

附件 1:

2022 年度住房公积金缴存情况确认表

单位名称		单位代码	
单位地址		联系电话	

我单位 2022 年度缴存住房公积金人数、基数、比例无变动，请按照 2021 年报送年审数据核定。

单位（章） 单位负责人： 经办人：

年 月 日

注：单位缴存人数、基数、比例无变动的填附件 1、2 表；有变动的填附件 2、3 表。

附件 2:

2022 年度缴存住房公积金核定表

单 位 名 称																		
统一社会信用代码																		共 18 位
单 位 地 址									在 职 人 数									
法人代表姓名									固 定 电 话									
法人代表身份证号码									法人代表手机号码									
经办人姓名									固 定 电 话									
经办人身份证号码									经办人手机号码									
单 位 性 质	☐ 国家机关 ☐ 事业单位 ☐ 国有企业 ☐ 城镇集体企业 ☐ 外商投资企业 ☐ 城镇私营企业及其他城镇企业 ☐ 民办非企业单位 ☐ 社会团体																	
单 位 填 报	1		2		3						4							
	单位申报人数		申报月缴存基数(元)		申报缴存比例 (%)						申报公积金月缴存额 (元)							
					单位		个人		合计									
单 位 意 见	负责人: _____ (章) _____ 年 _____ 月 _____ 日																	

注: 1、本表 1 栏填写 1 月起缴存住房公积金的人数; 表 2 栏填写职工月缴存基数的合计数; 表 3 栏填写百分数; 表 4 栏填写全体职工月缴存额的合计数。

2、本表为汇总表, 请后附职工缴存明细表。

3、本表和职工缴存明细表各填报一份。

4、本表每年度填报和审核一次, 审核通过后, 每月严格按审核意见在中心确定的缴存银行缴存住房公积金。

5、月缴存基数和月缴存额均计算到“元”。

6、国家机关、事业单位必须严格按照单位、个人各 12% 的比例上报。

附件 4:

2022 年度住房公积金基数、比例未能达标申请审批表

申请单位:

十堰住房公积金中心:		
本单位因_____，不能按年审规定基数和比例缴存，申请按_____%缴存比例，_____元缴存基数缴存，请审批。		
工会或职代会盖章:	法人(负责人)签字:	单位盖章:
年 月 日	年 月 日	年 月 日
住房公积金降基、降比审核意见		
通过调查了解，该单位本年度确实存在资金紧张，职工工资无法正常发放的情况。根据《住房公积金管理条例》规定，同意从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，降低缴存基数到_____元，降比到(单位、个人各)_____%。		
请批示!		
经办人意见: _____ 办事处(管理部)负责人: _____		
年 月 日	年 月 日	
住房公积金降基、降比审批意见		
_____单位:		
经审核，同意你单位从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，暂降低缴存基数到_____元，降比到(单位、个人各)_____%。		
归集执法科: _____ 分管主任: _____		
年 月 日	年 月 日	

注:单位需同时提交:1、近一年财务损益表;2、单位工会或职代会同意降低基数或比例缴存住房公积金的批文。