

四川省省级住房公积金管理中心

单位住房公积金分户办事指南

一、适用范围

适用于四川省省级住房公积金管理中心的缴存单位

二、设定依据

《住房公积金管理条例》（国务院第 350 号令）第十四条：新设立的单位应当自设立之日起 30 日内到住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记，并自登记之日起 20 日内持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。单位合并、分立、撤销、解散或者破产的，应当自发生上述情况之日起 30 日内由原单位或者清算组织到住房公积金管理中心办理变更登记或者注销登记，并自办妥变更登记或者注销登记之日起 20 日内持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行为本单位职工办理住房公积金账户转移或者封存手续。

《成都住房公积金管理委员会关于印发〈成都住房公积金缴存管理办法〉的通知》（成公积金委〔2021〕7 号）第十一条：单位缴存登记信息或职工个人缴存信息发生变更的，应自发生变更之日起 30 日内到公积金中心办理住房公积金变更登记。

《成都住房公积金管理委员会关于印发〈成都住房公积金缴存管

理办法>的通知》（成公积金委〔2021〕7号）第十二条：单位合并、分立、撤销、解散或者破产的，应自发生上述情况之日起30日内由原单位或者清算组到公积金中心办理住房公积金注销登记。逾期不办理注销登记手续或原单位、清算组织已灭失的，公积金中心经查证核实后，可直接办理单位注销登记和相关个人账户的封存、转移、合并手续。

《成都住房公积金管理委员会关于印发<成都住房公积金缴存管理办法>的通知》（成公积金委〔2021〕7号）第三十五条：单位在办理住房公积金缴存业务时应提供真实、合法、准确的相关证明材料。单位提供虚假材料的，公积金中心可取消其网上业务办理资格；对协助造假的机构和人员，依法移送行政机关、司法机关处理。

《成都住房公积金管理委员会关于印发<成都住房公积金缴存管理办法>的通知》（成公积金委〔2021〕7号）第三十七条：本办法由公积金中心负责解释。

《成都住房公积金管理委员会关于印发<成都住房公积金缴存管理办法>的通知》（成公积金委〔2021〕7号）第三十八条：本办法自2021年10月8日起施行。有效期五年。原《成都住房公积金缴存管理办法》（成公积金委〔2018〕7号）废止。

三、申请条件

单位因机构改革、改制等原因，一个单位分立为两个及以上独立责任单位。

四、申请材料

序号	申请材料名称	申请材料要求
1	批准文件	现场办理：批准文件原件。 网上办理：批准文件扫描件。
2	《住房公积金单位开户申请表》 《住房公积金职工账户启封申请表》	现场办理：新成立单位填写并加盖单位公章的纸质表格原件。 网上办理：填写电子表单。
3	《住房公积金职工账户封存申请表》	现场办理：原缴存单位填写并加盖单位公章的纸质表格原件。 网上办理：填写电子表单、扫描加盖公章的表格原件并上传。
4	《住房公积金职工账户同城转出申请表》	现场办理：原缴存单位填写并加盖单位公章的纸质表格原件。 网上办理：填写电子表单。
5	经办人中华人民共和国居民身份证	现场办理双方单位经办人中华人民共和国居民身份证原件。

	网上办理无需提供。
--	-----------

五、办理流程

柜台办理：新设单位按“单位住房公积金开户”流程开设新单位账户--原单位按“单位住房公积金汇缴变更”流程封存需在新设单位缴存职工账户--原单位按“职工住房公积金转移”流程将封存职工账户转移至新设单位账户--新设单位按“单位住房公积金汇缴变更”流程启封存缴存职工账户

网上办理：单位经办人通过短信登录方式或刷脸登录方式进入网上服务大厅--原单位按“单位住房公积金汇缴变更”流程封存需在新设单位缴存职工账户--原单位经办人按“职工住房公积金转移”流程转出需在新设单位缴存的职工账户--新设单位按“单位住房公积金汇缴变更”流程启封缴存职工账户--原单位及新设单位若还要办理其他业务需返回“我要办理-汇缴-当月有变化”中继续办理--若无其他业务办理需返回“我要办理-汇缴-当月有变化-汇缴登记”模块中提交并“确认缴款”

六、办理类型及时限

即办件

七、收费情况

不收费

八、办理结果名称

新成立单位住房公积金账户开立完成，并将原单位部分缴存职工账户转移至新成立单位的住房公积金账户下

九、数量限制

一次

十、办理方式

现场办理，到现场次数 1 次

网上办理，到现场次数 0 次

十一、办理时间、地点及联系方式

（一）办理时间

办事大厅柜台受理时间：周一至周五（法定节假日除外）9：00-12:00， 13：00-17：00

网上服务大厅受理时间：周一至周五（法定节假日除外）9：00-12:00， 13：00-16：30

（二）现场办理地点

四川省省级住房公积金管理中心（成都市金牛区人民北路一段 19 号林叶商务楼 B 座）

（三）网上办事大厅

四川政务服务网：<http://www.sczfw.gov.cn>

四川省级住房公积金网上服务大厅：<https://www.scsjgjj.com/>

（四）联系方式

1、窗口咨询：成都市金牛区人民北路一段 19 号林叶商务楼 B 座。

2、网络咨询：四川省省级住房公积金中心官网—互动专区
https://www.scsjgjj.com/info/iList.jsp?cat_id=10021、四川省级住房公积金微信公众号、四川省省级住房公积金手机 APP

3、电话咨询：028-12329 028-60592601

政务服务热线（监督电话）：028-12345

十二、注意事项

1、单位在办理住房公积金缴存业务时应提供真实、合法、准确的相关证明材料。单位提供虚假材料的，公积金中心可取消其网上业务办理资格；对协助造假的机构和人员，依法移送行政机关、司法机关处理。

2、本规定由住房公积金中心负责解释。

3、本规定自2021年10月8日起施行。有效期五年。