

附件 9

四川省工伤保险医疗、康复协议机构定期考核评分表

评估专家签名:

评估日期:

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
一、基础评分事项（100 分）								
1	工伤保险医疗服务管理组织及工作情况（15分）	服务管理组织、制度、人员配备	①必须有一名院级领导分管工伤医疗工作；有专职或兼职的工伤医疗服务管理人员，医务科必须参与工伤保险医疗服务的管理。	查看书面材料及现场考察	每缺一项扣 1 分，扣完为止。	2		
2			②有工伤医疗服务的管理制度、妥善保管服务协议。	查看书面材料及现场考察	每缺一项扣 0.5 分，扣完为止。	1		
3		工伤保险政策、业务学习、宣传、考核及参保情况	①应定期组织工伤保险医疗服务管理人员和医护人员学习工伤保险政策，有书面记录材料，年度考核时对部分人员进行抽查。	检查有关书面材料，随机抽取部分医务人员了解情况	无相关记录材料，扣 1 分；抽查不合格，扣 1 分。	2		
4			②须在显要位置悬挂工伤保险协议医院标牌，设立工伤保险宣传栏，及时更新工伤保险政策。	查看书面材料及现场考察	每缺一项扣 1 分，扣完为止。	2		
5		配合、自查情况	①积极配合社保行政部门或社保经办机构及时调取、据实出具医疗诊断证明书、医疗档案等有关医学材料。	平时调查	不积极提供的，每缺一次扣 1 分，扣完为止。	2		
6			②积极配合社保经办机构或受社保经办机构委托的第三方专业机构开展的各项监督检查和考核工作。	现场考核和平时表现综合考评	不积极配合监督检查和考核工作，查实 1 例扣 1 分，扣完为止。	2		
7			③能按考核内容对工伤保险医疗服务情况每半年进行自查，并形成书面材料报社保部门进行备案的。	查看书面材料	每缺一次扣 1 分，扣完为止。	2		

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
8	医疗业务执行情况 (75分)	病历记载情况	①病案首页和病案编码、病历书写规范、记载清楚、完整，准确填写姓名、性别、年龄、职业，注明受伤时间、地点、原因。	抽查病历、平时调查	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		
9			②医嘱、清单与实际执行不符的；重复收费。	抽查病历、平时调查	查实1例扣1分，扣完为止。	3		
10			③病历未记载却有收费，有收费无报告单的。	抽查病历、平时调查	查实1例扣1分，扣完为止。	5		
11			④作假病历、假清单、假证明等造假行为的。	抽查病历、平时调查	查实1例扣2分，扣完为止。	4		
12		门诊处方 (含外配处方)	严格执行卫生行政部门制定的《处方管理办法》。	抽查病历、平时调查	处方项目不完整，按抽查每例扣1分，扣完为止。	5		
13		工伤保险三大目录执行情况	①药品目录应严格按照国家、省下发的工伤保险药品目录执行。	抽查病历、平时调查	将目录外费用列入支付或目录内费用由参保病人自付的发现1例扣1分；不按规定使用限制使用的药品的发现1例扣1分。扣完为止。	3		
14			②工伤保险诊疗项目按照国家、省和我市工伤保险诊疗项目目录有关规定执行。	抽查病历、清单等	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		
15			③工伤保险住院服务标准按照国家、省和我市工伤保险住院服务标准有关规定执行。	抽查病历、清单等	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
16	医疗业务执行情况 (75分)	工伤保险三大目录执行情况	④坚持合理检查、合理治疗、合理用药，杜绝过度医疗。	平时调查、综合考评、抽查病历	弄虚作假、调换药品、用药适应症错误，滥用药；过度检查，实施的检查、治疗及用药与伤情、伤情记录不符，诊疗方案不合理的。查实1例扣2分，扣完为止。	6		
17		出入院标准及住院病人管理	①严格掌握出入院指征，避免将不符合入院标准的工伤职工收入院；不得故意延长住院时间，不及时办理出院手续。	查资料记录、抽查病历	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		
18			②医院应核对工伤职工身份，确保人与身份证件相符。	平时调查、现场考察	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		
19			③住院期间不允许挂床住院。	平时调查、现场考察及抽查病历	查实1例扣1分，扣完为止。	3		
20			④根据出院病人伤情按规定出院带药并做好记录。	平时调查、抽查病历	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	3		
21			⑤严格履行外转病人审批程序，根据病情需要转院。	查资料记录、平时调查	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	2		
22		自费告知制度	工伤职工住院期间需使用超出三个目录范围的项目，要注明“自费”字样，并应书面告知伤者或用人单位，签名确认。	平时调查、抽查病历等	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	4		

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
23	医疗业务执行情况 (75分)	医疗费用 结算	①结算项目分类准确。	抽查病历	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	2		
24			②不得将非工伤引发的疾病的医疗费用按工伤保险待遇政策结算。	抽查病历	查实1例扣1分，扣完为止。	3		
25			③不得将能办理联网结算的病例按非联网结算处理。	平时调查及抽查病历等	查实1例扣1分，扣完为止。	2		
26			④经投诉查实，符合暂缓结算挂账处理，但不为参保人挂账处理的。	投诉	查实1例扣1分，扣完为止。	6		
27			⑤参保职工认定工伤前发生的医疗费用，完成工伤认定后，用人单位或工伤职工（近亲属）持医疗票据、病历、工伤保险参保证明等资料到协议机构办理退费手续，拒不办理的。	投诉	查实1例扣1分，扣完为止。	4		
28		康复管理	工伤职工经劳动能力鉴定委员会确认需要进行工伤康复治疗的，配合做好转诊工作，及时将其转入工伤康复协议机构进行康复治疗。	平时调查、现场考察	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	2		
29		其它	违反有关规定，造成工伤保险基金流失的其它行为。	平时调查、现场考察及抽查病历等	造成基金流失，视医院挽回基金损失的程度而定：全部挽回的每例扣1分，部分不能挽回的每例扣2分，扣完为止；不能挽回的，每例扣4分。	4		

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
30	收费标准 (5分)	收费标准 执行准确 程度	严格遵守国家、省、市相关部门规定的医疗服务价格规定及标准进行收费。	现场考察、平时调查	不符合要求的，查实1例扣1分，扣完为止。	5		
31	投诉及 满意度 (5分)	参保人投诉或满意度测评	对参保人投诉应及时处理、工伤职工就医满意度测评。	现场考察、专项检查、电话回访等	1.社保部门接受的投诉，经查实属于院方责任的，每例扣1分，扣完为止。2.满意度测评60分以下的，该项不得分。	5		
二、加分事项（10分）								
32	康复早期介入		与工伤康复服务协议机构建立医联体或专科联盟，在医疗阶段开展早期康复治疗。	平时调查、待遇审核	医院本年度内与康复协议机构建立医联体或专科联盟的，得1分；在医疗阶段进行医疗康复治疗的，按0.5分/人次累计加分，最高不超过2分。	0-3		
33	协议审核		积极协助社保经办机构派出专家开展工伤医疗待遇审核和病历评审等工作的。	系统备案、日常统计	医院本年度内有被邀请的专家协助开展相关工作的，按0.5分/人次累计加分，最高不超过2分。	0-2		

序号	项目	考核内容	基本要求	检查方法	评分标准	基本 分值	扣分 依据	实际 得分
34	记账率	全年联网结算人次与上年比较情况。		系统数据核 查、统计	本年度内联网结算人 次较上一年度有提高 的，统一加 3 分；无提 高不加分。	3		
35	联动配合	积极推动工伤职工工伤就诊期间的医学检验检查报 告及电子影像资料等上传共享。		与行政部门对 接、日常统计	医院本年度内配合提 供相关影响资料的，按 0.5 分/人次累计加分， 最高不超过 2 分。	0-2		
备注：此表用于定期监督检查和考核；本表考核满分为 100 分，基础分值与加分分值得分加和超过 100 分的，按 100 分计，得分在 60 分以上为合格。								

