附件3

基数申报网厅操作指南

使用UKEY或“电子营业执照”的单位，通过网上申报的方式办理医疗保险缴费基数申报。具体流程如下：

1.登录“宜昌市互联网+医保网上办事大厅(http://yczwfw.yichang.gov.cn/web2/src/index/thirdLogin/ybj/ybj.html)”，进入“宜昌医疗保障网上办事大厅”。

2.点击“职工缴费管理—职工缴费基数申报”。

3.点击“模板下载”，弹出下载窗口，选择下载路径，点击确定保存excel模板。

4.打开下载的excel文件，先核对人员数据，再填报职工缴费基数。上传表格只填写数据，不做其他任何变更。

5.点击浏览“excel文件”，点击“文件上传”。文件上传成功后，可点击“结果”查看结果，处理成功数为实际申报数即可。如有错误信息，进行维护更正。

6.在“年度缴费基数申报”页面左下角“温馨提示”下载《医疗保险缴费基数申报承诺书》，下载打印填写相关内容，单位法人（或负责人）签字并加盖单位公章。

7.点击“申请提交—待提交申报管理—年度缴费基数申报”，点击“附件”，选择申报承诺书的扫描件或图片，点击上传。根据登录方式选择“医疗保险缴费基数申报表（CA签章）”或者“医疗保险缴费基数申报表（扫码签章）”，核对数据，进行电子签章并保存，保存成功后点击确定并关闭页面。关闭附件回“年度缴费基数申报”页面，在“附件”前勾选，提交业务。

8.单位可在“审核结果—审核结果查询”中选择对应的提交年月查询审核状态。审核通过后在“报表打印—中心申报表打印—缴费基数申报表”打印业务办理回单。

9.7月1号至10号，经办机构将对未按时申报的单位职工、已申报缴费基数但超出医保缴费基数上下限的职工统一进行基数维护认定。为便于单位核对缴费基数，7月费用核定后，各单位可登录“宜昌市互联网+医保网上办事大厅”，在“报表打印—中心申报表打印—缴费基数申报表”模块打印《职工2021年度医疗保险缴费基数核定表》，也可在医保网厅“信息查询—职工缴费信息查询”模块查询职工缴费基数及明细。