

茂名市医疗保障局

茂医保函〔2022〕110号

转发广东省医疗保障局关于印发城乡居民 参保登记等医保政务服务事项 办理指引的通知

各区、县级市医疗保障局（分局），茂名滨海新区财政与国资管理局、茂名高新区组织人事局，茂名市医疗保障事业管理中心：

现将《广东省医疗保障局关于印发城乡居民参保登记等医保政务服务事项办理指引的通知》（粤医保函〔2022〕120号）转发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 《广东省医疗保障局关于印发城乡居民参保登记等医保政务服务事项办理指引的通知》（粤医保函〔2022〕120号）
2. 粤医保函〔2022〕120号相关附件



广东省医疗保障局

粤医保函〔2022〕120号

广东省医疗保障局关于印发城乡居民 参保登记等医保政务服务事项 办理指引的通知

各地级以上市医疗保障局：

为持续提升全省医保政务服务事项异地通办线上服务，进一步优化便民服务、加强规范化管理，我局编制了城乡居民参保登记等医保政务服务事项线上公共服务渠道办理指引（详见附件），现印发你们，请按照执行。

各地应于4月底前将办理指引印发至本地各级医保经办服务窗口，特别是乡镇（街道）、村（社区）医保基层服务点。经办工作人员要按照办理指引为参保人做好指引办理，积极打造群众满意的医保政务服务。同时，积极做好办理指引宣传工作，及时通过门户网站、微信公众号等渠道向社会公布办理指引，引导群众认知、熟知、用知，提高群众办事满意度。

- 附件：1.粤医保、粤智助功能事项清单
2.粤医保相关事项办理指引
3.粤智助相关事项办理指引



（联系人：省医保中心 马佳琦、庄宜，联系电话：
020-83260327、83260352）

附件 1

粤医保、粤智助功能事项清单

一、粤医保功能事项清单

- 1.城乡居民参保登记
- 2.异地安置退休人员备案
- 3.异地长期居住人员备案
- 4.常驻异地工作人员备案
- 5.异地转诊人员备案
- 6.临时异地就医人员备案

二、粤智助功能事项清单

- 1.城乡居民参保登记
- 2.参保人员参保信息查询
- 3.异地安置退休人员备案
- 4.异地长期居住人员备案
- 5.常驻异地工作人员备案
- 6.异地转诊人员备案
- 7.临时异地就医人员备案

附件 2

粤医保相关事项办理指引

城乡居民参保登记

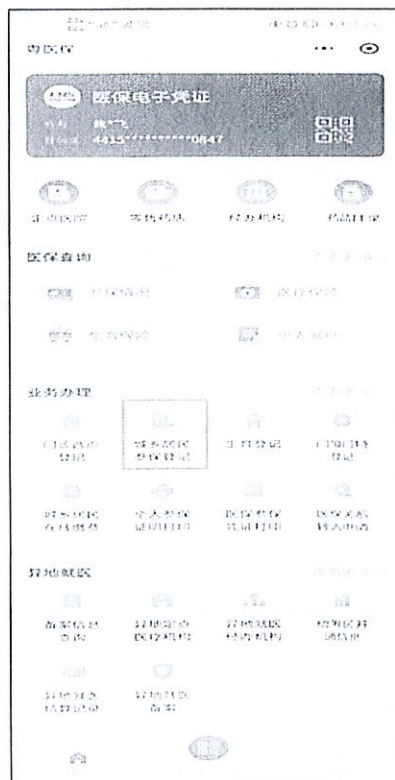
一、办理对象

未参加城镇职工医疗保险的城乡居民可通过该功能申请办理城乡居民医疗保险参保登记业务。已办理暂停缴费人员也可通过该功能办理重新参保登记。

二、办理流程

第一步：微信搜索“粤医保”小程序，按提示操作登录，登录成功之后，在“业务办理”中点击“城乡居民参保登记”小图标进入操作页面。

【注：首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“城乡居民参保登记”图标，填写城乡居民参保登记所需的页面数据,完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取变更结果的信息并在前端页面进行展示。

【注：支持用户再次进入该页面查询该业务的办理进度】

姓名	晓晓
性别	女
证件类型	居民身份证
证件号码	441082197907121232
户口所在地	广州市荔湾区
户口地址	请填写
参保区划	汕尾市城区
银行户名	请填写
开户银行	中国人民银行会计营业部门
银行账号	请填写
联系电话	请填写
☒ 我确认以上信息填写无误。	
提交	

异地安置退休人员备案

一、办理对象

退休后在异地定居并且户籍迁入定居地的人员，备案长期有效。

二、办理流程

第一步：微信搜索“粤医保”小程序，按提示操作登录，登录成功之后，在“异地就医”中点击“异地就医备案”小图标进入操作页面。

【注：首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“异地就医备案”图标，小程序会弹出“备案告知书”，阅读完毕后勾选“我已阅读并同意备案告知书”，点击“我已阅读并同意”后，进入备案界面。

第三步：选择为自己备案或(代办)为他人备案,填写异地就医备案需要的页面数据,备案类型选择“异地安置退休人员”，完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取提交成功的状态并在前端页面进行展示。

异地就医备案

备案人身份

为自己备案

姓名

证件号码

联系电话

请填写

备案类型

异地安置退休人员

参保地联系地址

请填写

转往就医地

请选择

就医地联系地址

请填写

备案开始日期

开始日期

备注

请填写

上传材料

1、请上传安置地户口簿或个人承诺书：
(查看模板)

提交

异地长期居住人员备案

一、办理对象

对于近期拟在或已在异地同一地区连续居住生活半年以上的人员,需办理异地长期居住人员备案申请。

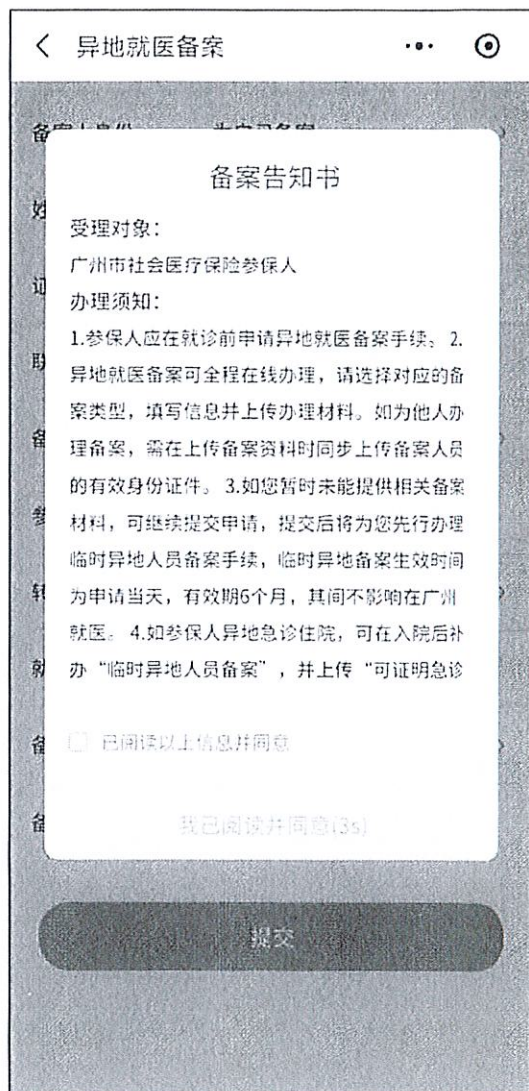
二、办理流程

第一步: 微信搜索“粤医保”小程序, 按提示操作登录, 登录成功之后, 在“异地就医”中点击“异地就医备案”小图标进入操作页面。

【注: 首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“异地就医备案”图标，小程序会弹出“备案告知书”，阅读完毕后勾选“我已阅读并同意备案告知书”，点击“我已阅读并同意”后，进入备案界面。



异地就医备案

备案告知书

受理对象：
广州市社会医疗保险参保人

办理须知：

1.参保人应在就诊前申请异地就医备案手续。2.异地就医备案可全程在线办理，请选择对应的备案类型，填写信息并上传办理材料。如为他人办理备案，需在上传备案资料时同步上传备案人员的有效身份证件。3.如您暂时未能提供相关备案材料，可继续提交申请，提交后将为您先行办理临时异地人员备案手续，临时异地备案生效时间为申请当天，有效期6个月，其间不影响在广州就医。4.如参保人异地急诊住院，可在入院后补办“临时异地人员备案”，并上传“可证明急诊

☐ 我已阅读以上信息并同意

我已阅读并同意(3s)

提交

第三步：选择为自己备案或(代办)为他人备案,填写异地就医备案需要的页面数据,备案类型选择“异地长期居住人员”，完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取提交成功的状态并在前端页面进行展示。

<

异地就医备案

...

⊙

备案人身份

为自己备案

>

姓名

证件号码

联系电话

请填写

备案类型

异地长期居住人员

>

参保地联系地址

请填写

转往就医地

请选择

>

就医地联系地址

请填写

备案开始日期

开始日期

>

备注

请填写

上传材料

1. 请上传居住证明或个人承诺书： (查看模板)

+

提交

常驻异地工作人员备案

一、办理对象

用人单位拟派驻异地连续工作半年以上的人员。在校学生寒暑假或因病休学期间,回到户籍所在地,以及在异地分校学习、实习期间,比同常驻异地工作人员,且不受半年以上的限制。

二、办理流程

第一步: 微信搜索“粤医保”小程序, 按提示操作登录, 登录成功之后, 在“异地就医”中点击“异地就医备案”小图标进入操作页面。

【注: 首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“异地就医备案”图标，小程序会弹出“备案告知书”，阅读完毕后勾选“我已阅读并同意备案告知书”，点击“我已阅读并同意”后，进入备案界面。

异地就医备案

备案告知书

受理对象：
广州市社会医疗保险参保人

办理须知：

1.参保人应在就诊前申请异地就医备案手续。2.异地就医备案可全程在线办理，请选择对应的备案类型，填写信息并上传办理材料。如为他人办理备案，需在上传备案资料时同步上传备案人员的有效身份证件。3.如您暂时未能提供相关备案材料，可继续提交申请，提交后将为您先行办理临时异地人员备案手续，临时异地备案生效时间为申请当天，有效期6个月，其间不影响在广州就医。4.如参保人异地急诊住院，可在入院后补办“临时异地人员备案”，并上传“可证明急诊

☐ 我已阅读以上信息并同意

我已阅读并同意(3s)

提交

第三步：选择为自己备案或(代办)为他人备案,填写异地就医备案需要的页面数据,备案类型选择“常驻异地工作人员”，完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取提交成功的状态并在前端页面进行展示。

<

异地就医备案

...

⊙

备案人身份

为自己备案

>

姓名

证件号码

联系电话

请填写

备案类型

常驻异地工作人员

>

参保地联系地址

请填写

转往就医地

请选择

>

就医地联系地址

请填写

备案开始日期

开始日期

>

备注

请填写

上传材料

1、请上传参保地工作单位派出证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一或个人承诺书：
(查看模板)

+

提交

异地转诊人员备案

一、办理对象

对于符合参保地异地转诊条件的人员,包括异地住院、急诊急救住院和转院的参保患者等。

二、办理流程

第一步: 微信搜索“粤医保”小程序, 按提示操作登录, 登录成功之后, 在“异地就医”中点击“异地就医备案”小图标进入操作页面。

【注: 首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“异地就医备案”图标，小程序会弹出“备案告知书”，阅读完毕后勾选“我已阅读并同意备案告知书”，点击“我已阅读并同意”后，进入备案界面。

备案告知书

受理对象：
广州市社会医疗保险参保人

办理须知：
1.参保人应在就诊前申请异地就医备案手续。2.异地就医备案可全程在线办理，请选择对应的备案类型，填写信息并上传办理材料。如为他人办理备案，需在上传备案资料时同步上传备案人员的有效身份证件。3.如您暂时未能提供相关备案材料，可继续提交申请，提交后将为您先行办理临时异地人员备案手续，临时异地备案生效时间为申请当天，有效期6个月，其间不影响在广州就医。4.如参保人异地急诊住院，可在入院后补办“临时异地人员备案”，并上传“可证明急诊

☐ 已阅读以上信息并同意

我已阅读并同意(3s)

提交

第三步：选择为自己备案或(代办)为他人备案,填写异地就医备案需要的页面数据,备案类型选择“异地转诊人员”，完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取提交成功的状态并在前端页面进行展示。

<

异地就医备案

...

⦿

备案人身份

为自己备案

>

姓名

证件号码

联系电话

请填写

备案类型

异地转诊人员

>

参保地联系地址

请填写

转往就医地

请选择

>

就医地联系地址

请填写

转往医疗机构

暂无数据

>

转诊原因

请填写

备案开始日期

开始日期

>

备注

请填写

上传材料

1、请上传具有转诊资质的定点医疗机构开具的转诊转院证明材料或个人承诺书：（查看模板）

+

提交

临时异地就医人员备案

一、办理对象

对于符合参保地临时异地条件的人员,在全国异地发生急症抢救可办理该业务。

二、办理流程

第一步: 微信搜索“粤医保”小程序, 按提示操作登录, 登录成功之后, 在“异地就医”中点击“异地就医备案”小图标进入操作页面。

【注: 首次使用时需提前激活医保电子凭证】



第二步：点击“异地就医备案”图标，小程序会弹出“备案告知书”，阅读完毕后勾选“我已阅读并同意备案告知书”，点击“我已阅读并同意”后，进入备案界面。

异地就医备案

备案告知书

受理对象：
广州市社会医疗保险参保人

办理须知：

1.参保人应在就诊前申请异地就医备案手续。2.异地就医备案可全程在线办理，请选择对应的备案类型，填写信息并上传办理材料。如为他人办理备案，需在上传备案资料时同步上传备案人员的有效身份证件。3.如您暂时未能提供相关备案材料，可继续提交申请，提交后将为您先行办理临时异地人员备案手续，临时异地备案生效时间为申请当天，有效期6个月，其间不影响在广州就医。4.如参保人异地急诊住院，可在入院后补办“临时异地人员备案”，并上传“可证明急诊

☐ 我已阅读以上信息并同意

我已阅读并同意(3s)

提交

第三步：选择为自己备案或(代办)为他人备案,填写异地就医备案需要的页面数据,备案类型选择“临时异地就医人员”，完成后点击提交信息,粤医保通过接口获取提交成功的状态并在前端页面进行展示。

<

异地就医备案

...

⊙

备案人身份

为自己备案

>

姓名

证件号码

联系电话

请填写

备案类型

临时异地人员备案

>

参保地联系地址

请填写

转往就医地

请选择

>

就医地联系地址

请填写

备案开始日期

开始日期

>

备注

请填写

上传材料

1、请上传急诊诊断证明或个人承诺书：
(查看模板)

+

提交

附件 3

粤智助相关事项办理指引

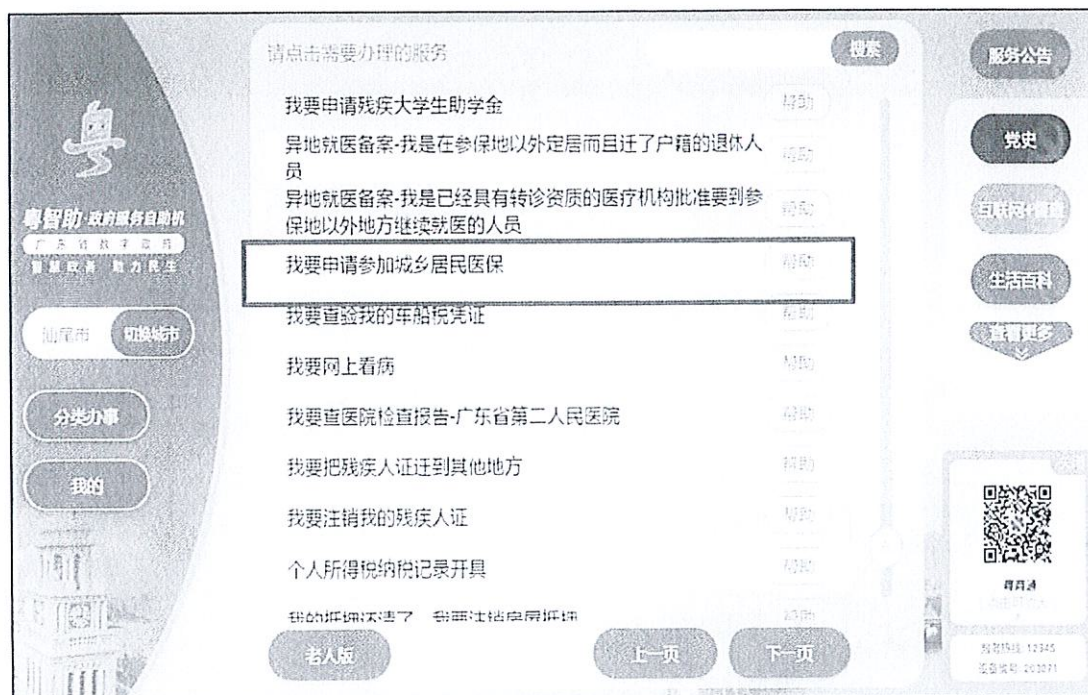
城乡居民参保登记

一、办理对象

未参加职工基本医疗保险的城乡居民

二、办理流程

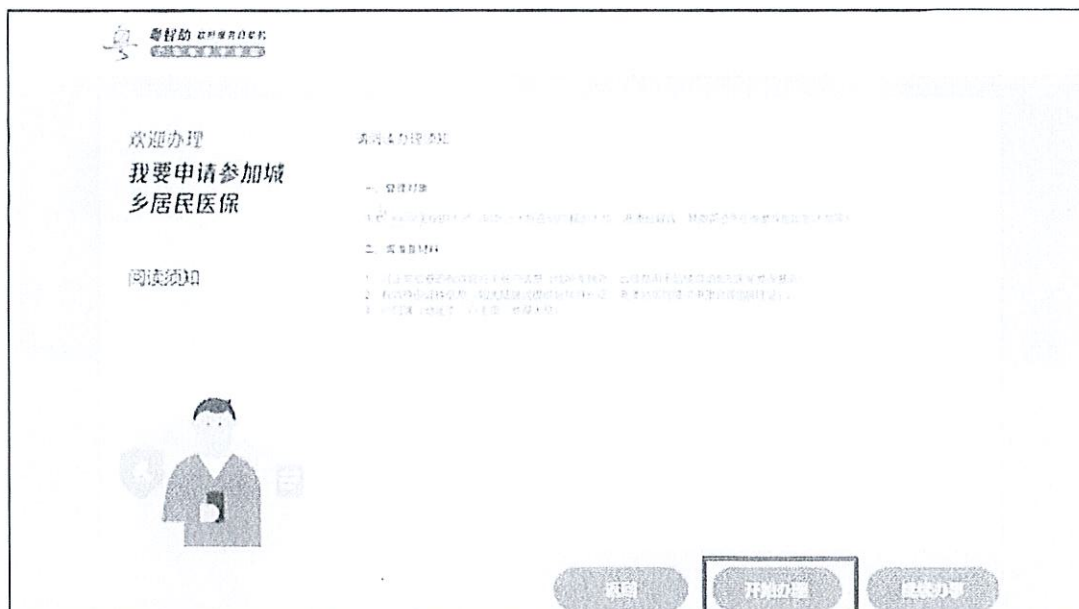
第一步：点击【我要申请参加城乡居民医保】



第二步：进行身份认证



第三步：点击【开始办理】



第四步：填写相关信息后点击【下一步】

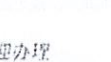


新加坡 政府服务门户
 新加坡政府服务门户

欢迎办理

我要申请参加城
乡居民医保

填写申请



姓名
 证件类型
 证件号码
 联系电话
 电子邮箱
 联系地址
 工作单位
 户籍地址
 常住地址
 电子邮箱
 电子邮箱

提交申请

返回
 下一步
 继续办理

第五步：点击【拍照】上传相关材料后点击【下一步】



青州市政府服务大厅
 青州市人力资源和社会保障局

青州市人力资源和社会保障局
 城乡居民基本医疗保险参保缴费系统

欢迎办理
**我要申请参加城
乡居民医保**

上传材料



根据上传材料选择材料

上传身份证、户口簿居民居住证

照片

姓名

上传身份证、户口簿居民居住证

照片

姓名

根据上传材料上传材料

管理未上传

返回

上一步

下一步

结束办理

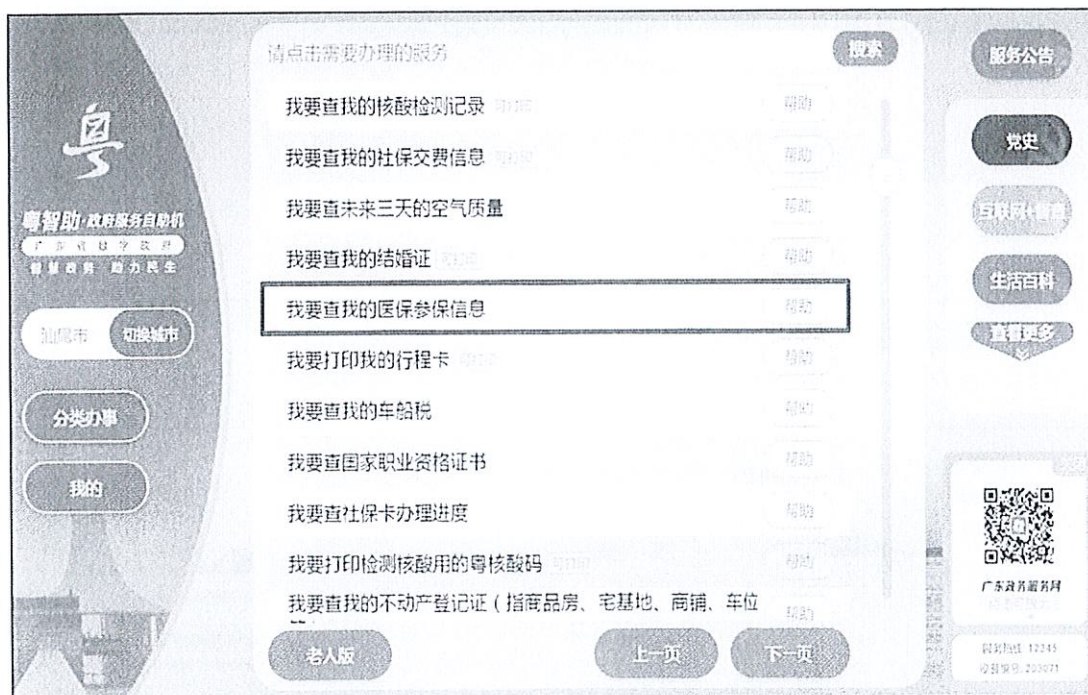
参保人员参保信息查询

一、办理对象

基本医疗保险参保人员

二、办理流程

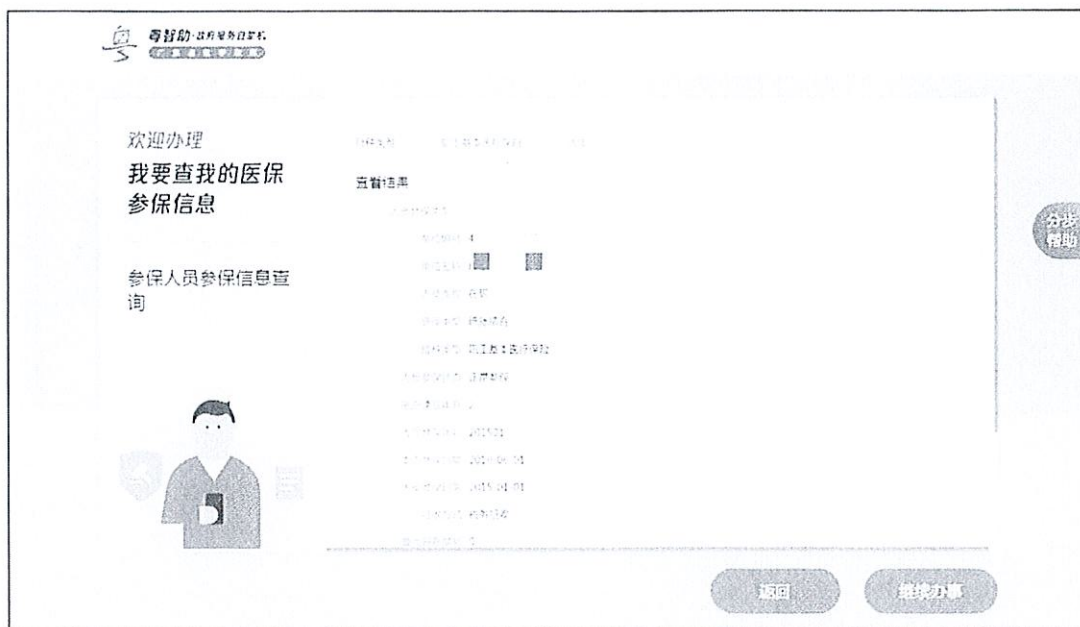
第一步：点击【我要查我的医保参保信息】



第二步:进行身份认证



第三步:查看结果



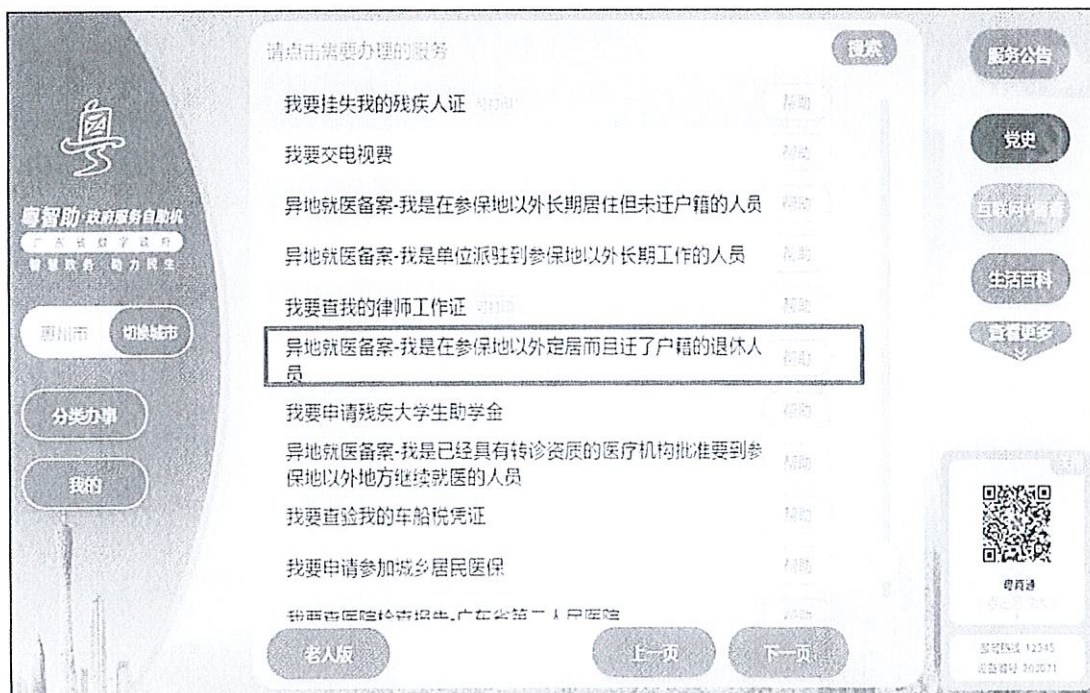
异地安置退休人员备案

一、办理对象

退休后在参保地外定居且户籍迁入定居地的基本医疗保险参保人员

二、办理流程

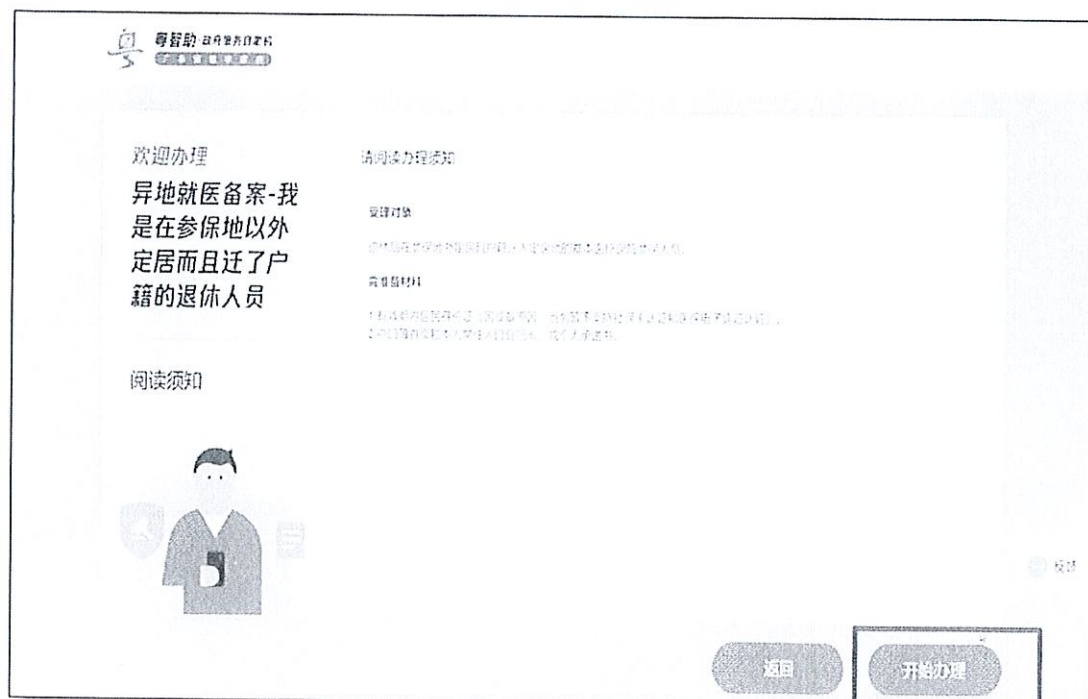
第一步：点击【异地就医备案-我是在参保地以外定居而且迁了户籍的退休人员】



第二步：进行身份认证

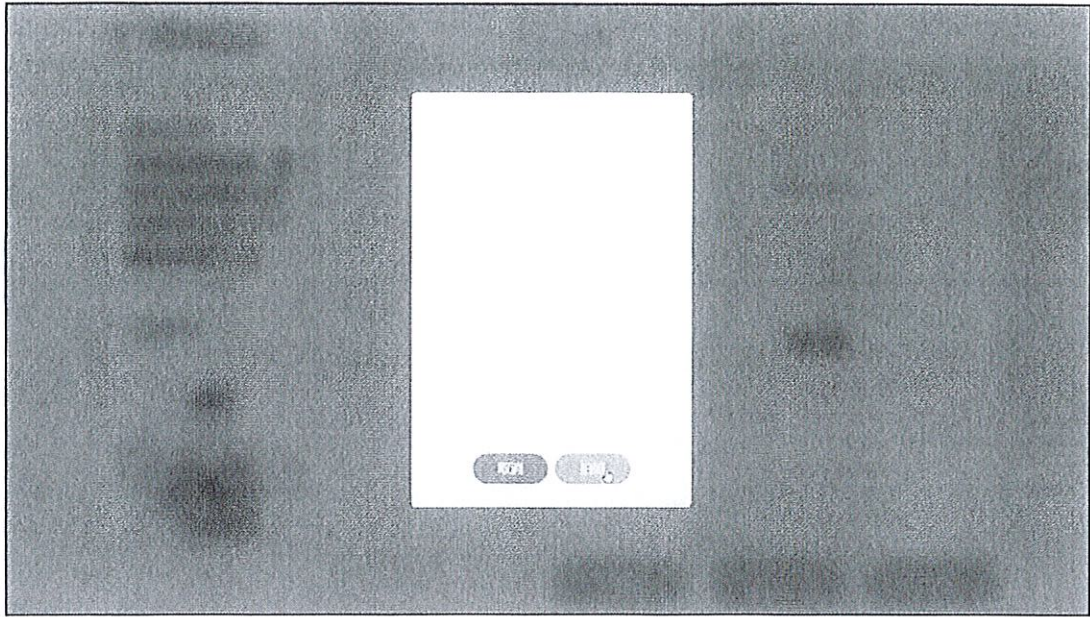


第三步：点击【开始办理】



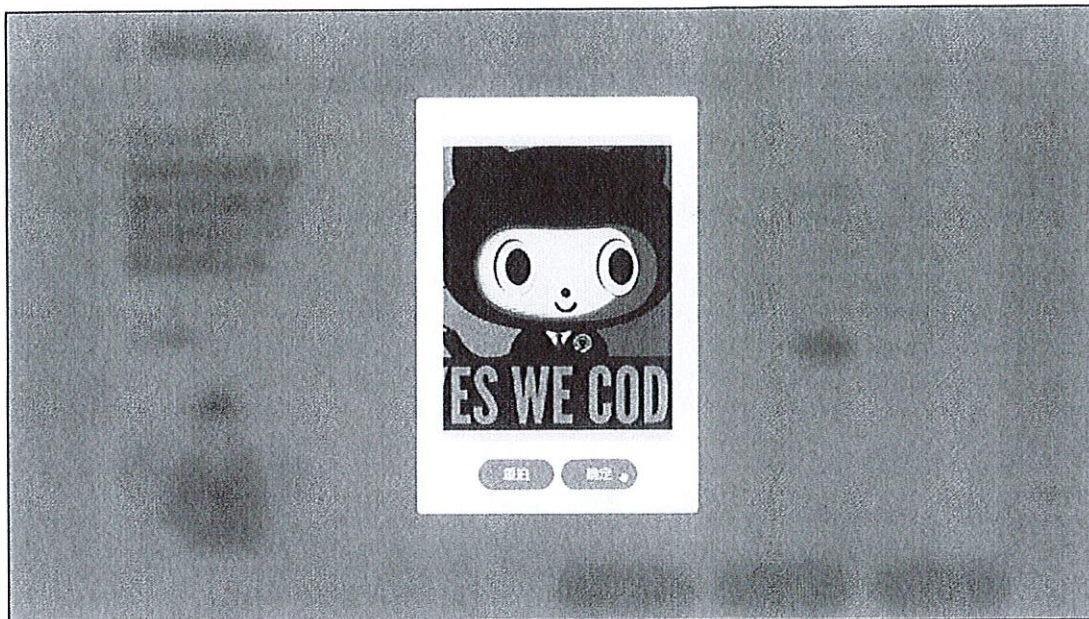
第四步：填写相关信息，点击【下一步】

第五步：扫描上传户口簿首页，点击【拍照】

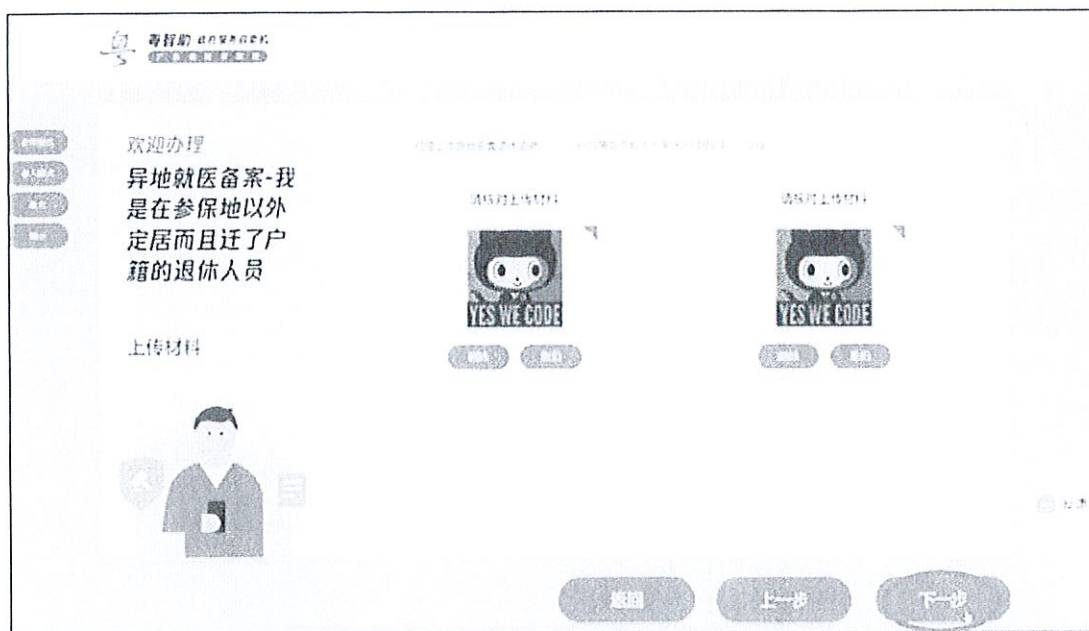


第六步：点击“常住人口登记卡”【拍照】





第七步：点击【下一步】



第八步：核对信息，点击【提交】

 粤智助-城乡居民医保

欢迎办理

异地就医备案-我
是在参保地以外
定居而且迁了户
籍的退休人员

确认信息



备案人基本信息

姓名

证件类型

险种类型

参保地

退休时间

退休地/省份

备案业务信息

就医地省份

就医地城市

就医日期

备案日期

异地安置退休证明

返回

上一步

提交

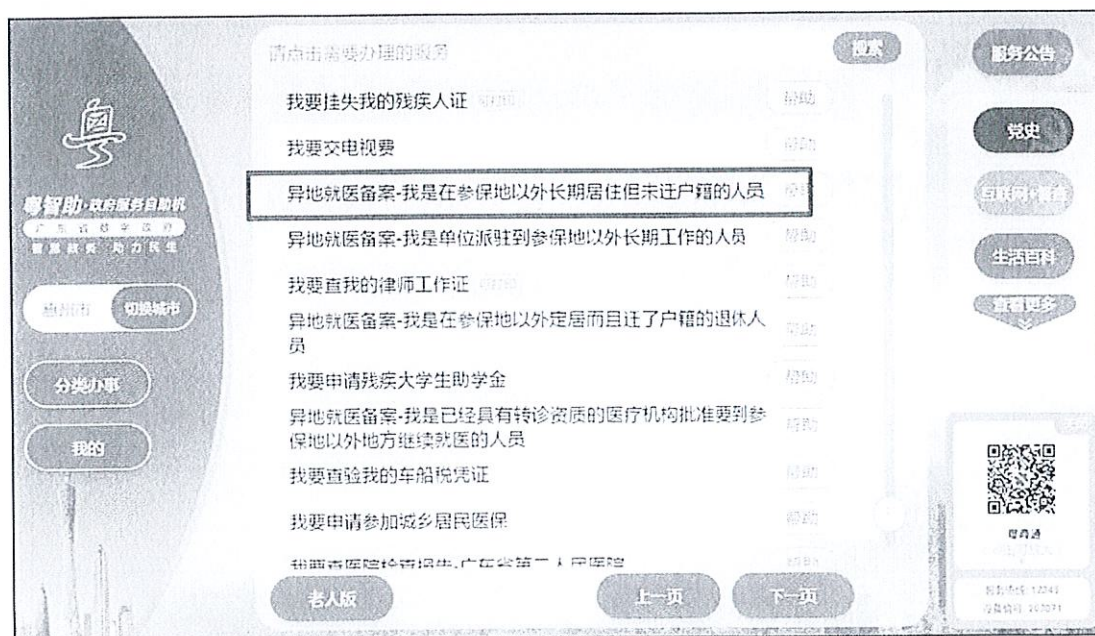
异地长期居住人员备案

一、办理对象

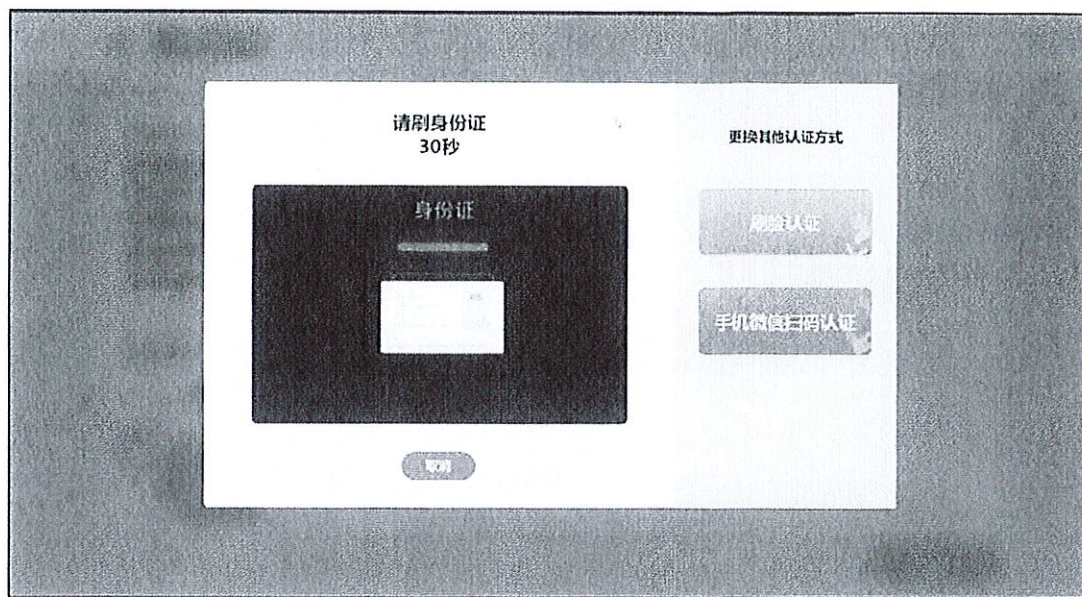
在参保地外长期居住且未迁入户籍的基本医疗保险参保人员

二、办理流程

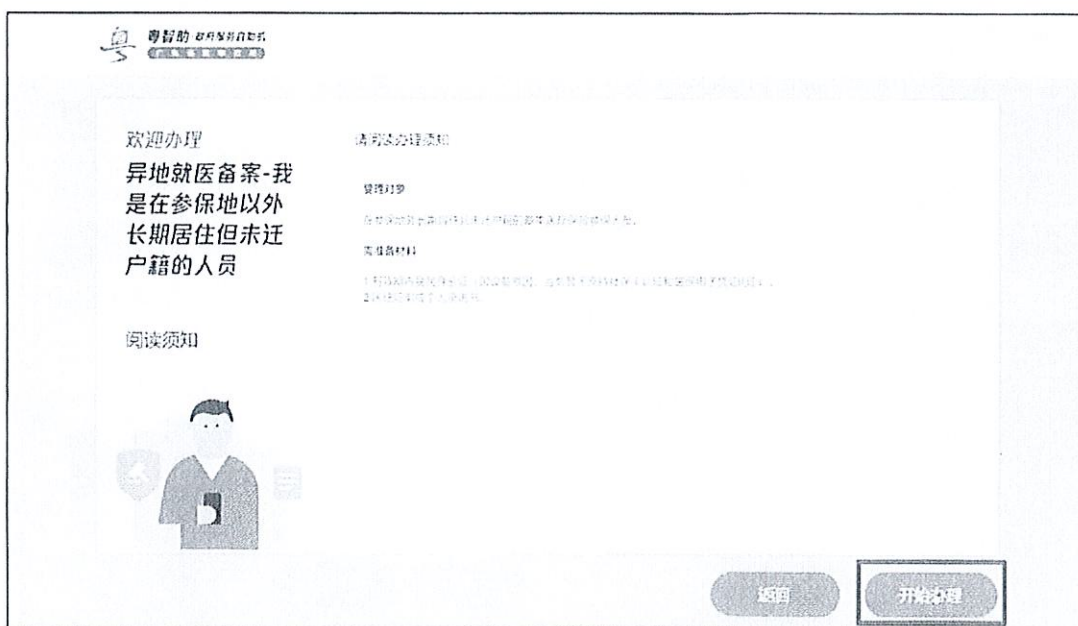
第一步：点击【异地就医备案-我是在参保地以外长期居住但未迁户籍的人员】



第二步：进行身份认证



第三步：点击【开始办理】



第四步：填写相关信息，点击【下一步】

粤智助 异地就医备案系统

欢迎办理
异地就医备案-我是在参保地以外长期居住但未迁户籍的人员

填写申请

备案人基本信息

姓名: [输入框]
证件类型: [输入框]
证件号码: [输入框]
身份证号: [输入框]
身份证号: [输入框]

备案业务信息

就医地: [输入框]
备案地: [输入框]
备案地: [输入框]
备案地: [输入框]
备案地: [输入框]

返回 上一步 下一步

第五步：扫描上传居住证明，点击【拍照】上传后点击【下一步】

粤智助 异地就医备案系统

欢迎办理
异地就医备案-我是在参保地以外长期居住但未迁户籍的人员

上传材料

上传材料

返回 上一步 下一步

第六步： 核对信息，点击【提交】

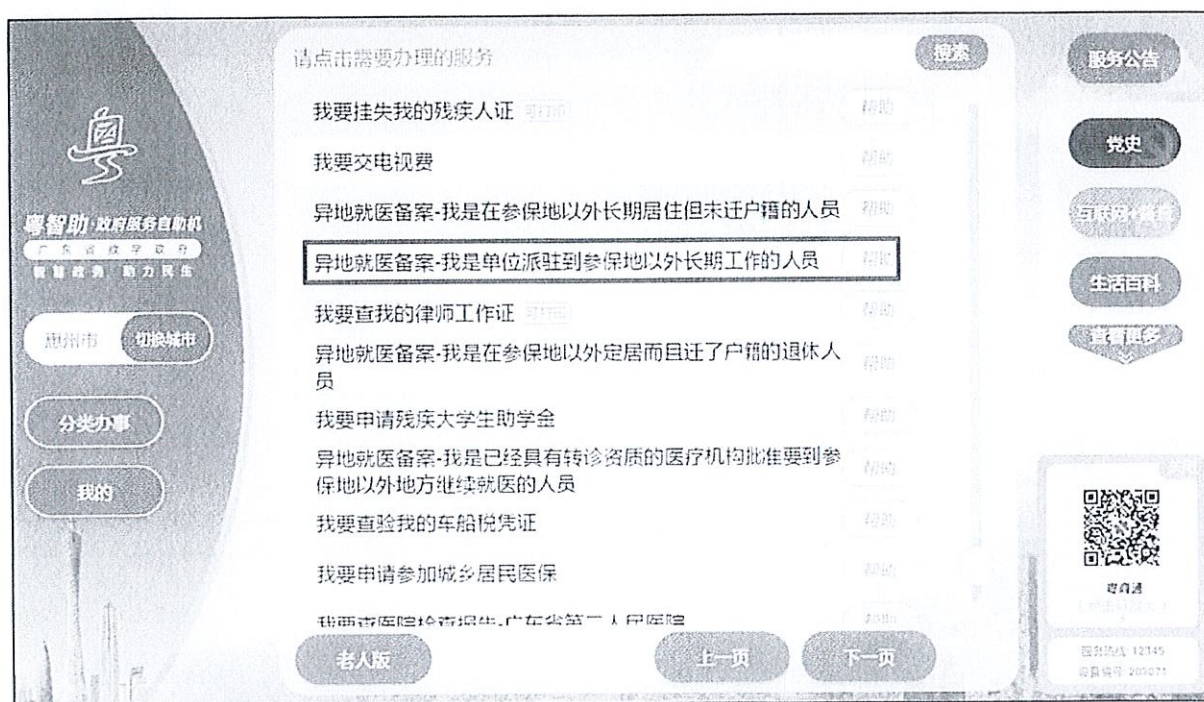
常驻异地工作人员备案

一、办理对象

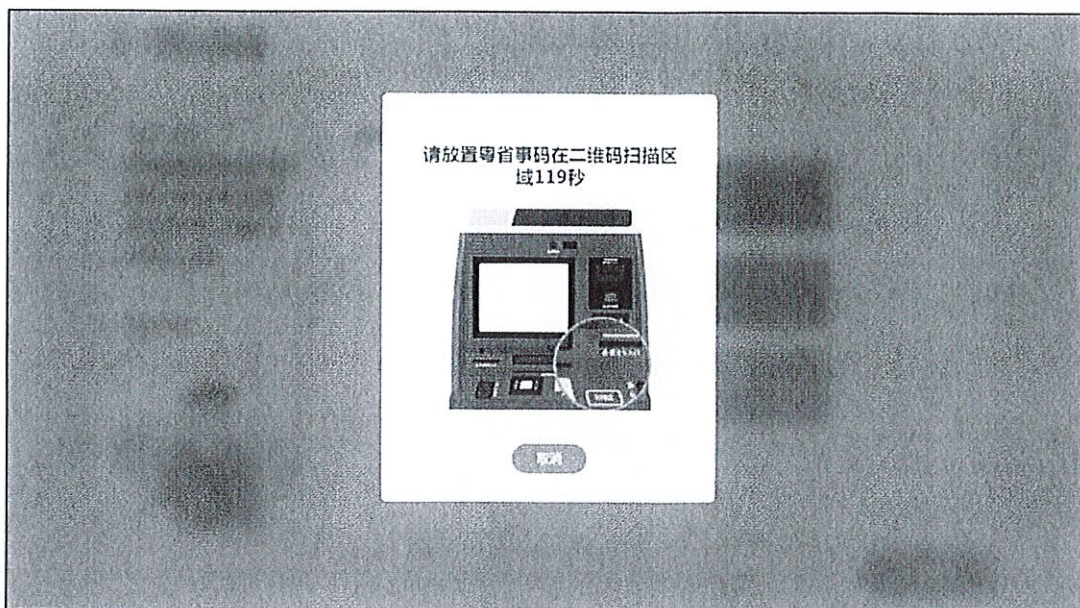
用人单位派驻参保地外长期工作的基本医疗保险参保人员

二、办理流程

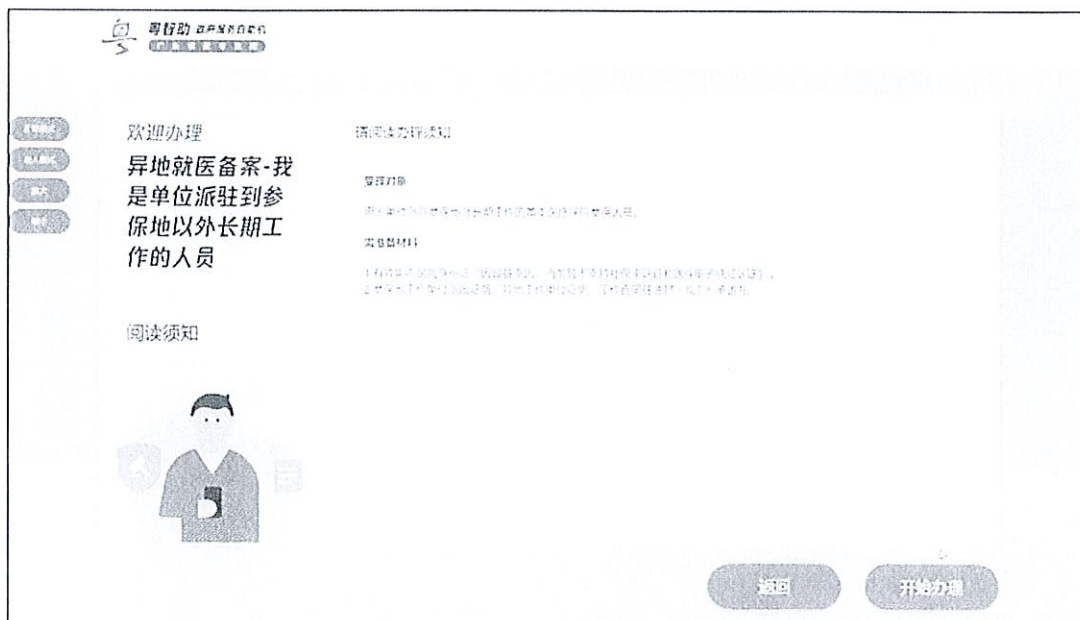
第一步：点击【异地就医备案-我是单位派驻到参保地以外长期工作的人员】



第二步：进行身份认证



第三步：点击【开始办理】



第四步：按要求填写相关信息，点击【下一步】

粤省事 品牌延伸应用

欢迎办理
异地就医备案-我是单位派驻到参保地以外长期工作的人员

填写申请

备案人基本信息

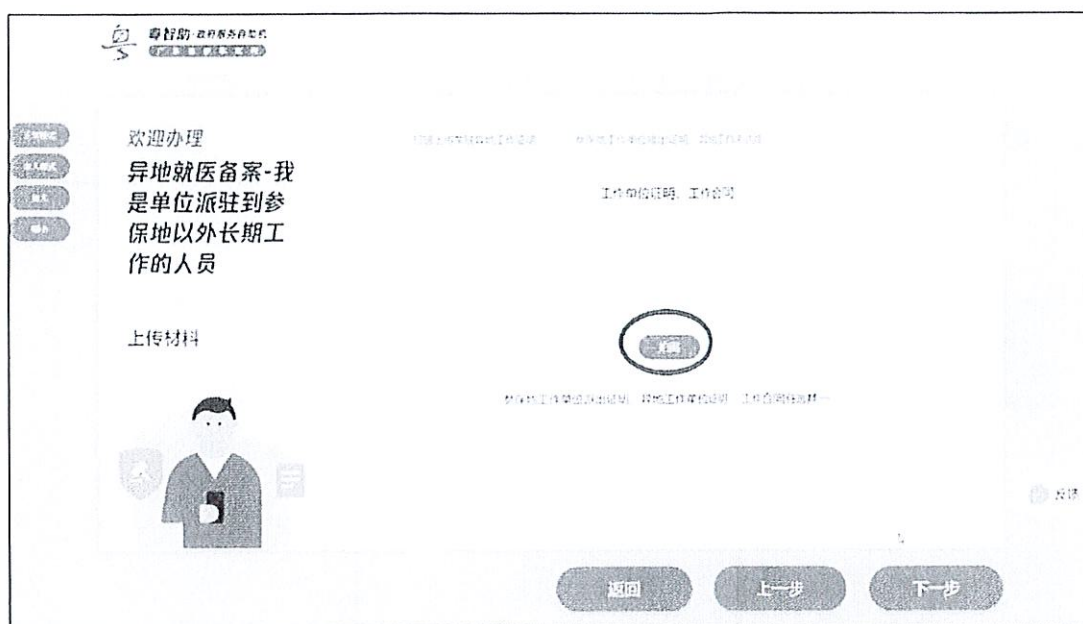
姓名
性别
身份证号
证件类型
参保地

备案业务信息

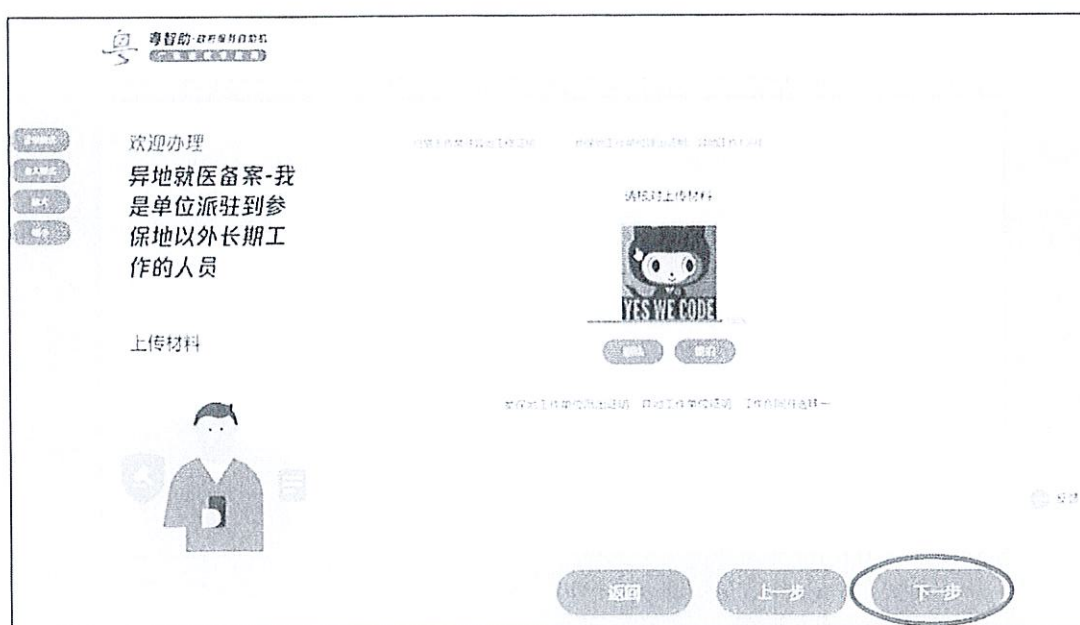
备案类型
备案原因
备案单位
备案时间

返回 上一步 下一步

第五步：扫描上传常驻异地工作证明，点击【拍照】（参保地工作单位派出所证明、异地工作单位证明、工作合同任选其一）



第六步：拍照确定后，点击【下一步】



第七步：核对信息，点击【提交】

粤
政
办
事

粤省事 政府服务自助机

1
2
3
4

欢迎办理
异地就医备案-我
是单位派驻到参
保地以外长期工
作的人员

确认信息



备案人基本信息

姓名
性别男
证件类型
证件类型
参保地

参保信息

参保单位
参保单位名称

备案业务信息

备案类型
备案类型
备案时间
2021年7月29日
备案期限

单位派驻工作证明

返回

上一步

提交

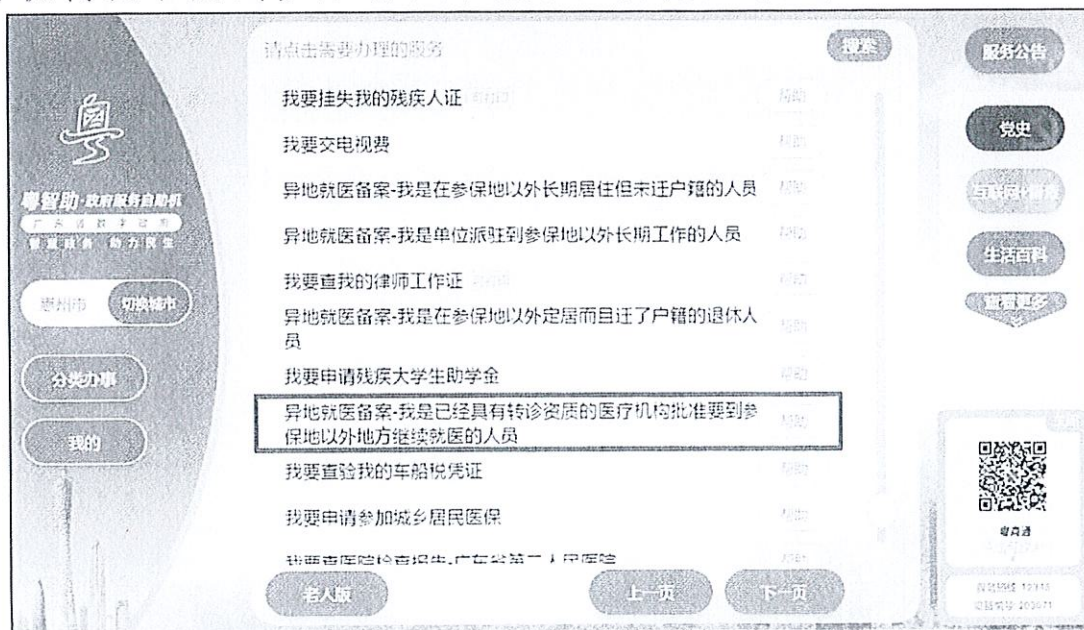
异地转诊人员备案

一、办理对象

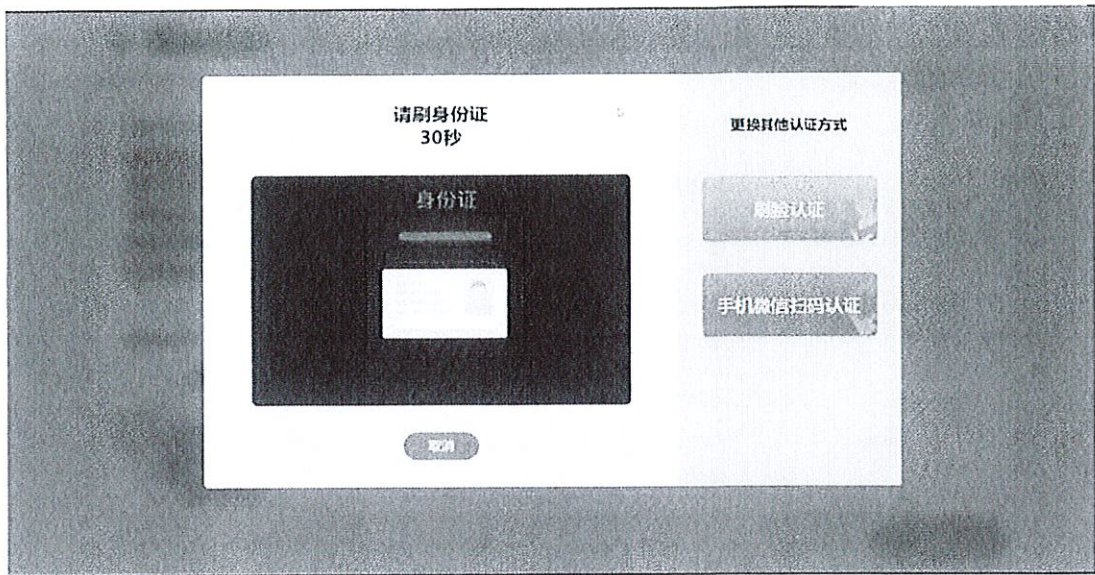
经具有转诊资质的医疗机构批准，需要到参保地外医疗机构继续就医的基本医疗保险参保人员

二、办理流程

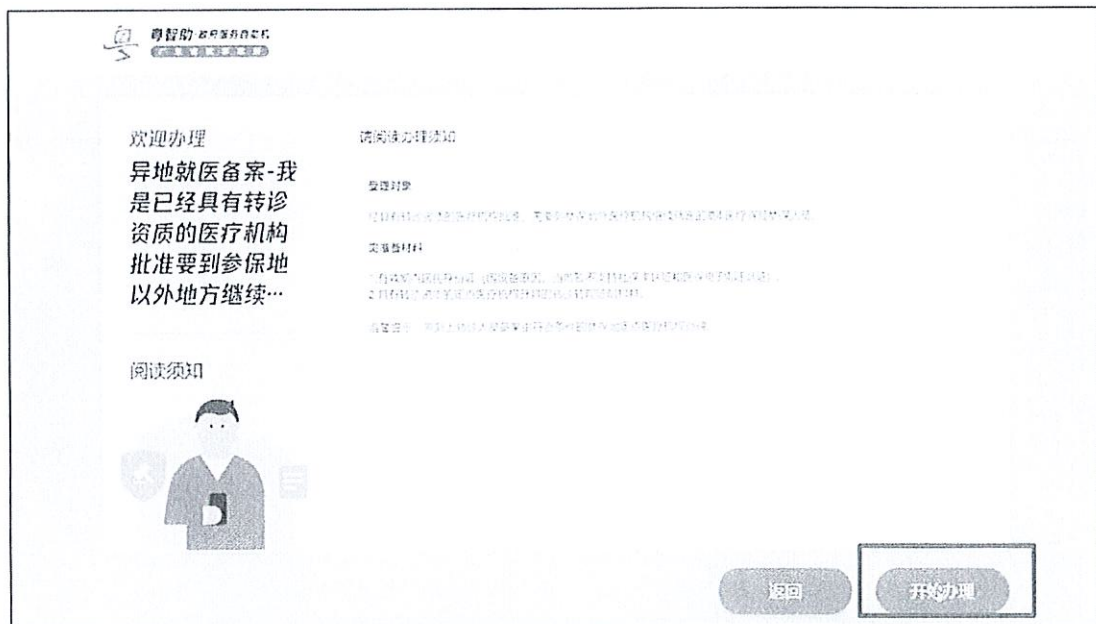
第一步：点击【异地就医备案-我是已经具有转诊资质的医疗机构批准要到参保地以外地方继续就医的人员】



第二步：进行身份认证



第三步：点击【开始办理】



第四步：填写相关信息，点击【下一步】

粤省事 广东政务服务网

欢迎办理
异地就医备案-我是已经具有转诊资质的医疗机构批准要到参保地以外地方继续...

填写申请

备案人基本信息

姓名	
证件类型	
证件号码	
身份证号	
联系电话	
电子邮箱	

备案业务信息

转诊医院		转诊日期	
转诊原因		转诊医院	
转诊医生		转诊医生	
转诊医生		转诊医生	

返回 上一步 下一步

第五步：点击【拍照】扫描上传转诊转院证明后点击【下一步】

粤省事 广东政务服务网

欢迎办理
异地就医备案-我是已经具有转诊资质的医疗机构批准要到参保地以外地方继续...

上传材料

转诊转院证明

拍照

上传并继续填写备案

返回 上一步 下一步

第六步：扫描上传异地转诊证明，点击【下一步】

The screenshot shows a web interface for the 'Guangdong Medical Insurance' system. At the top left is the logo and text '粤医保·广东省医保'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the text '欢迎办理' (Welcome to apply), '异地就医备案-我是已经具有转诊资质的医疗机构批准要到参保地以外地方继续...' (Out-of-province medical treatment filing - I am an institution with transfer qualifications approved to continue treatment outside the insured area...), and '上传材料' (Upload materials) with an icon of a person holding a document. The right column is titled '请核对上传材料' (Please check the uploaded materials) and features a QR code with the text 'YES WE CODE' and a small '上传' (Upload) button. Below the QR code is the text '扫描上传异地转诊证明' (Scan and upload the out-of-province transfer certificate). At the bottom of the page are three buttons: '返回' (Return), '上一步' (Previous step), and '下一步' (Next step), with the 'Next step' button highlighted by a red box.

第七步：核对上传材料，点击【提交】

The screenshot shows the next step in the process. The left column now includes '确认信息' (Confirm information) with an icon of a person holding a document. The right column is titled '请核对上传材料' (Please check the uploaded materials) and features the same QR code with 'YES WE CODE' and '扫描上传异地转诊证明' (Scan and upload the out-of-province transfer certificate). A sidebar on the right lists various services: '医保业务信息' (Medical insurance business information), '医保业务办理' (Medical insurance business processing), '医保业务咨询' (Medical insurance business consultation), '医保业务投诉' (Medical insurance business complaint), '医保业务举报' (Medical insurance business reporting), and '异地转诊证明' (Out-of-province transfer certificate). At the bottom are three buttons: '返回' (Return), '上一步' (Previous step), and '提交' (Submit), with the 'Submit' button highlighted by a red box.

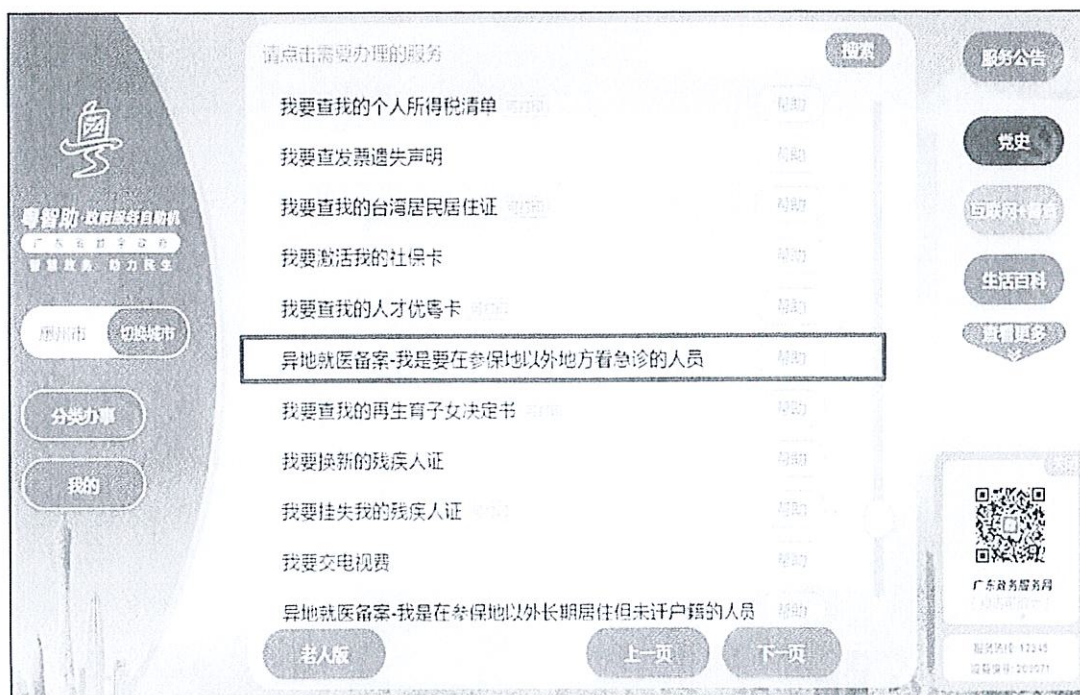
临时异地就医人员备案

一、办理对象

到参保地外医疗机构急诊就医的基本医疗保险参保人员

二、办理流程

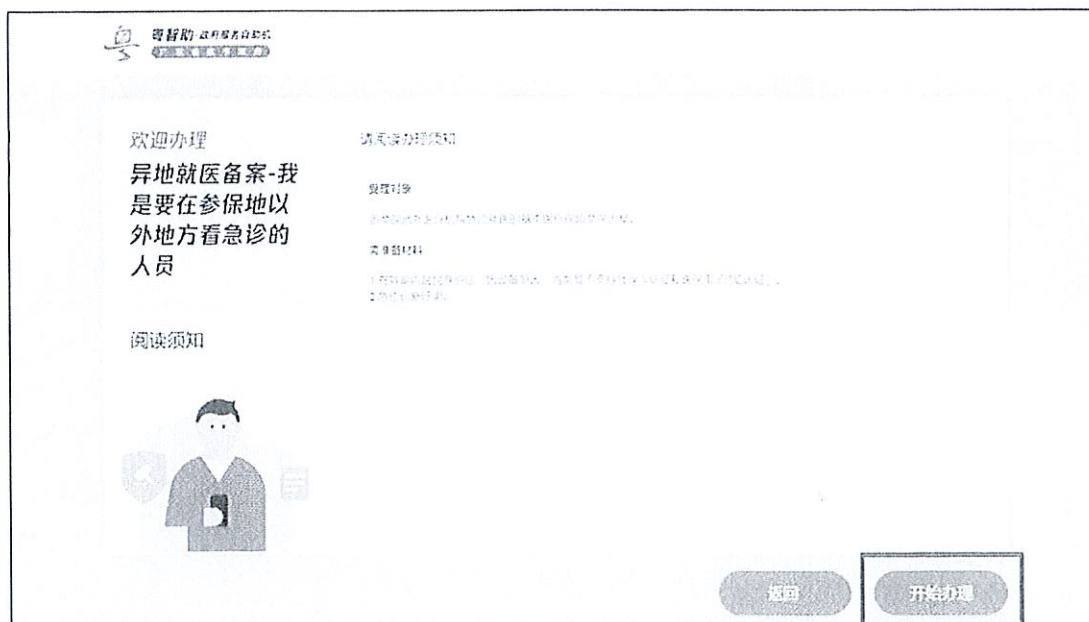
第一步：点击【异地就医备案—我是在参保地以外地方看急诊的人员】



第二步：进行身份认证



第三步：点击【开始办理】



第四步：按要求填写相关信息，点击【下一步】

粤智助 异地就医备案

欢迎办理
异地就医备案-我是要在参保地以外地方看急诊的人员

填写申请

备案人基本信息

姓名
证件类型
证件号码
手机号码

备案业务信息

转诊医院
转诊医院地址
转诊日期

返回 上一步 下一步

第五步：扫描上传转诊转院证明，点击【拍照】确定

粤智助 异地就医备案

欢迎办理
异地就医备案-我是要在参保地以外地方看急诊的人员

上传材料

转诊转院证明

拍照

扫描上传转诊转院证明

返回 上一步 下一步

公开方式：主动公开

公开方式：主动公开