		13584			
9		6528261		13584			
10		3703211		16440			
11		370302		13844			
12		371321		11665	12000		
13		370303		20101			
14		370303		18733			
15		370322		17406			
16		370303	1	20464			
17		370302		16073	17000		
18		371424:	-	15585	distant for a		

#### 点击【批量基数调整导入】。

眼工账号			职工姓	名		汇缴年月	202211			
敗调整清册	数据列表									
0 查询	() 个别基数调整	🜔 批量基数调整	🗙 删除 📑	,导出文件 🌖 批讀	星基数调整导入					
即丁账号	姓名	单位账号	单位缴存比例(	(%) 职工缴存比例(%)	调整前工资基数(元)	调整后工资基数(元)	调整前月 <mark>缴额</mark> (元)	调整后月缴额(元)	业务状态	验证描述
				1000	10504		2260.46	2600	7:2:+	印丁左当前
			12	12	13584	15000	3200.10	3000	小通过	BX TIT DBIT
		-	12 12	12	13584	15000	3260.16	3800	不通过	职工在当前:
			12 12 12	12 12 12	13584 13232 11665	15000 14000.00 12000	3260.16 3175.68 2799.6	3360 3360 2880	不通过 不通过 通过	职工在当前
			12 12 12 12	12 12 12 12 12	13584 13232 11665 13584	14000.00 14000.00 12000 15500	3260.16 3175.68 2799.6 3260.16	3600 3360 2880 3720	<ul> <li>不通过</li> <li>通过</li> <li>通过</li> </ul>	职工在当前
			12 12 12 12 12 12	12 12 12 12 12 12	13584 13232 11665 13584 16073	13000 14000.00 12000 15500 17000	3260.16 3175.68 2799.6 3260.16 3857.52	3800 3360 2880 3720 4080	<ul> <li>不通过</li> <li>通过</li> <li>通过</li> <li>通过</li> </ul>	■ 駅工在当前:

#### 选择文件,点击【导入】。

网上服务厅	导入成功	確定	
基数调整文件导入 业务系统接口调用中,清耐 需要导入字段以及与导致性中所对应的 赌件:选择文件。单位基数调整 xls	心等待 <sup>列序号如下:</sup> 模板下载		×
のみ日朝			

5. 数据保存后,公积金核心系统将会对已保存的数据进行校验,校验结果请看"业务状态" 及"验证描述"。"业务状态"为不通过的数据,必须删除,否则其他数据无法提交。

账号			职工姓名			汇缴年月	202211		
調整清掃	册数据列表								
查询	① 个别基数调整	😢 批量基数调整	🗙 删除 📑	寻出文件 🚽 批量3	基数调整导入				
招	单位账号	单位缴存比例(9▼	职工缴存比例(%)	调整前工资基数(元)	调整后工资基数(元)	调整前月缴额(元)	调整后月缴额(元)	业务状态	验证描述
		12	12	13584	15000	3260.16	3600	不通过	职工在当前业务中已存在。
		12	12	13232	14000.00	3175.68	3360	不通过	职工在当前业务中已存在。
						0700 6	2000	通过	
		12	12	11665	12000	2/99.6	2000	ALCON A	
		12	12 12	11665	12000 15500	3260.16	3720	通过	
		12 12 12	12 12 12	11665 13584 16073	12000 15500 17000	2/99.6 3260.16 3857.52	3720	 通过 通过	





## 五、汇补缴

汇补缴包括单位汇补缴、个人补缴、跨单位个人补缴三种业务,完成所有汇补缴业务后, 须进行【确认缴款】。



(一) 单位汇补缴

1. 点击【单位汇补缴】菜单。

-0	单位汇补缴	and the second sec
	个人补缴	确认缴款
に补缴	跨单位个人补缴	

2. 点击【汇补缴】按钮。

📄 单位汇缴									
汇缴数据列表									
♀ 查询 👔 汇补约	敵 🗙 删除								
● 单位账号	开始年月	结束年月	汇缴人数	汇缴类型	汇缴金额(元)		操作人	操作时间	业务状态
3. 选打 单位汇缴(单位:	译汇缴月数, 元)	点击保存。							×
汇缴年月	202211	汇缴	方式	正常汇缴		*	汇缴人数	106	
汇缴结束年月		汇缴	月数	请选择汇	數月数 ✔		汇缴金额(元)		392864.4
保存	关闭 (单位:元)								
单位缴存比例(%)	12		职工缴存比例	(%)	12		基	题调整金额(元)	0

## (二) 个人补缴

1. 点击【个人补缴】菜单。



2. 个人补缴支持单个职工补缴,批量补缴,表格文件导入多种方式。

<b>計</b> 补缴清册							
补缴清册查询区							
职工账号		职工姓名		补缴类型 请选择	•	汇缴年月 202211	
补缴清册数据列表 业务	金证不通过的请先删除	后再提交					
	計批量計数	< 删除 → 批量补缴导	入 🔊 提交				
回即工账号	职工姓名	补缴类型	补缴金额(元)	启始年月	结束年月	业务状态	验证描述

(1) **单个职工补缴:**点击【个人补缴】,双击需要补缴的职工,职工信息会加载到数据编辑区,选择"补缴类型","开始年月"与"结束年月",点击【保存】。

个人补缴							×
查询条件							
职工账号		职工姓名		证件号码			
数据编辑D	🛙 (単位: 元)						
职工账号		职工姓名		补缴类型	补差额		• *
开始年月	202205	* 结束年月	202205	* 补缴金额(	元)	1,000.0	0 *
查询	保存 关	t 闭					
职工数据列	表	_					
职工账号	职工姓名	身份证号	汇缴状	态 月缴存额(元)	缴存基数(元)	缴至年月	
101		370	正常	3260.16	13584	202210	1
10		370	正常	3260.16	13584	202210	
11		371	正常	3260.16	13584	202210	

(2) **批量补缴**:点击【批量补缴】,需要补缴的职工可以直接填写补缴金额,选择"补缴类型","开 始年月"与"结束年月",点击【保存】。

JULE IT AM							^
补缴类型 补	差额	✔ 开始年月	* 结束年月		*		
保存	关闭						
正常汇缴职]	L数据列表						
	ED TAK	27/4-8777	Net Added to the			A1 (0) A 07 ( T )	
职工账专	P' '±A	1111-15-13	儿璬状念	月璬仔钡(元)	缴仔基数(元)	*** 徽 笠 额 ( 元 )	
1000.	P. 144	3/14	)上璬状态 止常	月缴仔额(元) 3/40.4	缴仔基数(兀) 15585	*N 缴 金 钢( 元 )	
1000 1000 1000		3/14 3703	上墩衣态 止席 正常	月暾仔钡(元) 3/40.4 4217.52	激仔基数(元) 15585 17573	*№敷金额(元)	
1000 <sup>.</sup> 1000 1000		37/14 37/14 3703 3713	上現状心 正常 正常 正常 正常	月暾仔钡(元) 3740.4 4217.52 3527.52	墩仔基数(元) 15585 17573 14698	补缴金额(元)	
1000 1000 1000 1000		3/14 3712 3703 3703	上取 へ へ し 取 へ へ い 取 の へ い 取 の へ い 取 の の い の い の い の い の い の い の い の い の	月暾仔硕(元) 3740.4 4217.52 3527.52 3501.36	墩仔基数(元) 15585 17573 14698 14589	*) 潮 金 额(元)	
1000 1000 1000 1010 1010	- "#A	3712 3703 3713 3703 3703	上現である     正常     正常     正常     正常     正常     正常     正常     正常	月暾伊鉙(元) 3/40.4 4217.52 3527.52 3501.36 4494.72	取仔量数(元) 15585 17573 14698 14589 18728	*P/激孟额(元)	
BHRK-5           10000           10000           10000           10010           1011(           1001(		3713 3703 3703 3703 3703 3703 3703		<ul> <li>月取仔銀(元)</li> <li>3/40.4</li> <li>4217.52</li> <li>3527.52</li> <li>3501.36</li> <li>4494.72</li> <li>4961.28</li> </ul>	数仔基数(元) 15585 17573 14698 14589 18728 20672	*P墩玉额(元)	
BRRK-5 10000 10000 10000 10100 1010 1010 101		3713 3713 3703 3703 3703 3703 3703 3705 3703	L取べ心 L取 正常	<ul> <li>月取仔銀(元)</li> <li>3/40.4</li> <li>4217.52</li> <li>3527.52</li> <li>3501.36</li> <li>4494.72</li> <li>4961.28</li> <li>4496.16</li> </ul>	墩仔星数(元) 15585 17573 14698 14589 18728 20672 18734	*P墩玉额(元)	

(3) **表格文件导入**:点击【批量补缴导入】-【下载模板】,按照模板填写好数据后,导入表格文件。

📄 补缴清册										
补缴清册查询区										
职工账号		职工妇	2		补缴类型	请选择	~	汇缴年月	202211	
补缴清册数据列表 业务	脸证不通过的请先服	除后再提交								
🔎 查询 🔒 个人补缴	➡ 批星补缴	🗙 删除	批量补缴导入	提交     最多     日本     日本    日						
□ 职工账号	职工姓名	▼ 补缴	类型	补缴金额(元)	启始年月	ţ	结束年月	业务状态	验证描述	

补缴清册文件导入	×
需要导入字段以及与导入文件中所对应的列序号如下: 模板下载	
附件: 选择文件 未选择任何文件	
♀ 导入 日 査询	

1120	~				
A	В	C	D	E	F
	Mit Le	的内心人物理由文学		ヨ人コン山山	
	3田 臣	,任房公积金官理中心任	<b>房公积金</b> 批国	<b>直</b> 个人种缴	
	身份证号*	补缴金额*	补缴类型*	开始年月(YYYYMM)*	结束年月(YYYYMM)*
		1000	补差额	202201	202201
		2000	欠缴	202201	202201
		3000	其他	202201	202201

网上服务厅	》入成功	確定	
补缴清册文件导入			×
<b>业务系统接口调用中,请耐心</b> 高度与入子的成员与 開件: 选择文件 dwplbj.xls	等待 参加下: 模板下载		
♀ 导入 日 查询			

3. 查看"业务状态"与"验证描述",删除不通过的业务后点击【提交】。

缴清册查询区							
职工账号		职工姓名		补缴类型 请选择	i v	汇缴年月 20221	11
<b>缴清册数据列表</b> 业	务验证不通过的请先服	服后再提交					
				Varevarevarev?	and the state of the state of	the set of the set of the set	and a mer and a set and a set and a set
○ 查询 → 个人补	缴 🔒 批星补缴	🗙 删除 🦻 批量补约	數导入 🦻 提交				
<ul> <li>2 查询</li> <li>計 个人补</li> <li>□ 即工账号</li> </ul>	缴 Ⅰ 批星补缴 职工姓名	★ 删除 → 批量补约		启始年月	结束年月	业务状态	验证描述
<ul> <li>2 直询</li> <li>□ 取工账号</li> </ul>	缴 <b>Ⅰ</b> 批星补缴 职工姓名	★ 删除 → 批量补约 → 計第类型 欠策	数导入 → 提交 补缴金额(元) 2000	启始年月 202201	结束年月 202201	业务状态不通过	验证描述 补缴起止年月内发生过汇缴
<ul> <li>2 查询</li> <li>○ ① ① ① ① ①</li> <li>○ ① ① ① ①</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	<ul> <li>激 計量計数</li> <li>即工姓名</li> </ul>	★ 删除 → 批量补约 → → 小 数 关型 欠 次 、 → 大 数 → ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	数号入 🎝 提交 补懲金额(元) 2000 1000	启始年月 202201 202205	结束年月 202201 202205	业务状态 不通过 通过	验证描述 补缴起止年月内发生过汇缴
<ul> <li>▶ 查询</li> <li>▶ 个人补</li> <li>訳工账号</li> <li></li></ul>	激 Ⅰ 批星补缴 职工姓名	<ul> <li>※ 删除</li> <li>計/数类型</li> <li>欠歳</li> <li>計差額</li> <li>計差額</li> </ul>	(現今入 引提交) 計畫金額(元) 2000 1000 1000	启始年月 202201 202205 202201	结束年月 202201 202205 202201	业务状态 不通过 通过 通过	验证描述 补缴起止年月内发生过汇缴
夕 直询 ○ ① ○ ① ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □ ○ □	<ul> <li>第 批星計数</li> <li>□</li> <li>□</li></ul>	<ul> <li></li> <li>※ 期除     <li>3 批量补约     <li>(計算关型)     <li>(大)     <li>(大)     <li>(計差額)     <li>(計差額)     <li>(計差額)     </li> </li></li></li></li></li></li></li></ul>	数分入 <b>3</b> 提交 补缴金额(元) 2000 1000 2000 2000	启始年月 202201 202205 202201 202201 202205	结束年月 202201 202205 202201 202201 202205	业务状态           不通过           通过           通过           通过           通过	验证描述 补缴起止年月内发生过汇缴
夕 直询 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	第 計出量补缴 第 批量补缴	<ul> <li></li> <li>秋歳天型     <li>欠歳     <li>7.歳     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     <li>7.差額     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	数分入 <b>3</b> 提交 补缴金额(元) 2000 1000 1000 2000 3000 3000	虐始年月 202201 202205 202201 202205 202205	结束年月 202201 202205 202201 202205 202205 202205	业务状态           不通过           通过           通过           通过           通过           通过	验证描述 补缴起止年月内发生过汇缴

## (三) 跨单位个人补缴

1. 点击【跨单位个人补缴】菜单。

		单位汇补缴		
		个人补缴		确认缴款
汇补缴	1	跨单位个人补缴		
汇补缴		跨单位个人补缴	ł	

2. 点击【跨单位个人补缴】按钮。

管 跨单位补缴	青册							
单位补缴清册查询	X							
职工账号			职工姓名		补缴类型 请远择	~	汇缴年月 202211	1
单位补缴清册数据	列表							
🔎 査询 🔒 跨単	位个人补缴	🗙 删除	▶ 提交					
	职工始	名	补缴类型	补缴金额(元)	启始年月	结束年月	业务状态	验证描述

3. 输入需要补缴的职工信息,录入"补缴类型"、"开始年月"、"结束年月"、"补缴金额",点击【保存】。

 跨单位个人补缴
 ×

 数据编辑区(单位:元)

 职工姓名
 身份证号
 补缴类型
 补差额

 开始年月
 202201
 \* 结束年月
 202201
 \* 补缴金额(元)
 1,000.00 \*

 保存
 美利

<b>E •5•••••••••••••</b>	415100						
单位补缴清册查询	IX						
职工账号		职工姓名		补缴类型 请选择	~	汇缴年月 20221	1
夸单位补缴清册数据	列表						
り 査询 🔒 跨峰	自位个人补缴 🗙 删除	→ 提交				4	
□ 职工账号	职工姓名	补缴类型	补缴金额(元)	启始年月	结束年月	业务状态	验证描述
		600 020 022 D	20122010		<ul> <li>Participation (2013)</li> </ul>	1000 C	

## 4. 查看"业务状态"与"验证描述",删除不通过的业务后点击【提交】。

#### (四) 确认缴款

1. 点击【确认缴款】菜单。

		立汇补缴	
	→ ( <b>□</b> ∧	人补缴	确认缴款
汇补缴	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	单位个人补缴	

#### 2. 点击【线下缴款】按钮。

🗍 确认缴	款								
缴款列表									
♀ 线下缴款	🗙 删除	₽ 补打上次单位	缴款通知书						
□ 单位账号		开始年月	结束年月	汇缴人数	汇缴类型	汇缴金额(元)	操作人	操作时间	业务状态

3. 等待系统生成单位缴款告知书(PDF文件),点击右上角按钮【下载】或【打印】,妥善保存,根据缴款告知书上的提示进行缴费。

<u>繳款登记号: 123011</u>	8023075		受理日期: 2023年01)	月18日	
	<u> </u>		調査す	X 款 単 12 (住房公积金管理中心)	
单位账号			收款账户名称	LED THAT DANK BLASS TO BE	
101 11- 2- 3	盖色新力共		收款账号		
激获力式	甲包留仔族		开户行		
缴款金额(元)	268988.88 暂存款:	使用额(元)	268988.88	本次应进账金额(元)	0
本次应进账金额(大	写):零元整				
业务类型	单位名称	汇缴年月	汇补缴人数	(版款金額(万 0.00 000 000 000 000 000 000 000 000 00	(C)
经办人: 孙瑾煜 提示: (1) 汇编时, 必须	路船装登记号道入"冬汁/拖葱/用涂/脏言"笔框	内.		经办机构;高青分中心	
(2)转账汇缴的,	请尽可能从与在房公积金所属账存银行同一行别的	№ 户进行转账汇缴,避免不必到 第1页/共1页	要的麻烦。		

4. 若没有弹出缴款告知书,请确认是否安装 PDF 插件,若没有安装请自行由互联网下载安装。 已经点击【线下缴款】的业务,可以点击【补打上次单位缴款通知书】按钮进行补打;若未点击【线 下缴款】,补打的为上月的通知书。

📄 确认缴	欫								
待缴款列表									
₽ 线下缴款	🗙 删除	₽ 补打上次单位	繳款通知书						
□ 单位账号		开始年月	结束年月	汇缴人数	汇缴类型	汇缴金额(元)	操作人	操作时间	业务状态

# 六、缓缴调比

该功能包括调整缴存比例和缓缴住房公积金两个业务,操作流程相类似,下面以调整缴存比例为例。



1. 点击【缓缴调比】-【调整缴存比例】菜单。

	调整缴存比例
缓缴调比	愛缴住房公积金

#### 2. 点击【调整缴存比例】。

<b>—</b> 49	整缴存比例									
调整缴存比	列查询区									
开始时间 2	2022.11.01				结束时	间 2022.11.30				
调整缴存比	列数据列表									
₽ 查询	调整缴存比例									
□ 单位名和	尔	汇缴年月	原单位缴存比例(%)	原职工缴存比例(%)	单位缴存比例(%)	职工缴存比例(%)	录入时间	申请结果	业务类型名称	降低鄉

3. 下载并打印填写申请表模板,盖章。

调整缴存比例			×
数据编辑区 (单位	拉: 元)	降低缴存比例申请表模板下载	
单位账号	1	单位名称	
原单位缴存比例(%)	12	原职工缴存比例(%)	12
新单位缴存比例(%)*		新职工缴存比例(%)*	
收件扫描	保存	关闭	

# 住房公积金降低缴存比例申请表

单位名称					联 3	系人		
单位住房公 积金账号					联系	电话	5	
通讯地址					邮	编		
申请当月	缴存人数			缴存基数总额 (元)		0	2	
缴存信息	缴存比例			月缴存总额 (元)			2	
中注声石		缴存比例降至	%	降低比例申 请期限	3	年月	 ]	-
中項争坝	□ 降低比 例	到期恢复比例		%	0			
申请原因(情	况说明):							
申请原因(情	况说明):			单位5 单位 年	云责人 公章: 月	:		
申请原因(情 住房公积金管	况说明): 理中心审核意	见:		单位5 单位 年	武责人 公章: 月	:		
申请原因(情 住房公积金管	况说明): 理中心审核意	见:		单位5 单位 年 分中心负	武责人 公章: 月 责人名	· 日 2章:		
申请原因(情 住房公积金管	况说明): 理中心审核意	见:		単位5 単位 年 分中心気 分中	武 武 武 章 一	: 日 登音:		

4. 填写新比例,并在【收件扫描】处上传材料。

调整缴存比例			×	
数据编辑区(单位	<b>江:元)降低缴存比例申请</b>	表模板下载		
单位账号		单位名称		
原单位缴存比例(%)	12	原职工缴存比例(%)	12	
新单位缴存比例(%)*	11	新职工缴存比例(%)*	11	
收件扫描	保存 关闭			

#### 收件上传

#### \*选择图片后必须点击"开始上传"才生效

○业务申请(必传)○职工代表大会或工会决议(必传)○单位本年度及上年度的财务报表(资产负债表、损益表)(非必传)○单位近期工资表(非必传)○其他 (非必传)	
点击选择图片	
5. 点击【保存】。	

#### 调整缴存比例 × 数据编辑区 (单位:元) 降低缴存比例申请表模板下载 单位账号 单位名称 12 12 原单位缴存比例(%) 原职工缴存比例(%) 新单位缴存比例(%)\* 新职工缴存比例(%)\* 11 11 收件扫描 保存

 $\times$ 

# 七、单位信息变更

1. 点击【单位信息变更】菜单。



2. 填写变更信息,在【收件扫描】处上传材料。

单位账号		单位名称			
经营地址			* 单位邮编		*
<u></u> 攴薪日	15	* 法人代表	汇缴年月	202211	
去 人证件号码		* 法人联系电话	*		

#### 收件上传

\*选择图片后必须点击"开始上传"才生效 ①业务申请(必传)②变更文件(必传)②其他(非必传) 正正法详图片

#### 3. 点击【保存】。

单位账号		单位名称				
经营地址	The second second			* 单位邮编		
发薪日	15	* 法人代表		汇缴年月	202211	
去人证件号码	and the second s	* 法人联系电话	and the second se	*		

×

## 八、证明申请



#### (一) 缴纳凭证(晋升、核定或延续资质)

1. 点击【证明申请】-【缴纳凭证(晋升、核定或延续资质)】。



#### 2. 点击【缴纳凭证(晋升、核定或延续资质)】。

<b>公</b> 》 单位网厅开具证明申请			
开具证明申请查询区			
开始时间 2022.11.01	繪東时间 2022.11.30		
单位网厅开具证明申请			
♀ 查询 ③ 缴纳凭证(晋升、核定或者延续资质)			
● 单位账号 单位复数	业务名称	⇒λ 时间	业各状本

#### 3. 选择缴存起止日期,并勾选开具人员,点击【保存】。

房地产开发企业晋升	十、核定或者延续资	质出具缴纳凭证					×
房地产开发企业	晋升、核定或者延	续资质出具缴纳凭	ίÆ				
单位名称		P.		单位账号	E.		
缴存开始* 202	22-01-01	缴存截止*	2022-11-12	汇缴年月	2022	211	
保存关	t闭						
带这世间人员							
	44-67			<del>.</del>	日御物(二)	御書日八日	4 A
	7	270202	に続いる	24	月1款和火(76)	· 新乐人月1万世	4
10007		370303.	止常			202201	2
1000		3703031	正常			202201	2
1000		370303	正常			202201	2
10001		37030	正常			202201	2
10001	1	37030	正常			202201	2
100010	3	37030	正常			202201	2

4. 系统自动生成 PDF 文件,点击右上角按钮可下载或打印。



2. 点击【缴存证明(上市、审计等)】。

全 单位网厅开具	具证明申请			
具证明申请查询区				
开始时间 2022.11.01		结束时间 2022.11.30		
位网厅开目证明由资	<b>5</b>			
-171-11 1 1 3-5 ML-11 1-11				
♀ 直询	异 正明(上市、审计等)			
	了 正明(上市、审计等) 单位名称	业务名称	录入时间	业务状态
<ul> <li>ク 宣询</li> <li>(2) 数存</li> <li>(2) 単位账号</li> </ul>	王明(上市、审计等) 单位名称	业务名称 单位做存证明开具	录入时间 2022-11-12	业务状态 已办结
<ul> <li>ク 直询</li> <li>単位账号</li> <li>二</li> </ul>	→ 正明(上市、审计等) 単位客称	业务名称 单位做存证明开具 单位做存证明开具	录入时间 2022-11-12 2022-11-07	业务状态 已办结 已办结

3. 点击【收件扫描】,上传相关材料。

单位审计、上市等出具缴存证明		×
单位审计、上市等出具缴存证明		
单位名称	单位账号	汇缴年月 202211
牧件扫描 出具证明 关闭		

х

#### 收件上传

\*选择图片后必须点击"开始上传"才生效

○业务申请(必传)○缴纳凭证申请表(必传)○其他(非必传)			3
已上传文件列表	点击选择图片		
4. 点击【出具证明】。			
单位审计、上市等出具缴存证明			×
单位审计、上市等出具缴存证明			
单位名称	单位账号	汇缴年月	202211
牧件扫描 出具证明 关闭			

5. 系统自动生成 PDF 文件,点击右上角按钮可下载或打印。



# 九、查询打印

() 清册变更 )	<ul><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)</li><li>(金融)(金融)(金融)</li></ul>	单位注销         证明申请	直询打印

## (一) 提交数据查询

1. 点击【查询打印】-【提交数据查询】。



2. 选择"业务类型"、"开始日期"与"结束日期",点击【查询】可以查询历史办理业务及审批情况。

11/22 215 771	杰甫法则		1144 D 189	2022.01.01		(4本日期 2022	11 10	
T19398175	受到有加	•	개여니어	2022.01.01		3日米口州 2022	.11.12	
~~~~~~~~~~								
方数据列表			5 5 5					5 5 5
0 査询								
眼丁账号	即丁姓名	安東日期	汇缴年月	<b>小理类型</b>	小谷条型	提交日期	由请结果	宙批意见
1		2022-10-18	202211	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	个人账户封存	2022-10-18	已办结	
		2022-10-18	202211	変更清册	个人账户启封	2022-10-18	已办结	
		2022-08-25	202209	变更清册	职工账户设立	2022-08-25	已办结	
		2022-08-25	202209	变更清册	职工账户设立	2022-08-25	已办结	
			000000	<b>杰再</b> 津皿	即丁账卢设立	2022-08-25	已办结	
-		2022-08-25	202209	支足/月加	NUL NUL SKIT	LOLL OO LD		
		2022-08-25 2022-08-17	202209	变更清册 变更清册	职工账户设立	2022-08-17	已办结	
	- 8-	2022-08-25 2022-08-17 2022-08-10	202209 202208 202208	<ul> <li>         ・ 受更清册         ・         ・         ・</li></ul>	职工账户设立 个人账户封存	2022-08-17 2022-08-10	<ul> <li>三方结</li> <li>三方结</li> </ul>	

#### (二) 汇缴书打印

1. 点击【查询打印】-【汇缴书打印】菜单。



 选择"开始日期"与"结束日期",点击【查询】查询缴费记录,选择一条缴费记录,点击 【汇补缴书打印】,打印汇补缴书。

Į	- 提交数	据查询						
	业务类型	单位汇缴	(打印汇补缴书)	) ~	开始日期 2022	.01.01	结束日期	2023.01.10
2	数据列表							
0	) কালে যা		1 割然法御券	->				
ç	)査询 汇	补缴书打印	〕 撤销待缴款	汇补缴				
م ر	D 查询 汇 业务笔数	补缴书打印	」 撤销待缴款 計缴金额(元)	汇补缴 提交日期	缴款登记号	申请结果		
مر ا	D 查询 汇 业务笔数 2	补缴书打印	1 撤销待缴款 补缴金额(元) 264002	汇补缴 提交日期 2 2023-01-10 16:07:04	缴款登记号 1230110016360	申请结果 待缴款		
	2 查询 汇 业务笔数 2 1	补缴书打印	<ul> <li>撤销待缴款</li> <li>补缴金额(元)</li> <li>264002</li> <li>260834</li> </ul>	汇补缴 提交日期 2 2023-01-10 16:07:04 2 2023-01-10 16:03:08	繳款登记号 1230110016360 1230110016321	<ul> <li>申请结果</li> <li>待缴款</li> <li>已邀销</li> </ul>		
	2 立 立 立 立 立 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	計算まれ	撤销待缴款 撤销待缴款 264002 260834 263974	近补缴 提交日期 2023-01-10 16:07:04 2023-01-10 16:03:08 2023-01-10 11:20:01	繳款登记号 1230110016360 1230110016321 1230110015953	申请结果 待邀款 已還件		
	2 空 道 道 道 道 道 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		<ul> <li>撤销待缴款</li> <li>撤销待缴款</li> <li>264002</li> <li>260834</li> <li>263974</li> <li>263946</li> </ul>	に补数 提交日期 2 2023-01-10 16:07:04 2 2023-01-10 16:03:08 2 2023-01-10 11:20:01 2 2023-01-10 09:58:24	<ul> <li>- 激款登记号</li> <li>1230110016360</li> <li>1230110016321</li> <li>1230110015953</li> <li>1230110015782</li> </ul>	<ul> <li>申请结果</li> <li>待缴款</li> <li>已虚辩</li> <li>已退件</li> <li>已退件</li> </ul>		
	2 1 2 1 2 1 1 1 1	补缴书打印	) 撤销待缴款 264002 260834 263974 263946 0	定补数 提交日期 2023-01-10 16:07:04 2023-01-10 16:03:08 2023-01-10 11:20:01 2023-01-10 09:58:24 2022-12-30 18:00:17	<ul> <li>- 敏軟登记号</li> <li>1230110016360</li> <li>1230110016321</li> <li>1230110015953</li> <li>1230110015782</li> <li>1221230012397</li> </ul>	<ul> <li>申请结果</li> <li>待我款</li> <li>已成時</li> <li>已退件</li> <li>已退件</li> <li>已退件</li> <li>已退件</li> </ul>		

3. 系统自动生成 PDF 文件,点击右上角按钮可下载或打印。

\_\_\_\_





淄博市住房公积金管理中心