附件4.1

经营性人力资源服务机构

年度报告公示办事指南

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事项名称 | 经营性人力资源服务机构年度报告 |
| 2 | 实施主体 | 各盟市人力资源和社会保障局 |
| 3 | 设定依据 | 《人力资源市场暂行条例》（国务院令第700号）第三十六条：经营性人力资源服务机构应当在规定期限内，向人力资源社会保障行政部门提交经营情况年度报告。 |
| 4 | 申报对象 | 经营性人力资源服务机构 |
| 5 | 办结时限 | 每月3月1日前向人力资源社会保障部门提交书面报告 |
| 5 | 申报材料 | 1.经营性人力资源服务机构年度报告申报表（加盖公章）；2.人力资源服务许可证（正副本）；3.法定代表人（负责人）本人申请的，提供法定代表人（负责人）身份证；法定代表人（负责人）委托其他人员申请的，还需提供被委托人身份证、委托书。以上材料可以通过信息共享、网络核验等方式核实的，不得再让申请人提供纸质材料。 |
| 7 | 受理地点 | 各盟市、旗县人力资源社会保障行政部门 |

附件4.2

经营性人力资源服务机构年度报告表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称（盖章） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 许可证编号 |   |
| 通讯地址 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 机构性质 | □国有 □民营 □其他 |
| 机构总人数 |  | 专职人员人数 |  | 其他人员人数 |  |
| 资产总额(万元) |  | 营业收入(万元) |  |
| 利润总额(万元) |  | 净利润(万元) |  | 纳税总额(万元) |  |
| 网站网址 |  |
| 业务范围 |  |
| 经营场所使用权证明 | （另附房产证明、房屋租赁合同等证明材料扫描件） |
| 专职工作人员有效证件 | （另附专职工作人员学历证书、职业资格证书等证明材料扫描件） |
| 设立分支机构情况 |  |
| 年度变更注销情况 |  |
| 行政处罚情况 |  |
| 机构年度经营情况报告 | （主要包括机构年度变更、经营场所情况、机构依法纳税情况、经营活动情况、财务情况等内容，可另附页） |